KORISNIČKO UPUTSTVO

ZA KORISĆENJE PROGRAMSKOG PAKETA

AGROSOFT

“DATA SOFT” VRBAS
ADRESA: PALIH BORACA 6
TEL:060/8531715
MATIČNI BROJ: 65849577
ŠIFRA DELATNOSTI: 6201
PIB: 112067720
TEKUĆI RAČUN:
325-9500700088556-16 VOJVODJANSKA BANKA
E-mail: podrska@datasoft.rs

SADRŽAJ

UVOD - 5 -

ŠTA JE AGROSOFT? - 6 -

ULAZAK, ODJAVA, IZLAZ I PODEŠAVANJE PROGRAMA - 9 -

ULAZAK U PROGRAM - 9 -
UNOS OSNOVNIH PODATAKA O PREDUZEĆU - 12 -
SERIJSKI PORT - PODEŠAVANJE SAMO AKO JE PRIKLJUČENA VAGA - 14 -
ŠTA AKO PROGRAM NIJE PREPOZNAO PRIKLJUČENU VAGU - 15 -

UNOS NOVIH PARTNERA - 17 -

FIZIČKA LICA - 18 -
PARTNERI SA NEPOTPUNIM PODACIMA - 19 -

ŠIFRARNICI - 19 -

ROBE - 19 -
GRUPE - 22 -
NAZIVI ELEMENATA - 23 -
SEZONE - 24 -
MAGACINI I OBJEKTI - 26 -
ĆELIJE SILOSA - 27 -
PARCELE - 28 -

ODVAGE - 29 -

ULAZ/IZLAZ – KOLSKA VAGA I UNOS ANALIZE - 29 -
NOVO MERENJE i UNOS LABORATORIJSKE ANALIZE - 30 -
PROCEDURA ZA MERENJE I ULAZ ROBE KOJA IMA OBRAČUN KVALITETA - 31 -
PROCEDURA ZA MERENJE i ULAZ ROBE KOJA NEMA OBRAČUN KVALITETA - 38 -
PROCEDURA ZA MERENJE i IZLAZ ROBE KOJA IMA OBRAČUN KVALITETA - 39 -
PROCEDURA ZA MERENJE i IZLAZ ROBE KOJA NEMA OBRAČUN KVALITETA - 40 -
PROCEDURA ZA UNOS NOVOG PARTNERA - 41 -
PROCEDURA ZA UNOS NOVE ROBE KOJA NEMA OBRAČUN KVALITETA - 41 -
PROCEDURA ZA UNOS NOVE ROBE KOJA IMA OBRAČUN KVALITETA - 41 -
PROCEDURA ZA ISPRAVLJANJE GREŠKE U UNOSU KVALITETA - 42 -
PROCEDURA ZA ISPRAVLJANJE GREŠKE U MERENJU (PODACI) - 42 -
PROCEDURA ZA ISPRAVLJANJE GREŠKE U MERENJU (TEŽINA) - 42 -
PROCEDURA ZA ISPRAVLJANJE GREŠKE U PRAVLJENJU DOKUMENTA - 42 -
SVE OSTALE GREŠKE I NEJASNOĆE - 42 -
NAJČEŠĆE GREŠKE U OTKAZU PROGRAMA - 43 -
USLUŽNO MERENJE - 44 -
RUČNO MERENJE (RUČNI UNOS VAGE) - 46 -

POTVRDE I UGOVORI O SKLADIŠTENJU - 49 -

POTVRDA O SKLADIŠTENJU - 49 -
UGOVOR O SKLADIŠTENJU - 50 -

DOKUMENTI - 53 -

PRIJEMNICE - 53 -
OTPREMNICE - 60 -
POČETNA STANJA - 64 -
PRENOS VLASNIŠTVA - 65 -
PRIZNANICE - 71 -

STANJA - 75 -

KARTICA PARTNERA – DETALJNO - 75 -
PRESECI STANJA -76 -
DETALJNA LISTA - 77 -
KARTICA PARTNERA (LAGER) - 79 -

REKAPITULACIJA - 82 -

REKAPITULACIJA SILOSA - 82 -
REKAPITULACIJA PARTNERA - 85 -
OBRAČUNSKE LISTE - 86 -
KUMULATIV TRGOVINE - 89 -

IZVEŠTAJI - 91 -

DNEVNI PROMET - 91 -
SPISAK PROMETA SORTE - 94 -
SPISAK PROMETA KULTURE - 95 -
SPISAK PROMETA – UKUPNO PO SORTAMA - 96 -
SPISAK PROMETA – UKUPNO PO KULTURAMA - 98 -
POTVRDA O PREUZIMANJU – SORTE - 99 -
POTVRDA O PREUZIMANJU – KULTURE - 100 -
SPISAK PRODAJE SORTE - 101 -
SPISAK PRODAJE KULTURE - 102 -

OBRAČUNI - 103 -

OBRAČUN TROŠKOVA - 103 -
ELEMENTI OBRAČUNA - 106 -
REOBRAČUN - 113 -
LAGER LISTE - 114 -

ŠABLONI - 117 -

SKUPOVI PARITETA - 117 -
SKUPOVI ELEMENATA OBRAČUNA - 119 -
ŠABLONI UGOVORA - 125 -

PROIZVODNJA - 128 -

UGOVARANJE - 128 -
REKAPITULACIJA UGOVARANJA - 141 -
PREGLED ZADUŽENJA (PO UGOVORU) - 143 -
PREGLED ZADUŽENJA PO ROBI - 145 -
PREGLED ZADUŽENJA PO KOOPERANTU - 146 -
UKUPNA ZADUŽENJA - 148 -
PREGLED UGOVORENE PROIZVODNJE - 149 -
ULAZ U PROIZVODNJU - 150 -
PREGLED UKUPNIH ZADUŽENJA - 152 -

ADMINISTRACIJA - 153 -

PODEŠAVANJE KORISNIČKIH PRIVILEGIJA - 153 -
UNOS NOVIH RADNIKA I IZMENA PODATAKA - 155 -
PREDUZEĆE – UNOS OSNOVNIH PODATAKA - 156 -
APLIKACIJE - 158 -
ROLE - 159 -
ODJAVA - 160 -
SERIJSKI PORT - 160 -

ODJAVA I IZLAZ IZ PROGRAMA - 161 -

UVOD

Razvojni sektor firme“Data soft” nastao je kao posledica dugogodišnjeg iskustva u oblasti poljoprivrednog poslovanja. Vodjeni idejom povezivanja poslovnih procesa, koje nosi sa sobom upravljanje poslovima zemljoradničke zadruge i informatičkih tehnologija koje omogućavaju automatizaciju dela poslovnih funkcija, proširili smo delatnost firme sa softverskim inženjerstvom.

a.

Aplikacije se isporučuju kao integrisan sistem AGROSOFT ili pojedinačno kao nezavisni proizvodi. Sve naše aplikacije su grafički orijentisane, jednostavne i lake za upotrebu (familijarne sa Windows funkcionalnošću) i realizovane u klijent-server arhitekturi (jedna baza podataka za čuvanje svih poslovnih podataka i klijentske aplikacije za realizaciju funkcija) i podložne podešavanju po zahtevu korisnika - naručioca. Aplikacije poseduju funkcionalnost takvu da je pristup omogućen samo autorizovanim licima (pomoću korisničkog imena i šifre) i to onom delu aplikacije koji je njima zaista potreban. Uz sve aplikacije dolazi i interaktivni help sistem koji po aktiviranju fajla sa korisničkim uputstvom prikazuje pomoć za onaj deo aplikacije koji je trenutno aktiviran.

Osim navedenih gotovih programskih rešenja realizujemo različite tipove poslovnih aplikacija po korisničkim zahtevima. Ekspertiza razvojnog sektora je i automatizacija računarom podržanih sistema: protočnih vaga, kolskih nagaznih vaga, mernih instrumenata I njihova integracija sa poslovnih aplikacijama, kako u okviru

zadrugarskog i silosnog poslovanja, tako i u preduzećima koji se bave drugim delatnostima.

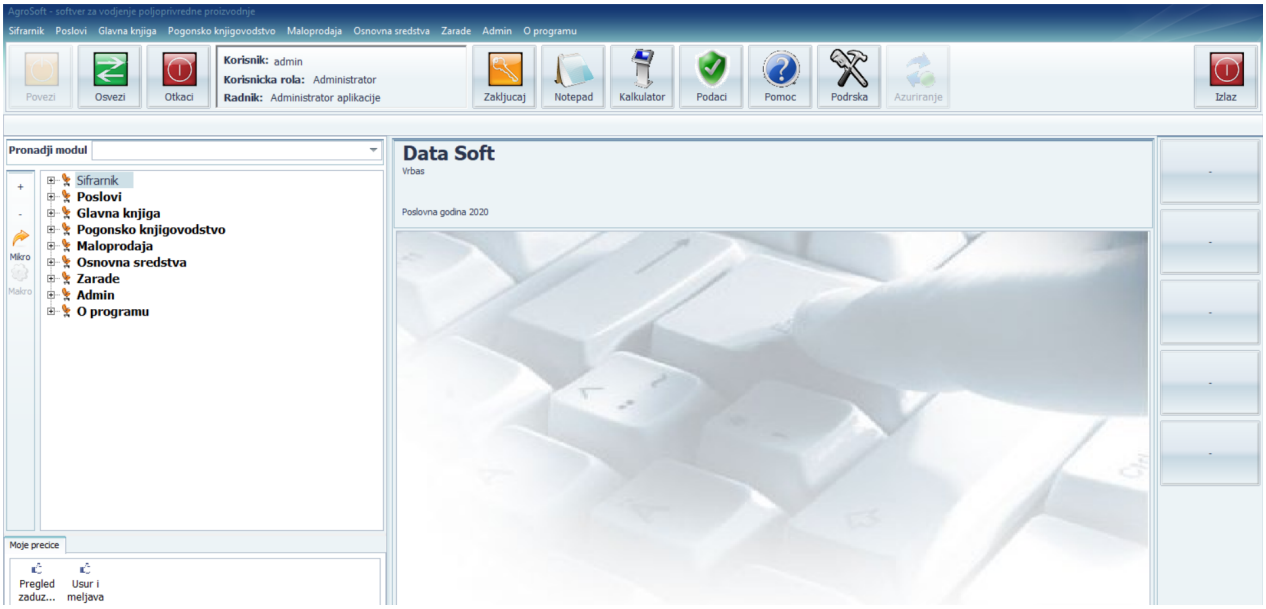
Nadamo se da ćete medju našim proizvodima prepoznati skup alata za mogućnosti za unapredjenjem vašeg poslovnog delovanja i brži protok informacija od značaja za vaše preduzeće. Za sve informacije i moguću poslovnu saradanju smo otvoreni za Vas i Vaše zahteve.

Šta je *Agrosoft*?

Razvojni sektor preduzeća nudi jedinstveno aplikativno rešenje za zadrugarsko poslovanje, agrokombinate i preduzeća koja deluju u oblasti poljoprivrede.
Agrosoft je skup aplikativnih rešenja za automatizaciju procesa poslovanja koji je karakterističan u zemljoradničkim zadrugama, agrokombinatima i preduzećima koji se bave skladištenjem žitarica i industrijskog bilja.
Agrosoft programsko rešenje se sastoji od više modula koji egzistiraju pojedinačno ili u okviru programskog paketa. Integrisani softverski paket Agrosoft je rezultat iskustva našeg preduzeća u domenu vodjenja poljoprivredne proizvodnje i svih pratećih procesa – ugovaranje, kreditiranje kooperanata, analiza, otkup, skladištenje, isplata kooperanata... koje je implementirano kroz programske proizvode našeg razvojnog tima. Heterogena ekspertiza tima iz oblasti elektronike, telekomunikacija, programiranja, menadžmenta, ekonomije, finansija i poljoprivrede garantuje softversko rešenje koje u realnim uslovima zadovoljava zahteve korisnika I integriše njegove poslovne funkcije u jedan uskladjen sistem.

Rešenje se bazira na principu postojanja svih poslovnih entiteta u jedinstvenoj bazi podataka (koji se uvek koriste sa istog izvora), i programskih modula koji automatizovano podržavaju realizaciju poslovnih procesa.

Programski paket predstavlja skup navedenih modula i funkcioniše kao spregnut sistem. Sve aplikacije medjusobno komuniciraju i omogućeno je praćenje svih potrebnih tokova informacija za poslovanje - od ulaska odredjene kulture u preduzeće, merenje primljene količine, analize uzoraka, skladištenja, do kreiranja obračunskih lista za definisane ugovore za otkup (sumarni pregledi). Svi podaci koji su uneti kroz jednu aplikaciju po potrebi se koriste i u drugoj aplikaciji.



Izgled programa AGROSOFT prilikom pokretanja

Agrosoft programsko rešenje automatizuje sledeće poslovne funkcije:

1 U domenu zadrugarskog poslovanja:

1.1 Kreiranje sezona za date godine (za kulture i sorte)
1.2 Kreiranje pariteta za proizvode - koeficijent u merk.kulturi
1.3 Kreiranje uslova za svodjenje na JUS
1.4 Kreiranje ugovora za različite kulture
1.5 Zaduživanje kooperanta na osnovu ugovora
1.6 Analiziranje donetih kultura na osnovu definisanih uslova svodjenja
1.7 Obračunavanje predate robe
1.8 Praćenje isplate kooperanta
1.9 Kreiranje obračunskih lista za ugovore
1.10 Praćenje poljoprivredne proizvodnje po partnerima
1.11 Praćenje poljoprivredne proizvodnje po parcelama

2 U domenu silosnog poslovanja:

2.1 Konfigurisanje arhitekture silosa
2.2 Kreiranje lager listi
2.3 Praćenje eleviranja
2.3.1. Grafičko praćenje
2.3.2. Tabelarno praćenje
2.4 Praćenje kvaliteta eleviranja
2.5 Simuliranje internog eleviranja
2.6 Kreiranje dispozicija
2.7 Praćenje troškova sušenja
2.8 Praćenje trošlova lagera
2.9 Praćenje ulaznih transakcija
2.10 Praćenje izlaznih transakcija

3 U domenu finansijskog poslovanja:

3.1 Unos šifrarnika proizvoda - po kategorijama
3.2 Unos cenovnika proizvoda
3.3 Formiranje cena i poreskih stopa
3.4 Kreiranje ulazno - izlaznih dokumenata
3.5 Praćenje prometa na definisanom nivou
3.6 Ponderisanje analize
3.7 Promena vlasništva
3.8 Praćenje troškova sušenja
3.9 Kalkulacija i obračunavanje troškova lagera

4 U domenu tehničkih sistema:

4.1 Akvizicija podataka sa nagaznih vaga
4.2 Akvizicija podataka sa mernih instrumenata

5 U domenu laboratorijskih poslova:

5.1 Unos podataka za laboratoriju (po definisanim uslovima)
5.2 Pregled laboratorijskih nalaza
5.3 Uslužno vršenje laboratorijskih usluga (za treća lica)
5.4 Kreiranje izveštaja po zadatim parametrima

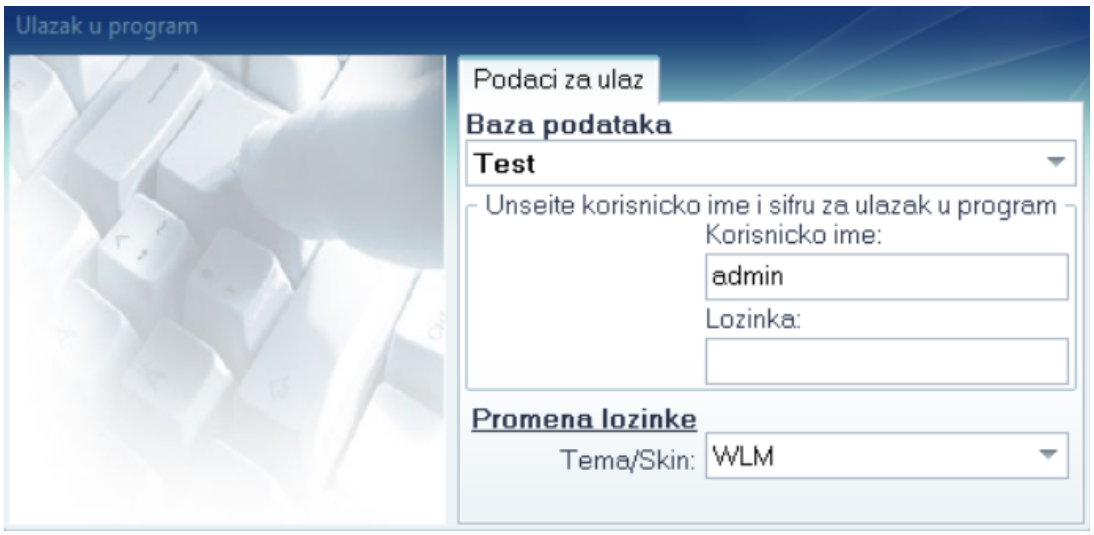
6 U domenu zaštite i kontrole sistema

6.1 Kreiranje korisnika za rad sa aplikacijom
6.2 Dodela privilegija svakom korisniku
6.3 Praćenje rada korisnika na aplikaciji
6.4 Mogućnost oporavka od grešaka u radu
6.5 Arhiviranje podataka u zadatom vremenskom intervalu

___ULAZAK, ODJAVA, IZLAZ i PODEŠAVANJE PROGRAMA

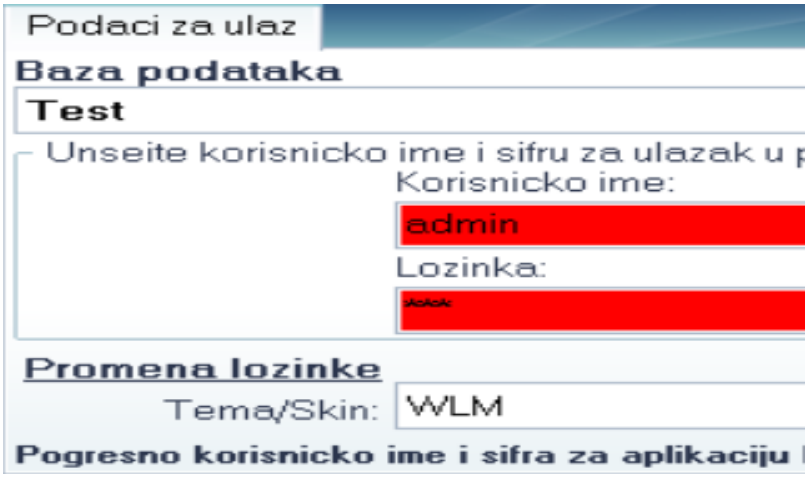
ULAZAK U PROGRAM

Nakon pokretanja aplikacije na ekranu će se pojaviti prozor za ulazak u program prikazan na ***Slici 1***. Da bi ste uspešno ušli u program potrebno je da iz padajućeg menija "Baza podataka" izaberete vašu bazu ili TEST bazu. (TEST baza služi za vezbanje i ona ne utiče na vašu bazu podataka). Nakon odabira baze unesite Korisnicko Ime i Lozinku koju Vam je obezbedio vaš administrator i pritisnite taster ENTER.



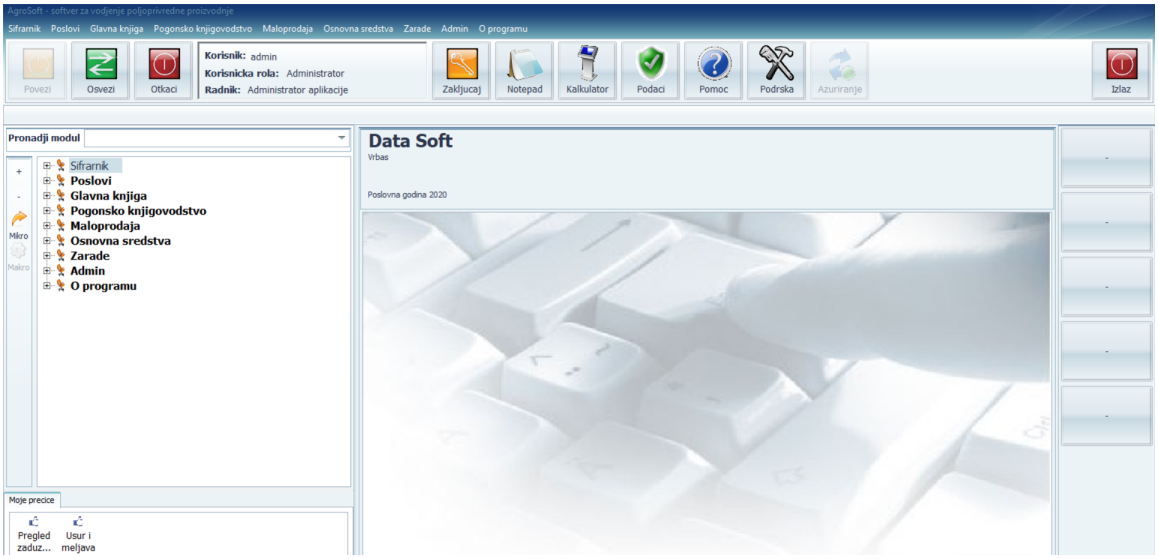
Slika 1 - Ulazak u program

Napomena: Potrebno je ispravno uneti korisničko ime i lozinku jer se bez toga ne može ući u program! Ukoliko niste ispravno uneli korisničko ime ili lozinku na ekranu će se pojaviti prozor prikazan na ***Slici 2***. koji ce Vas na to upozoriti.



Slika 2 - Greška prilikom ulaska u program

Nakon toga potrebno je samo kliknuti na dugme U redu i bićete u mogućnosti da iznova unesete vaše korisničko ime i lozinku. Nakon ispravnog unošenja korisničkog imena i lozinke otvoriće Vam se glavni prozor programa kao što je prikazano na ***Slici 3***.

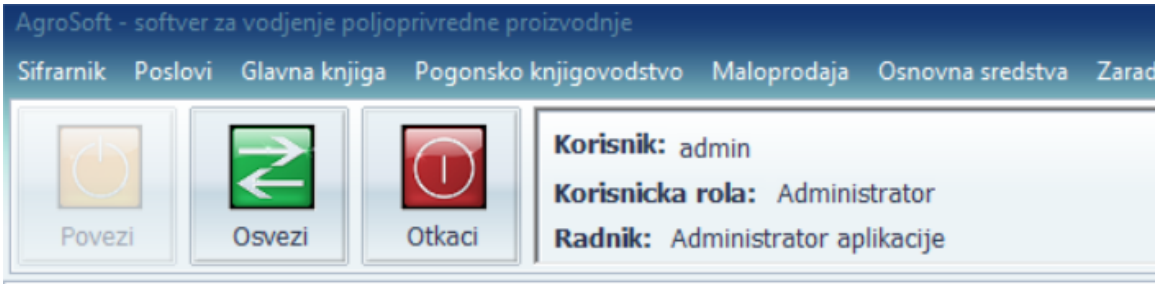


Slika 3 - Glavni prozor programa AGROSOFT

Navigacija u programu

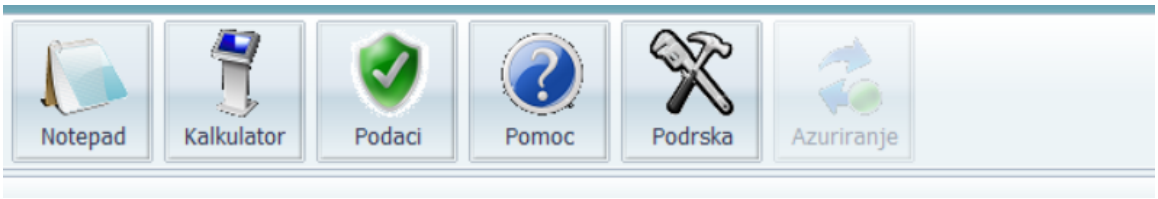
Po uspešnom ulasku u program, primetićete da pri vrhu ekrana postoji meni (partneri, šifrarnici, odvage...), a ispod njih su raspoređene pripadajuće opcije. To je osnovni korisnički meni. Opcije se pokreću klikom miša na željenu opciju.

U tablici opcije možemo da vidimo koji korisnik koristi program i kakav je njegov status. ***Slika 4***.



Slika 4 - Status logovanog korisnika

Sa desne strane tablice opcije nalaze se šest dugmadi (podaci, notepad, kalkulator, podrška , osveži i izlaz). ***Slika 5.*** Dugme podaci nam daje osnovne podatke o preduzeću, notepad sluzi za rad sa tekstom, kalkulator koristimo ako želimo nešto da izračunamo, dugme podrška služi za komunikaciju sa našom tehničkom službom, dugme osveži osvežava radnu površinu programa, i dugme izlaz služi za izlazak iz programa.

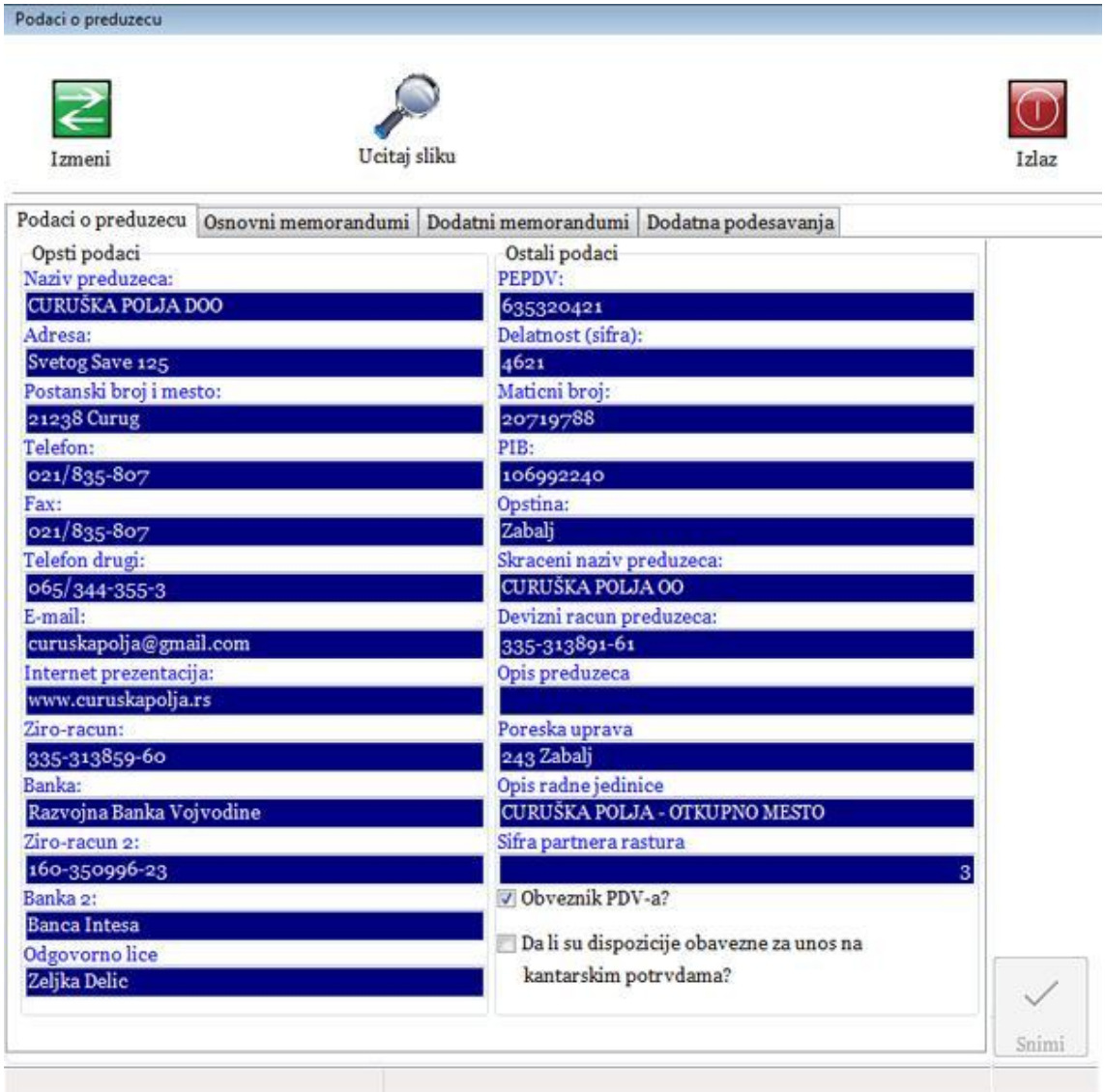


Slika 5 - Tablica opcije poseduje prečice koje nam olakšavaju rad

UNOS OSNOVNIH PODATAKA O PREDUZEĆU

Dugme Preduzeće služi za unos osnovnih podataka preduzeća. Postoje četiri dugmeta (izmeni, učitaj sliku, snimi i izlaz), Izmeni služi za unos ili izmenu (podataka preduzeća, osnovnih memoranduma, dodatnih memoranduma i dodatnih podešavanja), Učitaj sliku služi da se unese logo preduzeća, Smini služi za snimanje podataka i Izlaz služi da se izadje iz prozora podaci o preduzeću. ***Slika 6.***

Kliknemo na dugme Izmeni i otključava nam se tablica Podaci o preduzeću koju popunjavamo.



Slika 6 - Unos osnovnih podataka preduzeća

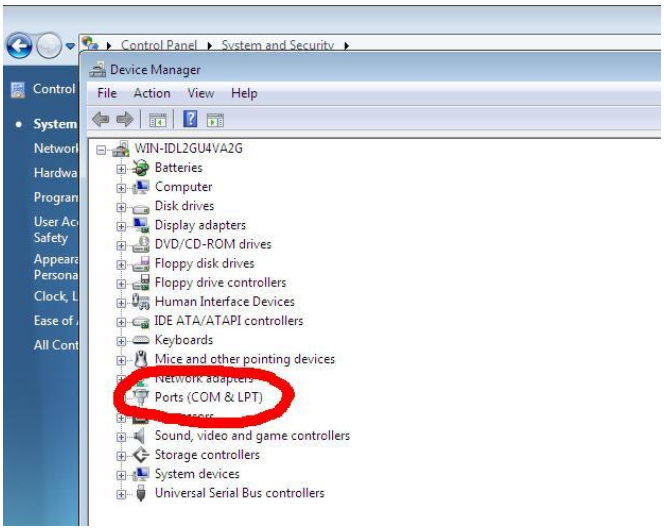
Kada popunimo sve kliknemo na dugme Snimi da sačuvamo na še podatke i na kraju kliknemo na dugme Izlaz i vraćamo se korak u nazad na prozor Podešavanje korisničkuh privilegija.

Ako želimo da se odjavimo iz prozora podešavanje korisničkih privilegija dovoljno je da kliknemo na dugme Odjava . Ponovo će nam se pojaviti prozor Ulazak u program, ako želimo da se vratimo unosimo korisničko ime i lozinku, ako ne želimo pritisnemo na tastaturi taster ESC (Escape), i automatski se vraćamo na glavnu stranu programa. Za sada će mo se zadržati samo na objašnjenju Radnici, Preduzeće i Odjava jer su nam ona jako bitna za startovanje programa. Aplikacije i Role objasnićemo malo kasnije.

SERIJSKI PORT - Podešavanje samo ako je priključena vaga

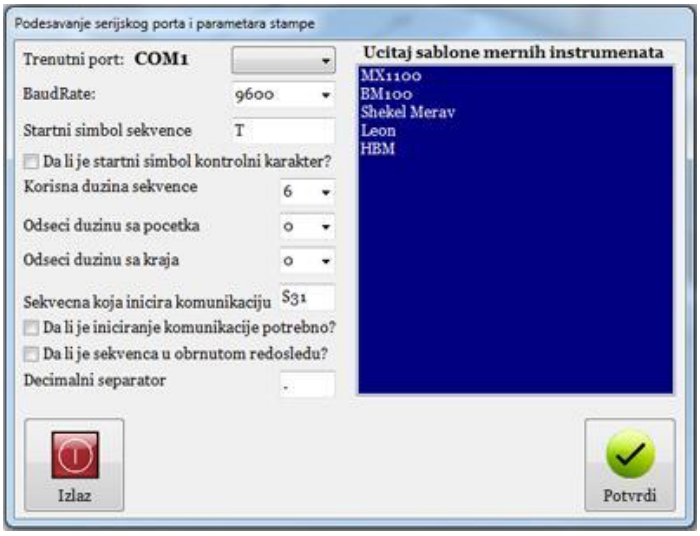
Ako je računar na kojem je instaliran programski paket Agrosoft priključena Vaga, moramo podesiti Serijski port kako bi program prepoznao vagu i komunicirao sa njom.

Prvo moramo da saznamo na koji port je priključena vaga. Procedura je sledeća. Za Windows 7: Odemo na START – Control Panel – Device Menager – Ports(COM & LTP) ***Slika 7.*** Zatim kliknemo na ports i vidimo koji port je očitao vagu. Za Windows Vista i XP važi ista procedura.



Slika 7 - Windows 7 device menager ports(COM&LPT)

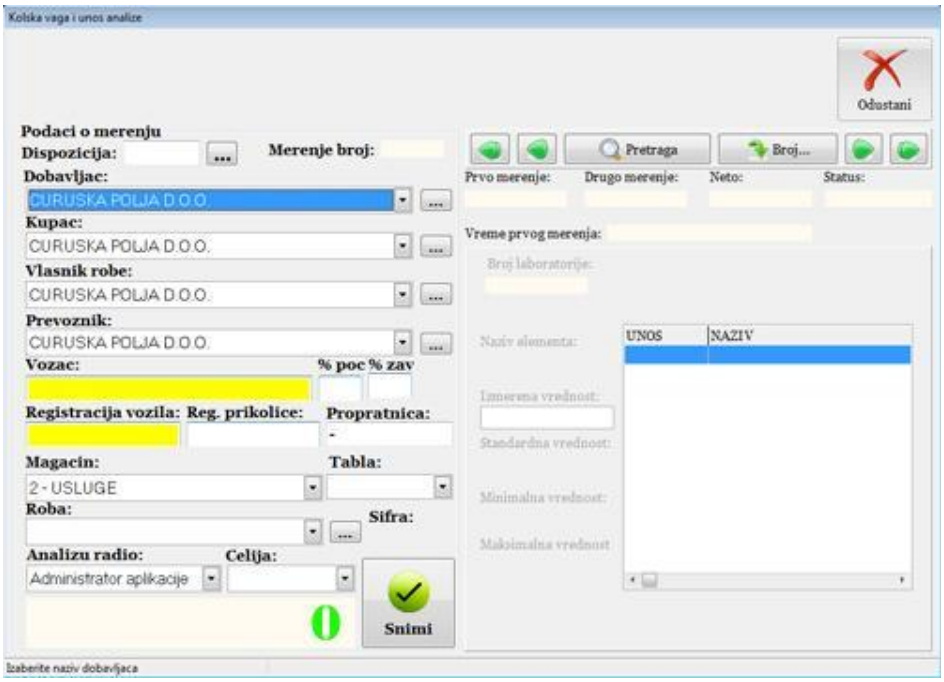
Pošto smo saznali na kom portu se nalazi vaga nastavljamo sa podešavanjem seriskog porta i parametara štampe. ***Slika 16.*** Iz padajućeg menija Trenutni port izaberemo naš COM port koji smo našli u device menageru npr: COM1, BaudRate je brzina komunikacije i nju postavimo na 9600, u nekim slučajevima je 19200, ostale parametre podesimo kao na ***Slici 16.*** Na desnoj strani vidimo šeme mernih instrumenata, izaberemo merni instrument koji posedujemo i pritisnemo dugme Potvrdi. Kada potvrdimo automatski se vraćamo na glavnu stranu programa. Ako ne želimo da podešavamo parametre pritisnemo taster Izlaz.



Slika 8 - Podešavanje serijskog porta i parametara štampe

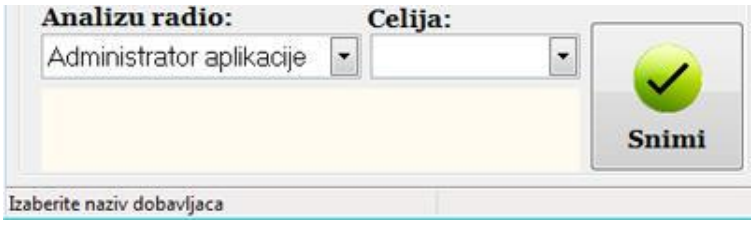
ŠTA AKO PROGRAM NIJE PREPOZNAO PRIKLJUČENU VAGU

Ako se desi da program ne prepozna vagu potrebno je podesiti COM portove ili isključiti opciju ***Microsoft serial ballpoint***. Da bi primetili da li program vidi vagu ili ne, moramo kliknuti na opciju Odvage/ULAZ-IZLAZ i otvoriće nam se prozor Kolska vaga i unos analize. Kada kliknemo na dugme Novo merenje u donjem delu prozora Kolska vaga pojaviće nam se BROJ NULA "0" u polju koje je predvidjeno za vagu (pored dugmeta Snimi). Ako vidimo nulu znači da je vaga priključena i da je spremna za rad. ***Slika 8.1***.



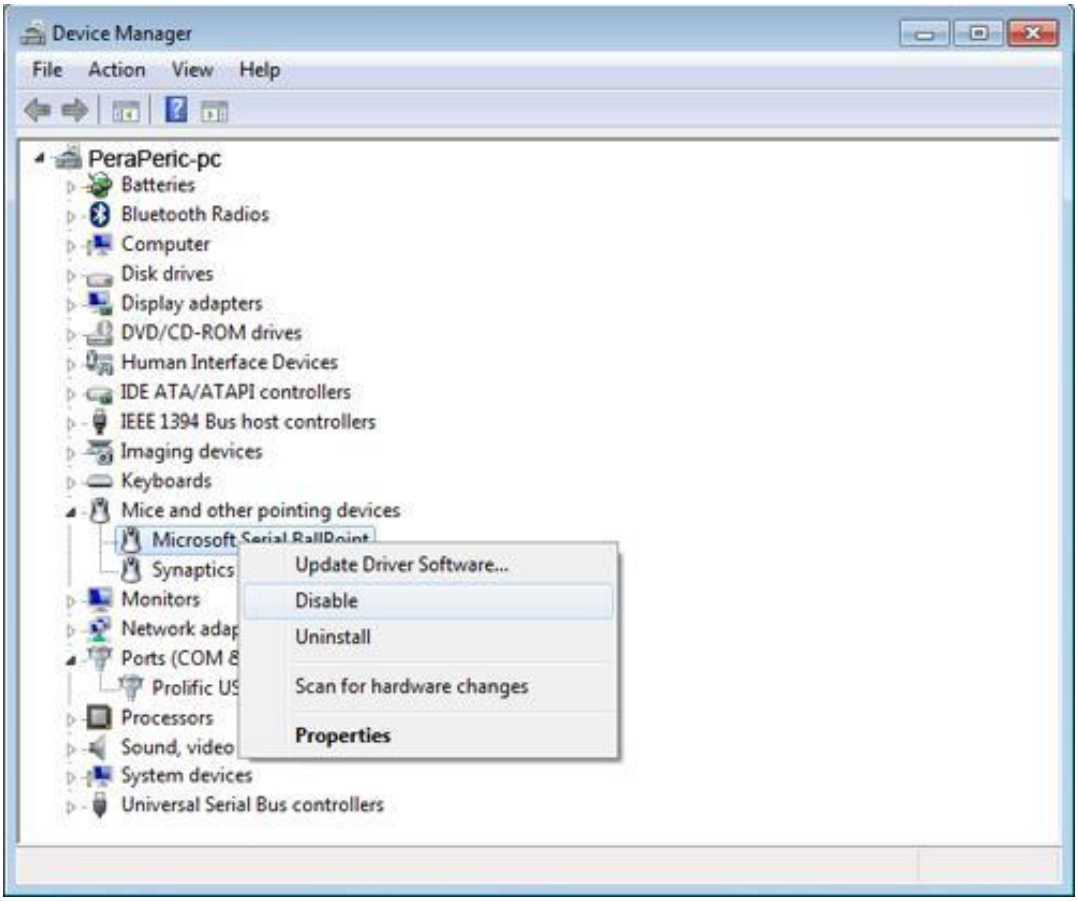
Slika 8.1. – Program je uspešno prepoznao vagu

U slučaju da je polje prazno tj. da program ne vidi vagu potrebno je da uradimo sledeće. ***Slika 8.2.***



Slika 8.2. – Polje za vagu je prazno, program ne vidi vagu.

Kliknemo na dugme START – CONTROL PANEL – DEVICE MENAGER. Zatim izaberemo opciju ***Mice and other pointing devices***. Kliknemo na malu strelicu sa desne strane ili dva puta kliknemo na opciju ***Mice and other pointing devices*** i pojaviće nam se mali padajući meni sa par opcija. Potrebno je da izaberemo opciju ***Microsoft serial ballpoint*** kliknemo na desni taster miša da nam se pojave opcije i izaberemo opciju DISABLE ***Slika 8.3***. Ovo se nekada dešava jer Windows prepozna vagu kao da je priključen serijski miš.



Slika 8.3. – Microsoft serial ballpoint

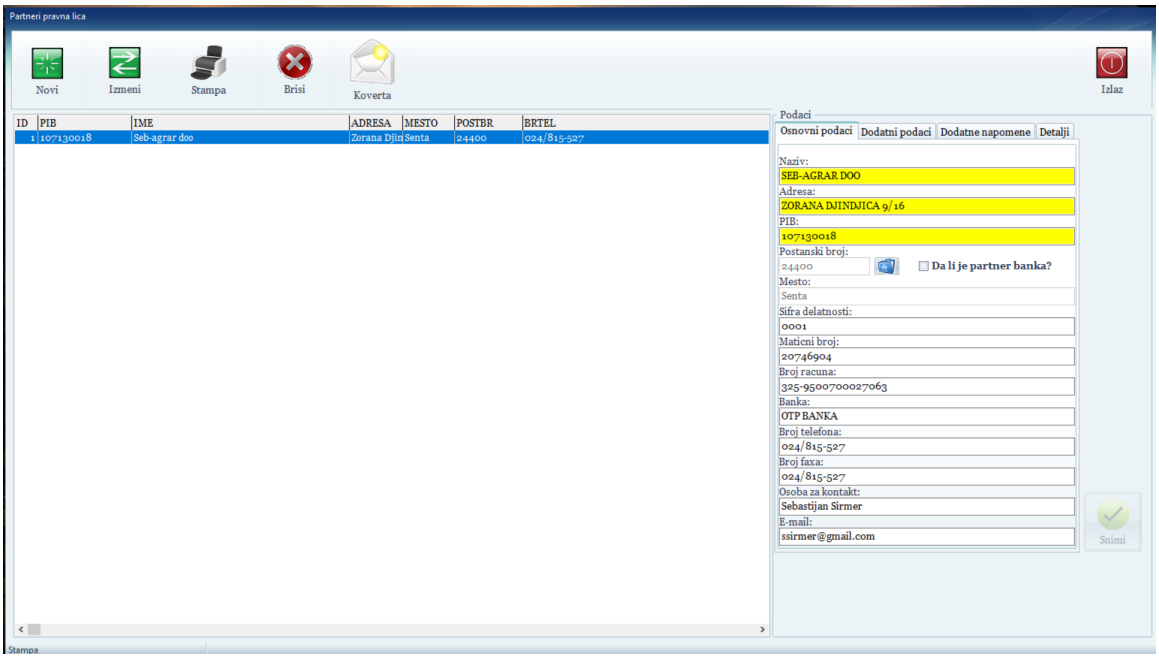
UNOS NOVIH PARTNERA

U partnerima postoje tri tabele: Pravna lica, Fizička lica i Partneri sa nepotpunim podacima.

PRAVNA LICA

U tabelu pravna lica unosimo preduzeća ili firme. Primećujemo da je po otvaranju dostupna tabela sa podacima, a da su polja za unos zatamnjena. Po pokretanju neke od opcija (Novi, izmeni…), navigacija po tabeli postaje nedostupna, a otvaraju se polja za unos i izmenu. ***Slika 9.*** Pritiskom na dugme Snimi, sve izmene se snimaju u bazu podataka. Na dugme Odustani možete otkazati i poništiti sve promene. Ukoliko vam je potrebno sortiranje, možete kliknuti na naslovni red u tabeli i svi redovi će biti sortirani po tom kriterijumu. Ukoliko kliknete još jednom na isti naslovni red, sortiraćemo slogove po opadajućem redosledu. Brzu pretragu pokrećemo dvoklikom na podatke u koloni u kojoj tražimo željeni pojam. Iz brze pretrage se izlazi pritiskom na taster ESC (Escape) na tastaturi.

Napomena: Žuta polja su obavezna za unos.

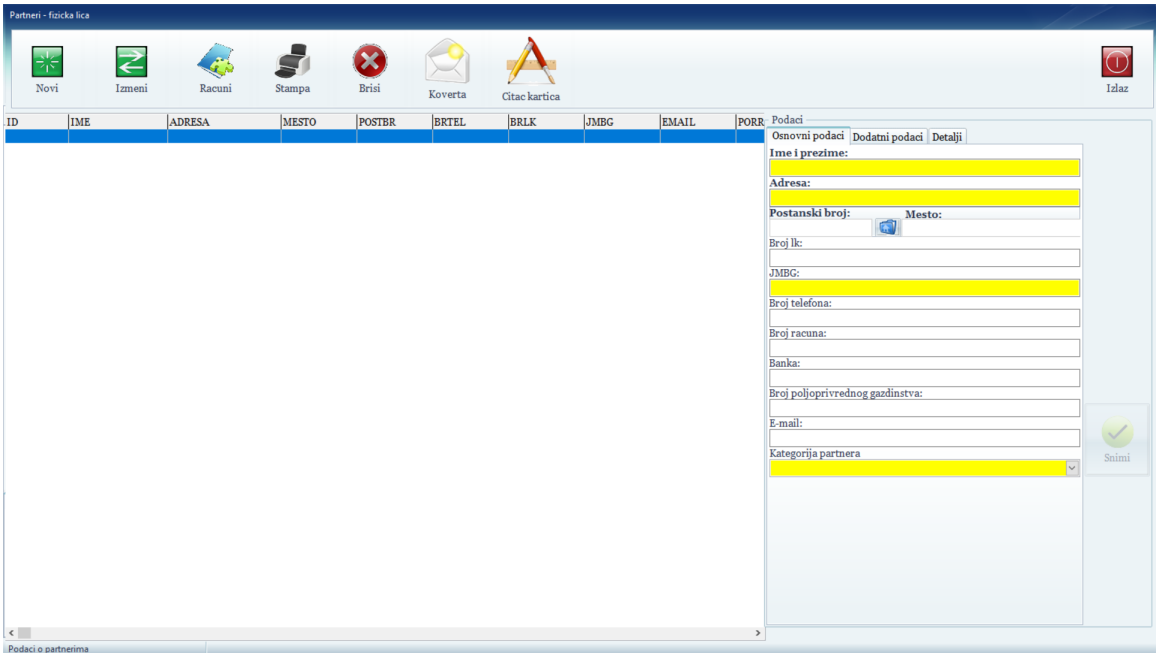


Slika 9 - Prikaz unetih pravnih lica

FIZIČKA LICA

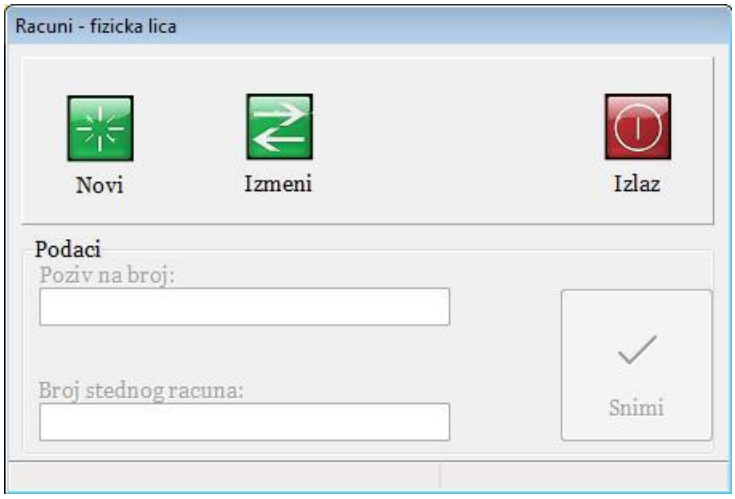
U tabelu se unose samo fizička lica. Primećujemo da je po otvaranju dostupna tabela sa podacima, a da su polja za unos zatamnjena. Po pokretanju neke od opcija (Novi, izmeni, računi…), navigacija po tabeli postaje nedostupna, a otvaraju se polja za unos, izmenu, računi. ***Slika 20.*** Pritiskom na dugme Snimi, sve izmene se snimaju u bazu podataka. Na dugme Odustani možete otkazati i poništiti sve promene. Ukoliko vam je potrebno sortiranje, možete kliknuti na naslovni red u tabeli i svi redovi će biti sortirani po tom kriterijumu. Ukoliko kliknete još jednom na isti naslovni red, sortiraćemo slogove po opadajućem redosledu. Brzu pretragu pokrećemo dvoklikom na podatke u koloni u kojoj tražimo željeni pojam. Iz brze pretrage se izlazi pritiskom na taster Escape na tastaturi.

Napomena: Žuta polja su obavezna za unos.



Slika 10 - Prikaz unetih fizičkih lica

Ako želimo da dodamo novi račun fizičkog lica ili želimo da izmenimo stari dovoljno je da kliknemo na dugme Racuni i unesemo nov ili izmenimo stari racun. ***Slika 11.*** Nakon toga kliknemo na dugme Snimi ili Odustani.



Slika 11 - Unos ili izmena racuna

PARTNERI SA NEPOTPUNIM PODACIMA

Tabela partneri sa nepotpunim podacima može da posluži za brzu pretragu pravnih ili fizičkih lica kojima nisu uneti potrebni podaci. Brzu pretragu pokrećemo dvoklikom na podatke u koloni u kojoj tražimo željeni pojam. Iz brze pretrage se izlazi pritiskom na taster ESC (Escape) na tastaturi.
Na dugme Štampa štampamo spisak svih fižičkih i pravnih liji imaju nepotpune podatke. Na dugme Izlaz izlazimo iz tabele partneri sa nepotpunim podacima.

ŠIFRARNICI

Šifrarnici su matični podaci tj. osnovni podaci za rad koji se unose jednom i kasnije pozivaju.

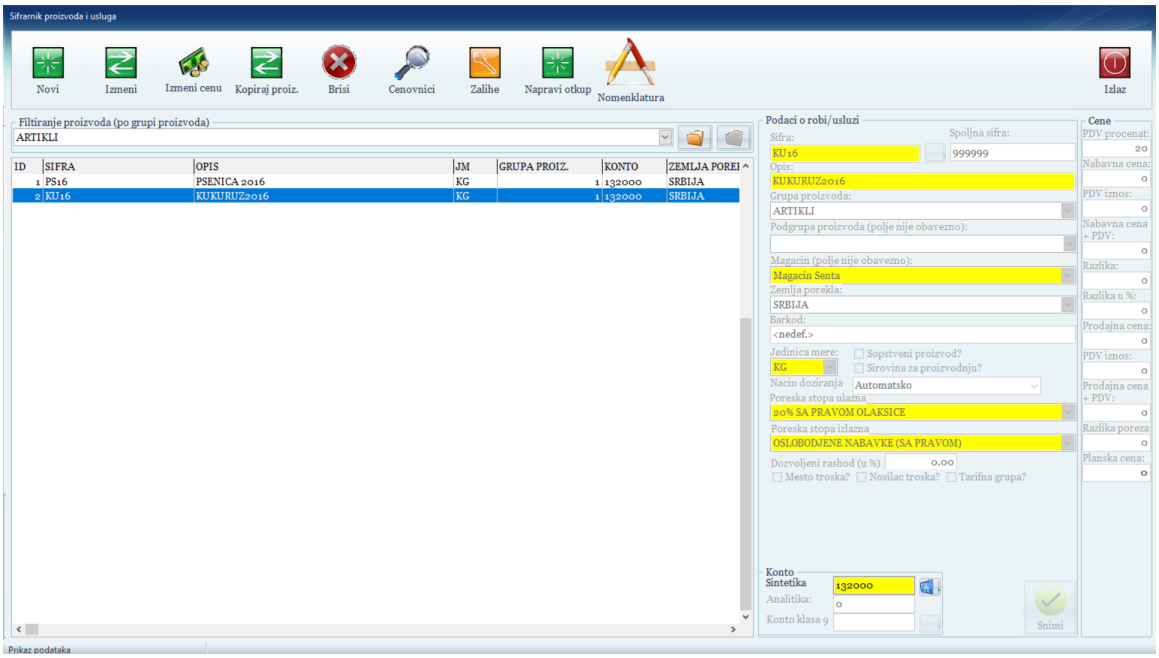
Grupa Šifrarnici se sastoji od Robe, Grupa, Nazivi elemenata, Sezone, Magacini i Objekti, Celije silosa i Parcela.

Napomena: U tablici Šifrarnici prvo unosimo Grupe pa Robe, Sezone ... itd.

ROBE

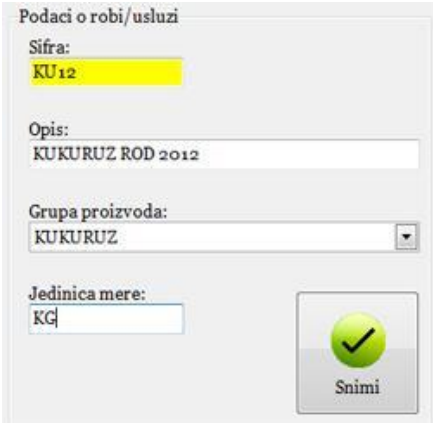
Robu unosimo pomoću dugmeta Novi, dvoklikom na dugme novi otvoriće nam se prozor za unos nove robe ***Slika 12.*** U gornjem delu nam se nalazi meni sa pet dugmadi (novi, izmeni, izmeni cenu, podesi otkup i izlaz). Sa leve strane ispod menija videcemo spisak svih Roba i Usluga koje imamo sa njihovim podacima (id, šifra, opis, jedinica mere... itd.), ako prvi put pokrećemo program spisak će biti prazan. Sa desne strane prozora nalaze nam se tri tablice:

- Podaci o robi/usluzi
- Otkupne cene za polj. proizvode od fizičkih lica i
- Cene.



Slika 12 - Prikaz tablice ROBE

U tablici Podaci o robi/usluzi imamo polje ŠIFRA koje je žute boje i to znači da je obavezno! Šifra mora biti jedinstvena i ne sme se ponavljati više puta! Ako ne unesemo Šifru pojaviće nam se novi prozor sa obaveštenjem ”Morate uneti šifru!”. Zatim popunjavamo polje Opis, pa iz padajućeg menija Grupe proizvoda izaberemo željenu grupu. Ako u padajućem meniju grupe proizvoda ne postoji grupa koju mi želimo da odaberemo moramo da napravimo tu grupu. Pravljenje nove grupe biće detaljno objašnjeno u sadržaju ***GRUPE.***
Zatim u polje Jedinice mere unesemo jedinicu mere koja nam je potrebna (npr. KG) i sve snimimo pomoću dugmeta Snimi. ***Slika 13.***



Slika 13 - Postupak unosa nove robe

Dugme Izmeni služi da ispravimo podatke ako je došlo do greške prilikom unosa. Ako imamo neku Robu ili Uslugu koju smo pogrešno uneli i želimo da je ispravimo procedura je sledeća. Iz spiska naših roba ili usluga izaberemo onu

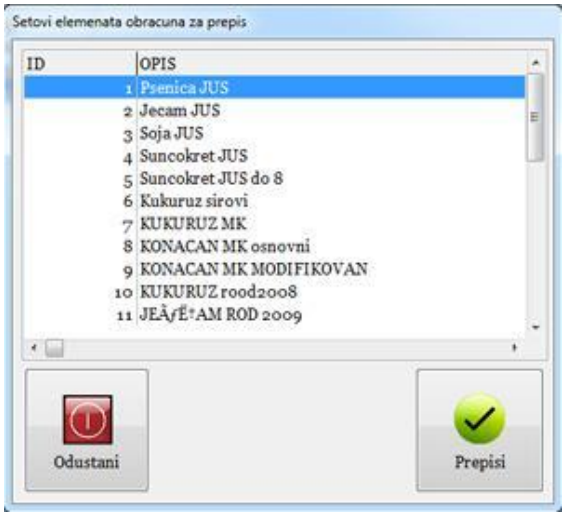
koju želimo da ispravimo, zatim kliknemo na dugme Izmeni i u tablici Podaci o robi/usluzi prikazaće nam se podaci od naše robe ili usluge, ispravimo podatke koje smo pogrešno uneli i sve ponovo snimimo pomoću dugmeta Snimi. ***Slika 13.***

Dugme Izmeni cenu služi za popunjavanje važnih stavki vezanih za cenu, PDV, porez... itd. Kada kliknemo na dugme Izmeni cenu otvara nam se novi prozor ***Slika 14.*** i popunimo potrebna polja. U svakom trenutku možemo sačuvati unos novih podataka pomoću dugmeta Snimi ili odustati i vratiti se korak u nazad na prozor Robe pomoću dugmeta Odustani.

Napomena: Uneti podaci vezani za podešavanje cene će se prikazati u tablici Cene i Otkupne cene za polj. prizvode fizičkih lica koje se nalaze u prozoru Robe.

Slika 14 – Prikaz podešavanje cene

Dugme Podesi otkup koristimo ako već imamo unete elemente obračuna za neku Robu, a koji su nam potrebni, da ne bi ponovo unosili elemente obračuna dovoljno je samo da ih prepišemo. Kliknemo na dugme Podesi otkup i otvoriće nam se prozor Setovi elemenata za prepis. Iz spiska nadjemo željenu robu i potvrdimo sa dugmetom Prepisi. Elementi obračuna koje poseduje Roba koju smo izabrali iz spiska (npr. Pšenica JUS) biće prepisani u novu robu koju unosimo. ***Slika 15***.



Slika 15 - Prikaz podešavanja otkupa

Na kraju kliknemo na Izlaz i vraćamo se na glavnu stranu programa.

GRUPE

Grupe kategorišu proizvode, robu i usluge. Npr. napravimo grupu semenska roba, i u tu grupu stavljamo svu semensku robu koju imamo.

Kada kliknemo na grupe otvara nam se novi prozor Šifrarnik grupa proizvoda. ***Slika 16***. U gornjem meniju se nalaze četiri dugmeta (novi, izmeni, štampa i izlaz). Ispod menija se nalazi tablica Podaci u koju unosimo Naziv grupe proizvoda i iz padajućeg menija Vrstu grupe proizvoda biramo neku od ponudjenih stavki. Ispod tablice podaci nalazi se spisak unetih grupa proizvoda.
Dugme Novi služi za unos novih grupa. Kliknemo na dugme novi, zatim u tablicu Podaci unesemo Naziv i Vrstu grupe i snimimo. Nova grupa će se pojaviti u našem spisku grupa.
Ako želimo da izmenimo podatke neke grupe, kliknemo na dugme Izmeni popunimo Naziv i izaberemo Vrstu grupe i zatim snimimo. Na kraju kliknemo na Izlaz i vraćamo se na glavnu stranu programa.

Slika 16 - Šifrarnik grupa proizvoda, Unos i izmena grupa

NAZIVI ELEMENATA

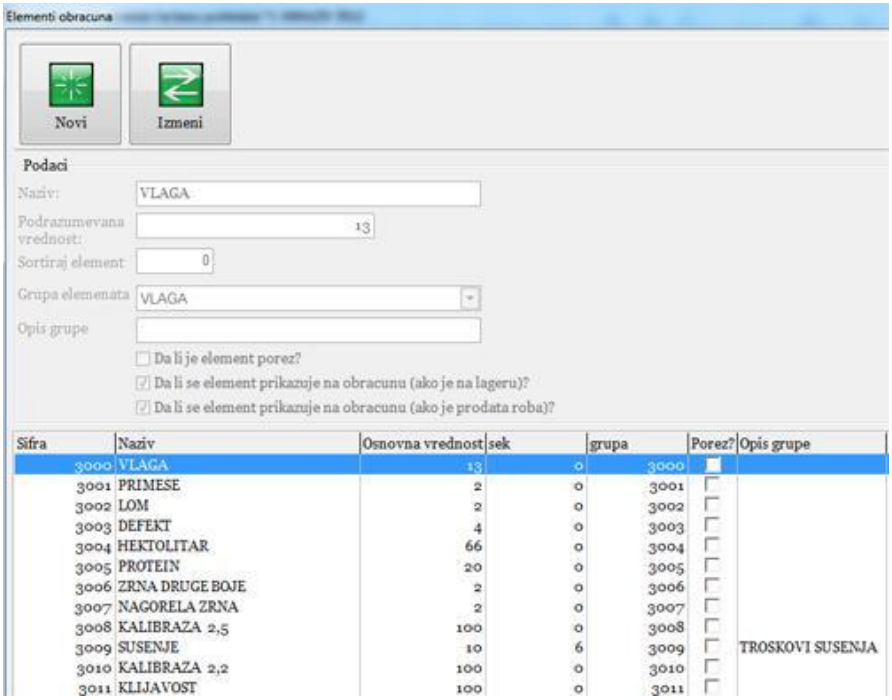
Opcija Nazivi elemenata služi za unos elemenata koji su nephodni da bi mogli da izvršimo obračun. Ti elementi obračuna koriste se i u Laboratoriskoj analizi (Vlaga, primese, lom, defekt, klijavost, druga zrna ... itd.)

Da bi uneli novi element obračuna potredno je da kliknemo na dugme Novi i zatim popunimo tablicu Podaci. Unesemo naziv, podrazumevanu vrednost, sortiraj element, iz padajućeg menija izaberemo grupu elemenata, zatim popunimo opis predmeta i imamo ponudjene tri stavke koje treba da očekiramo u zavisnosti šta nam odgovara:

- Da li je element porez?
- Da li se element prikazuje na obračunu (ako je na lageru)?
- Da li se element prikazuje na obračunu (ako je prodata roba)?

Nakon toga snimimo naše podatke pomoću dugmeta Snimi ili ako ne želimo kliknemo na dugme Odustani.

Ispod tablice podaci nalazi se spisak svih naših elemenata obračuna sa unetim vrednostima. ***Slika 17.*** Ako prvi put popunjavamo elemente obračuna spisak će biti prazan.
Elementi obračuna mogu biti: Vlaga, primese, lom, defekt , hektolitar, sušenje, zelene zrna, klijavost, rastur 0,5%, analiza.... itd.



Slika 17 - Unos i izmena elemenata obračuna

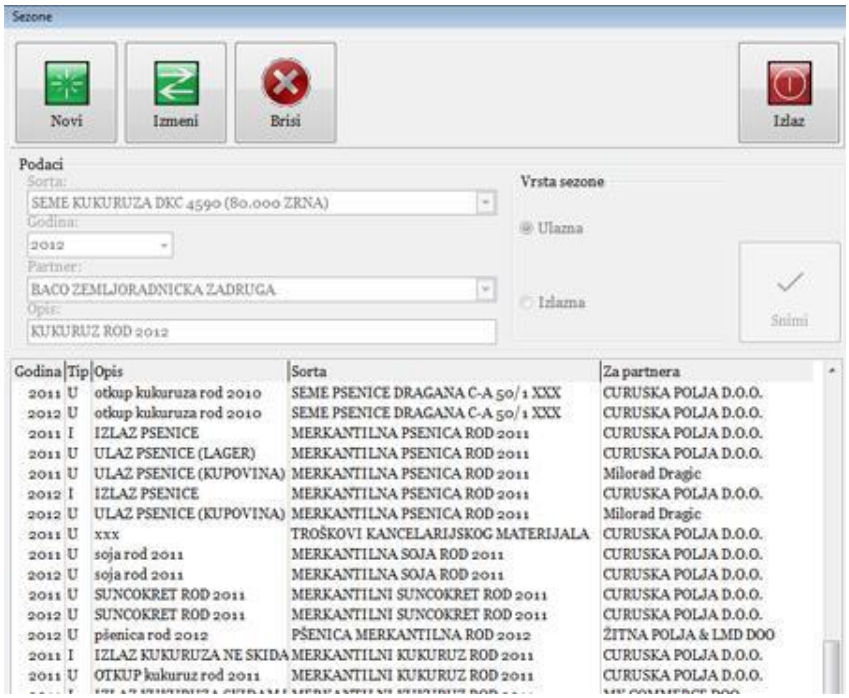
Ako želimo da izmenimo podatke kliknemo na dugme Izmeni i popunimo polja u tablici Podaci kao što smo objasnili u postupku unosa novih elemenata. Na kraju kliknemo na Izlaz i vraćamo se na glavnu stranu programa.

SEZONE

Tablica Sezone nam služi kao osnova za ugovaranje i obračun. U meniju tablice sezone možemo dodati novu sezonu, izmeniti postojeću ili obrisati nepotrebnu sezonu pomoću dugmadi novi, izmeni i briši.
Ispod menija nalazi se tablica Podaci u koju unosimo podatke.Da bi dodali novu sezonu kliknemo na dugme Novi, pa iz padajućeg menija Sorta izaberemo željenu sortu. Tablica Sezona polje Sorta je povezana sa tablicom Roba, tako da kada smo unosili novu robu mi smo uneli našu sortu (npr. SEME KUKURUZA DKC 4590 80.000 ZRNA). ***Slika 18.***

Slika 18 - Unos nove robe/usluge u tablici ROBE je naša sorta

Zatim iz padajućeg menija Godina izaberemo Godinu za našu sortu npr. KUKURUZ ROD 2012. Nakon toga biramo partnera iz padajućeg menija Partner, vidimo da nam se u spisku nalaze svi partneri (pravna i fizička lica) koje smo uneli u tablici Partner. Unesemo i Opis npr. KUKURUZ ROD 2012. Iz tablice Vrste sezone odaberemo da li je naša sezona Ulazna ili Izlazna i sve to snimimo pomoću dugmeta Snimi. ***Slika 19.*** Unete sezone će se pojaviti u spisku ispod tablice Podaci.



Slika 19 - Unos nove sezone

Izmenu podataka vršimo pomoću dugmeta Izmeni i procedura je ista kao kod unosa novih sezona. Ako želimo da obrišemo neku sezonu koristimo dugme Briši.

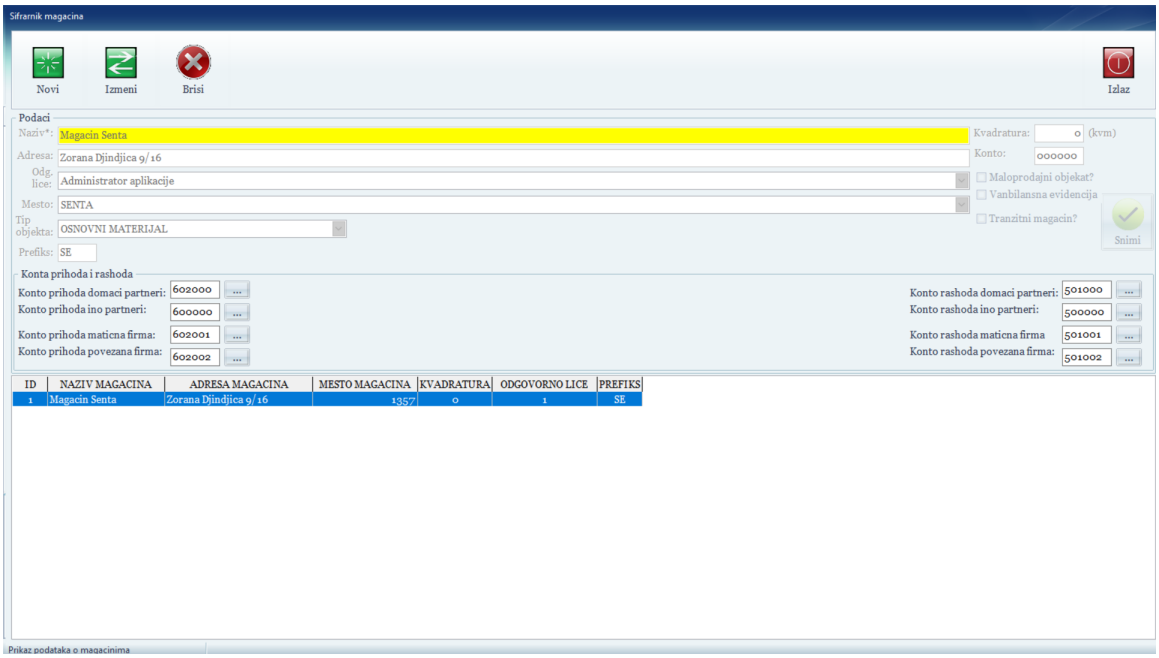
Na kraju kliknemo na Izlaz i vraćamo se na glavnu stranu programa.

Napomena: Neke sezone nije moguće obrisati, jer su mozda vezane nekim ugovorima ili drugim tablicama, u tom slučaju će te dobiti novi prozor sa obaveštenjem

MAGACINI I OBJEKTI

Tablica Magacini i Objekti služi da se unesu sva naša predstavništva, veleprodaje, maloprodaje itd.
Kada izaberemo tablicu Magacini/Objekti otvara nam se novi prozor Šifrarnik magacina. U meniju se nalaze četiri dugmeta novi, izmeni, briši i izlaz. Unos novih magacina/objekata vršimo pomoću dugmeta Novi. Zatim popunimo tablicu Podaci. Šifra magacina/objekata se automatski dodeljuje svakom novom unetom magaciju ili objektu. Zatim unesemo naziv, adresu, mesto i iz padajućeg menija Odgovorno lice izaberemo osobu kojoj je administrator na početku dodelio korisničke privilegije. Na kraju sve to snimimo pomoću dugmeta Snimi. ***Slika 20.*** Snimljeni magacin/objekat se pojavljuje u spisku ispod tablice Podaci.

Napomena: Osobe koje se nalaze u spisku padajućeg menija Odgovorno lice su osobe koje je administrator uneo u tablici ADMINISTRACIJA – PODEŠAVANJE KORISNIČKIH PRIVILEGIJA – RADNICI !!! npr. Administrator, magacioner, tehnolog itd...



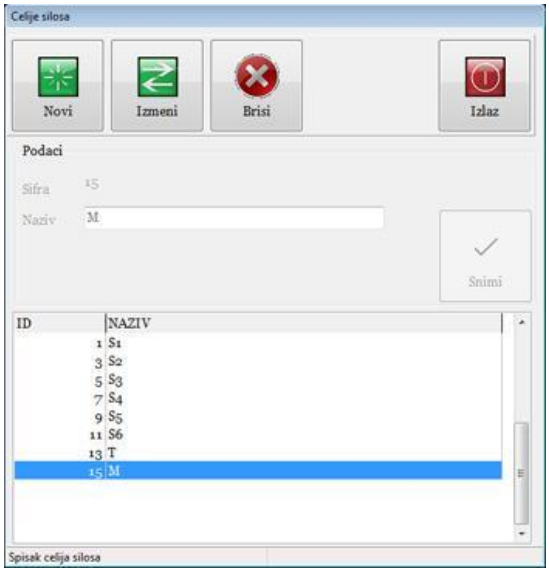
Slika 20 - Unos i izmena magacina i objekata

Izmenu podataka vršimo pomoću dugmeta Izmeni i procedura je ista kao kod unosa novih magacina/objekata. Ako želimo da obrišemo neki magacin/objekat koristimo dugme Briši. Na kraju kliknemo na Izlaz i vraćamo se na glavnu stranu programa.

ĆELIJE SILOSA

Opcija Ćelija silosa služi da unesemo sva mesta gde će biti lagerovana roba. Npr. Ako imamo jedan silos, i taj silos ima šest ćelija, u program će mo unesi svaku ćeliju (S1,S2,S3 ... S6). Prilikom lagerovanja robe u svakom momentu znaćemo koliko ima robe u kojoj ćeliji silosa.

U meniju se nalaze četiri dugmeta novi, izmeni, briši i izlaz. Unos novih ćelija silosa vršimo pomoću dugmeta Novi. Zatim popunimo tablicu Podaci. Šifra ćelije silosa se automatski dodeljuje svakoj novoj unetoj ćeliji. Zatim unesemo naziv. Na kraju sve to snimimo pomoću dugmeta Snimi. ***Slika 21.*** Snimljena ćelija silosa se pojavljuje u spisku ispod tablice Podaci.

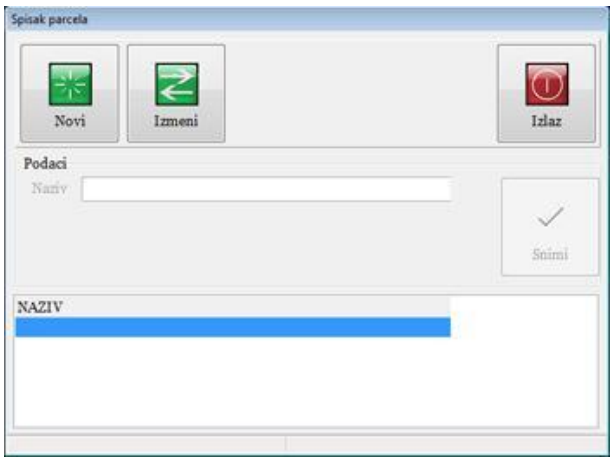


Slika 21 - Unos i izmena ćelija silosa

Izmenu podataka vršimo pomoću dugmeta Izmeni i procedura je ista kao kod unosa novih ćelija silosa. Ako želimo da obrišemo neku ćeliju silosa koristimo dugme Briši. Na kraju kliknemo na Izlaz i vraćamo se na glavnu stranu programa.

PARCELE

Tablica Parcele služi za unos parcela na kojima se uzgajuju poljoprivredne kulture, i nije obavezna za unos.
Unos parcele vršimo pomoću dugmeta Novi, i u tablicu Podaci unesemo naziv i sacuvamo pomoću dugmeta Snimi. ***Slika 22***. Izmenu podataka vršimo pomoću dugmeta Izmeni i procedura je ista kao kod unosa novih parcela. Uneta parcela pojaviće se u spisku ispod tablice Podaci. Na kraju kliknemo na Izlaz i vraćamo se na glavnu stranu programa.



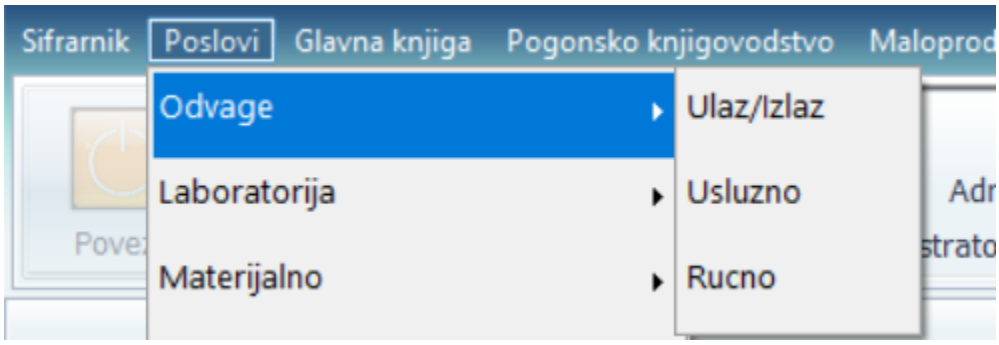
Slika 22 – Spisak Parcela

___ODVAGE

ULAZ/IZLAZ – Kolska vaga i unos analize

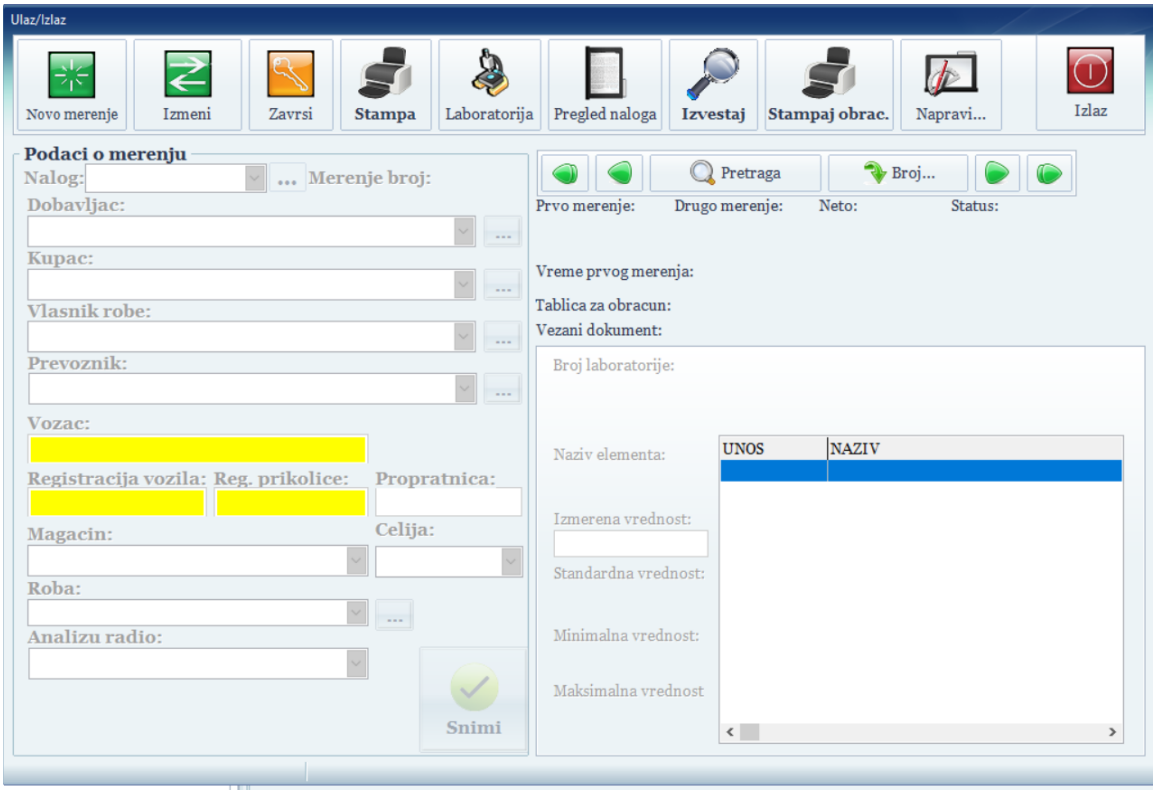
Kolska vaga i unos analize je isključivo namenjena za VAGE. Pomoću opcije Odvage/ULAZ-IZLAZ merimo vozila koja predaju ili preuzimaju robu. Takodje imamo mogućnost da unesemo laboratorijsku analizu robe koju prevoze i da pravimo potvrde, prijemnice i otpremnice.

Ako u glavnom meniju programa kliknemo na dugme Odvage i izaberemo opciju Ulaz/Izlaz ***Slika 23.*** pojaviće nam se novi prozor Kolska vaga i unos analize.



Slika 23 - Prikaz glavnog menija opcije Odvage

U meniju Kolske vage i unosu analize nalaze se devet dugmadi (novo merenje, izmeni, završi, štampa, laboratorija, izveštaj, štampaj obraz, napravi i izlaz). U nastavku će mo vam objasniti ulogu svakog dugmeta. Sa leve strane se nalazi tablica Podaci o merenje koju popunjavamo prilikom svakog merenja, dok se sa desne strane nalazi tablica za laboratorijsku analizu. ***Slika 24.***



Slika 24 - Prikaz kolske vage i unosa analize

NOVO MERENJE i UNOS LABORATORIJSKE ANALIZE

Postoje četiri procedure merenja koje ćemo objasniti u uvom uputstvu:

- Procedura za merenje i ulaz robe koja ima obračun kvaliteta
- Procedura za merenje i ulaz robe koja nema obračun kvaliteta
- Procedura za merenje i izlaz robe koja ima obračun kvaliteta
- Procedura za merenje i izlaz robe koja nema obračun kvaliteta

Ostale prodecure koje budemo spomenu su usko vezane za kolsku vagu i unos analize. Nih smo već detaljno objasnili na početku ovog uputstva, ali će mo ih spomenuti i ovde da bi se potsetili.

Napomena: Procedura za merenje i ulaz robe koja ima obračun kvaliteta je detaljno objašnjena. Ostale tri procedure za merenje i ulaz robe i merenje i izlaz robe su objašnjene ali bez slika. Procedure unosa novog merenja su iste za sve, dok procedura za unos laboratorijske analize važi samo za robu koja ima obračun kvaliteta, a to su:

- Procedura za merenje i ulaz robe koja ima obračun kvaliteta i

- Procedura za merenje i izlaz robe koja ima obračun kvaliteta.

Razlika izmedju procedura za merenje i ulaz i procedura za merenje i izlaz je u pravljenju prijemnica i otpremnica. Procedure za merenje i ulaz koriste prijemnice, dok procedure za merene i izlaz robe koriste otpremnice.

NOVO MERENJE

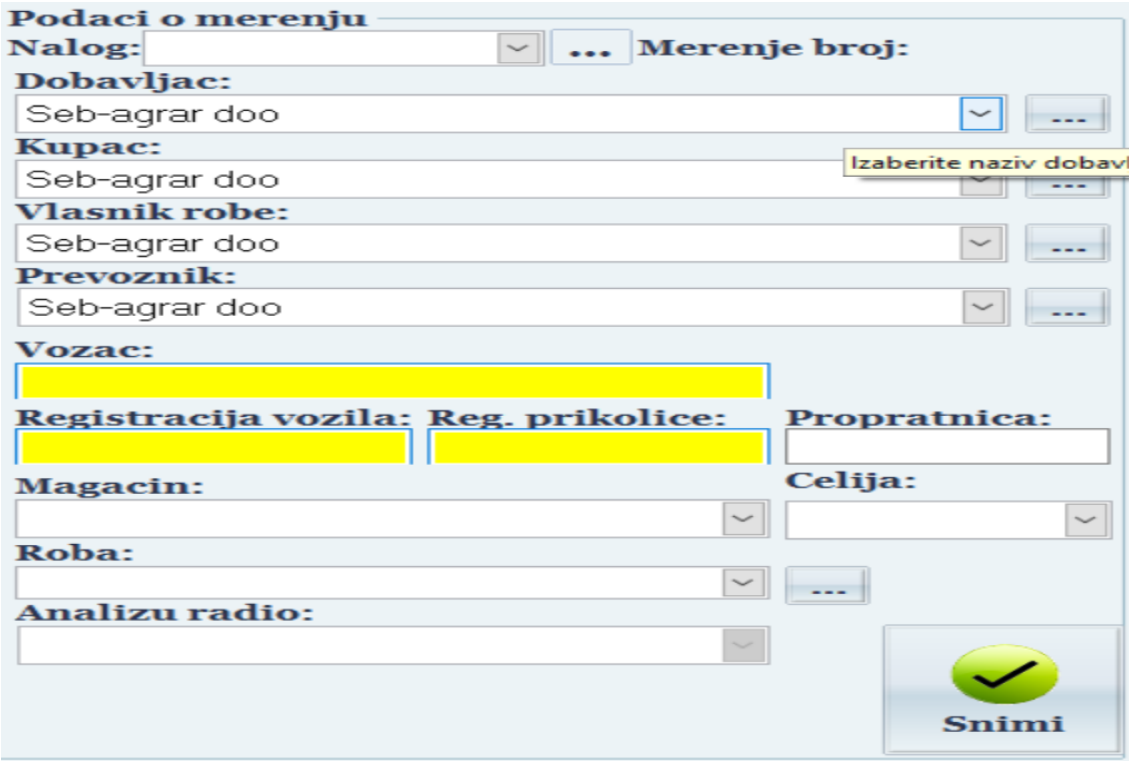
PROCEDURA ZA MERENJE I ULAZ ROBE KOJA IMA OBRAČUN KVALITETA

Merenje se izvodi na sledeći način: kad vozilo dolazi na vagu prvi put (bilo da je puno ili prazno) kliknemo na dugme Novo merenje. Potrebno je zatim uneti sve potrebne podatke u tablicu Podaci o merenju. Podaci o partnerima i robama se biraju iz liste padajućeg menija ili na dugme ... (koje ima funkciju brzog biranja) ***Slika 25***, dok se podaci o vozačima i vozilu ukucavaju direktno, pošto su zute boje znači a su obavezna!

ID	IME	FLA	ADRESA
1	ĆURUŠKA POLJA D.O.O.	P	Svetog Save 125
2	MK COMMERCE DOO	P	Trg Marija Trandafil 7
3	RAZVOJNA BANKA VOJVODINE	P	TRG SLOBODE
4	BANKA INTESA	P	TRG SVETOG SAVE 3
5	BACO ZEMLJORADNICKA ZADRUGA	P	Milivoja Cobanskog 164
6	NOVI BECEJ DOO gradevinsko predu:	P	Milorada Popova 12
7	NET-MAN SZTR	P	Nikole Tesle 74
8	JAPI COM DOO	P	Rumenacka 13
9	BIRO SERVIS I TRGOVINA SZTR	P	Vojvodanska 27
10	PROSVETA G.P. A.D.	P	Svetozara Miletica 37
11	CITRIN DOO	P	Trg Marije Trandafil 7
12	ŽITNA POLJA & LMD DOO	P	Svetog Save 125
13	RAZVOJNA BANKA VOJVODINE-od	P	Stražilovska 2
14	SCHMIDT-SEEGER	P	EICHSTATTER STR.9
15	MK IT BUSINESS SOLUTIONS	P	Trg Marije Trandafil 7

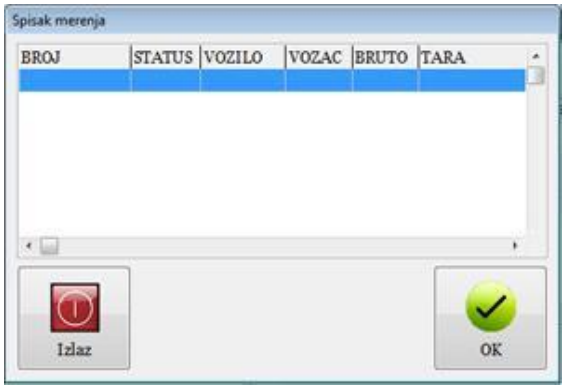
Slika 25 - Brzo biranje dobavljača, kupca, vlasnika robe ili prevoznika

Ukoliko ne možete da pronađete potrebnog partnera ili robu u listi, pogledajte odgovarajuću procedure u ovom uputstvu (***Procedura za unos novog partnera i Procedura za unos nove robe***). Na donjem delu ekrana je prikazano trenutno stanje vage. To je težina koja će biti snimljena u trenutku klika na dugme Snimi ***Slika 26.*** Po kliku na dugme Snimi, vratićete se na početni ekran. Ovim je izvršeno prvo merenje.



Slika 26 – Primer popunjavanja tablice Podaci o merenju

Kad se vozilo vrati i stane na vagu drugi put, pokrenite opciju Završi *Slika 27*.



Slika 27 - Spisak merenja

Pojaviće se lista svih nezavršenih merenja iz koje je potrebno odabrati dato vozilo. Po odabiru datog vozila kilkom na taster Ok pojaviće se prozor za pregled celokupnog merenja. *Slika 27.* Ukoliko su podaci dobri potvrdite merenje, a ukoliko nisu, odustanite i ponovite postupak.

Napominjem da će kao vrednost drugog merenja biti uzeta vrednost koja je bila na vagi u momentu pritiska na dugme Ok, pa obratite pažnju na to.

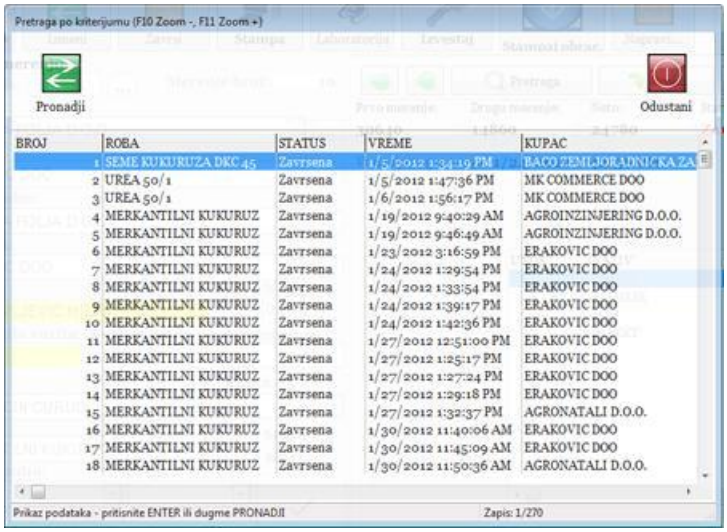
Slika 27 - Završavanje i potvrda merenja

Napomena: Pre snimanja/štampanja proveriti podatke o merenju jer naknadne izmene nisu moguće!

Kada snimimo naše merenje u prozoru Kolske vage i unos analize biće prikazano naše prvo i drugo merenje. ***Slika 28.***

Slika 28 – Prikaz prvog i drugog merenja

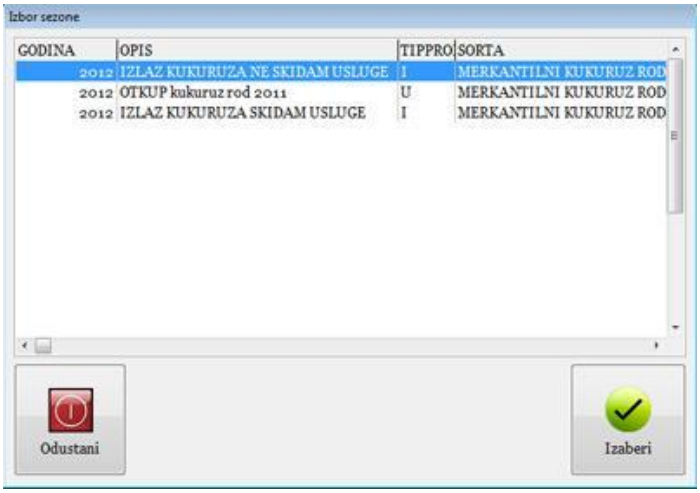
Ukoliko želimo brzo da nadjemo nekog partnera to radimo pomoću opcije pretraga ***slika 28***. Možemo da navodimo prvo, prethodno, sledeće i poslednje merenje. Ako kliknemo na dugme Broj pojaviće nam se mali prozorčić "Idi na broj" u koji unosimo merni broj merenje (ako smo ga zapamtili) i potvrdimo sa dugmetom OK ili Odustani I pojavi će se naše merenje. Ako kliknemo na dugme Pretraga otvoriće nam se novi prozor "Pretraga po kriterijumu" sa spiskom svih naših merenja. Odaberemo željeno merenje i kliknemo na dugme Pronadji, i automatski se vraćamo korak u nazad na prozor Kolske vage i unosa analize gde će biti prikazano naše željeno merenje. U svakom trenutku možemo da odustanemo od naše pretrage na dugme Odustani. ***Slika 29.***



Slika 29 - Prikaz brže pretrage merenja

<u>UNOS LABORATORIJSKE ANALIZE</u>

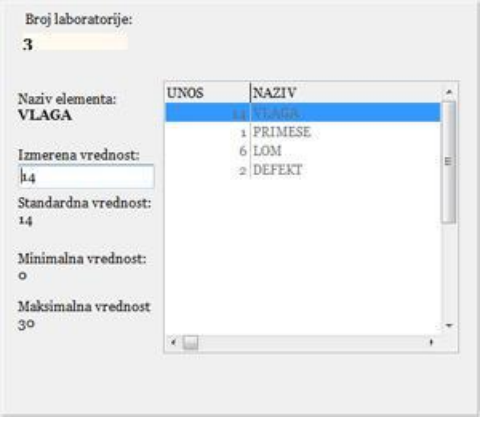
je neophodan za kreiranje prijemnice u ovom slučaju. Laboratorijsku analizu možete uneti klikom na dugme Laboratorija. Otvoriće vam se prozor za "Izbor Sezone" ***Slika 30***. Izaberite vašu sezonu i pritisnite dugme Izaberi. Ako želite da odustanete pritisnite dugme Odustani.



Slika 30 - Izbor sezone

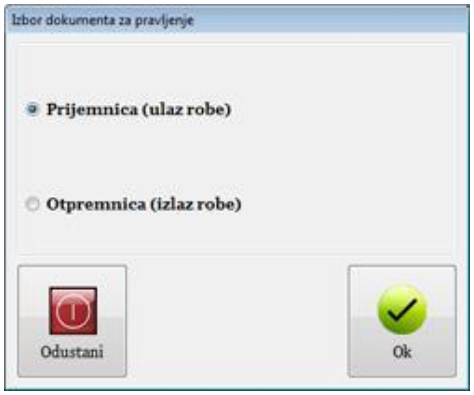
U slučaju da nemate željunu sezonu morate se vratiti na glavnu stranu programa i izabrati opciju Šifrarnici/Sezone i uneti željenu sezonu. Sačuvajte novu sezonu na dugme Snimi izadjite na glavnu stranu programa i pritisnite dugme Osveži. Nakon toga se vraćate na prozor Kolske vage i unos analize i otvoriće vam se polja za unos u koja treba uneti izmerene vrednosti. ***Slika 31.*** Prelazak na naredni parametar se izvršava pritiskom na taster Enter. Laboratorijsku analizu možete

uneti nakon i po završetku prvog ili drugog merenja, svejedno je, ali se mora uneti pre pravljenja prijemnice!



Slika 31 - Unos laboratorijske analize

Po završetku merenja i unosu analize potrebno je i da kliknete na dugme Napravi i da odaberete opciju "prijemnica". ***Slika 32.*** Ovaj korak je bitan jer samo merenje ne stavlja robu na stanje, već to čini prijemnica.



Slika 32 – Primer pravljenja Prijemnice

Pošto smo potvedili sa dugmetom OK dobićemo obaveštenje da smo uspešno napravili prijemnicu.

Napomena: Ako smo već napravili prijemnicu ili otpremnicu, nećemo biti u mogućnosti napraviti istu prijemnicu/otpremnicu drugi put. U tom slučaju dobijamo obaveštenje "Nije dozvoljeno pravljenje dokumenta od ove odvage". Kliknemo na dugme U redu i vraćamo se korak u nazad na prozor Kolska vaga i unos analize.

Dugme Izmeni služi za izmenu podataka ako je došlo do greške prilikom unosa. Procedura je ista kao kod novog unosa

Dugme Štampa služi za štampanje vagarske potvrde..

Curuska polja doo
Svetog save 125, Curug

Vagarska potvrda: 1

Dobavljač: BACO ZEMLJORADNICKA ZADRUGA
Kupac: BACO ZEMLJORADNICKA ZADRUGA
Roba: SEME KUKURUZA DKC 4590 (80.000 ZRNA)
Magacin: 1 - MAGACIN CURUG

Registracija: NS-002-XE
Prikolica: AA-277-NS
Vozač: Jovan Krmpot

Prvo merenje: 38400 kg 1/5/2012 1:34:19 PM
Drugo merenje: 13400 kg 1/5/2012 2:06:51 PM

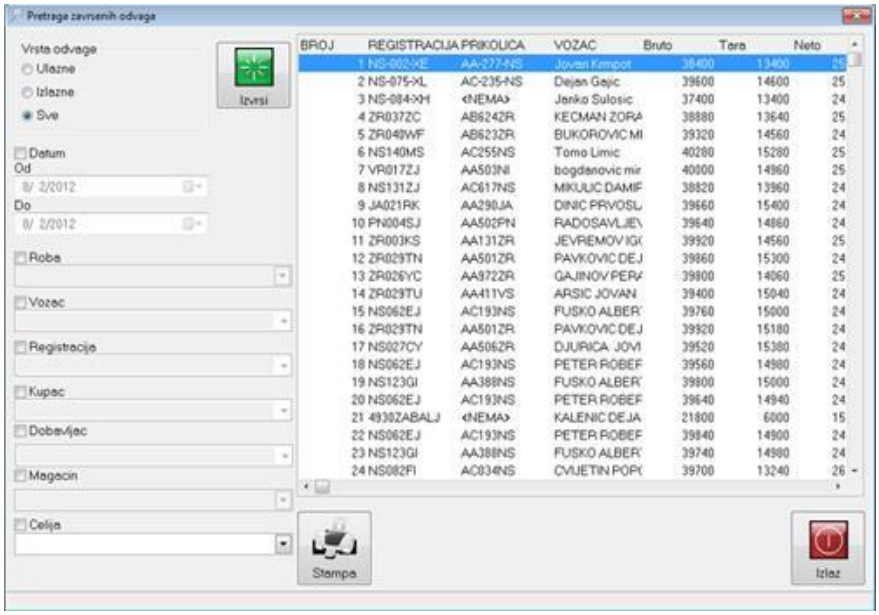
Bruto: 38400 kg
Tara: 13400 kg
NETO: 25000 kg

KVALITET
Celija: S1
Naziv elementa:
Izmereno:

Analizu radio: SGS
Merio: Marica Babic
MP
Robu primio/predao:

Slika 44 – Primer vagarske potvrde

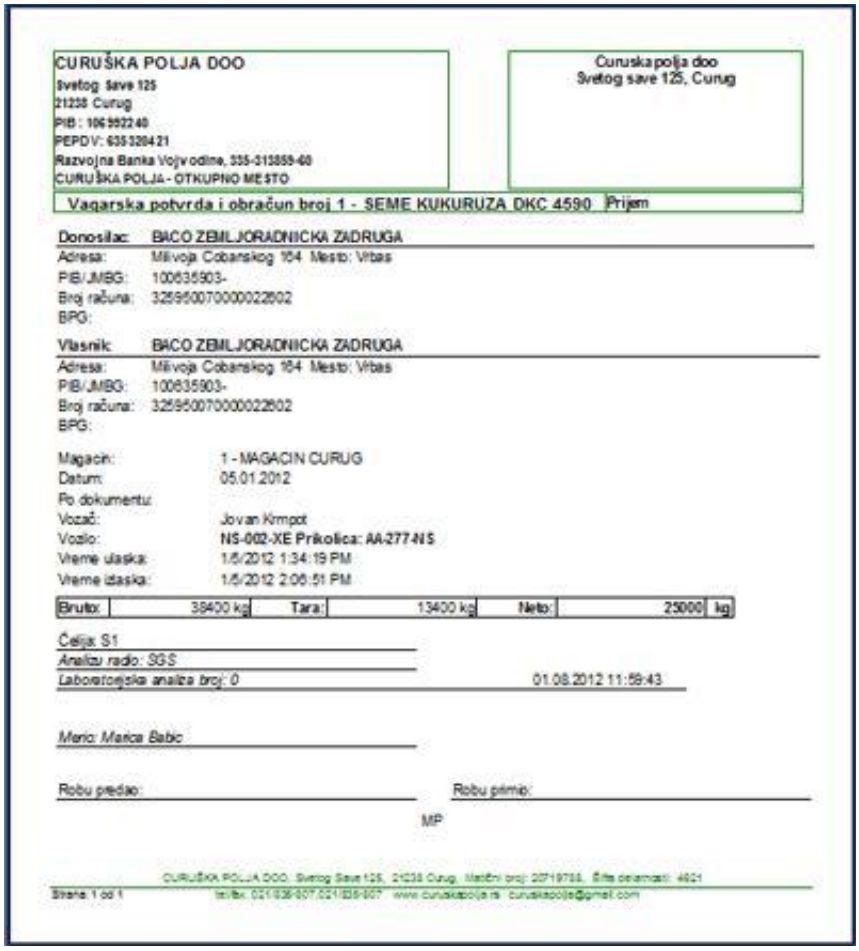
Dugme Izveštaj služi za pretragu završenih vagarskih odvaga. Primer ove forme dat je na ***Slici 33.*** označenim delovima: tabelom, izborom vrste merenja, izborom datuma merenja, izborom robe, vozača, registracije vozila, izborom kupca i dobavljača i dugmicima Izvrši, Štampa, Izlaz.



Slika 33 – Primer pretraga završenih odvaga

Mogu se pretraživati sve odvage ili samo Ulazna ili samo Izlazna odvage, ovaj izbor se vrši klikom na kruzice pored ovih opcija, inicijalno je podešeno Sva. Za ostale izbore kriterijuma pretrage treba obeležiti u kvadratić, klikom, kriterijum, a potom uneti ili izabrati odgovarajuće vrednosti/sadrzaje koje želimo pretražiti. Nakon odabira kriterijuma pretrage klikne se na dugme Izvrši za izvršavanje pretrage, čiji rezultati se mogu primetiti u tabeli. Ovi podaci se mogu i odštampati i to klikom na dugme Štampa, dok dugme Izlaz obezbedjuje izlaz iz prozora.

Dugme Štampaj obraz. Štampa obračunski list. ***Slika 34.***



CURUŠKA POLJA DOO
Svetog Save 125
21238 Curug
PIB: 106592240
PEPDV: 635328421
Razvojna Banka Vojvodine, 355-313859-40
CURUŠKA POLJA - OTKUPNO MESTO

Curuska polja doo
Svetog save 125, Curug

Vagarska potvrda i obračun broj 1 - SEME KUKURUZA DKC 4590 Prijem

Donosilac: BACO ZBIRLJORADNICKA ZADRUGA
Adresa: Milivoja Cobanskog 164 Mesto: Vrbas
PIB/JMBG: 100635903-
Broj računa: 325950070000022602
BPG:

Vlasnik: BACO ZBIRLJORADNICKA ZADRUGA
Adresa: Milivoja Cobanskog 164 Mesto: Vrbas
PIB/JMBG: 100635903-
Broj računa: 325950070000022602
BPG:

Magacin: 1 - MAGACIN CURUG
Datum: 05.01.2012
Po dokumentu:
Vozač: Jovan Krmpot
Vozilo: NS-002-XE Prikolica: AA-277-NS
Vreme ulaska: 1/5/2012 1:34:19 PM
Vreme izlaska: 1/5/2012 2:06:51 PM

Bruto:	38400 kg	Tara:	13400 kg	Neto:	25000	kg

Čelija: S1
Analizu radio: SGS
Laboratorijska analiza broj: 0 01.08.2012 11:59:43

Merio: Marica Babic

Robu predao: Robu primio:

MP

CURUŠKA POLJA DOO, Svetog Save 125, 21238 Curug, Matični broj: 20719738, Šifra delatnosti: 4621
Strana 1 od 1 telefon: 021/836-507 021/836-507 www.curuskapolja.rs curuskapolje@gmail.com

Slika 34 – Obrazac vagarska potvrda i obračun broj 1

Dugme Izlaz služi da se vratimo na glavnu stranu programa.

PROCEDURA ZA MERENJE i ULAZ ROBE KOJA NEMA OBRAČUN KVALITETA

Merenje se izvodi na sledeći način: kad vozilo dolazi na vagu prvi put (bilo da je puno ili prazno) kliknemo na dugme Novo merenje. Potrebno je zatim uneti sve potrebne podatke. Podaci o partnerima i robama se biraju iz liste na dugme ... (koje ima funkciju brzog biranja), dok se podaci o vozačima i vozilu ukucavaju direktno, pošto su zute boje znači a su obavezna! Ukoliko ne možete da pronađete potrebnog partnera ili robu u listi, pogledajte odgovarajuću procedure u ovom uputstvu (***Procedura za unos novog partnera i Procedura za unos nove robe***). Na donjem delu ekrana je prikazano trenutno stanje vage. To je težina koja će biti snimljena u trenutku klika na dugme Snimi. Po kliku na dugme “Snimi”, vratićete se na početni ekran. Ovim je izvršeno prvo merenje. Kad se vozilo vrati i stane na vagu drugi put, pokrenite opciju Završi. Pojaviće se lista svih nezavršenih merenja iz koje je potrebno odabrati dato vozilo. Po odabiru datog vozila kilkom

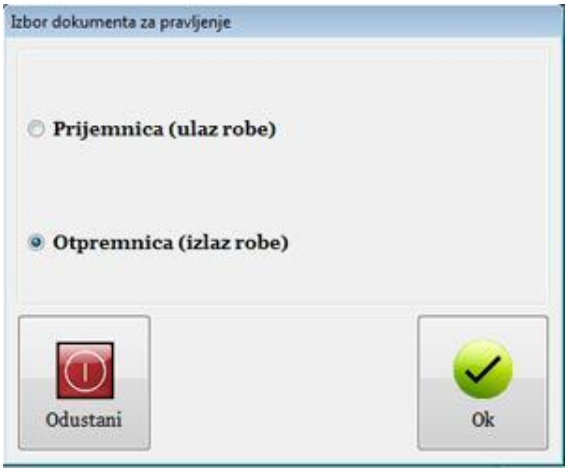
na taster Ok pojaviće se prozor za pregled celokupnog merenja. Ukoliko su podaci dobri potvrdite merenje, a ukoliko nisu, odustanite I ponovite postupak. Napominjem da će kao vrednost drugog merenja biti uzeta vrednost koja je bila na vagi u momentu pritiska na dugme Ok, pa obratite pažnju na to. Po završetku merenja potrebno je i da kliknete na dugme Napravi i da odaberete da se od odgovoarajućeg merenja napravi prijemnica. Ovaj korak je bitan jer samo merenje ne stavlja robu na stanje, već to čini prijemnica.

PROCEDURA ZA MERENJE i IZLAZ ROBE KOJA IMA OBRAČUN KVALITETA

Merenje se izvodi na sledeći način: kad vozilo dolazi na vagu prvi put (bilo da je puno ili prazno) kliknemo na dugme Novo merenje. Potrebno je zatim uneti sve potrebne podatke. Podaci o partnerima i robama se biraju iz liste na dugme ... (koje ima funkciju brzog biranja), dok se podaci o vozačima i vozilu ukucavaju direktno, pošto su zute boje znači a su obavezna! Ukoliko ne možete da pronađete potrebnog partnera ili robu u listi, pogledajte odgovarajuću procedure u ovom uputstvu (***Procedura za unos novog partnera i Procedura za unos nove robe***). Na donjem delu ekrana je prikazano trenutno stanje vage. To je težina koja će biti snimljena u trenutku klika na dugme Snimi. Po kliku na dugme “Snimi”, vratićete se na početni ekran. Ovim je izvršeno prvo merenje. Kad se vozilo vrati i stane na vagu drugi put, pokrenite opciju Završi. Pojaviće se lista svih nezavršenih merenja iz koje je potrebno odabrati dato vozilo. Po odabiru datog vozila kilkom na taster Ok pojaviće se prozor za pregled celokupnog merenja. Ukoliko su podaci dobri potvrdite merenje, a ukoliko nisu, odustanite i ponovite postupak. Napominjem da će kao vrednost drugog merenja biti uzeta vrednost koja je bila na vagi u momentu pritiska na dugme Ok, pa obratite pažnju na to.

UNOS LABORATORIJSKE ANALIZE

je neophodan za kreiranje otpremnice u ovom slučaju. Laboratorijsku analizu možete uneti klikom na dugme Laboratorija. Otvoriće vam se polja za unos u koja treba uneti izmerene vrednosti. Prelazak na naredni parameter se izvršava pritiskom na taster Enter. Laboratorijsku analizu možete uneti nakon i po završetku prvog ili drugog merenja, svejedno je, ali se mora uneti pre pravljenja otpremnice. Po završetku merenja i unosu analize potrebno je i da kliknete na dugme Napravi i da odaberete da opciju “otpremnica” ***Slika 35***. Ovaj korak je bitan jer samo merenje ne skida robu sa stanja, već to čini otpremnica.



Slika 35 – Primer pravljenja Otpremnice

Pošto smo potvedili sa dugmetom OK dobićemo obaveštenje da smo uspešno napravili prijemnicu.

Napomena: Ako smo već napravili prijemnicu ili otpremnicu, nećemo biti u mogućnosti napraviti istu prijemnicu/otpremnicu drugi put. U tom slučaju dobijamo obaveštenje "Nije dozvoljeno pravljenje dokumenta od ove odvage". Kliknemo na dugme U redu i vraćamo se korak u nazad na prozor Kolska vaga i unos analize.

PROCEDURA ZA MERENJE i IZLAZ ROBE KOJA NEMA OBRAČUN KVALITETA

Merenje se izvodi na sledeći način: kad vozilo dolazi na vagu prvi put (bilo da je puno ili prazno) kliknemo na dugme Novo merenje. Potrebno je zatim uneti sve potrebne podatke. Podaci o partnerima i robama se biraju iz liste na dugme ... (koje ima funkciju brzog biranja), dok se podaci o vozačima i vozilu ukucavaju direktno, pošto su zute boje znači a su obavezna! Ukoliko ne možete da pronađete potrebnog partnera ili robu u listi, pogledajte odgovarajuću procedure u ovom uputstvu (***Procedura za unos novog partnera i Procedura za unos nove robe***). Na donjem delu ekrana je prikazano trenutno stanje vage. To je težina koja će biti snimljena u trenutku klika na dugme Snimi. Po kliku na dugme "Snimi", vratićete se na početni ekran. Ovim je izvršeno prvo merenje. Kad se vozilo vrati i stane na vagu drugi put, pokrenite opciju Završi. Pojaviće se lista svih nezavršenih merenja iz koje je potrebno odabrati dato vozilo. Po odabiru datog vozila kilkom na taster Ok pojaviće se prozor za pregled celokupnog merenja. Ukoliko su podaci dobri potvrdite merenje, a ukoliko nisu, odustanite I ponovite postupak.

Napominjem da će kao vrednost drugog merenja biti uzeta vrednost koja je bila na vagi u momentu pritiska na dugme Ok, pa obratite pažnju na to. Po završetku merenja potrebno je i da kliknete na dugme Napravi i da odaberete da se od odgovarajućeg merenja napravi otpremnica. Ovaj korak je bitan jer samo merenje ne skida robu sa stanja, već to čini otpremnica.

PROCEDURA ZA UNOS NOVOG PARTNERA

Ukoliko se desi da vam je na unosu vage potreban partner koji ne postoji u listi, morate izaći iz opcije vage i uneti novog partnera. Podaci o partnerima se nalaze u opcijama "Partneri/Pravna lica" ili "Partneri/Fizička lica". Zatim, po zatvaranju prozora za unos partnera, treba kliknuti na dugme Osveži koje se nalazi na glavnom ekranu, a potom se vratiti na unos merenja. Ukoliko je potrebno brzo izvršiti merenje, možete odabrati bilo kojeg partnera, a po silasku vozila sa vage, na miru otvoriti opciju za unos novog partnera. Po unosu potrebnih podataka, možete u odgovarajućoj vagi izmeniti potrebne podatke. Napominjemo da je ovaj način rada, iako možda brži, nije preporučljiv, jer je i mogućnost greške veća.

Napominjem da nije neophodno dva puta unositi partnera, ukoliko je potrebno da se pojavi npr. i u listi dobavljača i u listi prevoznika. Jednom unet partner se automatski pojavljuje u svim listama.

PROCEDURA ZA UNOS NOVE ROBE KOJA NEMA OBRAČUN KVALITETA

Ukoliko se desi da vam je na unosu vage potrebna roba koja ne postoji u listi, morate izaći iz opcije vage i uneti novu robu. Podaci o robama se nalaze u opcijama "Šifrarnici/Robe". Zatim, po zatvaranju prozora za unos robe, treba kliknuti na dugme Osveži koje se nalazi na glavnom ekranu, a potom se vratiti na unos merenja. Ukoliko je potrebno brzo izvršiti merenje, možete odabrati bilo koju robu, a po silasku vozila sa vage, na miru otvoriti opciju za unos nove robe. Po unosu potrebnih podataka, možete u odgovarajućoj vagi izmeniti potrebne podatke. Napominjemo da je ovaj način rada, iako možda brži, nije preporučljiv, jer je i mogućnost greške veća.

PROCEDURA ZA UNOS NOVE ROBE KOJA IMA OBRAČUN KVALITETA

Ukoliko se desi da vam je na unosu vage potrebna roba koja ne postoji u listi, morate izaći iz opcije vage i uneti novu robu. Po pritisku na dugme Snimi, dok je označena novounesena roba u tabeli, potrebno je i kliknuti na dugme Podesi otkup. Pojaviće se prozor u kojem je potrebno izabrati način na koji se data roba obračunava. Zatim treba kliknuti na dugme Osveži koje se nalazi na glavnom ekranu, a potom se vratiti na unos merenja. Ukoliko je potrebno brzo izvršiti merenje, možete odabrati bilo koju robu, a po silasku vozila sa vage, na miru otvoriti opciju za unos nove robe. Po unosu potrebnih podataka, možete u

odgovarajućoj vagi izmeniti potrebne podatke. Napominjemo da je ovaj način rada, iako možda brži, nije preporučljiv, jer je i mogućnost greške veća.

PROCEDURA ZA ISPRAVLJANJE GREŠKE U UNOSU KVALITETA

Ukoliko se desila greška u unosu kvaliteta potrebno je na datom merenju opet kliknuti na dugme Laboratorija. Stari podaci o kvalitetu će biti izbrisani pa je potrebno uneti nove na standardan način. Ukoliko je od tog merenja već napravljen odgovarajući dokument, potrebno je pronaći ga u opciji "Dokumenti/Prijemnice" ili "Dokumenti/Otpremnice" i na dokumentu kliknuti na dugme Obračun.

PROCEDURA ZA ISPRAVLJANJE GREŠKE U MERENJU (PODACI)

Ukoliko su podaci o partnerima ili vozačima na merenju uneti pogrešno, mogu se ispraviti u bilo kom momentu bez obzira na trenutnu težinu na vagi. Ukoliko je kojim slučajem roba bila pogrešno odabrana, a u slučaju da ima obračun kvaliteta potrebno je ispraviti i podatke o kvalitetu na način kako je napisano u ovom uputstvu.

PROCEDURA ZA ISPRAVLJANJE GREŠKE U MERENJU (TEŽINA)

Ukoliko se desilo da je snimljena pogrešna težina, ili je težina snimljena na pogrešno prvo merenje potrebno je obavestiti odgovorno lice u firmi koje će, u radno vreme, kontaktirati Data Soft i dogovoriti izmenu podataka. Podatak o težini može da izmeni samo programer i to uz pismeni zahtev, da bi se sprečile eventualne zloupotrebe. Nije dozvoljeno samovoljno kontaktiranje programera, kao ni pokušavanje da se podatak samovoljno izmeni jer to iz programa nije nikako moguće.

PROCEDURA ZA ISPRAVLJANJE GREŠKE U PRAVLJENJU DOKUMENTA

Ukoliko se desilo da je slučajno napravljen pogrešan dokument (prijemnica umesto otpremnice i sl.) potrebno je uraditi sledeće: u odgovarajućoj opciji pronaći pogrešan document i označiti u tabeli stavku tog dokumenta. Zatim izbrisati tu stavku. Potom se vratiti na vagu i ponovo kliknuti na napravi dokument i izabrati ispravnu opciju.

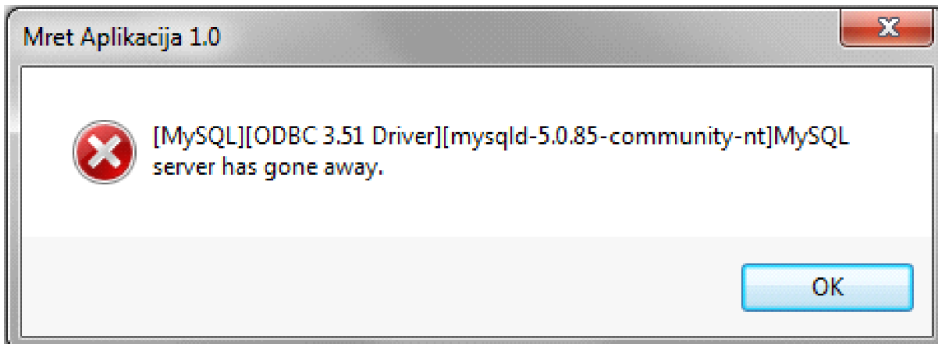
SVE OSTALE GREŠKE I NEJASNOĆE

Ukoliko se desi bilo šta nepredviđeno, obavezno na papir zapisati poruku o greški ukoliko postoji poruka. Zatim obavestiti odgovorno lice koje će kontaktirati

Data Soft i izložiti problem. U duhu dobre poslovne saradnje gledaćemo da reagujemo i ispravimo sve greške u najkraćem roku. bez obzira na uzrok, a po potrebi biće dopunjeno ovo uputstvo.

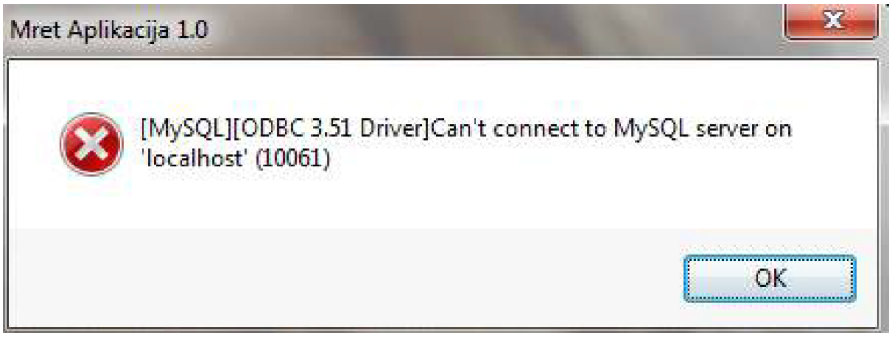
NAJČEŠĆE GREŠKE U OTKAZU PROGRAMA

MySQL server has gonna away - glavni računar gde se nalazi baza podataka je ugašen u toku rada aplikacije. Upalite računar i restartujte aplikaciju. ***Slika 36.***



Slika 36 - MySQL server has gonna away

Could not connected to MySQL server - glavni računar gde se nalazi baza podataka je ugašen pre rada aplikacije. Upalite računar i restartujte aplikaciju. ***Slika 37.***

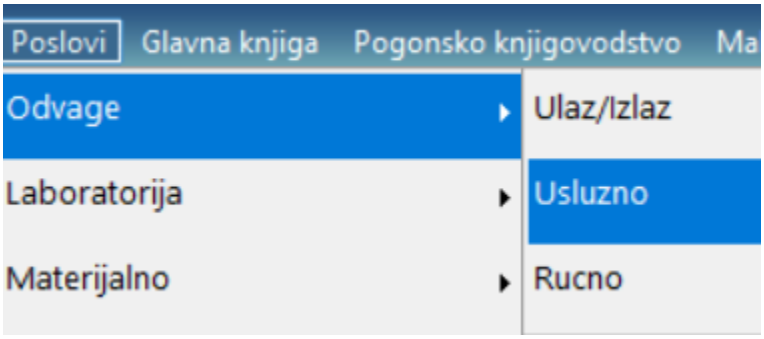


Slika 37 - Obaštenje Could not connected to MySQL server

Došlo je do problema u snimanju (vage) - merni instrument sa vage nije adekvatno povezan na računar, ili merni instrument ne radi ispravno. Proverite konekciju sa mernim instrumentom ili ispravnost mernog instrumenta.

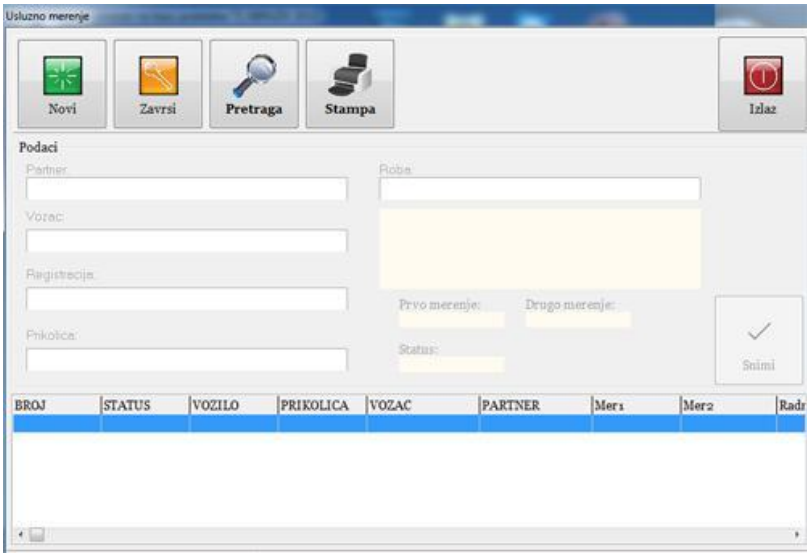
USLUŽNO MERENJE

U programskom paketu postoji i opcija za usluzno merenje. To znači da neko lice možda ne želi da preda svoju robu nego želi samo da je izmeri. U glavnoj strani programa kliknemo na opciju Odvage/Uslužno ***slika 38.***



Slika 38 - Prikaz odabira uslužnog merenja

Uslužno merenje vršimo na sledeći način: kada vozilo stane na vagu (bilo ono puno ili prazno) kliknemo na dugme Novi i u tablicu Podaci unesemo potrebne podatke. ***Slika 39.*** U tablici Podaci takodje je prikazano i trenutno stanje vage. To je težina koja će biti snimljena u trenutku klika na dugme Snimi. Ako ne želimo da snimimo kliknemo na dugme Odustani.



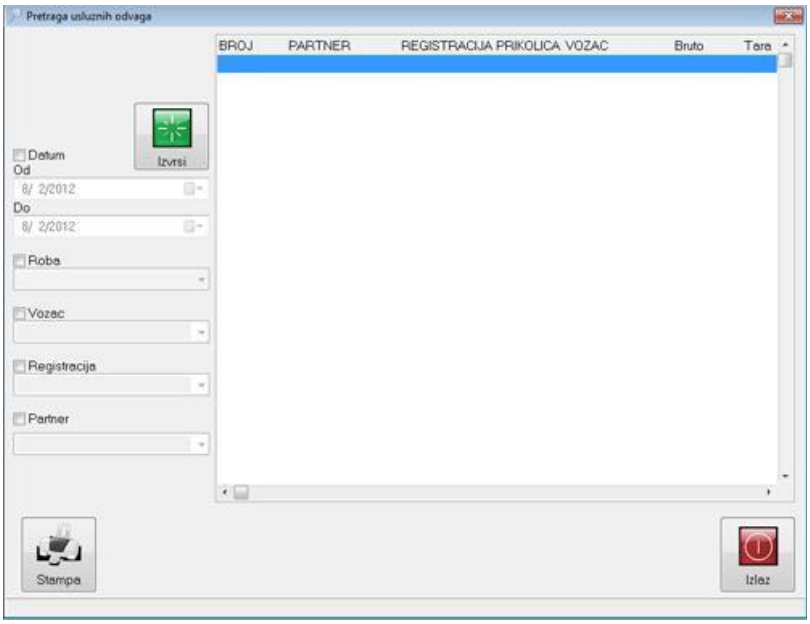
Slika 39 - Unos podataka za uslužno merenje

Kad se vozilo vrati i stane na vagu drugi put, pokrenite opciju Završi. Pojaviće se lista svih nezavršenih merenja iz koje je potrebno odabrati dato vozilo. Po

odabiru datog vozila kilkom na taster Ok pojaviće se prozor za pregled celokupnog merenja. Ukoliko su podaci dobri potvrdite merenje, a ukoliko nisu, odustanite i ponovite postupak.

Napominjem da će kao vrednost drugog merenja biti uzeta vrednost koja je bila na vagi u momentu pritiska na dugme Ok, pa obratite pažnju na to.

Dugme Pretraga služi za pretragu uslužnih odvaga. ***Slika 55***. Pretragu možemo vršiti po datumu (od - do). Za ostale izbore kriterijuma pretrage treba obeležiti u kvadratić, klikom, kriterijum, a potom uneti ili izabrati odgovarajuće vrednosti/sadrzaje koje želimo pretražiti. Nakon odabira kriterijuma pretrage klikne se na dugme Izvrši za izvršavanje pretrage, čiji rezultati se mogu primetiti u tabeli. Ovi podaci se mogu i odštampati i to klikom na dugme Štampa ***Slika 40***. dok dugme Izlaz obezbedjuje izlaz iz prozora.



Slika 40 – Pretraga uslužnih odvaga

CURUŠKA POLJA DOO

Čuruška polja

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60; Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807,021/835-607
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240

SPISAK MERENJA

Vrsta:	Sva merenja	Kupac:	/
Od datuma:	/	Dobavljač:	/
Do datuma:	/	Registracija:	/
Roba:	/	Vozač:	/
Magacin:	/		

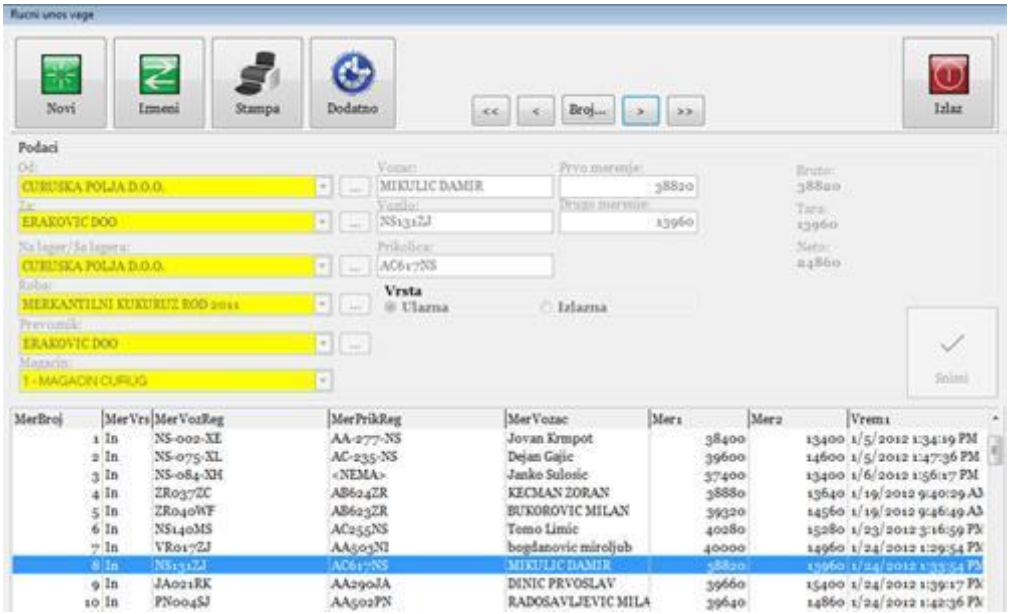
Br	Dobavljač	Datum	Reg.br.	Prikolica	Roba	Kupac	Vozač	Neto
1	BACO ZEMLJORADNICKA ZADRUGA	05.01.2012	NS-002-XE	AA-277-NS	SEME KUKURUZA DKC 4590 (80.000 ZRNA)	BACO ZEMLJORADNICKA ZADRUGA	Jovan Krmpot	25000
2	MK COMMERCE DOO	05.01.2012	NS-075-XL	AC-235-NS	UREA 50/1	MK COMMERCE DOO	Dejan Gajic	25000
3	MK COMMERCE DOO	06.01.2012	NS-064-XH	<NEMA>	UREA 50/1	MK COMMERCE DOO	Janko Sulosic	24000
4	CURUSKA POLJA D.O.O.	19.01.2012	ZR637ZC	ABI242R	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	AGROINZINJERING D.O.O	KECMAN ZORAN	25240
5	CURUSKA POLJA D.O.O.	19.01.2012	ZR640WF	ABI232R	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	AGROINZINJERING D.O.O	BUKOROVIC MILAN	24760
6	CURUSKA POLJA D.O.O.	23.01.2012	NS140MS	AC255NS	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	ERAKOVIC DOO	Tomo Limic	25000
7	CURUSKA POLJA D.O.O.	24.01.2012	VR017ZJ	AA503NI	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	ERAKOVIC DOO	bogdanovic mirojub	25040
8	CURUSKA POLJA D.O.O.	24.01.2012	NS131ZJ	AC617NS	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	ERAKOVIC DOO	MIKULIC DAMIR	24860
9	CURUSKA POLJA D.O.O.	24.01.2012	JA021RK	AA290JA	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	ERAKOVIC DOO	DINIC PRVOSLAV	24260
10	CURUSKA POLJA D.O.O.	24.01.2012	PN004SJ	AA502PN	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	ERAKOVIC DOO	RADOSAVLJEVIC MILAN	24780
11	CURUSKA POLJA D.O.O.	27.01.2012	ZR003KS	AA131ZR	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	ERAKOVIC DOO	JEVREMOV IGOR	25360
12	CURUSKA POLJA D.O.O.	27.01.2012	ZR029TN	AA501ZR	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	ERAKOVIC DOO	PAVKOVIC DEJAN	24560
13	CURUSKA POLJA D.O.O.	27.01.2012	ZR026YC	AA972ZR	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	ERAKOVIC DOO	GAJINOV PERA	25740
14	CURUSKA POLJA D.O.O.	27.01.2012	ZR029TU	AA411VS	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	ERAKOVIC DOO	ARSIC JOVAN	24360
15	CURUSKA POLJA D.O.O.	27.01.2012	NS062EJ	AC193NS	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	AGRONATALI D.O.O.	FUSKO ALBERT	24760

Slika 41 – Spisak merenja

RUČNO MERENJE (RUČNI UNOS VAGE)

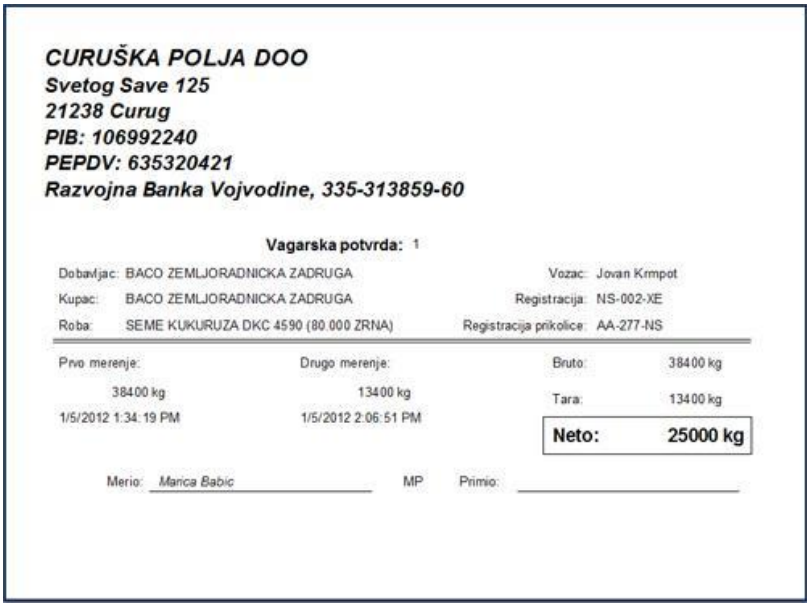
Ako na računar na koji je instaliran programski paket nije priključena vaga, ili ako postoji analogna vaga onda koristimo ručni unos vage.
U meniju Ručnog unosa vage postoje pet dugmadi (novi, izmeni, štampa, dodatno i izlaz), navigacioni meni, tablica Podaci i spisak svih unetih podataka.

Kada vozilo stane na vagu (bilo ono puno ili prazno) kliknemo na dugme Novi i u tablicu Podaci unesemo potrebne podatke, žuta polja su obavezna! ***Slika 42.*** Iz padajućih menija izaberemo partnere i robu, ako nemamo u spisku željene partnere ili robu vraćamo se na **proceduru unosa novih partnera i robe**, koju smo već objasnili u ovom uputstvu. Zatim unesemo podatke od vozača i vozila, odaberemo vrstu i unesemo izmerene težine vozila tj. unesemo prvo i drugo merenje i sve to snimimo dugmetom Snimi, ako ne želimo da snimimo onda kliknemo na dugme Odustani i vraćamo se na prozor Ručni unos vage.
Snimljeni rezultat će se pojaviti u spisku ispod tablice podaci.



Slika 42 – Ručni unos vage

Ako želimo da izmenimo podatke kliknemo na dugme Izmeni a procedura je ista kao i za unos. Pomoću dugmeta Štampa možemo da ištampamo vagarsku potvrdu ***Slika 43***.



CURUŠKA POLJA DOO
Svetog Save 125
21238 Curug
PIB: 106992240
PEPDV: 635320421
Razvojna Banka Vojvodine, 335-313859-60

Vagarska potvrda: 1

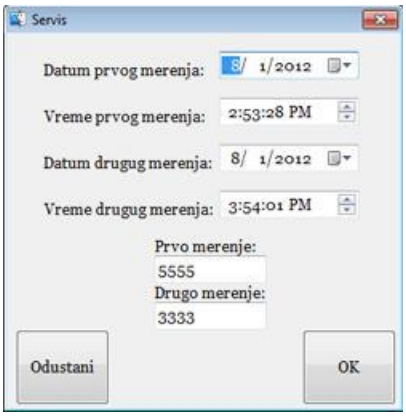
Dobavljac: BACO ZEMLJORADNICKA ZADRUGA
Kupac: BACO ZEMLJORADNICKA ZADRUGA
Roba: SEME KUKURUZA DKC 4590 (80.000 ZRNA)
Vozac: Jovan Krmpot
Registracija: NS-002-XE
Registracija prikolice: AA-277-NS

Prvo merenje: 38400 kg 1/5/2012 1:34:19 PM
Drugo merenje: 13400 kg 1/5/2012 2:06:51 PM
Bruto: 38400 kg
Tara: 13400 kg
Neto: 25000 kg

Merio: *Marica Babic* MP Primio:

Slika 43 – Primer vagarske potvrde spremne za štampu

Ako kliknemo na dugme Dodatno otvara nam se novi prozor Servis u kome možemo da unesemo ili izmenimo datum, vreme, prvo i drugo merenje. Zatim potvrdimo na dugme OK ili odustanemo na dugme Odistani. ***Slika 44.***



Slika 44 – Prikaz prozora servis

Zahvaljujući navigacionom meniju (prvi, prethodni, BROJ, sledeći i poslednji) možemo veoma brzo da nadjemo željeno merenje. Ako kliknemo na dugme Broj otvoriće nam se novi prozorčić ***Slika 45.*** u koji unosimo merni broj našeg merenja (ako smo ga zapamtili) i automatski će nam biti prikazano naše merenje. Na dugme Izlaz vraćamo se na glavnu stranu programa.

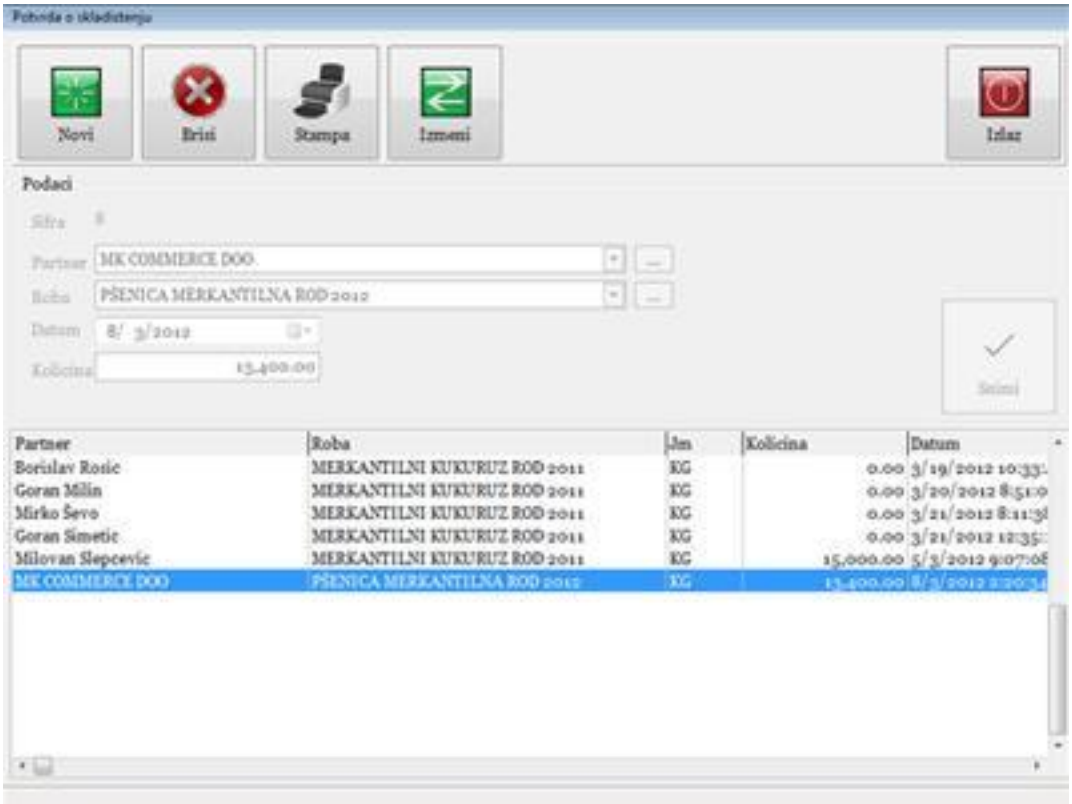
Slika 45 – Prikaz brzog traženja merenja

POTVRDE i UGOVORI O SKLADIŠTENJU

POTVRDA O SKLADIŠTENJU

Potvrda o skladištenju služi i izdaje se kao dokaz da je neka roba primljena i da se skladišti kod nas. Izdaje se pravnim i fizičkim licima.

U meniju Prozora Potvrde o skladištenju se nalaze pet dugmadi (Novi, Briši, Štampa, Izmeni i Izlaz) do sada smo naučili koje funkcije imaju dugmad. Ispod menija se nalazi tablica Podaci sa sledećim poljima (Šifra – automatski se dodeljuje svakoj potvrdi, iz padajućeg menija Partner ili na dugme ... (brza pretraga) biramo našeg partnera, zatim biramo robu, pa datum (datum je uvek tekući, ali možemo izabrati datum koji nam je potreban), i u polje Količina unosimo željenu količinu), na dugme Snimi sminimo našu novu potvrdu, ili odustanemo na dugne Odustani. Nova potvrda će se pojaviti u spisku ispod tablice Podaci. ***Slika 46.***



Slika 46 – Unos nove potvrde o skladištenju

Na dugme Štampa štampamo našu potvrdu o skladištenju koja izgleda kao na ***Slici 47.***

Napomena:
Na potvrdi se nalaze matični podaci firme koja izdaje potvrdu, naslov potvrde, zatim tekst u kome jasno kaže gde se skladišti, koja roba, čija je roba i količina robe. Takodje se nalazi i datum,mesto i potpis ili pečat odgovornog lica.

CURUŠKA POLJA DOO

Čuruška polja

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807,021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240

Predmet: Potvrda o skladištenju broj 8

Kojom se potvrđuje da se u skladištu CURUŠKA POLJA DOO, 21238 Curug, PIB: 106992240 nalazi uskladištena roba i to PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012 vlasnika MK COMMERCE DOO u količini od

13,400.00 KG

na dan: **03.08.2012** godine

21238 Curug *03.08.2012* *CURUŠKA POLJA DOO*

CURUŠKA POLJA DOO, Svetog Save 125, 21238 Curug, Matični broj: 20719788, Šifra delatnosti: 4621
Strana: 1 od 1 tel/fax: 021/835-807,021/835-807 www.curuskapolja.rs curuskapolja@gmail.com

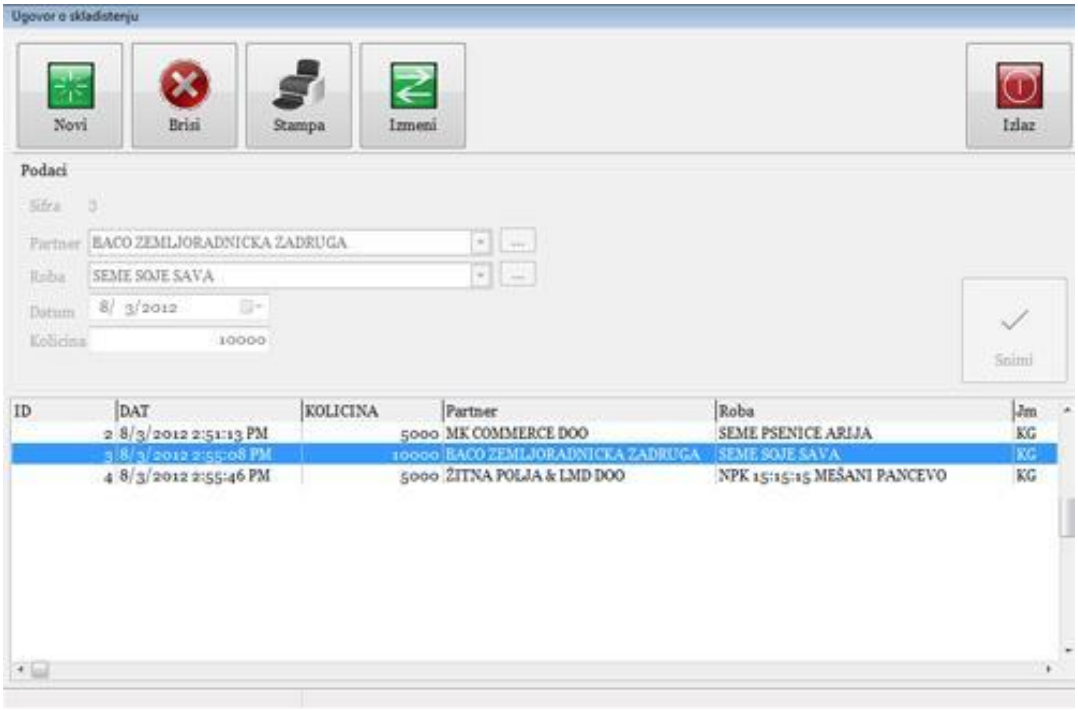
Slika 47 – Primer izdavanja potvrde o skladištenju

Pomoću dugmeta Izmeni menjamo unete podatke ako je došlo do greške. Postupak je isti kao kod unosa novih podataka. Dugme Briši služi da brisanje već napravljene potvrde o skladištenju. Prilikom brisanja pojaviće nam se novi prozor “Upozorenje” u kome nas pita “Da li želite da obrišete zapis?”. Potvrdimo sa dugmetom DA ili NE.

UGOVOR O SKLADIŠTENJU

Ugovor o skladištenju služi i izdaje se kao dokaz da je neka roba primljena i da se skladišti kod nas. Izdaje se pravnim i fizičkim licima.

U meniju Prozora Ugovor o skladištenju se nalaze pet dugmadi (Novi, Briši, Štampa, Izmeni i Izlaz) do sada smo naučili koje funkcije imaju dugmad. Ispod menija se nalazi tablica Podaci sa sledećim poljima (Šifra – automatski se dodeljuje svakoj potvrdi, iz padajućeg menija Partner ili na dugme ... (brza pretraga) biramo našeg partnera, zatim biramo robu, pa datum (datum je uvek tekući, ali možemo izabrati datum koji nam je potreban), i u polje Količina unosimo željenu količinu), na dugme Snimi sminimo našu novu potvrdu, ili odustanemo na dugne Odustani. Nova potvrda će se pojaviti u spisku ispod tablice Podaci. ***Slika 48.***

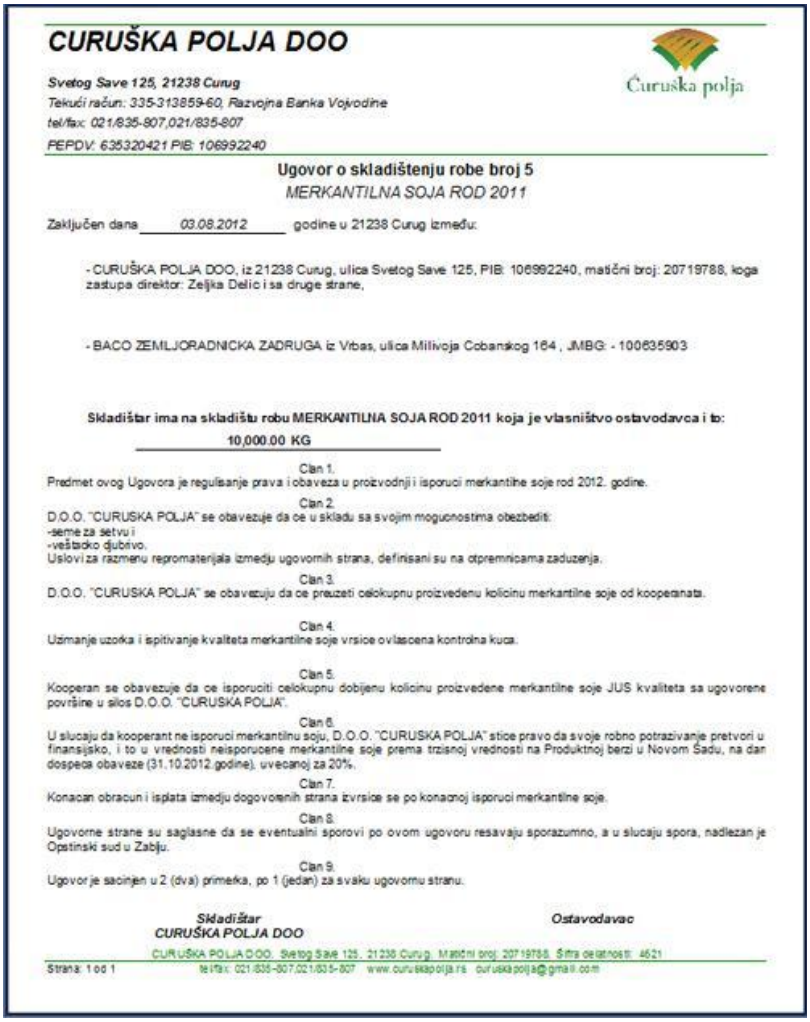


Slika 48 – Primer pravljenja novog ugovora o skladištenju

Kada kliknemo na dugme Štampa pojaviće nam se novi prozor “Odabir ugovora za štampu” ***Slici 49.*** Izaberemo ugovor koji nam je potreban npr. Ugovor za soju rod 2012. I potvrdimo sa dugmetom Odustani ili Snimi.

Slika 49 – Odabir ugovora za štampanje

Nakon snimanja pojaviće nam se novi prozor sa prikazom našeg ugovora koji štampamo. ***Slika 50.***



CURUŠKA POLJA DOO

Čuruška polja

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807,021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240

Ugovor o skladištenju robe broj 5
MERKANTILNA SOJA ROD 2011

Zaključen dana 03.08.2012 godine u 21238 Curug između:

- CURUŠKA POLJA DOO, iz 21238 Curug, ulica Svetog Save 125, PIB: 106992240, matični broj: 20719788, koga zastupa direktor: Zeljka Delic i sa druge strane,

- BACO ZEMLJORADNICKA ZADRUGA iz Vrbas, ulica Milivoja Cobanskog 164 , JMBG: - 100635903

Skladištar ima na skladištu robu MERKANTILNA SOJA ROD 2011 koja je vlasništvo ostavodavca i to:
10,000.00 KG

Clan 1.
Predmet ovog Ugovora je regulisanje prava i obaveza u proizvodnji i isporuci merkantilne soje rod 2012. godine.

Clan 2.
D.O.O. "CURUSKA POLJA" se obavezuje da ce u skladu sa svojim mogucnostima obezbediti:
-seme za setvu i
-vestacko djubrivo.
Uslovi za razmenu repromaterijala izmedju ugovornih strana, definisani su na otpremnicama zaduzenja.

Clan 3.
D.O.O. "CURUSKA POLJA" se obavezuju da ce preuzeti celokupnu proizvedenu kolicinu merkantilne soje od kooperanata.

Clan 4.
Uzimanje uzorka i ispitivanje kvaliteta merkantilne soje vrsice ovlascena kontrolna kuca.

Clan 5.
Kooperan se obavezuje da ce isporuciti celokupnu dobijenu kolicinu proizvedene merkantilne soje JUS kvaliteta sa ugovorene površine u silos D.O.O. "CURUSKA POLJA".

Clan 6.
U slucaju da kooperant ne isporuci merkantilnu soju, D.O.O. "CURUSKA POLJA" stice pravo da svoje robno potrazivanje pretvori u finansijsko, i to u vrednosti neisporucene merkantilne soje prema trzisnoj vrednosti na Produktnoj berzi u Novom Sadu, na dan dospeca obaveze (31.10.2012.godine), uvecanoj za 20%.

Clan 7.
Konacan obracun i isplata izmedju dogovornih strana izvrsice se po konacnoj isporuci merkantilne soje.

Clan 8.
Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru resavaju sporazumno, a u slucaju spora, nadlezan je Opstinski sud u Zabju.

Clan 9.
Ugovor je sacinjen u 2 (dva) primerka, po 1 (jedan) za svaku ugovornu stranu.

Skladištar *Ostavodavac*
CURUŠKA POLJA DOO

CURUŠKA POLJA D.O.O. Svetog Save 125, 21238 Curug, Matični broj: 20719788, Šifra delatnosti: 4621
Strana: 1 od 1 tel/fax: 021/835-807,021/835-807 www.curuskapolja.rs curuskapolja@gmail.com

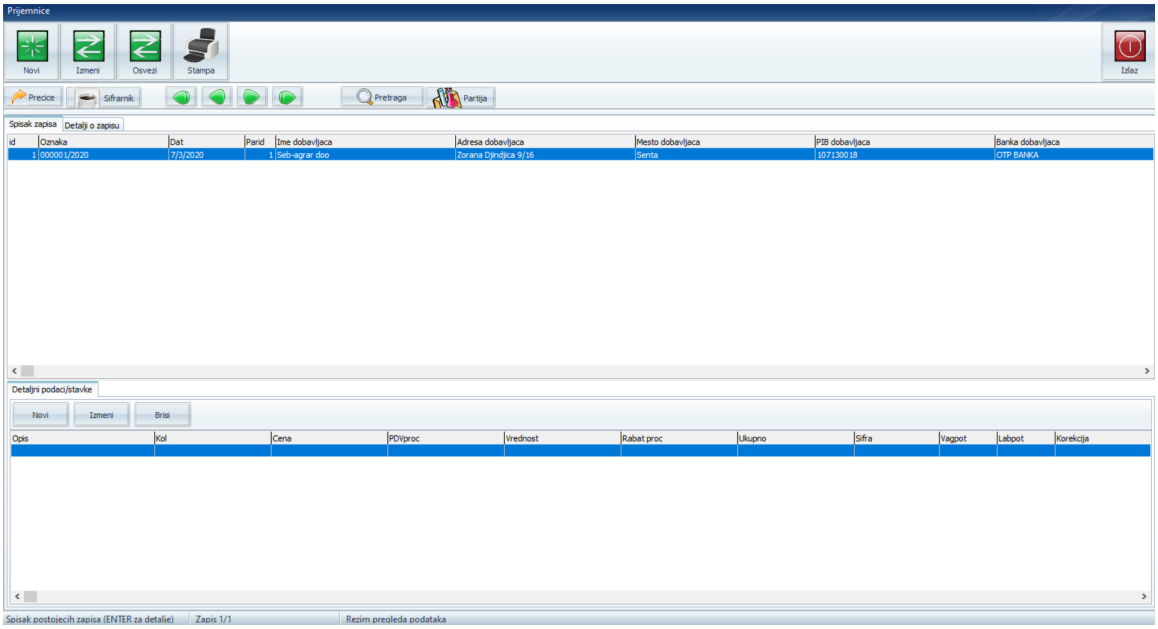
Slika 50 – Primer ugovora o skladištenju

Pomoću dugmeta Izmeni menjamo unete podatke ako je došlo do greške. Postupak je isti kao kod unosa novih podataka. Dugme Briši služi za brisanje već napravljenog Ugovora o skladištenju. Prilikom brisanja pojaviće nam se novi prozor "Upozorenje" u kome nas pita "Da li želite da obrišete zapis?". Potvrdimo sa dugmetom DA ili NE. DOKUMENTI

PRIJEMNICE

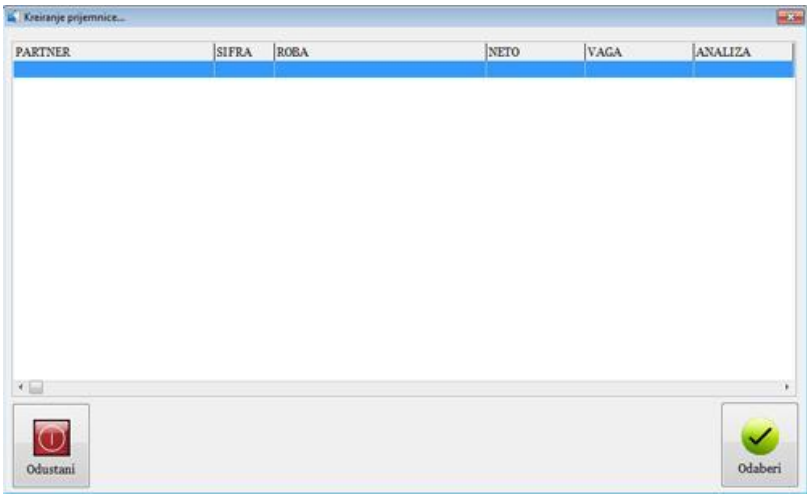
Prijemnice služe za ulaz robe u magacin.

U meniju prozora Prijemnice se nalaže dvanaest dugmadi (Napravi, Obračun, Štampa, Novi dok, Nova st, Izmeni dok, Usluge, Priznanica, Briši st, Automat i Izlaz) sa navigacijom Pretraga. Ispod menija se nalazi tablica Prijemnica koju popunjavamo. Ispod tablice Prijemnica se nalazi Spisak aktivne prijemnice koju pravimo. I Ispod spiska se nalaze podaci kao što su: Broj fakture, radnik, i podaci vezani za PDV, pored, osnovica i ukupno. ***Slika 51.***



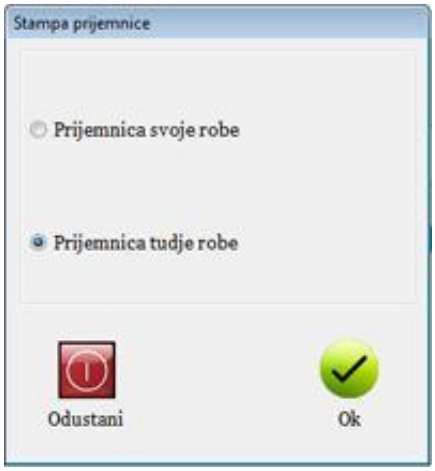
Slika 51 – Izgled prozora Prijemnica

Ako želimo da završimo prijemnice robe koje su prošle proces merenja i laboratorijske analizena kliknemo na dugme Napravi, otvara nam se novi prozor "Kreiranje prijemnice" ***Slilka 52.*** U spisku se nalaze partneri koji su prošli proces merenja i analize, ostalo je jos samo da se napravi prijemnica. Iz spiska izaberemo partnera sa robom za koga pravimo prijemnicu potvrdimo sa dugmetom Odaberi ili Odustani. Kada odaberemo našu prijemnicu podaci će se pojaviti u spisku prozora prijemnica.

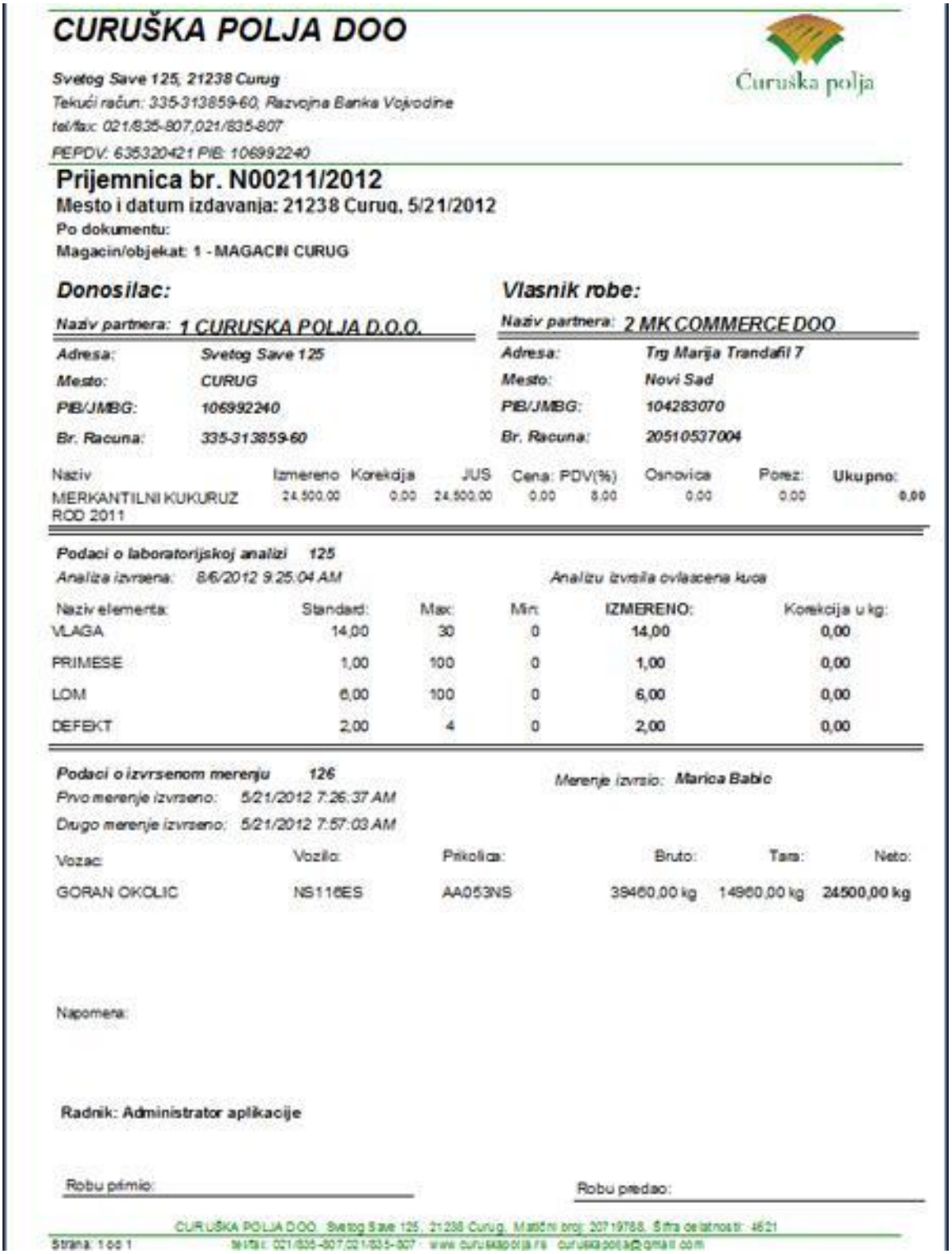


Slika 52 – Svisak parnera koji čekaju da se završi prijemnica

Zatim idemo na dugme Štampa , ako želimo da odštampamo prijemnicu. Pojaviće nam se novi prozor “Štampa prijemnice”, ***Slika 53***. odaberemo da li je prijemnica svoje robe ili je prijemnica tudje robe. Potvrdimo sa OK ili sa Odustani. Ako smo potvrdili sa OK pojaviće nam se naša prijemnica ***Slika 53.*** koju štampamo.



Slika 53 – Štampanje prijemnice svoje ili tudje robe



CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807,021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240

Čuruška polja

Prijemnica br. N00211/2012

Mesto i datum izdavanja: 21238 Curug, 5/21/2012

Po dokumentu:
Magacin/objekat: 1 - MAGACIN CURUG

Donosilac:		Vlasnik robe:	
Naziv partnera:	1 CURUSKA POLJA D.O.O.	Naziv partnera:	2 MK COMMERCE DOO
Adresa:	Svetog Save 125	Adresa:	Trg Marija Trandafil 7
Mesto:	CURUG	Mesto:	Novi Sad
PIB/JMBG:	106992240	PIB/JMBG:	104283070
Br. Racuna:	335-313859-60	Br. Racuna:	20510537004

Naziv	Izmereno	Korekcija	JUS	Cena:	PDV(%)	Osnovica	Porez:	Ukupno:
MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	24.500,00	0,00	24.500,00	0,00	8,00	0,00	0,00	0,00

Podaci o laboratorijskoj analizi 125
Analiza izvrsena: 8/6/2012 9:25:04 AM — Analizu izvrsila ovlascena kuca

Naziv elementa:	Standard:	Max:	Min:	IZMERENO:	Korekcija u kg:
VLAGA	14,00	30	0	14,00	0,00
PRIMESE	1,00	100	0	1,00	0,00
LOM	6,00	100	0	6,00	0,00
DEFEKT	2,00	4	0	2,00	0,00

Podaci o izvrsenom merenju 126 — Merenje izvrsio: Marica Babic
Prvo merenje izvrseno: 5/21/2012 7:26:37 AM
Drugo merenje izvrseno: 5/21/2012 7:57:03 AM

Vozac:	Vozilo:	Prikolica:	Bruto:	Tara:	Neto:
GORAN OKOLIC	NS116ES	AA053NS	39460,00 kg	14960,00 kg	24500,00 kg

Napomena:

Radnik: Administrator aplikacije

Robu primio: Robu predao:

CURUŠKA POLJA DOO, Svetog Save 125, 21238 Curug, Matični broj: 20719788, Šifra delatnosti: 4621
Strana: 1 od 1 — tel/fax: 021/835-807,021/835-807 · www.curuskapolja.rs · curuskapolja@gmail.com

Slika 54 – Izgled prijemnice pre štampe

Razlika izmedju štampanja prijemnice svoje robe i prijemnice tudje robe je u tome da prijemnica svoje robe ima par dodatnih tabela ***Slika 55.***

Naziv	Izmereno	Korekcija	JUS	Cena:	PDV(%)	Osnovica	Porez:	**Ukupno:**
MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	24,500,00	0,00	24,500,00	0,00	8,00	0,00	0,00	**0,00**

Sliak 55 – dodatne tabele prijemnice svoje robe

Pravljenje nove prijemnice se vrši pomoću dugmeta Novi dok. Popunjavamo tablicu Prijemnica. Pošto pravimo novu prijemnicu vidimo da ova prijemnica nema oznaku. Zatim odaberemo datum izdavanja. Odaberemo da li je prijemnica od pravnog ili fizičkog lica. Odaberemo magacin, Odaberemo Naziv partnera, Za koga je roba, ko je vlasnik robe, odaberemo broj ugovora. Kada smo odabrali Partnera u polju Naziv partnera vidimo da su se pojavili njegovi podaci (adresa, mesto pib/jmbg), popunimo polja Po broju dokumenta i Napomena i potvrdimo sa dugmetom Snimi ili Odustani. Pošto smo snimili našu novu prijemnicu njoj se automatski dodelila nova i jedinstvena oznaka. (Npr. T00036/2012)
Ako želimo da nadjemo našu snimljenu prijemnicu koristimo dugme Pretraga. Kada kliknemo na pretragu otvara nam se novi prozor Pretraga po kriterijumu, nadjemo našu prijemnicu i potvrdimo sa Pronadji ili Odustani. Ako dva puta kliknemo na spisak pretrage po kriteriju pojavljuje se polje brze pretrage, na dugme ESC (Escape) izlazimo iz njega.

Izmenu podataka prijemnice vršimo pomoću dugmeta Izmeni dok. Kada kliknemo na dugme Izmeni dok pojaviće nam se upozorenje sa porukom “Stavke Postoje! Oprez sa izmenom dokumenta!”. Potvrdimo sa dugmetom U redu i nastavimo sa izmenom podataka. Procedura je ista kao kod unosa nove prijemnice. I snimimo pomoću dugmeta Snimi.

Dugme Nova st. služi za unos nove stavke. Kada kliknemo na dugme otvara nam se novi prozor “Stavka prijemnice”. Popunjavamo potrebna polja i potvrdimo sa dugmetom Snimi ili Odustani.

Ako smo pogrešno uneli šifru ili smo je izostavili prilikom unosa, pojaviće nam se obaveštenje “Greška! Šifra koju ste uneli ne postoji!”. Iz prozora stavke prijemnice izlazimo na taster ESC (Escape).

Na dugme Izmeni st. možemo izmeniti unete podatke stavke prijemnice. Procedura je ista kao kod unosa novih stavki prijemnice.. Nekim prijemnicama se ne mogu izmeniti stavke, u tom slučaju dobijamo obaveštenje “Nema stavki za izmenu!”

Dugme Priznanica služi za izdavanje Priznanica. Kada kliknemo na dugme Priznanica, otvara nam se novi prozor Upozorenje sa porukom ”Da li želite da napravite priznanicu?”**.** Potvrdimo sa DA ili NE, ako potvrdimo sa DA otvara nam se novi prozor “Tip priznanice” , izaberemo jednu od četiri ponudjene opcije i potvrdimo sa Snimi ili Odustani..

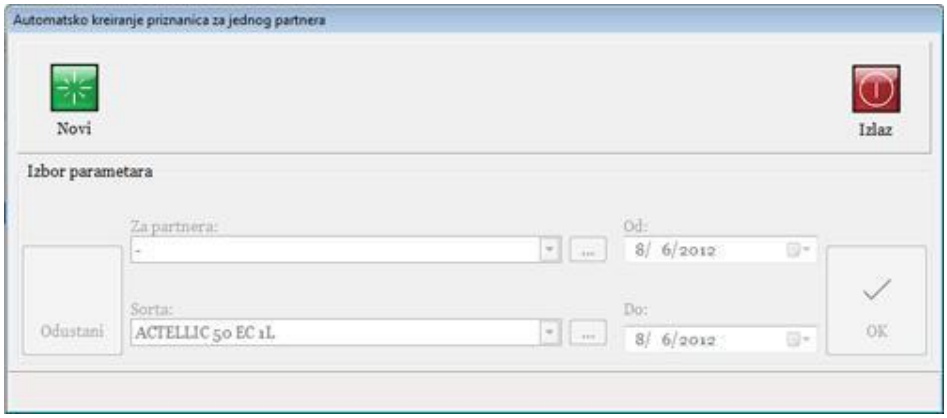
- 0: Tel-Kel priznanica (otkupljujem JUS količine)
- 1: Otkup umanjen za usluge (bez ulaza)
- 2: Otkup umanjen za usluge (sa ulazom)
- 3: Otkup po tarifiranim cenama (po iznosu vlage)

Potvrdimo na dugme Snimi i dobićemo obaveštenje sa porukum “Priznanica je napravljena”.
U slučaju da prijemnica nema stavku neće biti moguće pravljenje priznanice. ***Slika 83.***

Napomena: Jedna prijemnica može imati samo jednu priznanicu. U slučaju da pokušamo da napravimo novu priznanicu za datu prijemnicu dobićemo obaveštenje sa porukom “Ova prijemnica već ima priznanicu”

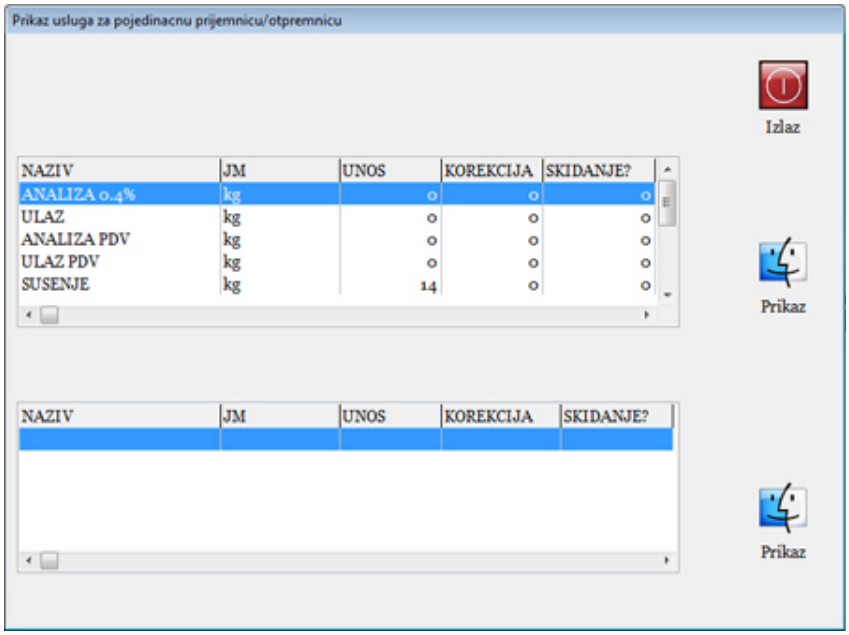
Dugme Briši st. služi za brisanje stavki priznanice. Ako kliknemo dva puta na dugme Briši st. otvoriće nam se novi prozor “Potvrda akcije” sa porukom “Da li želite da obrišete stavku?”, potvrdimo sa DA ili NE. Ako potvrdimo sa DA stavka je obrisana iz našeg spiska Prijemnica.

Dugme Automat. služi za automatsko kreiranje priznanice jednog partnera. Kliknemo na dugme Automat. otvori se novi prozor, kliknemo na dugme Novi, Popunimo tablicu Izbor partnera, izaberemo partnera, sortu i datume i potvrdimo sa dugmetom OK, ako ne želimo kliknemo dugme Odustani. Na kraju izadjemo na dugme Izlaz. ***Slika 56.*** Ako ne postoji prijemnica, nećemo moći kreirati priznanicu. Dobijamo prozor sa obaveštenjem “Nema prijemnica za kreiranje priznanica”. Potvrrdimo na dugme U redu i vraćamo se na prozor automatsko kreiranje priznanica jednog partnera i pokušavamo ponovo.



Slika 56 – Automatsko kreiranje priznanice jednog partnera

Dugme Usluge služi za prikaz usluga. Ako kliknemo na dugme Usluge otvara nam se novi prozor Prikaz usluga za pojedinačnu prijemnicu/otpremnicu. ***Slika 57***. U tabelama vidimo da su za ovu prijemnicu radjene usluge Analize, ulaza, sušenje itd. Izlazimo na dugme Izlaz i vraćamo se korak u nazad.



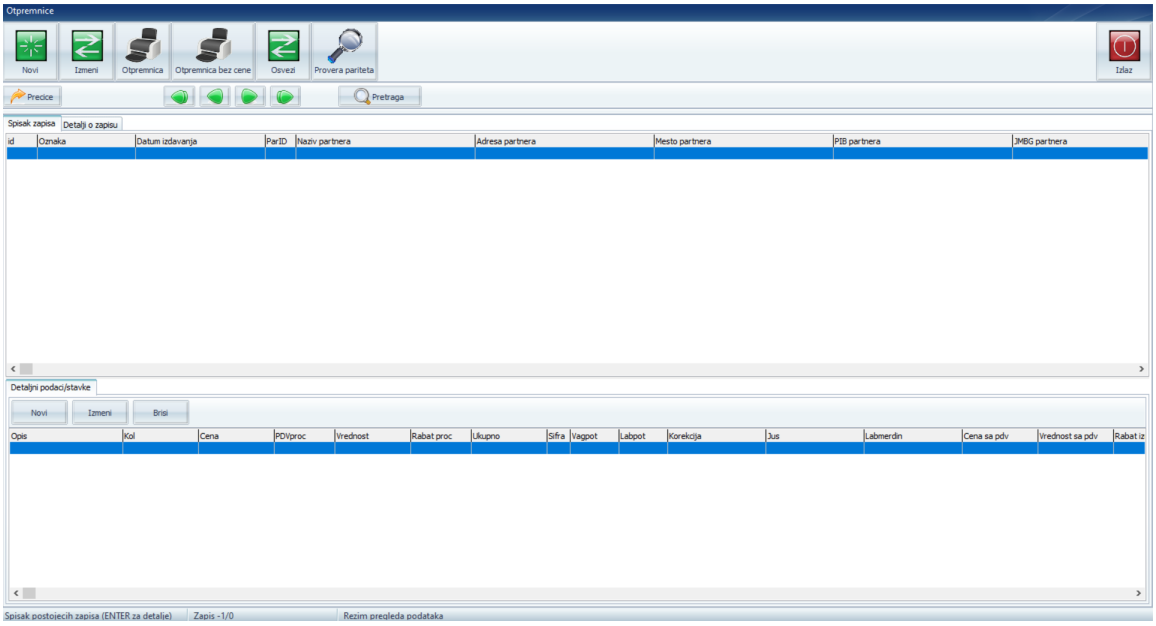
Slika 57 – Prikaz usluga za pojedinačnu prijemnicu/otpremnicu

OTPREMNICE

Otpremnica je osnovni dokument koji nastaje u magacinu gotovih proizvoda kao dokaz da je isporuka kupcu izvršena. Otpremnica sadrži podatke o vrsti proizvoda i količini, a ne i podatak o ceni. Prvi primerak otpremnice se dostavlja kupcu, drugi prodajnom odeljenju, a treći knjigovodstvu gotovih proizvoda. Tek se u ovom knjigovodstvu unose podaci o ceni koštanja gotovih proizvoda. Četvrti primerak otpremnice zadržava magioner.

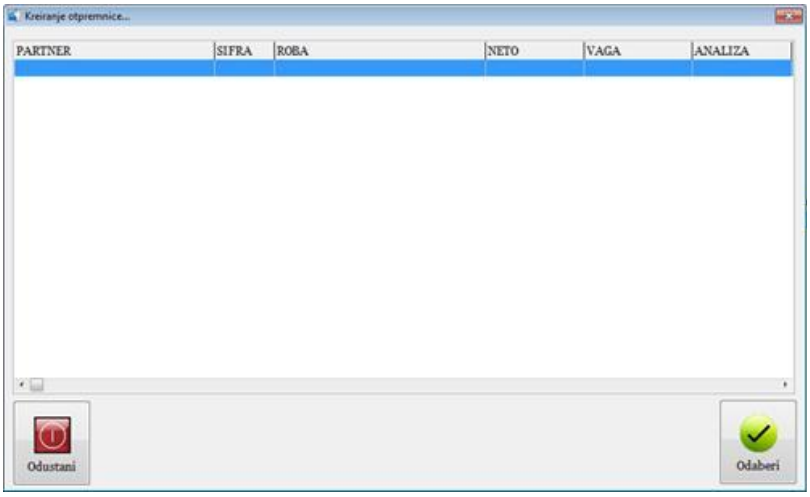
Ako pogledamo prozor otpremnica videćemo da je on sličan kao i prozor prijemnica.

U meniju prozora opremnice se nalaže jedanaest dugmadi (Napravi, Obračun, Štampa, Novi dok, Nova st, Izmeni dok, Izmeni st, Usluge, Briši st, Dodatno i Izlaz) sa navigacijom Pretraga. Ispod menija se nalazi tablica Otpremnica koju popunjavamo. Ispod tablice Otpremnica se nalazi Spisak aktivne otpremnice koju pravimo. I Ispod spiska se nalaze podaci kao što su: Broj fakture, radnik, i podaci vezani za PDV, pored, osnovica i ukupno. ***Slika 58.***



Slika 58 – Izgled prozora otpremnica

Ako želimo da završimo otpremnice robe koje su prošle proces merenja i laboratorijske analizena kliknemo na dugme Napravi, otvara nam se novi prozor "Kreiranje otpremnice" ***Slilka 59.*** U spisku se nalaze partneri koji su prošli proces merenja i analize, ostalo je jos samo da se napravi otpremnica. Iz spiska izaberemo partnera sa robom za koga pravimo otpremnicu potvrdimo sa dugmetom Odaberi ili Odustani. Kada odaberemo našu otpremnicu podaci će se pojaviti u spisku prozora prijemnica.



Slika 59 – Svisak parnera koji čekaju da se završi otpremnica

Zatim idemo na dugme Štampa , ako želimo da odštampamo otpremnicu. Pojaviće nam se novi prozor “Štampa otpremnice”

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-3138859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/635-807,021/635-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240

Čuruška polja

Otpremnica br: N00001/2012

Datum izdavanja: 19.01.2012
Mesto i datum prometa dobara i usluga: 21238 Curug, 1/19/2012
Magacin/objekat: 1 - MAGACIN CURUG

Podaci o partneru: AGROINZINJERING D.O.O.
VI lice divizije
21460 Vrbas
PIB: 106168818
RACUN: 275-0010022072773 2-03

Roba preuzeta sa lagera: 1 CURUSKA POLJA D.O.O. Adresa: Svetog Save 125 21238, CURUG

Št	Opis	JM	Kol	Cena	PDV %	Osnovica	Rabat %	Rabat iznos	Porez	Ukupno
1	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	KG	25,240,00	17,10	8,00	431,604,00	0,00	0,00	34,528,32	466,132,32

Zaključno sa rednim brojem: 1

Za uplatu: 466,132,32

PDV %	IZNOS OSNOVICE	IZNOS POREZA	UKUPNO
8,00	431,604,00	34,528,32	466,132,32
UKUPNO	431,604,00	34,528,32	466,132,32

Dodatni podaci o dokumentu:
Stanica/pristanište:
Način otpreme: vozilom kupca
Franko:
Roba je utovarena po nalogu:
Roba otpremljena na osnovu:
Primedba: -

Način plaćanja:
Fakturisati: AGROINZINJERING D.O.O.
Prevoznik: AGROINZINJERING D.O.O.
Cena prevoza: 0,00
Vozač: KECMAN ZORAN Registracija: ZR037ZC / AB624ZR Broj lične karte: -

Robu izdao
Overava
Robu primio

Ime i prezime: Marko Kozarev JMBG: 2208988800152
Broj lične isprave: 002574062
Adresa: Nikole Tesle 85 Curug, Telefon: 064/659-16-94

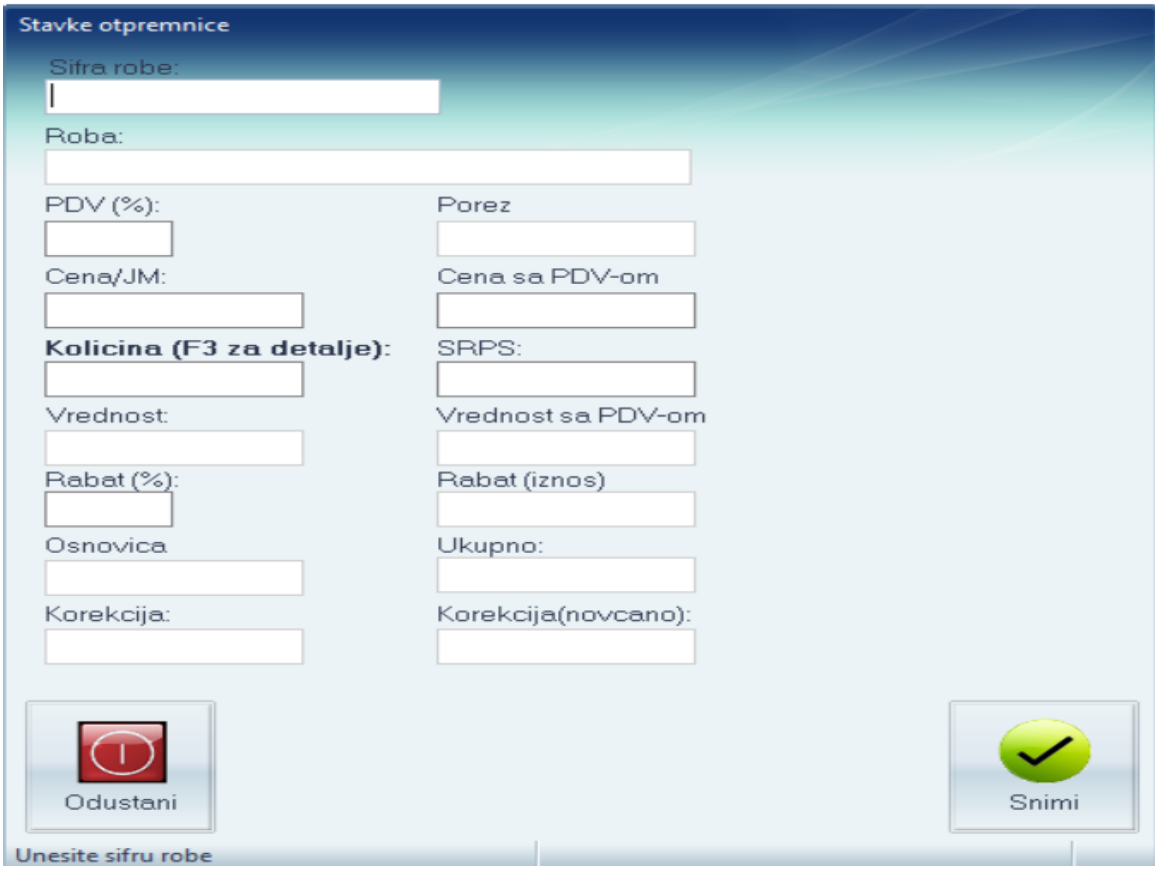
Strana 1 od 1

Slika 60 – Izgled otpremnice za štampu

Pravljenje nove otpremnice se vrši pomoću dugmeta Novi dok. Popunjavamo tablicu Otpremnica. Pošto pravimo novu otpremnicu vidimo da ova otpremnica nema oznaku. Zatim odaberemo datum izdavanja. Odaberemo da li je otpremnica za pravno ili fizičko lice. Odaberemo magacin, Odaberemo Naziv partnera, od koga je roba, ko je vlasnik robe, odaberemo broj ugovora. Kada smo odabrali Partnera u polju Naziv partnera vidimo da su se pojavili njegovi podaci (adresa, mesto pib/jmbg), nakon toga potvrdimo sa dugmetom Snimi ili Odustani. Pošto smo snimili našu novu otpremnicu njoj se automatski dodelila nova i jedinstvena oznaka. (Npr. N00413/2012)
Ako želimo da nadjemo našu snimljenu otpremnicu koristimo dugme Pretraga. Kada kliknemo na pretragu otvara nam se novi prozor Pretraga po kriterijumu, nadjemo našu prijemnicu i potvrdimo sa Pronadji ili Odustani. Ako dva puta kliknemo na spisak pretrage po kriteriju pojavljuje se polje brze pretrage, na dugme ESC (Escape) izlazimo iz njega.

Izmenu podataka otpremnice vršimo pomoću dugmeta Izmeni dok. Procedura je ista kao kod unosa nove otpremnice. I snimimo pomoću dugmeta Snimi.

Dugme Nova st. služi za unos nove stavke. Kada kliknemo na dugme otvara nam se novi prozor "Stavka otpremnice" ***Slika 61***. Popunjavamo potrebna polja i potvrdimo sa dugmetom Snimi ili Odustani.



Slika 61 – Unos novih stavki otpremnice ***Slika 92 – Greška pri unosu šifre***

Ako smo pogrešno uneli šifru ili smo je izostavili prilikom unosa, pojaviće nam se obaveštenje “Greška! Šifra koju ste uneli ne postoji!” ***Slika 62***. Iz prozora stavke otpremnice izlazimo na taster ESC (Escape).

Na dugme Izmeni st. možemo izmeniti unete podatke stavke otpremnice. Procedura je ista kao kod unosa novih stavki otpremnice. ***Slika 61***. Nekim otpremnicama se ne mogu izmeniti stavke, u tom slučaju dobijamo obaveštenje “Nema stavki za izmenu!”

Dugme Briši st. služi za brisanje stavki otpremnice. Ako kliknemo na dugme Briši st. otvoriće nam se novi prozor “Potvrda akcije” sa porukom “Da li želite da obrišete stavku?”, potvrdimo sa DA ili NE. Ako potvrdimo sa DA stavka je obrisana iz našeg spiska Otpremnica.

Dugme Dodatno služi za unos dodatnih podataka o otpremnici u slučaju da je to potrebno. ***63***.

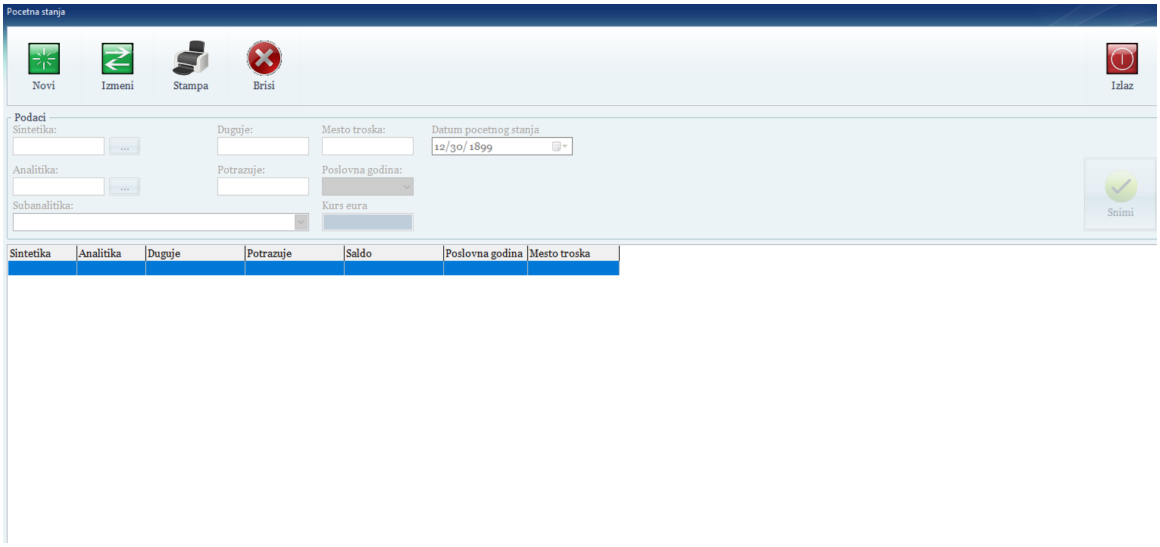
Slika 63 – Unos dodatnih podataka o otpremnici

POČETNA STANJA

Kada počnemo da radimo na programu u početna stanja unesemo robu stavke sa kojoj počinjemo da radimo.

Tablica početna stanja služi da bi se imao uvid koliko robe ima u magacinima.

Meni se sastoji od pet dugmadi (novi, izmeni, stampa, briši i izlaz). Ispod menija se nalazi tablica podaci u koju unosimo podatke, i ispod tablice podaci se nalazi spisak unetih stanja. Dobra osobina tablice početna stanja je ta da u svakom momentu možemo da znamo po datumima koliko robe se nalazi u magacinima. Takodje znamo i ko je predao robu, koju robu je predao, po kojoj ceni, koja je kolicina u pitanju ...itd. ***Slika 64.***



Slika 64 – Prikaz programa pošetna stanja

<u>Unos novog Stanja</u>

Kliknemo na dugme Novi, zatim popunimo tablicu Podaci. Iz padajućih menija izaberemo partnera, robu i magacin, u polje količina unesemo predatu količinu (ili procenat popunjenosti ako je gasovita roba u pitanju), unesemo cenu i datum i sve to snimimo pomoću dugmeta Snimi. Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme Odustani. Snimeljeno stanje pojaviće se u spisku stanja. Ukoliko nismo uneli potrebna polja dobićemo obaveštenje “polje je obavezno za unos. Molimo da ga popunite!”

Izmena stanja

Ako su nekim slučajem podaci pogrešno uneti, ili neka polja nisu uneta, korekciju podataka možemo izvršiti pomoću dugmeta Izmeni. Procedura je ista kao i kod unosa novog stanja.

Brisanje Stanja

Ako želimo da obrišemo stanje koje je greškom uneto koristimo dugme Briši. Dovoljno je da dva puta kliknemo na njega i stanje će biti obrisamo.

Napomena: Vodite računa da li brišete pravo stanje, jer vas program neće pitati da li želite da potvrdite akciju brisanja sa DA ili NE ako ste se predomislili. Stanje se briše čim se pritisne dugme Briši!!!

Na dugme Izlaz vraćamo se na glavnu stranu programa.

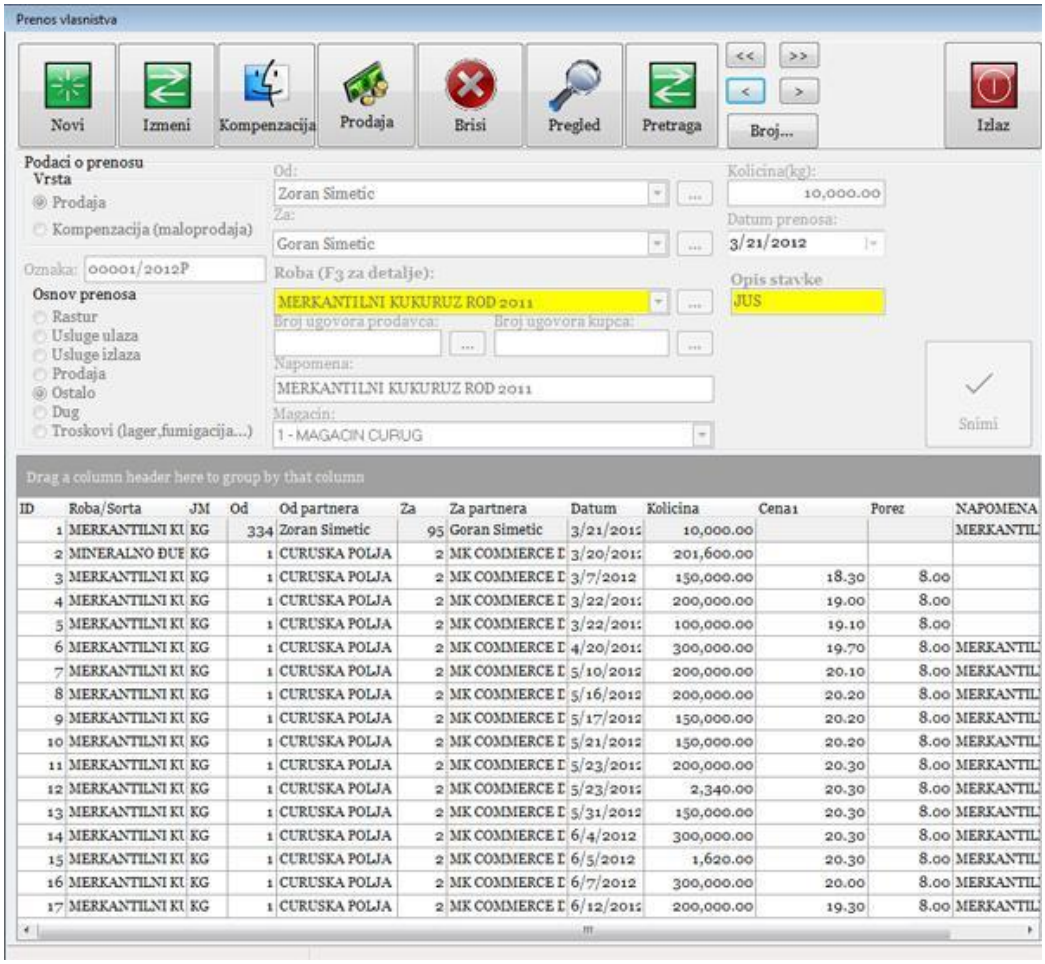
PRENOS VLASNIŠTVA

Prenos vlasništva služi da se dobije potvrda da je roba promenila vlasnika. Kada se roba preda u neki magacin ili silos ona se vodi na osobu koja je predala robu. Tek kada vlasnik robe odluči da proda robu radi se prenos vlasništva. Prenos vlasništva se radi i u slučaju kompenzacija.

Tablica prenos vlasništva se koristi kada neko lice bilo ono pravno ili fižičko odluči da proda robu.

Napomena: Iz našeg dugogodišnjeg iskustva možemo da vas posavetujemo svedeće. Kada fizičko lice preda robu na nekom otkupnom mestu, praktikujemo da se ta roba svo vreme vodi na to lice (npr. U tablici kolska vaga i unos analize/Podaci o merenju u polja dobavljač, kupac,vlasnik robe i prevoznik sve se vodi na fizičkom licu) sve do onog trenutka kada lice odluči da proda robu. Tek tada vas savetujemo da uradite prenos vlasništva.

Meni tablice prenosa vlasništva se sastoji od osam dugmadi i navigacije pretraga. Ispod menija se nalazi tablica Podaci o prenosu koju popunjavamo, i ispod tablice podaci o prenosu se nalazi spisak sa detaljnim podacima potrebnim za prenos vlasništva. ***Slika 65.***



Slika 65 – Prozor prenosa vlasništva

<u>Unos novog prenosa vlasništva</u>

Kliknemo na dugme Novi, zatim popunimo tablicu o prenosu vlasništva. Prvo biramo vrstu (da li je u pitanju prodaja ili kompenzacija), unesemo oznaku, iz tablice osnov prenosa izaberemo jedan od ponudjenih opcija, zatim iz padajućeg menija Od izaberemo partnera koji prodaje robu, pa iz padajućeg menija Za izaberemo partnera koji kopuje robu, Iz padajućeg menija Roba izaberemo koja je roba u pitanju, unesemo broj ugovora kupca i prodavca, ako ne znamo kliknemo na dugme brze pretrage, unesemo napomenu ako želimo, iz padajućeg menija izaberemo magacin, u polje količina unesemo željenu količinu u KG, izaberemo datum prenosa, i popunimo polje Opis stavke (npr. JUS). Vidimo da su polje Roba i Opis stavke žute boje, što znači da su obavezna. Na kraju sve to snimimo pomoću dugmeta Snimi, ili odustanemo na dugme Odusatani. Posto smo uspešno uneli i snimili prenos vlasništva potrebni podaci će se pojaviti u spisku svih prenosa vlasništa.

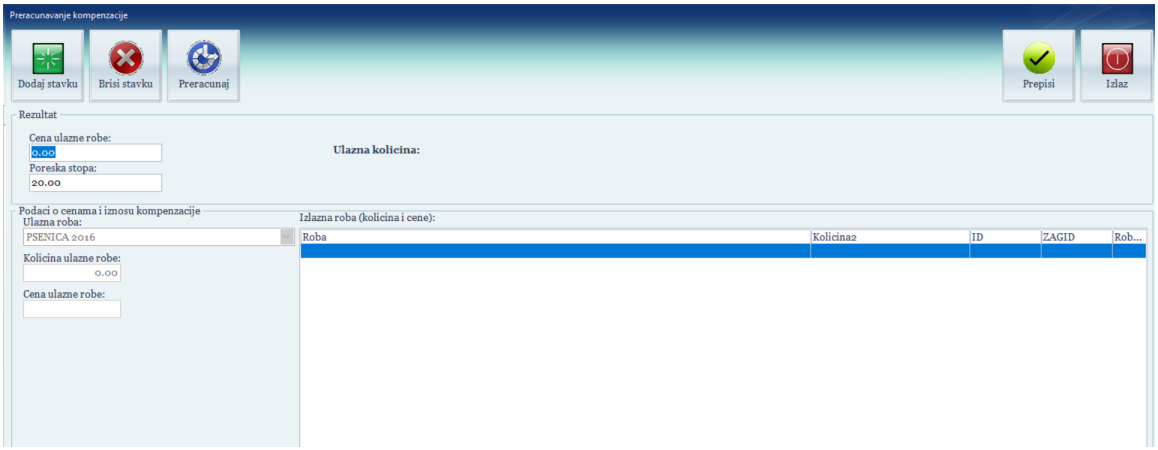
Izmena prenosa vlasništva

Izmena prenosa vlasništva se vrši preko dugmeta Izmena. Postupak je isti kao i kod unosa novih prenosa vlasništva. Novi izmenjeni i sačuvani podaci pojaviće se u našem spisku svih prenosa vlasništva.

Kompenzacija

Ukoliko smo prilikom pravljenja novog prenosa vlasništva u tablici Podaci o prenosu/Vrsta izabrali opciju prodaja nećemo biti u mogućnosti da napravimo kompenzaciju i podesimo parametre. Ako kliknemo na dugme Kompenzacija dobijamo obaveštenje sa porukom ”Ovaj prenos nije kompenzacija, i nije moguće podesiti detalje”.

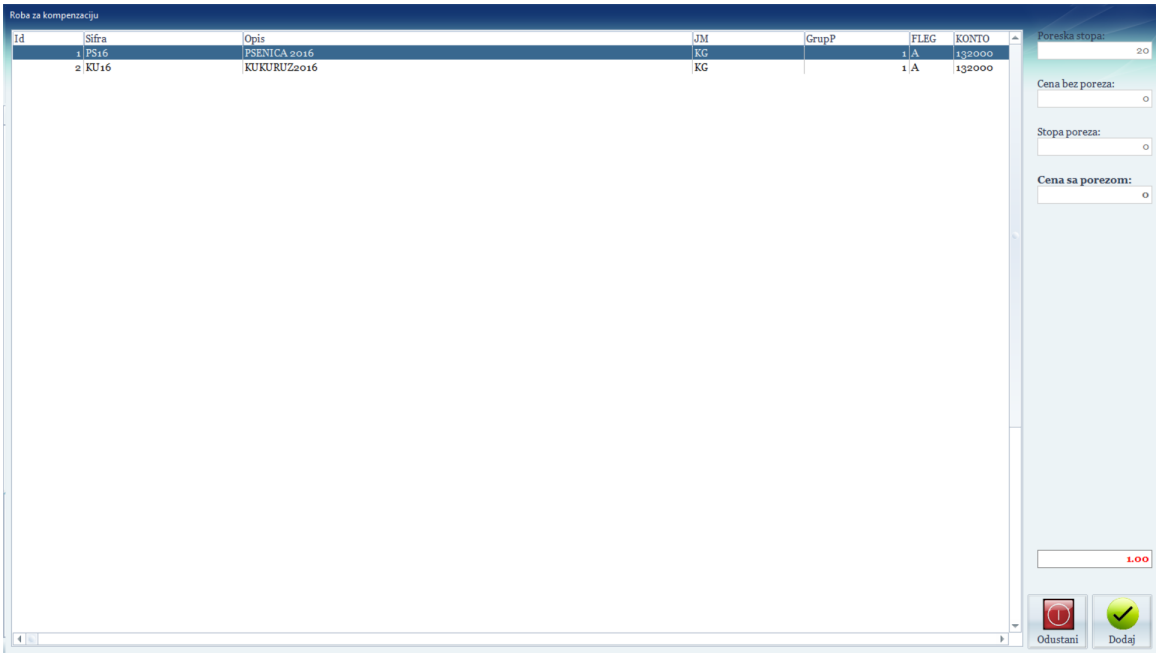
Ako je prilikom pravljenja novog prenosa vlasništva izabrana opcija kompenzacija u tom slučaju možemo da podesimo parametre. Kliknemo na dugme Kompenzacija i otvara nam se novi prozor. ***Slika 66.***



Slika 66 – Preračunavanje kompenzacije

U meniju imamo pet dugmadi (Dodaj stavku, Briši stavku, Preračunaj, Prepiši i Izlaz). Ispod menija se nalazi tablica Rezultat sa poljima cena ulazne robe i poreske stope. Ispod tablice rezultat se nalazi tablica Podaci o cenama i iznosu kompenzacije sa poljima ulazna roba, količina ulazne robe i cena ulazne robe i spiskom.

Ako želimo da dodamo novu stavku kliknemo na dugme Dodaj stavku i otvara nam se novi prozor “Roba za kompenzaciju” ***Slika 108***. Iz spiska izaberemo robu koja nam je potrebna, u polje količina unesemo željenu količinu za kompenzaciju i kliknemo na dugme Dodaj, ako ne želiko kliknemo na dugme Odustani. Ako smo dodali novu robu pojaviće se u spisku prozora preračunavanje kompenzacije. ***Slika 67***.



Slika 67 – Izbor robe za kompenzaciju

Brisanje stavke vršimo pomoću dugmeta Briši stavku. Dugme Preračunaj sliži za preračunavanje vrednosti.

Dugme Prepisi služi za prepis količine robe za kompenzaciju u spisak prozora prepis vlasništva. Na dugme Izlaz izlazimo iz prozora Kompenzacija i vraćamo se korak u nazad na prozor Prenos vlasništva.

Prodaja

Ukoliko smo prilikom pravljenja novog prenosa vlasništva u tablici Podaci o prenosu/Vrsta izabrali opciju kompenzacija nećemo biti u mogućnosti da napravimo prodaju i podesimo parametre. Ako kliknemo na dugme Prodaja dobijamo obaveštenje sa porukom ”Ovaj prenos nije kompenzacija, i nije moguće podesiti detalje”.

Ako je prilikom pravljenja novog prenosa vlasništva izabrana opcija prodaja u tom slučaju možemo da podesimo parametre. Kliknemo na dugme Prodaja i otvara nam se novi prozor “Podešavanje cene

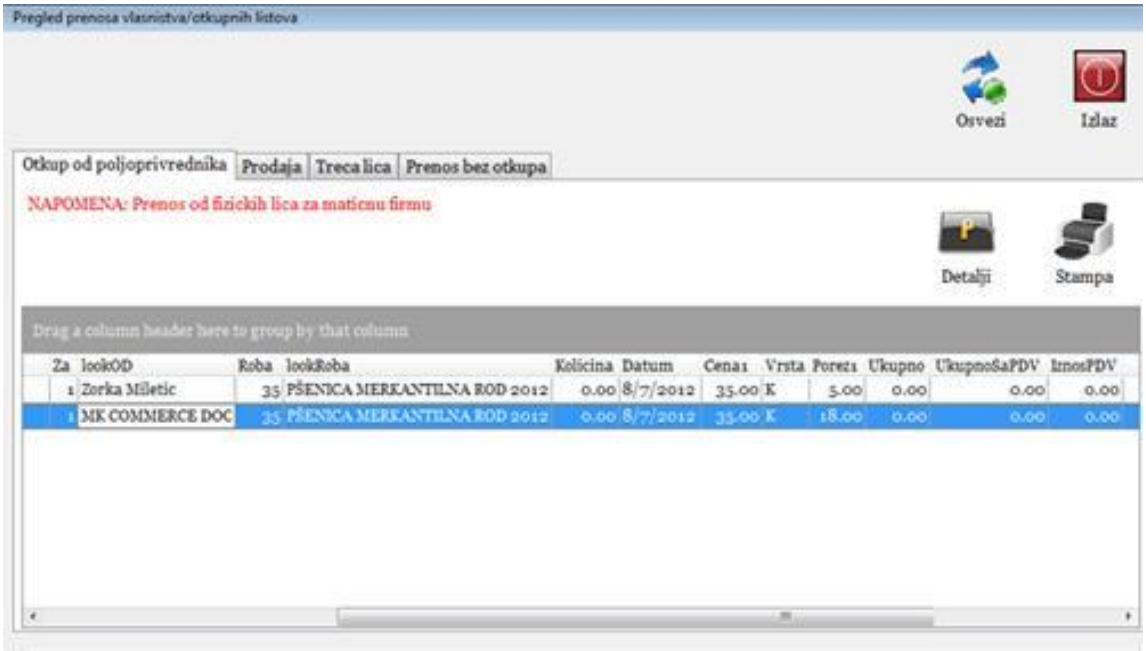
Popunimo polja PDV procenat, osnovica i cena sa PDV-om i potvrdimo sa dugmetom Snimi ili Odustani i vraćamo se korak u nazad na prozor Prenos vlasništva. Snimljeni podaci cene pojaviće se u spisku prenosa vlasništva.

Brisanje prenosa vlasništva

Ako želimo da obrišemo neki prenos vlasništva kliknemo na dugme Briši, i pojaviće nam se Upozorenje sa porukom “Da li želite da obrišete prenos vlasništva/otkupni list”. Ako potvrdimo sa DA briše se prenos vlasništva.

Pregled svih prenosa vlasništva

Opcija pregled nam daje mogućnost da vidimo sve prenose vlasništva koja smo uradili. Klikom na dugme Pregled otvara nam se novi prozor “Pregled prenosa vlasništva/otkupnih listova” ***Slika 68.***



Slika 68 – Pregled prenosa vlasništva/otkupnih listova

U meniju se nalaze dva dugmeta Osveži koje koristimo da se ponovo učita radna površina i Izlaz. Ispod menija se nalazi tablica koja se sastoji od četiri polja (otkup od poljoprivrednika, prodaja, treća lica i prenos bez otkupa) i dva dugmeta Detalji i Štampa. Ispod se nalazi Spisak prenosa vlasništva.

Stampanje Priznanice/otkupnog lista i kompenzacije vršimo pomoću dugmeta Štampa. Kliknemo na dugme Štampa i pojaviće nam se izgled naše priznanice spremne za štampu. ***Slika 69.***

CURUŠKA POLJA DOO

Čuruška polja

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807,021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240

PU

Priznanica - otkupni list: **00001/2012K**

za otkupljene poljoprivredne proizvode, sacinjen dana: 8/7/2012

Partner: 264 Zorka Miletic

Adresa: Milosa Crnjanskog 38

Mesto: Curug

Br. racuna: 355-5470571-39

PIB/JMBG: 2608955805149

Magacin/objekat: 1 - MAGACIN CURUG

Napomena:

Roba:	Količina:	Cena:	Stopa PDV nadoknade	Ukupno:	Iznos PDV nadoknade:	Vrednost sa PDV nadoknadom:
PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012 JUS	0,00 KG	35.00	5.00	0.00	0.00	0.00

Izjava prodavca: Izjavljujem da sam obveznik poreza na dohodak gradjana od poljoprivrede i sumarstva na osnovu katastarskog prihoda po poreskom resenju broj:

801330006553

Za CURUŠKA POLJA DOO M.P. Prodavac

CURUŠKA POLJA DOO, Svetog Save 125, 21238 Curug, Matični broj: 20719788, Šifra delatnosti: 4621

Strana: 1 od 2 tel/fax: 021/835-807,021/835-807 www.curuskapolja.rs curuskapolja@gmail.com

Kompenzacija

Datum: 8/7/2012

U cilju likvidiranja međusobnih obaveza u skladu sa stavom 336 i 337, a u vezi sa članom 10 Zakona o obligacionim odnosima, predlažemo prebijanje međusobnih obaveza na sledeći način:

Ime i prezime: Zorka Miletic
Adresa: Milosa Crnjanskog 38
PIB/JMBG: 2608955805149

CURUŠKA POLJA DOO
Svetog Save 125
21238 Curug
PIB: 106992240
RACUN: Razvojna Banka Vojvodine 335-313859-60

Duguje za otkupni list: **00001/2012K**

Roba:	Kolicina:	Cena:	Porez(%)	Ukupno:	Iznos PDV:	Ukupno sa PDV:
PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012	1,000,00 KG	0.00	18.00	0.00	0.00	0.00

Saglasan sa kompenzacijom:

Preuzeo robu i saglasan sa kompenzacijom:

Slika 69 – Štampanje priznanice/otkupnog lista i kompenzacije

Pretraga

Zahvaljujući dugmetu Pretraga navigacionom meniju (prvi, prethodni, BROJ, sledeći i poslednji) možemo veoma brzo da nadjemo željeni prenos vlasništva.

Ako kliknemo na dugme Pretraga otvoriće nam se prozor "Pretraga po kriterijumu" iz spiska izaberemo željeni prenos vlasništva i potvrdimo sa dugmetom Pronadji ili Odustani. Ako kliknemo na dugme Broj otvoriće nam se novi prozorčić ***Slika 70.*** u koji unosimo merni broj našeg prenosa vlasništva (ako smo ga zapamtili) i automatski će nam biti prikazano naš prenos vlasništva. Na dugme Izlaz vraćamo se na glavnu stranu programa.

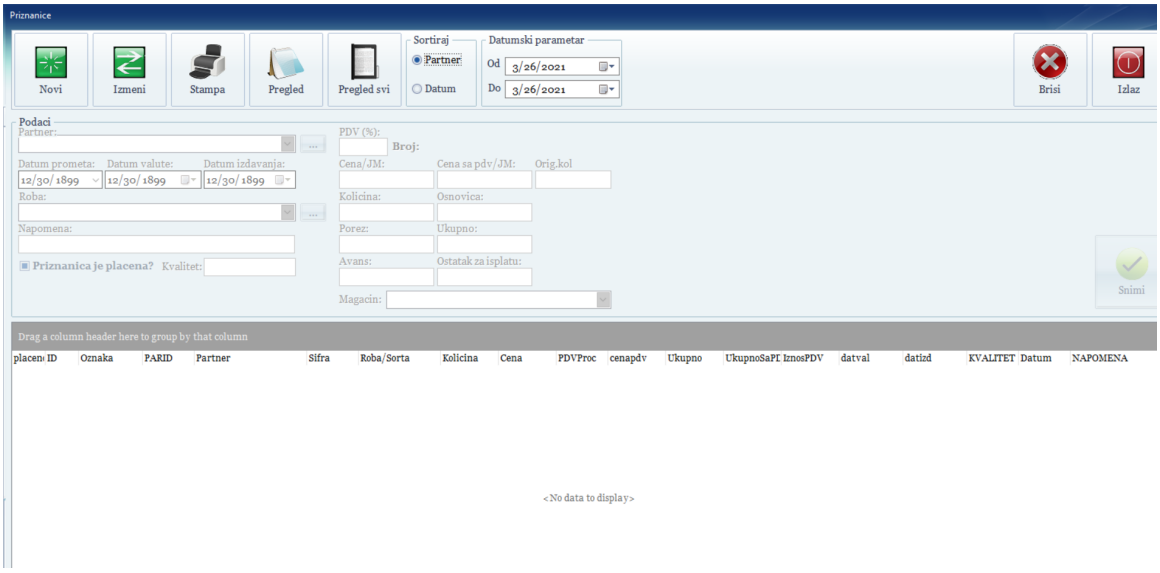
Slika 70 – Prikaz brzog traženja merenja

PRIZNANICE

Priznanice služe kao dokaz da je izvršena uplata koja je vezana za neku robu ili uslugu.

U meniju prozora priznanica za otkup poljoprivrednih proizvoda imamo sedam dugmadi, tablicu Sortiraj gde biramo da li želimo da nam se spisak sortira po partneru ili po datumu , i imamo jos tablicu Datumski paramerta gde biramo datum od do. Tablica sortiraj i tablica datumski parametar je poverana sa dugmadima Pregled i Pregled svi.

Ispod menija se nalazi tablica Podaci koju popunjavamo. I ispod tablice podaci se nalazi spisak svih napravljenih priznanica. ***Slika 71.***



Slika 71 – Priznanice za otkup poljoprivrednih proizvoda

Unos novih priznanica

Kliknemo na dugme Novi, otključa nam se tablica Podaci koju popunjavamo. Unesemo partnera, izaberemo datum prometa, valute i izdavanja. Zatim izaberemo robu, unesemo napomenu, očekiramo da li je prijemnica plaćena, unesemo kvalitet (npr. JUS), popunimo polje za PDV i cenu. Unesemo kolika je količina i osnovica, koliki je porez, ukupno, avans i ostatak za isplatu, izaberemo magacin i na kraju sve to snimimo pomoću dugmeta Snimi. Snimljena priznanica pojaviće se u spisku. Svaka nova priznanica dobija jedinstvenu oznaku(npr. SE-00001)

Izmena priznanice

Izmenu priznanice vršimo pomoću dugmeta Izmeni , i procedura je ista kao i kod unosa novih priznanica.

Na dugme Štampa štampamo željenu priznanicu iz spiska. ***Slika 72***.

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807,021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240

Čuruška polja

Priznanica za otkupljene poljoprivredne proizvode br: ME-000001

Objekat: 1 - MAGACIN CURUG
Datum izdavanja: 11.01.2012
Datum prometa: 11.01.2012
Valuta: 18.01.2012

Otkup od poljoprivrednika:

Ime i prezime:	Dragana Djurdevic
Adresa:	Stefana Nemanje 60
Mesto:	21238 Curug
PIB/JMBG:	2408983805074 -
BPG:	801330009056
Banka:	Erste banka
Br. Racuna:	3402003363628

Kvalitet: JUS
Napomena: Prijemnica N00028/2012

Rb	Naziv robe:	JM:	Količina:	Cena:	Vrednost bez poreza:	Stopa PDV:	Iznos PDV:	Vrednost sa PDV:
1	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	KG	6,330,00	15,05	95,251,30	5,00	4,762,56	100,013,87

Avans: 0,00
Ostatak za isplatu: 100,013,87

Izjavljujem da sam obveznik poreza na dohodak gradjana na prihode od poljoprivrede i šumarstva na osnovu katastarskog prihoda.

MP

Ovlašćeni otkupljivač: Poljoprivrednik

CURUŠKA POLJA DOO, Svetog Save 125, 21238 Curug, Matični broj: 20719788, Šifra delatnosti: 4621
Strana: 1 od 1 tel/fax: 021/835-807,021/835-807 www.curuskapolja.rs curuskapolja@gmail.com

Slika 72 – Izgled priznanice za otkupljene poljoprivredne proizvode

Dugme Pregled služi za prikaz svih priznanica koje su napravljene za tekući datum. ***Slika 73.*** Na kriterijum utiče tablica Sortiraj i tablica Datumski parametar.

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807,021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240

Čuruška polja

Spisak priznanica

Roba: 2000 SEME SOJE BALKAN C1 50/1
Partner: 653 AGRO-BANEKS D.O.O., Industrijska zona BB, 15220 Koceljeva

BROJ	DATUM	Količina	Cena	PDV %	UKUPNO	UKUPNO SA PDV	POREZ	NAPOMENA	KVALITET	PL
SE-000001	07.08.2012	500,00	524,00		262.000,00	262.000,00	18,00			✓

Ukupno za partnera:	262.000,00	262.000,00	18,00
Suma plaćenih priznanica:		262.000,00	
Suma neplaćenih priznanica:		0,00	

Ukupno za robu:	262.000,00	262.000,00	18,00
Suma plaćenih priznanica:		262.000,00	
Suma neplaćenih priznanica:		0,00	

Roba: 5004 SOFTVER ZA POLJOPRIVREDNU PROIZV. I KNJIGOVODSTVO
Partner: 5 BACO ZEMLJORADNICKA ZADRUGA, Milivoja Cobanskog 164 , 21460 Vrbas

BROJ	DATUM	Količina	Cena	PDV %	UKUPNO	UKUPNO SA PDV	POREZ	NAPOMENA	KVALITET	PL
SO-000001	07.08.2012	0,00	0,00							✗

Ukupno za partnera:	0,00	0,00	0,00
Suma plaćenih priznanica:		0,00	
Suma neplaćenih priznanica:		0,00	

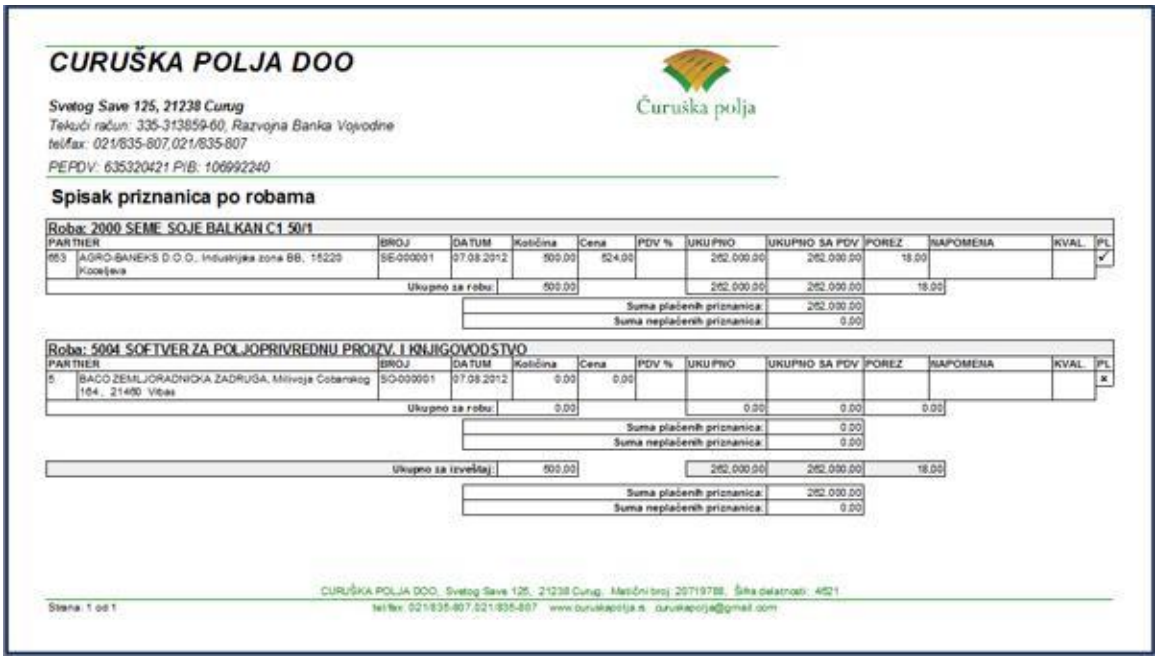
Ukupno za robu:	0,00	0,00	0,00
Suma plaćenih priznanica:		0,00	
Suma neplaćenih priznanica:		0,00	

Ukupno za izveštaj:	262.000,00	262.000,00	18,00
Suma plaćenih priznanica:		262.000,00	
Suma neplaćenih priznanica:		0,00	

CURUŠKA POLJA DOO, Svetog Save 125, 21238 Curug, Matični broj: 20719788, Šifra delatnosti: 4621
Strana: 1 od 1 tel/fax: 021/835-807,021/835-807 www.curuskapolja.rs curuskapolja@gmail.com

Slika 73 – Spisak napravljenih priznanica

Dugme Pregled svi služi za prikaz priznanica po robama. ***Slika 74***. Na kriterijum utiče tablica Sortiraj i tablica Datumski parametar.



CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807,021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240

Čuruška polja

Spisak priznanica po robama

Roba: 2000 SEME SOJE BALKAN C1 50/1

PARTNER		BROJ	DATUM	Količina	Cena	PDV %	UKUPNO	UKUPNO SA PDV	POREZ	NAPOMENA	KVAL.	PL
653	AGRO-BANEKS D.O.O., Industrijska zona BB, 15220 Koceljeva	SE-000001	07.08.2012	500,00	524,00		262.000,00	262.000,00	18,00			✓

Ukupno za robu:	500,00	262.000,00	262.000,00	18,00
Suma plaćenih priznanica:			262.000,00	
Suma neplaćenih priznanica:			0,00	

Roba: 5004 SOFTVER ZA POLJOPRIVREDNU PROIZV. I KNJIGOVODSTVO

PARTNER		BROJ	DATUM	Količina	Cena	PDV %	UKUPNO	UKUPNO SA PDV	POREZ	NAPOMENA	KVAL.	PL
5	BACO ZEMLJORADNICKA ZADRUGA, Milivoja Cobanskog 164 , 21460 Vrbas	SO-000001	07.08.2012	0,00	0,00							✗

Ukupno za robu:	0,00	0,00	0,00	0,00
Suma plaćenih priznanica:			0,00	
Suma neplaćenih priznanica:			0,00	

Ukupno za izveštaj:	500,00	262.000,00	262.000,00	18,00
Suma plaćenih priznanica:			262.000,00	
Suma neplaćenih priznanica:			0,00	

CURUŠKA POLJA DOO, Svetog Save 125, 21238 Curug, Matični broj: 20719788, Šifra delatnosti: 4621
Strana: 1 od 1 tel/fax: 021/835-807,021/835-807 www.curuskapolja.rs curuskapolja@gmail.com

Slika 74 – Prikaz priznanice po robama

Brisanje priznanice

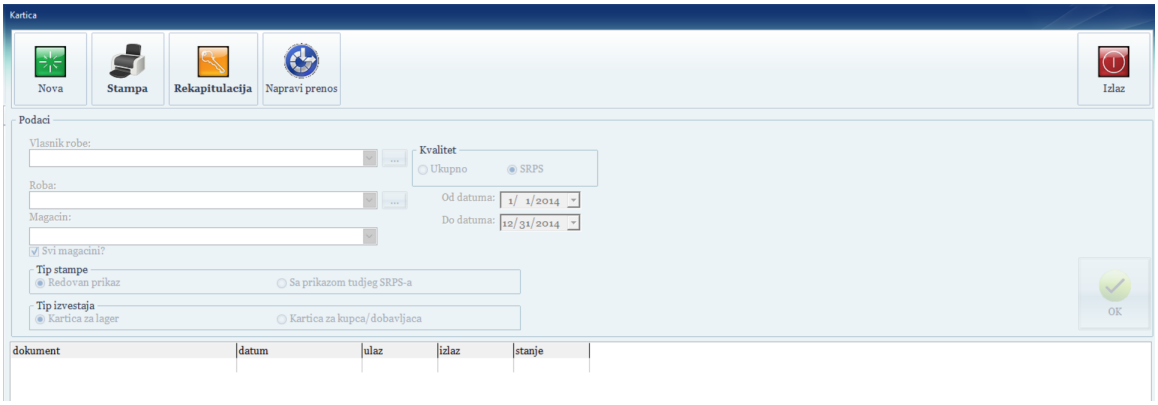
Priznanicu brišemo na dugme Briši. Kliknemo na dugme Briši pojaviće nam se Upozorenje sa porukom “Da li želite da obrišete priznanicu”. Potvrdimo sa dugmetom Da ili NE.

STANJA

KARTICA PARTNERA – DETALJNO

Kartica partnera – detaljno služi za prikaz stanja partnera koji predaju ili otpremaju robu. U prikazu vidimo da li je u pitanju prijemnica ili otpremnica, vidimo datum, količina robe i stanje.

U meniju prozora kartica partnera – detaljno nalazi se pet dugmadi (nova, štampa, rekapitulacija, napravi prenos i izlaz). Ispod menija se nalazi tablica Podaci koju popunjavamo, i ispod nje se nalazi spisak. ***Slika 75.***



Slika 75 – Kartica partnera - detaljno

Procedura za pravljenje nove kartice partnera je sledeca. Kliknemo na dugme Nova i otključa nam se tablica Podaci koju popunjavamo. Iz padajućeg menija Partner izaberemo partnera koji nam je potreban, isto tako izaberemo robu i magacin. Imamo mogućnost da prikažemo sve magacine ako očekiramo dugme Svi magacini. Zatim iz tablice Kvalitet izaberemo jednu od ponudjenih opcija: Ukupno ili JUS. Zatim izaberemo Tip štampe (redovan prikaz ili sa prikazom tudjeg JUS-a), i izaberemo Tip izveštaja (Kartica za lager ili kartica za kupca/dobavljača). Na kraju potvrdimo sa dugmetom OK i potrebni podaci će nam se prikazati u spisku kartice partnera.

Na dugme Štampa štampamo izveštaj kartice partnera – detaljno. ***Slika 76***.

CURUŠKA POLJA DOO

Čuruška polja

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807,021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240

Kartica partnera CURUSKA POLJA D.O.O. Adresa: Svetog Save 125, CURUG Telefon: 021/835-807
Za robu: MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011
Magacin: SVI MAGACINI

RB	OPIS PROMETA:	DATUM:	ULAZ:	IZLAZ:	STANJE:
1	OTPREMNICA BR. 354 ZA AGROINZINJERING D.O.O.	19.01.2012	0,00	25,240,00	-25,240,00
2	OTPREMNICA BR. 355 ZA AGROINZINJERING D.O.O.	19.01.2012	0,00	24,760,00	-50,000,00
3	PRIJEMNICA BR. 84 OD ŽITNA POLJA & LMD DOO	23.01.2012	50,000,00	0,00	0,00
4	OTPREMNICA BR. 767 ZA ERAKOVIC DOO	23.01.2012	0,00	25,000,00	-25,000,00
5	PRIJEMNICA BR. 85 OD ŽITNA POLJA & LMD DOO	24.01.2012	98,940,00	0,00	73,940,00
6	OTPREMNICA BR. 357 ZA ERAKOVIC DOO	24.01.2012	0,00	25,040,00	48,900,00
7	OTPREMNICA BR. 358 ZA ERAKOVIC DOO	24.01.2012	0,00	24,860,00	24,040,00
8	OTPREMNICA BR. 359 ZA ERAKOVIC DOO	24.01.2012	0,00	24,260,00	-220,00
9	OTPREMNICA BR. 360 ZA ERAKOVIC DOO	24.01.2012	0,00	24,780,00	-25,000,00
10	PRIJEMNICA BR. 82 OD Goran Simetic	25.01.2012	140,000,00	0,00	115,000,00
11	PRIJEMNICA BR. 58 OD Dragana Djurdevic MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011 GODINE	27.01.2012	6,330,00	0,00	121,330,00
12	PRIJEMNICA BR. 59 OD Mile Zec MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011 GODINE	27.01.2012	94,793,00	0,00	216,123,00
13	PRIJEMNICA BR. 83 OD Rajko Zec PG	27.01.2012	100,000,00	0,00	316,123,00
14	OTPREMNICA BR. 361 ZA ERAKOVIC DOO	27.01.2012	0,00	25,360,00	290,763,00
15	OTPREMNICA BR. 362 ZA ERAKOVIC DOO	27.01.2012	0,00	24,560,00	266,203,00
16	OTPREMNICA BR. 363 ZA ERAKOVIC DOO	27.01.2012	0,00	25,740,00	240,463,00
17	OTPREMNICA BR. 364 ZA ERAKOVIC DOO	27.01.2012	0,00	24,360,00	216,103,00
18	OTPREMNICA BR. 365 ZA AGRONATALI D.O.O.	27.01.2012	0,00	24,760,00	191,343,00
19	OTPREMNICA BR. 366 ZA ERAKOVIC DOO	30.01.2012	0,00	24,740,00	166,603,00
20	OTPREMNICA BR. 367 ZA ERAKOVIC DOO	30.01.2012	0,00	24,140,00	142,463,00
21	OTPREMNICA BR. 368 ZA AGRONATALI D.O.O.	30.01.2012	0,00	24,580,00	117,883,00
22	OTPREMNICA BR. 369 ZA AGRONATALI D.O.O.	30.01.2012	0,00	24,800,00	93,083,00
23	OTPREMNICA BR. 370 ZA AGRONATALI D.O.O.	30.01.2012	0,00	24,700,00	68,383,00
24	OTPREMNICA BR. 371 ZA NUTRICIJA DOO	30.01.2012	0,00	15,800,00	52,583,00
25	OTPREMNICA BR. 372 ZA AGRONATALI D.O.O.	31.01.2012	0,00	24,940,00	27,643,00
26	OTPREMNICA BR. 373 ZA AGRONATALI D.O.O.	31.01.2012	0,00	24,760,00	2,883,00
27	OTPREMNICA BR. 378 ZA NUTRICIJA DOO	31.01.2012	0,00	15,800,00	-12,917,00

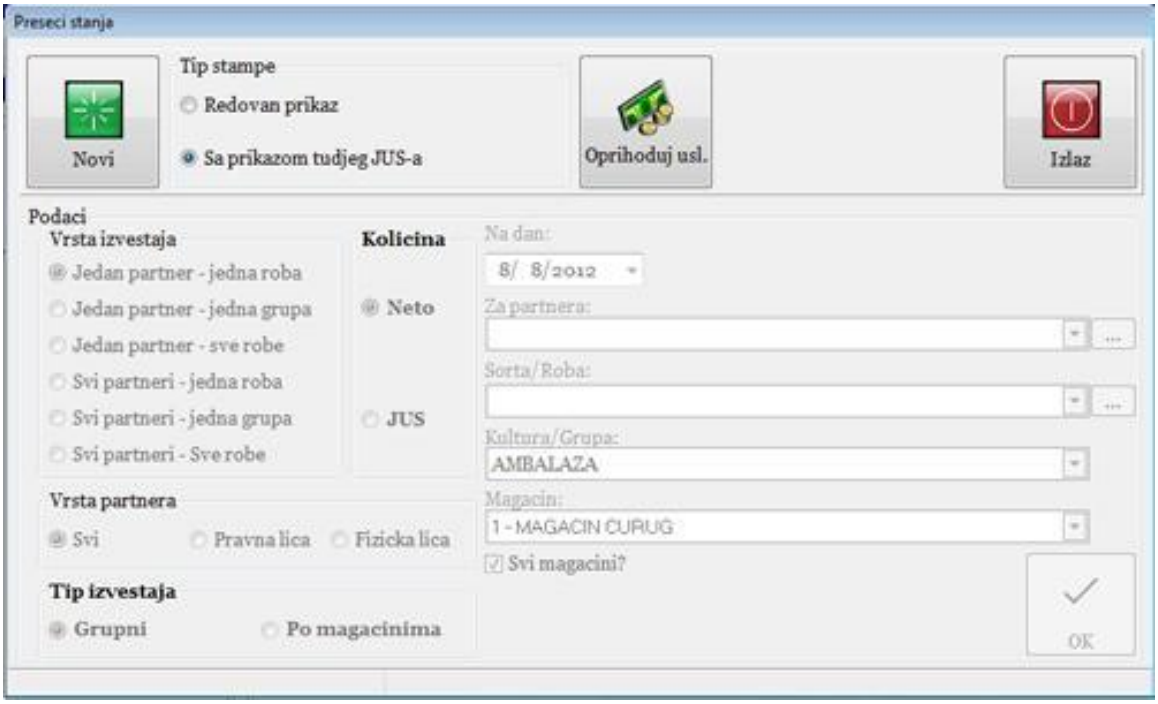
Slika 76 – Štampanje izveštaja kartice partnera detaljno

Dugme Rekapitulacija služi ako partner ima prijem ili otpremu za rekapitulaciju.

PRESECI STANJA

Preseci stanja su lager liste. Imamo mogućnost da biramo kombinacije jednog vlasnika, jednu robu ili sve vlasnike i sve robe, jednu grupu ili sve grupe itd.

Meni prozora Preseci stanja se sastoji od tri dugmeta (Novi, Oprihoduj usl. i izlaz), i tablice gde biramo prikaz štampe. Ispod menija se nalazi tablica Podaci. U tabllici podaci postoje par tablica (vrsta izveštaja, vrsta partnera, tip izveštaja i količina) i par polja koja popunjavamo. ***Slika 77.***



Slika 77 – Preseci stanja

Unos novog preseka stanja vršimo pomoću dugmeta Novi. Kada kliknemo na dugme Novi, otključava nam se tablica Podaci koju popunjavamo. Iz tablice vrsta izveštaja izaberemo jednu od ponudjenih opcija:

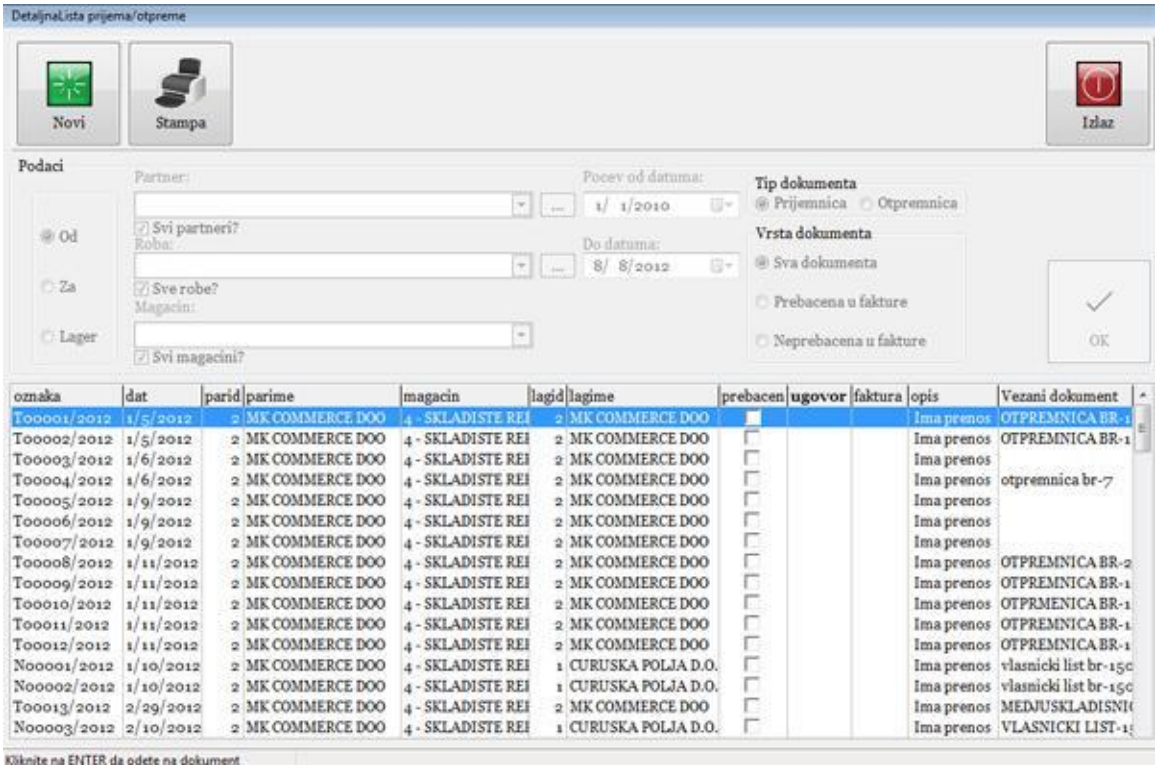
- Jedan partner – jedna roba
- Jedan partner – jedna grupa
- Jedan partner – sve robe
- Svi partneri – jedna roba
- Svi partneri – jedna grupa
- Svi partneri – sve robe

Zatim iz tablice Vrsta partnera izaberemo : Svi, Pravna lica ili Fizička lica. Iz tablice Tip izveštaja izaberemo Grupni ili Po magacinima. Sledeće šta biramo je datum. Nakon datuma iz padajućeg menija Za partnera biramo partnera, isto tako biramo i robu, kulturu/grupu i magacin. Ako želimo možemo očekirati opciju Svi magacini. Na kraju kliknemo na dugme OK, ili ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme Odustani. Ako kliknemo na dugme OK pojaviće nam se presek stanja na dan koji smo odabrali. Presek stanja je spreman za štampu.

DETALJNA LISTA

Detaljna lista daje prikaz prijemnica i otpremnica. Prikazuje listing.

Meni prozora detaljna lista prijema/otpreme se sastoji od tri dugmeta (novi, štampa i izlaz), tablice Podaci koju popunjavamo i spiskom prijema/otpreme. ***Slika 78.***



Slika 78 – Prikaz detaljne liste prijema / otpreme

Unos novog prijema/otpreme vršimo pomoću dugmeta Novi, kliknemo na dugme Novi i popunjavamo tablicu Podaci. U prvoj tablici imamo ponudjene tri opcije: OD, Za i Lager. Izaberemo onu koja nama potrebna, Izaberemo partnera ili očekiramo svi partneri ukoliko su nam svi partneri potrebni. Isto tako izaberemo robu ili sve robe ukoliko su nam potrebne, i izaberemo magacin ili sve magacine. Nakon toga izaberemo vremenski period koji nam je potreban Počev od datuma do datuma. Zatim biramo tip dokumenta da li je u pitanju prijemnica ili otpremnica, i biramo vrstu dokumenta. Imamo ponudjene tri opcije: sva dokumenta, dokumenta prebačena u fakture i dokumenta neprebačena u fakture. Nakon toga kliknemo na dugme OK i u spisku će se pojaviti traženi podaci. ***Slika 79***.

Na dugme Štampa štampamo detaljnu listu. ***Slika 79***.

Pregled dokumenata: Prijemnice Magacin: Prijemnice

Partner: Od partnera BACO ZEMLJORADNICKA ZADRUGA

Roba: SVE ROBE

Od datuma: 01-01-2010

Do datuma: 08-08-2012

Br	Broj	Datum	Partner		Magacin	Lager		Prebačen		Ugovor	Za kulturu
1	T00034/2012	05.01.2012	5	BACO ZEMLJORADNICKA ZADRUGA	1 - MAGACIN ČURUG	5	BACO ZEMLJORADNICKA ZADRUGA				Nema prenos
2	T00035/2012	05.01.2012	5	BACO ZEMLJORADNICKA ZADRUGA	1 - MAGACIN ČURUG	5	BACO ZEMLJORADNICKA ZADRUGA				Nema prenos

Zaključno sa rednim brojem 2

ČURUŠKA POLJA DOO, Svetog Save 125, 21238 Čurug, Matični broj: 20719788, Šifra delatnosti: 4621

Strana: 1 od 1 telfax: 021/835-807, 021/835-807 www.curuskapolja.rs curuskapolja@gmail.com

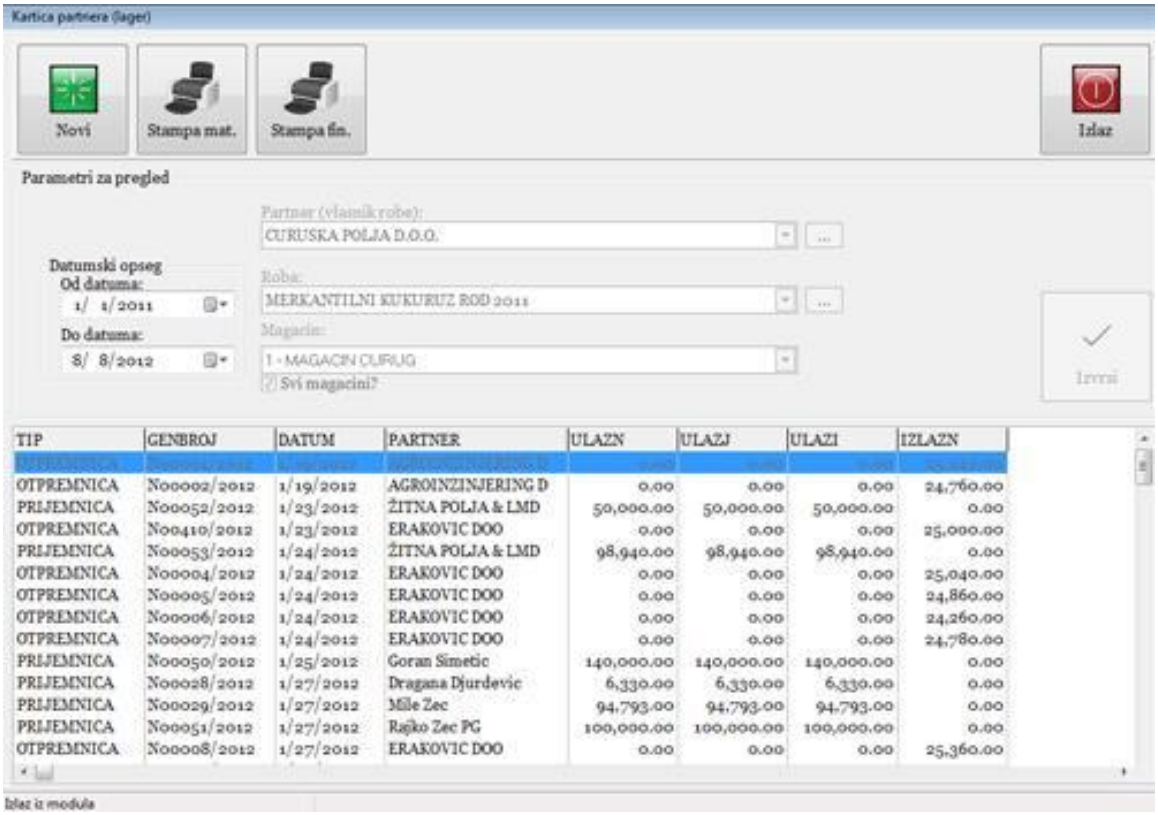
Slika 79 – Štampamo tip dokumenta koji smo odabrali u Detaljnoj listi prijema/otpreme

KARTICA PARTNERA (LAGER)

Kartica Partnera služi za prikaz koliko je neki partner (vlasnik robe) ima robe na lageru.

Kartica partner se sastoji od menija sa četiri dugmeta (novi, štampa mat, štampa fin, izlaz), ispod menija se nalazi tablica parametari za pregled i ispod nje se nalazi spisak sa potrebnim podacima.

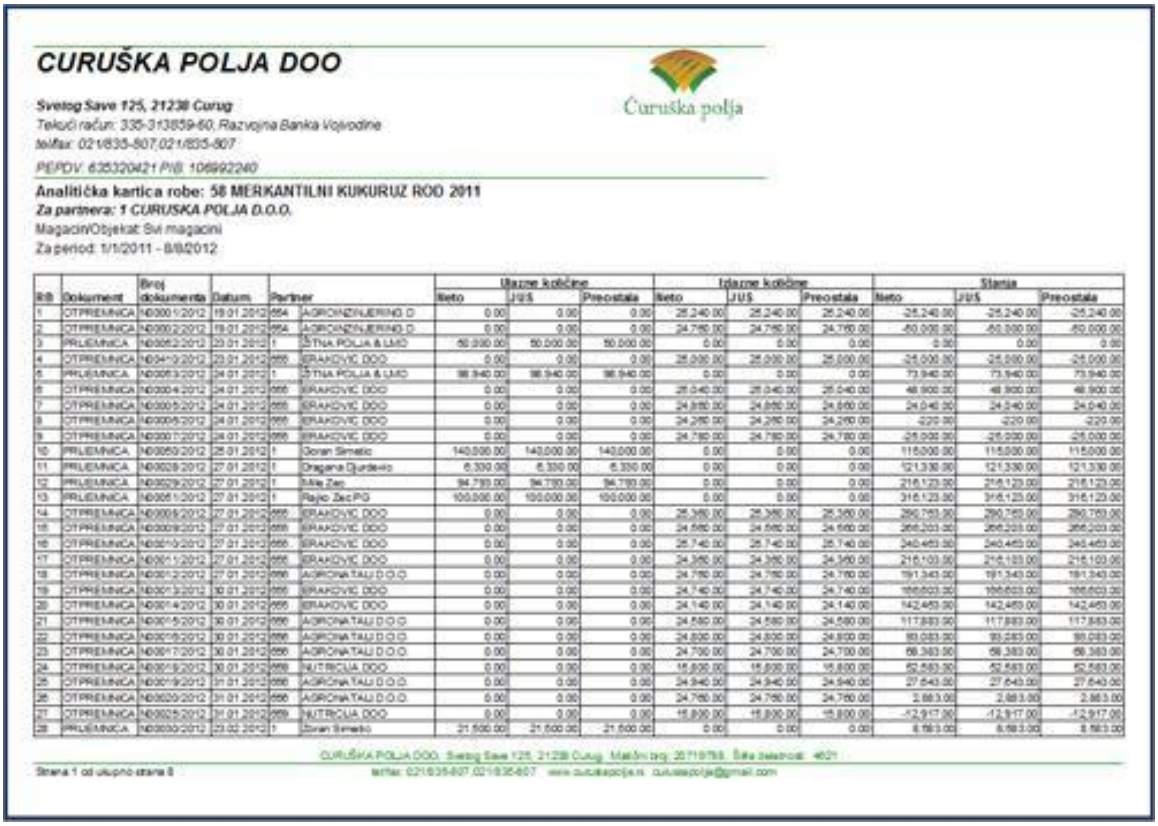
Kada kliknemo na dugme Novi, otključavaja nam se tablica parametri za pregled. U tablici datumski opseg biramo datum prikaza od datuma do datuma. Iz padajućeg menija partner (vlasnik robe) odaberemo našeg partnera, zatim izaberemo robu i magacin, imamo mogućnost da očekiramo opciju Svi magacini pomoću koje možemo da prikažemo odredjenu robu iz svih magacina za odredjenog partnera tj. vlasnika robe. Nakon toga kliknemo na dugme Izvrši i traženi izveštaj pojaviće se u spisku. ***Slika 80***.



TIP	GENBROJ	DATUM	PARTNER	ULAZN	ULAZJ	ULAZI	IZLAZN
OTPREMNICA	N00002/2012	1/19/2012	AGROINZINJERING D	0.00	0.00	0.00	24,760.00
PRIJEMNICA	N00052/2012	1/23/2012	ŽITNA POLJA & LMD	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00
OTPREMNICA	N00410/2012	1/23/2012	ERAKOVIC DOO	0.00	0.00	0.00	25,000.00
PRIJEMNICA	N00053/2012	1/24/2012	ŽITNA POLJA & LMD	98,940.00	98,940.00	98,940.00	0.00
OTPREMNICA	N00004/2012	1/24/2012	ERAKOVIC DOO	0.00	0.00	0.00	25,040.00
OTPREMNICA	N00005/2012	1/24/2012	ERAKOVIC DOO	0.00	0.00	0.00	24,860.00
OTPREMNICA	N00006/2012	1/24/2012	ERAKOVIC DOO	0.00	0.00	0.00	24,260.00
OTPREMNICA	N00007/2012	1/24/2012	ERAKOVIC DOO	0.00	0.00	0.00	24,780.00
PRIJEMNICA	N00050/2012	1/25/2012	Goran Simetic	140,000.00	140,000.00	140,000.00	0.00
PRIJEMNICA	N00028/2012	1/27/2012	Dragana Djurdevic	6,330.00	6,330.00	6,330.00	0.00
PRIJEMNICA	N00029/2012	1/27/2012	Mile Zec	94,793.00	94,793.00	94,793.00	0.00
PRIJEMNICA	N00051/2012	1/27/2012	Rajko Zec PG	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00
OTPREMNICA	N00008/2012	1/27/2012	ERAKOVIC DOO	0.00	0.00	0.00	25,360.00

Slika 80 – Prikaz kartice partneri LAGER

Postoje dve opcije štampanja. Ako kliknemo na dugme Štampa mat u tom slučaju štampamo Analitičku karticu robe ***Slika 81***.



CURUŠKA POLJA DOO

Čuruška polja

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
telfax: 021/835-807,021/835-807

PEPDV: 635320421 PIB: 106992240

Analitička kartica robe: 58 MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011
Za partnera: 1 CURUŠKA POLJA D.O.O.
Magacin/Objekat: Svi magacini
Za period: 1/1/2011 - 8/8/2012

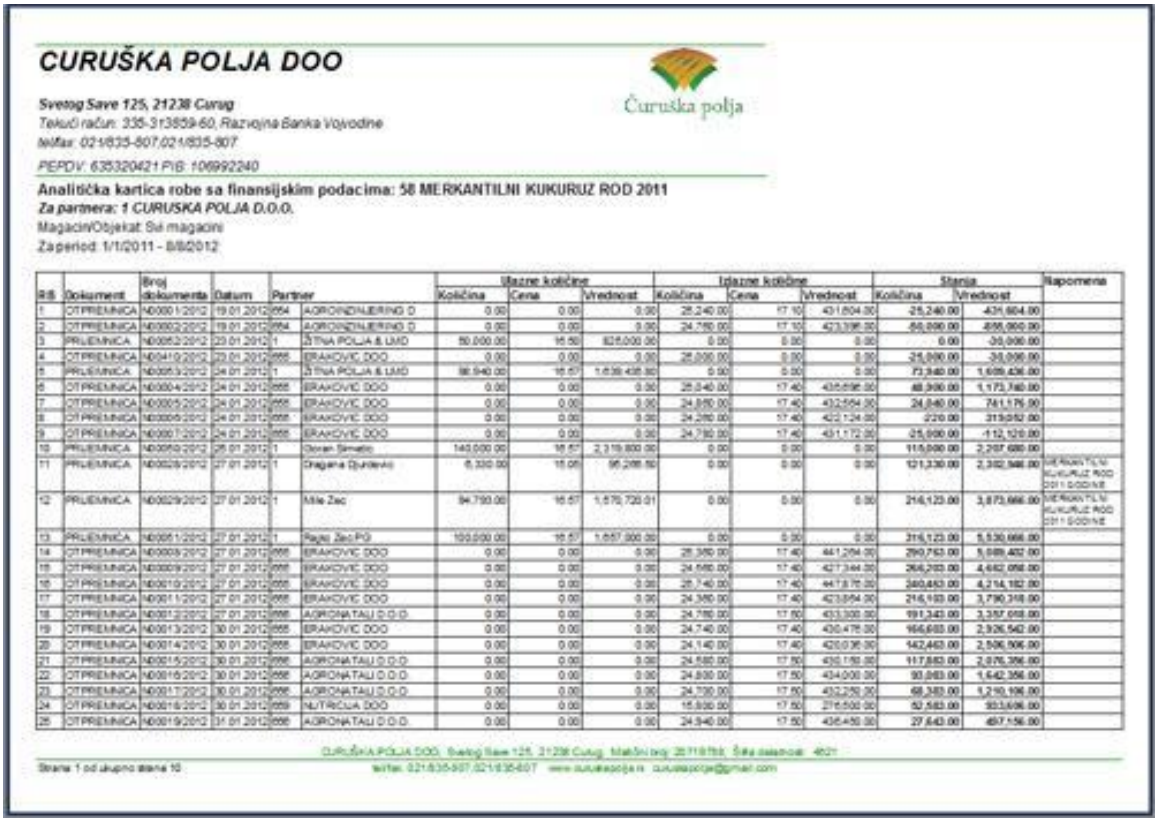
		Broj			Ulazne količine			Izlazne količine			Stanje		
R/B	Dokument	dokumenta	Datum	Partner	Neto	J/U/S	Preostala	Neto	J/U/S	Preostala	Neto	J/U/S	Preostala
1	OTPREMNICA	ND0001/2012	19.01.2012	664	AGROINŽINJERING D	0.00	0.00	0.00	25,240.00	25,240.00	25,240.00	-25,240.00	-25,240.00
2	OTPREMNICA	ND0002/2012	19.01.2012	664	AGROINŽINJERING D	0.00	0.00	0.00	24,760.00	24,760.00	24,760.00	-50,000.00	-50,000.00
3	PRIJEMNICA	ND0003/2012	23.01.2012	1	ŽITNA POLJA & LMO	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	OTPREMNICA	ND0010/2012	23.01.2012	666	ERAKOVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	25,000.00	25,000.00	25,000.00	-25,000.00	-25,000.00
5	PRIJEMNICA	ND0003/2012	24.01.2012	1	ŽITNA POLJA & LMO	98,940.00	98,940.00	98,940.00	0.00	0.00	0.00	73,940.00	73,940.00
6	OTPREMNICA	ND0004/2012	24.01.2012	666	ERAKOVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	25,040.00	25,040.00	25,040.00	48,900.00	48,900.00
7	OTPREMNICA	ND0005/2012	24.01.2012	666	ERAKOVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	24,860.00	24,860.00	24,860.00	24,040.00	24,040.00
8	OTPREMNICA	ND0006/2012	24.01.2012	666	ERAKOVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	24,260.00	24,260.00	24,260.00	-220.00	-220.00
9	OTPREMNICA	ND0007/2012	24.01.2012	666	ERAKOVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	24,780.00	24,780.00	24,780.00	-25,000.00	-25,000.00
10	PRIJEMNICA	ND0008/2012	26.01.2012	1	Goran Simetić	140,000.00	140,000.00	140,000.00	0.00	0.00	0.00	115,000.00	115,000.00
11	PRIJEMNICA	ND0009/2012	27.01.2012	1	Dragana Đurđević	6,330.00	6,330.00	6,330.00	0.00	0.00	0.00	121,330.00	121,330.00
12	PRIJEMNICA	ND0029/2012	27.01.2012	1	Mile Žec	94,793.00	94,793.00	94,793.00	0.00	0.00	0.00	216,123.00	216,123.00
13	PRIJEMNICA	ND0061/2012	27.01.2012	1	Rajko Žec PG	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00	0.00	0.00	316,123.00	316,123.00
14	OTPREMNICA	ND0008/2012	27.01.2012	666	ERAKOVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	26,380.00	26,380.00	26,380.00	289,743.00	289,743.00
15	OTPREMNICA	ND0009/2012	27.01.2012	666	ERAKOVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	24,560.00	24,560.00	24,560.00	265,203.00	265,203.00
16	OTPREMNICA	ND0010/2012	27.01.2012	666	ERAKOVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	25,740.00	25,740.00	25,740.00	240,463.00	240,463.00
17	OTPREMNICA	ND0011/2012	27.01.2012	666	ERAKOVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	24,360.00	24,360.00	24,360.00	216,103.00	216,103.00
18	OTPREMNICA	ND0012/2012	27.01.2012	666	AGROINATAU D.O.O	0.00	0.00	0.00	24,760.00	24,760.00	24,760.00	191,343.00	191,343.00
19	OTPREMNICA	ND0013/2012	30.01.2012	666	ERAKOVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	24,740.00	24,740.00	24,740.00	166,603.00	166,603.00
20	OTPREMNICA	ND0014/2012	30.01.2012	666	ERAKOVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	24,140.00	24,140.00	24,140.00	142,463.00	142,463.00
21	OTPREMNICA	ND0015/2012	30.01.2012	666	AGROINATAU D.O.O	0.00	0.00	0.00	24,580.00	24,580.00	24,580.00	117,883.00	117,883.00
22	OTPREMNICA	ND0016/2012	30.01.2012	666	AGROINATAU D.O.O	0.00	0.00	0.00	24,800.00	24,800.00	24,800.00	93,083.00	93,083.00
23	OTPREMNICA	ND0017/2012	30.01.2012	666	AGROINATAU D.O.O	0.00	0.00	0.00	24,700.00	24,700.00	24,700.00	68,383.00	68,383.00
24	OTPREMNICA	ND0018/2012	30.01.2012	666	NUTRICIJA DOO	0.00	0.00	0.00	15,800.00	15,800.00	15,800.00	52,583.00	52,583.00
25	OTPREMNICA	ND0019/2012	31.01.2012	666	AGROINATAU D.O.O	0.00	0.00	0.00	24,940.00	24,940.00	24,940.00	27,643.00	27,643.00
26	OTPREMNICA	ND0020/2012	31.01.2012	666	AGROINATAU D.O.O	0.00	0.00	0.00	24,760.00	24,760.00	24,760.00	2,883.00	2,883.00
27	OTPREMNICA	ND0025/2012	31.01.2012	666	NUTRICIJA DOO	0.00	0.00	0.00	15,800.00	15,800.00	15,800.00	-12,917.00	-12,917.00
28	PRIJEMNICA	ND0030/2012	23.02.2012	1	Goran Simetić	21,500.00	21,500.00	21,500.00	0.00	0.00	0.00	8,583.00	8,583.00

CURUŠKA POLJA DOO, Svetog Save 125, 21238 Curug, Matični broj: 20719768, Šifra delatnosti: 4621
telfax: 021/835-807,021/835-807 www.curuskapolja.rs curuskapolja@gmail.com

Strana 1 od ukupno strana 8

Slika 81 – Prikaz analitičke kartice robe

Ako kliknemo na dugme Štampa fin u tom slučaju šrampamo analitičku karticu robe sa finansijkim podacima. ***Slika 82.***



CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Čurug
Tekući račun: 335-3138659-60, Razvojna Banka Vojvodine
telfax: 021/835-807,021/835-807

PEPDV: 635320421 PIB: 106992240

Analitička kartica robe sa finansijskim podacima: 58 MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011
Za partnera: 1 CURUSKA POLJA D.O.O.
Magacin/Objekat: Svi magacini
Za period: 1/1/2011 - 8/8/2012

RB	Dokument	Broj dokumenta	Datum	Partner		Ulazne količine			Izlazne količine			Stanja		Napomena
						Količina	Cena	Vrednost	Količina	Cena	Vrednost	Količina	Vrednost	
1	OTPREMNICA	ND0001/2012	19.01.2012	664	AGROINDINJERING D	0.00	0.00	0.00	25,240.00	17.10	431,604.00	-25,240.00	-431,604.00	
2	OTPREMNICA	ND0002/2012	19.01.2012	664	AGROINDINJERING D	0.00	0.00	0.00	24,780.00	17.10	423,398.00	-50,020.00	-855,002.00	
3	PRIJEMNICA	ND0052/2012	23.01.2012	1	ŽITNA POLJA & UMD	50,000.00	16.50	825,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	-30,002.00	
4	OTPREMNICA	ND0410/2012	23.01.2012	666	ERAKOVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	25,000.00	0.00	0.00	-25,000.00	-30,002.00	
5	PRIJEMNICA	ND0053/2012	24.01.2012	1	ŽITNA POLJA & UMD	98,940.00	16.57	1,639,435.80	0.00	0.00	0.00	73,940.00	1,609,436.00	
6	OTPREMNICA	ND0004/2012	24.01.2012	666	ERAKOVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	25,040.00	17.40	435,696.00	48,900.00	1,173,740.00	
7	OTPREMNICA	ND0005/2012	24.01.2012	666	ERAKOVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	24,880.00	17.40	432,564.00	24,040.00	741,176.00	
8	OTPREMNICA	ND0006/2012	24.01.2012	666	ERAKOVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	24,280.00	17.40	422,124.00	220.00	319,052.00	
9	OTPREMNICA	ND0007/2012	24.01.2012	666	ERAKOVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	24,780.00	17.40	431,172.00	-25,000.00	-112,120.00	
10	PRIJEMNICA	ND0050/2012	25.01.2012	1	Dorian Šimetić	140,000.00	16.57	2,319,800.00	0.00	0.00	0.00	115,000.00	2,207,680.00	
11	PRIJEMNICA	ND0028/2012	27.01.2012	1	Dragana Đurđević	6,330.00	15.05	95,266.50	0.00	0.00	0.00	121,330.00	2,302,946.00	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011 GODINE
12	PRIJEMNICA	ND0029/2012	27.01.2012	1	Mile Zec	94,790.00	16.57	1,570,720.01	0.00	0.00	0.00	216,120.00	3,873,666.00	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011 GODINE
13	PRIJEMNICA	ND0051/2012	27.01.2012	1	Rajaš Zec PG	100,000.00	16.57	1,657,000.00	0.00	0.00	0.00	316,120.00	5,530,666.00	
14	OTPREMNICA	ND0008/2012	27.01.2012	666	ERAKOVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	25,360.00	17.40	441,264.00	290,760.00	5,089,402.00	
15	OTPREMNICA	ND0009/2012	27.01.2012	666	ERAKOVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	24,660.00	17.40	427,344.00	266,200.00	4,662,058.00	
16	OTPREMNICA	ND0010/2012	27.01.2012	666	ERAKOVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	25,740.00	17.40	447,876.00	240,460.00	4,214,182.00	
17	OTPREMNICA	ND0011/2012	27.01.2012	666	ERAKOVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	24,380.00	17.40	423,954.00	216,080.00	3,790,228.00	
18	OTPREMNICA	ND0012/2012	27.01.2012	666	AGRONATALI D.O.O.	0.00	0.00	0.00	24,780.00	17.50	433,300.00	191,300.00	3,357,028.00	
19	OTPREMNICA	ND0013/2012	30.01.2012	666	ERAKOVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	24,740.00	17.40	430,476.00	166,560.00	2,926,552.00	
20	OTPREMNICA	ND0014/2012	30.01.2012	666	ERAKOVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	24,140.00	17.40	420,036.00	142,420.00	2,506,516.00	
21	OTPREMNICA	ND0015/2012	30.01.2012	666	AGRONATALI D.O.O.	0.00	0.00	0.00	24,580.00	17.50	430,150.00	117,840.00	2,076,366.00	
22	OTPREMNICA	ND0016/2012	30.01.2012	666	AGRONATALI D.O.O.	0.00	0.00	0.00	24,800.00	17.50	434,000.00	93,040.00	1,642,366.00	
23	OTPREMNICA	ND0017/2012	30.01.2012	666	AGRONATALI D.O.O.	0.00	0.00	0.00	24,700.00	17.50	432,250.00	68,340.00	1,210,116.00	
24	OTPREMNICA	ND0018/2012	30.01.2012	669	NUTRIČUA DOO	0.00	0.00	0.00	15,500.00	17.50	271,500.00	52,840.00	938,616.00	
25	OTPREMNICA	ND0019/2012	31.01.2012	666	AGRONATALI D.O.O.	0.00	0.00	0.00	24,940.00	17.50	436,450.00	27,840.00	497,166.00	

CURUŠKA POLJA DOO, Svetog Save 125, 21238 Čurug, Matični broj: 3571978, Šifra delatnosti: 4621
Strana 1 od ukupno strana 10 telfax: 021/835-807,021/835-807 www.curuskapolja.rs curuskapolja@gmail.com

Slika 82 – Prikaz analitičke kartice robe sa finansijskim podacima

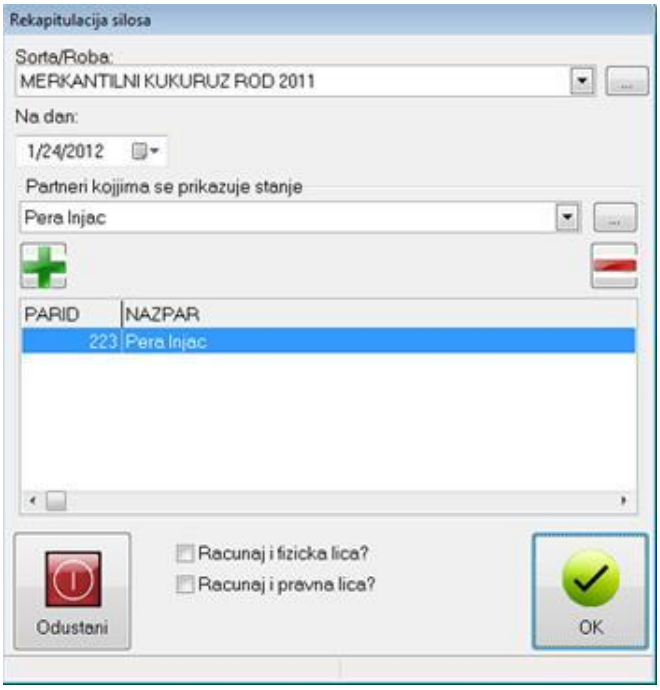
REKAPITULACIJA

REKAPITULACIJA SILOSA

Rekapitulacija silosa služi za sumiranje celokupnog stanja silosa, šta je ušlo, šta je izašlo iz silosa, šta je čije. Daje stanje koliko je ušlo, koliko je izašlo, koliko je obračunato i koliko je stanje silosa.

Kada u glavnom meniju programa kliknemo na opciju Rekapitulacije/Rekapitulacija silosa otvoriće nam se prozor Rekapitulacije silosa. ***Slika 83.***

Potrebno je da izaberemo Sortu/Robu iz padajućeg menija ili na dugme ... brza pretraga. Zatim izaberemo željeni datum za koji želimo da nam se prikazu rezultati pretrage. I iz tablice Partneri kojima se prikazuje stanje izaberemo našeg partnera iz padajućeg menija ili na dugme brze pretrage. Kliknemo na zeleno dugme PLUS ako želimo da željenog partnera dodamo u spisak ispod ili kliknemo na crveno dugme MINUS ako želimo da uklonimo partnera iz spiska.



Slika 83 – Rekapitulacija silosa

Na kraju očekiramo dugmiće ***RAČUNAJ I FIZIČKA LICA?*** i ***RAČUNAJ I PRAVNA LICA?*** ako su nam potrebna i potvrdimo sa dugmetom OK ili odustanemo na dugme Odustani i automatski se vraćamo korak u nazad na glavnu stranu programa. Ako smo potvrdili sa OK pojaviće nam se izveštaj "Rekapitulacija silosa za robu .... " koji je spreman za štampu. ***Slika 84.***

CURUŠKA POLJA DOO

Rekapitulacija silosa za robu: MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011 na datum: 1/24/2012

I) Prijem robe

Neto količina:	148,940,00	kg	Ukupan broj prijema:	2
JUS KOLIČINA:	148,940,00	kg		

II) Otprema robe

Neto količina:	173,940,00	kg	Ukupan broj otprema:	7

Korekcija za kvalitet

Šifra	Naziv	Korekcija	JM
3000	VLAGA (14.00%)	0,00	kg
3001	PRIMESE (1.00%)	0,00	kg
3002	LOM (6.00%)	0,00	kg
3003	DEFEKT (2.00%)	0,00	kg
	Korekcija za JUS količinu:	0,00	kg
	JUS KOLIČINA:	173,940,00	kg

Usluge otpreme robe

Šifra	Naziv	Korekcija	JM
3020	ANALIZA 0.4% (0.00%)	0,00	kg
3027	ANALIZA PDV (0.00%)	0,00	kg
3009	SUŠENJE (14.00%)	0,00	kg
3024	SUŠENJE PDV (1.00%)	0,00	kg
3023	ULAZ (0.00%)	0,00	kg
3028	ULAZ PDV (0.00%)	0,00	kg
		0,00	kg

(JUS - USLUGE OTPREME):	173,940,00	kg

IV) Zbirni pregled

Prijem robe

NETO	148,940,00	kg
Korekcija do JUS-a	0,00	kg
JUS	148,940,00	kg
Rastur	0,00	kg
JUS - rastur	148,940,00	kg
Usluge prijema	0,00	kg
Ostatak ulaz	**148,940,00**	**kg**

Otprema robe

NETO	173,940,00	kg
Korekcija do JUS-a	0,00	kg
JUS	173,940,00	kg
Usluge otpreme	0,00	kg
Ostatak izlaz	**173,940,00**	**kg**
OSTATAK ULAZ - OSTATAK IZLAZ	-25,000,00	kg
Troškovi silosa i fumigacije	0,00	kg
Količina umanjena za trošak silosa i fumigacije	-25,000,00	kg
Suma stanja odabranih partnera	0,00	kg
Stanje bez "CURUŠKA POLJA DOO" i odabranih partnera	-25,000,00	kg

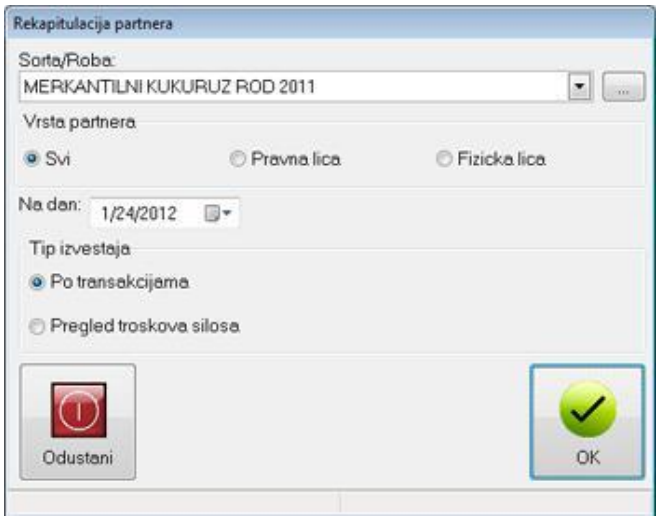
Stanje silosa	-25,000,00	kg

Slika 84 – Rekapitulacija silosa za robu Merkatilni kukuruz rod 2011

REKAPITULACIJA PARTNERA

Rekapitulacija partnera služi za sumiranje celokupnog stanja ali po partnerima . Daju početna stanja po partnerima. Koliki je bio prijem , koliki je bio otprem itd.

Kada u glavnom meniju programa kliknemo na opciju Rekapitulacije/Rekapitulacija partnera otvoriće nam se prozor Rekapitulacije partnera. ***Slika 85.***



Slika 85 – Rekapitulacija partnera

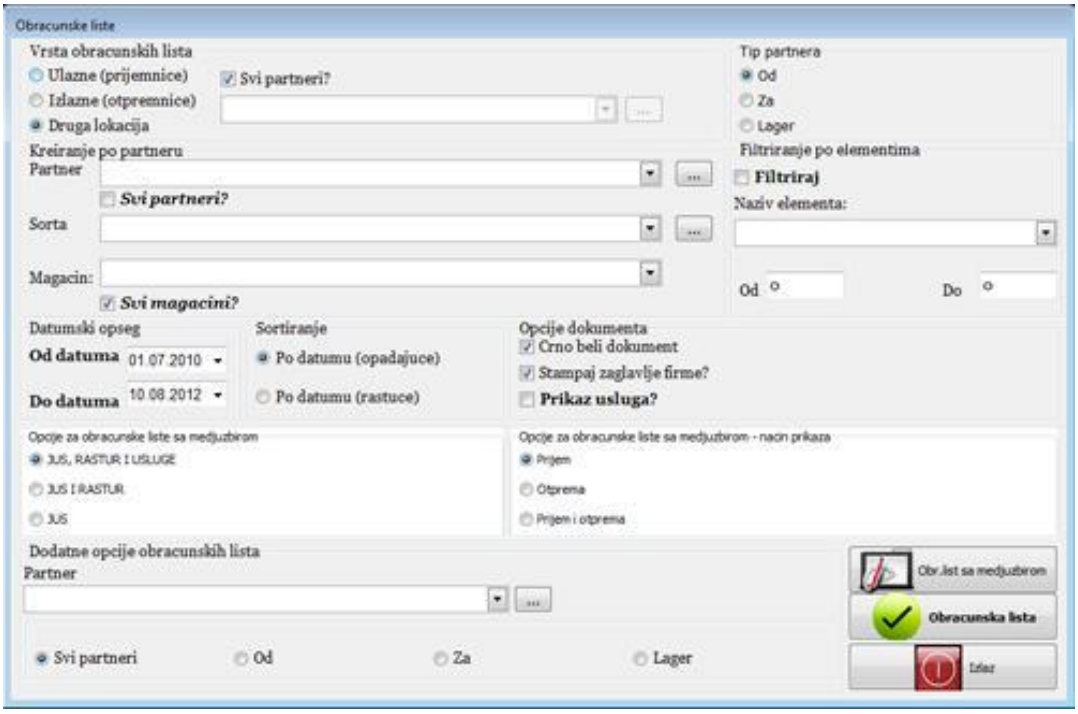
Potrebno je da izaberemo Sortu/Robu iz padajućeg menija ili na dugme ... brza pretraga. Zatim izaberemo Vrstu partnera (svi, pravna lica ili fizička lica), izaberemo željeni datum za koji želimo da nam se prikazu rezultati pretrage. Nakon toga izaberemo Tip izveštaja koji nam je potreban i potvrdimo sa dugmetom OK ili odustanemo na dugme Odustani i automatski se vraćamo korak u nazad na glavnu stranu programa . Ako smo potvrdili sa OK pojaviće nam se izveštaj “Rekapitulacija silosa za robu .... ” koji je spreman za štampu. ***Slika 86.***

Slika 86 – Rekapitulacija partnera za robu pšenica merkantilna rod 2012

OBRAČUNSKE LISTE

Obračunske liste daju analize kvaliteta donete robe. šta je primljeno, datum, ko je doneo, roba, vlaga, korekcije za vlagu, primese, korekcije za primese, jus...itd.

Kada u glavnom meniju programa kliknemo na opciju Rekapitulacije/Obračunske liste otvoriće nam se prozor Obračunske liste koji popunjavamo. ***Slika 87.***



Slika 87 – Obračunske liste

Iz tablice Vrste obračunskih lista izaberemo jednu od tri ponudjene opcije: Ulazne (Prijemnice), Izlazne (otpremnice) ili Druga lokacije. Ako izaberemo treću opciju pod nazivom “Druga lokacija” pojaviće nam se padajući meni iz kojeg biramo Partnera ili možemo okečirati dugme Svi partneri. Zatim izaberemo Tip partnera: Od, Za ili Lager. Iz tablice Kreiranje po partneru izaberemo iz padajućeg menija Partnera, Sortu i Magacin, Stim da imamo mogućnost da očekiramo Sve partnere i Sve Magacine. Ako je potrebno iz tablice Filftriraj po elementima možemo da suzimo naš izbor čekiranjem dugmeta Filftriraj i iz padajućeg menija odaberemo uslov i u polja unesemo Od-Do (npr. Vlaga, od 12,5% do 14%). Zatim izaberemo datumski opseg, izaberemo sortiranje po datumu opadajuće ili po datumu rastuće. Zatim iz opcije dokumenata izaberemo šta želimo da nam se prikaže na dokumentu: crno beli dokument, štampaj zaglavlje firme, prikaz usluga. Iz opcija za obračunske liste sa medjuzbirom odaberemo jednu od tri ponudjene opcije:

- SRPS, rastur i usluge
- SRPS i rastur
- SRPS

I iz Opcija za obračunske liste sa medjuzbirom – način prikaza izaberemo jednu od ponudjenih opcija:

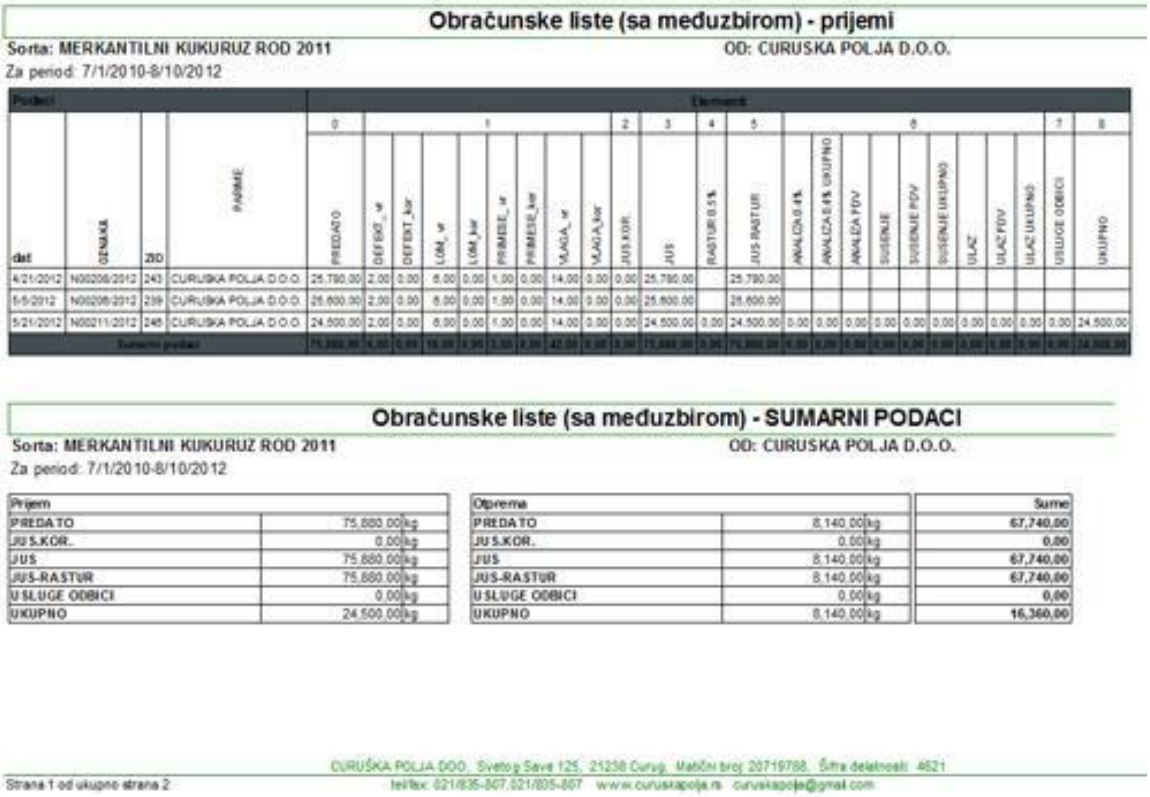
- Prijem
- Otprema
- Prijem i Otprema

Iz tablice dodatne opcije obračunskih lista izaberemo partnera, i na kraju izaberemo jednu od ponudjene četiru opcije :

- Svi partneri
- Od
- Za
- Lager

Ukoliko smo pogrešno uneli podatke ili izostavili neka polja otvoriće nam se prozor Greška sa porukom “Morate uneti sve potrebne kriterijume za pretragu” Kliknemo na dugme U redu i nastavljamo sa popunjavanjem polja.

Na kraju kliknemo na dugme Obr. list sa medjuzbirom gde dobijamo izveštaj. ***Slika 88.***



Obračunske liste (sa međuzbirom) - prijemi

Sorta: MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011 — OD: ĆURUŠKA POLJA D.O.O.

Za period: 7/1/2010-8/10/2012

Podaci				Element																						
				0	1								2	3	4	5	6								7	8
dat	GENERA	ZID	NAZIVE	PREDATO	DEFEKT_vl	DEFEKT_kor	LOM_vl	LOM_kor	PRIMESE_vl	PRIMESE_kor	VLAGA_vl	VLAGA_kor	JUS KOR.	JUS	RASTUR 0.5%	JUS RASTUR	ANALIZA 0.4%	ANALIZA 0.4% UKUPNO	ANALIZA PDV	SUSENJE	SUSENJE PDV	SUSENJE UKUPNO	ULAZ	ULAZ PDV	ULAZ UKUPNO	USLUGE ODBICI	UKUPNO
4/21/2012	N00208/2012	243	ĆURUŠKA POLJA D.O.O.	25.780,00	2,00	0,00	6,00	0,00	1,00	0,00	14,00	0,00	0,00	25.780,00		25.780,00											
5/5/2012	N00208/2012	259	ĆURUŠKA POLJA D.O.O.	25.600,00	2,00	0,00	6,00	0,00	1,00	0,00	14,00	0,00	0,00	25.600,00		25.600,00											
5/21/2012	N00211/2012	245	ĆURUŠKA POLJA D.O.O.	24.500,00	2,00	0,00	6,00	0,00	1,00	0,00	14,00	0,00	0,00	24.500,00	0,00	24.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.500,00
Sumarni podaci				75.880,00	6,00	0,00	18,00	0,00	3,00	0,00	42,00	0,00	0,00	75.880,00	0,00	75.880,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.500,00

Obračunske liste (sa međuzbirom) - SUMARNI PODACI

Sorta: MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011 — OD: ĆURUŠKA POLJA D.O.O.

Za period: 7/1/2010-8/10/2012

Prijem		
PREDATO	75.880,00	kg
JUS.KOR.	0,00	kg
JUS	75.880,00	kg
JUS-RASTUR	75.880,00	kg
USLUGE ODBICI	0,00	kg
UKUPNO	24.500,00	kg

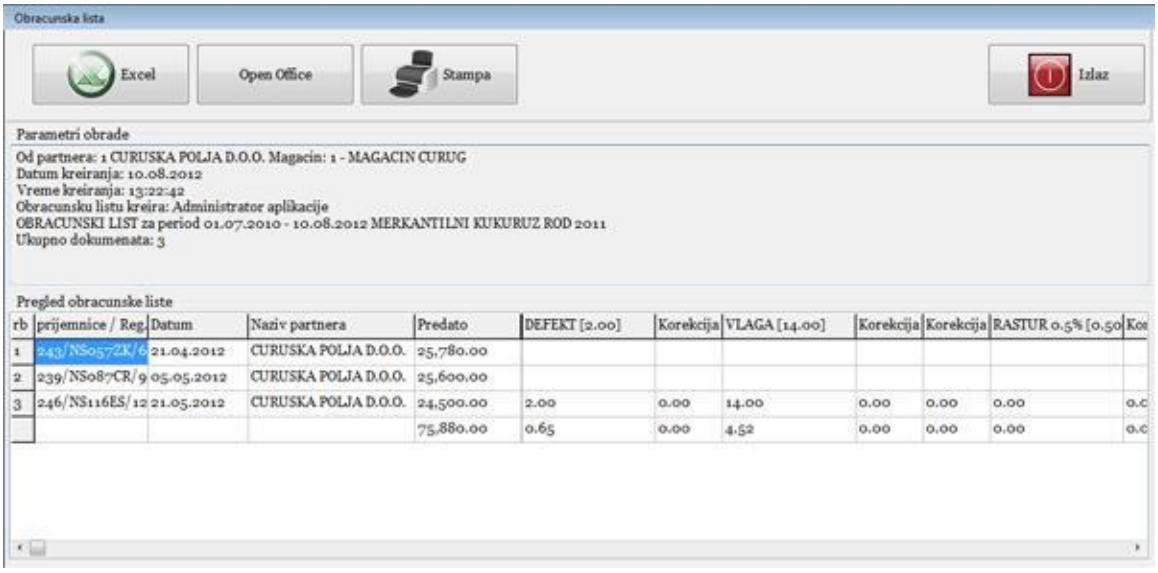
Otprema			Sume
PREDATO	8.140,00	kg	67.740,00
JUS.KOR.	0,00	kg	0,00
JUS	8.140,00	kg	67.740,00
JUS-RASTUR	8.140,00	kg	67.740,00
USLUGE ODBICI	0,00	kg	0,00
UKUPNO	8.140,00	kg	16.360,00

ĆURUŠKA POLJA DOO, Svetog Save 125, 21238 Čurug, Matični broj 20719788, Šifra delatnosti 4621

Strana 1 od ukupno strana 2 — telifax: 021/835-867, 021/835-867 www.curuskapolja.rs curuskapolja@gmail.com

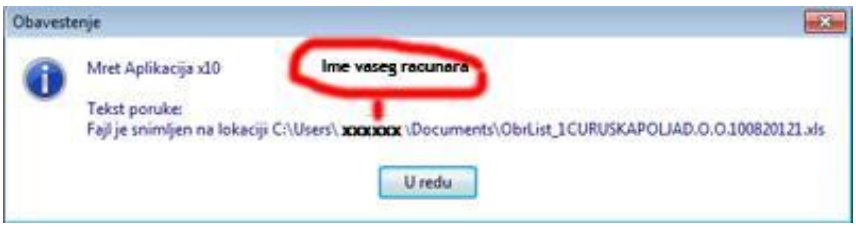
Slika 88 – Obračunske liste (sa medjuzbirom)

Ako kliknemo na dugme Obračunska lista otvara nam se novi prozor Obračunska lista. U meniju prozora obračunska lista se nalaze četiri dugmeta (Excel, Open Office, Štampa i Izlaz). Ispod menija se nalazi tablica Parametri obrade u kojoj se nalaze podaci obračunske liste, i ispod nje se nalazi spisak ili pregled obračunskih lista. ***Slika 89.***



Slika 89 – Pregled obračunskih lista

Dugme Excel služi da sačuvamo obračunsku listu u excel fajlu. Kliknemo na dugme Excel i otvara nam se novi prozor pod nazivom Izbor fajla za snimanje u Excel. Unesemo Filename i u padajućem meniju Save as type ostavimo microsoft Excel file (*.xls) i potvrdimo sa dugmetom Save ili Cancel. Ako smo kliknuli na dugme Save dobićemo obaveštenje "Fajl je snimljen na lokaciji C:\Users\Ime računara\Documents\Obrlist_1 …..". ***Slika 90.***



Slika 09 – Snimanje obračunske liste u excel fajl

Dugme Štampa služi za štampanje izveštaja Obračunski list ***Slika 91.***

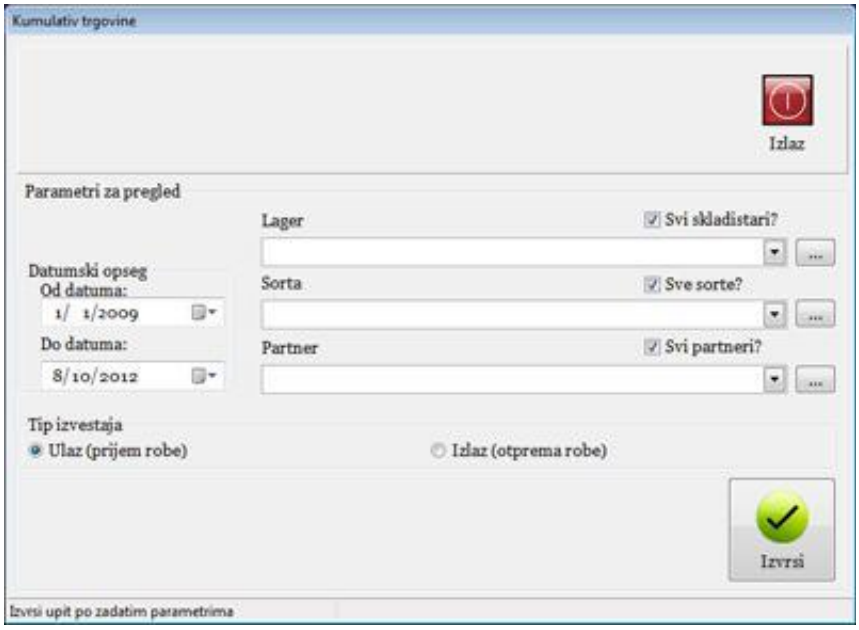
Slika 91 – Štampanje obračunskog lista

Dugme Izlaz u prozoru Obračunske liste služi za izlaz i vraćanje korak u nazad na glavnu stranu programa.

KUMULATIV TRGOVINE

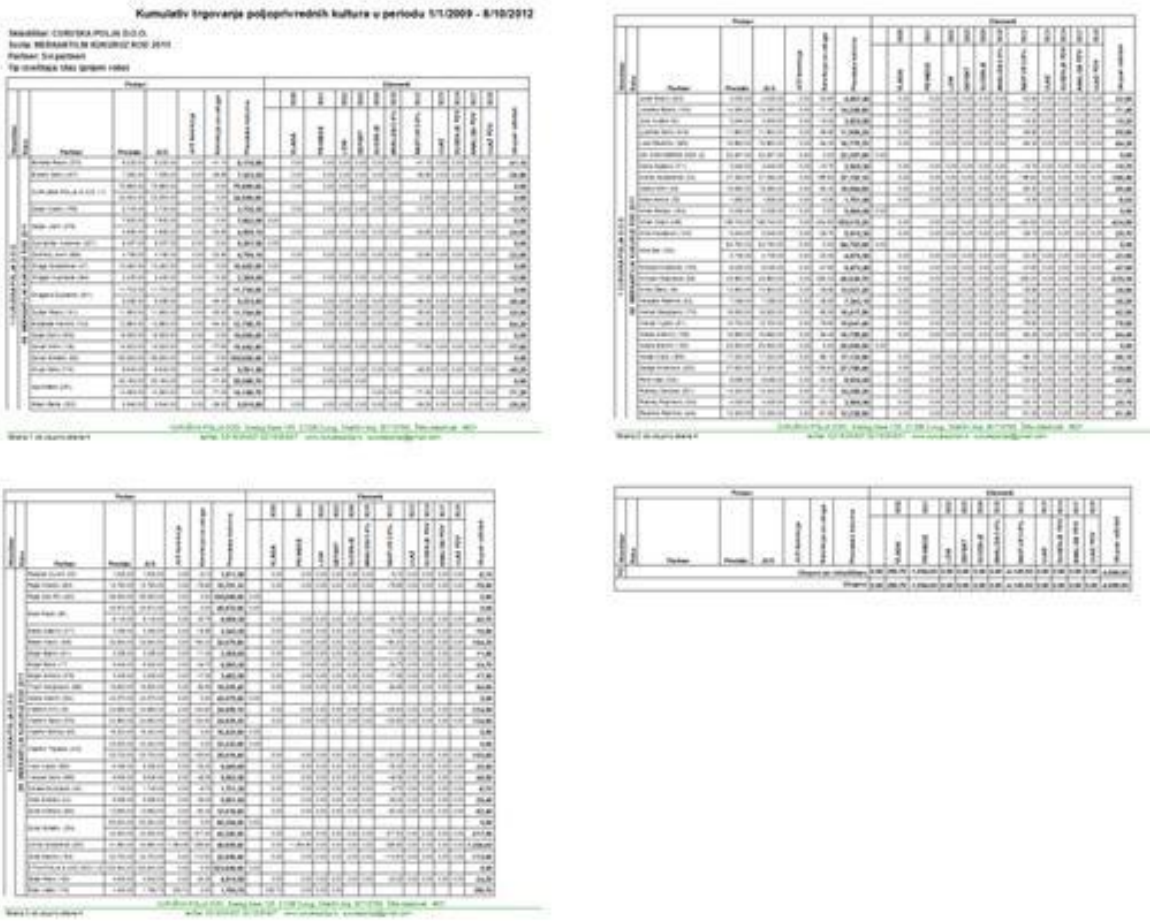
Kumulativ trgovine služi za prikaz ulaza i izlaza robe za partnere. Možemo birati sve skladišrate, robe i partnere i imaćemo prikaz o svim ulazima i izlazima.

Kada u glavnom meniju programa kliknemo na opciju Rekapitulacije/Kumulativ trgovine otvoriće nam se prozor Kumulativ trgovine. ***Slika 92.***



Slika 92 – Kumulativ trgovine

Iz tablice Parametri za pregled biramo interval datuma Od - Do. Zatim iz padajućih menija ili iz dugmadi za brzu pretragu biramo Lager, Sortu i Partnera. Imamo mogućnost da izaberemo opcije: Svi lageri, Sve sorte i Svi Partneri čekiranjem dugmića. Na kraju izaberemo Tip izveštaja da li je u pitanju Ulaz (prijem robe) ili Izlaz (otprema robe). Potvrdimo sa dugmetom Izvrši i pojaviće nam se izveštaj Kumulativ trgovanja poljoprivrednih kultura za označeni period koji je spreman za štampu. ***Slika 93.*** Ako kliknemo dugme Izlaz automatski se vraćamo korak u nazad na glavnu stranu programa.

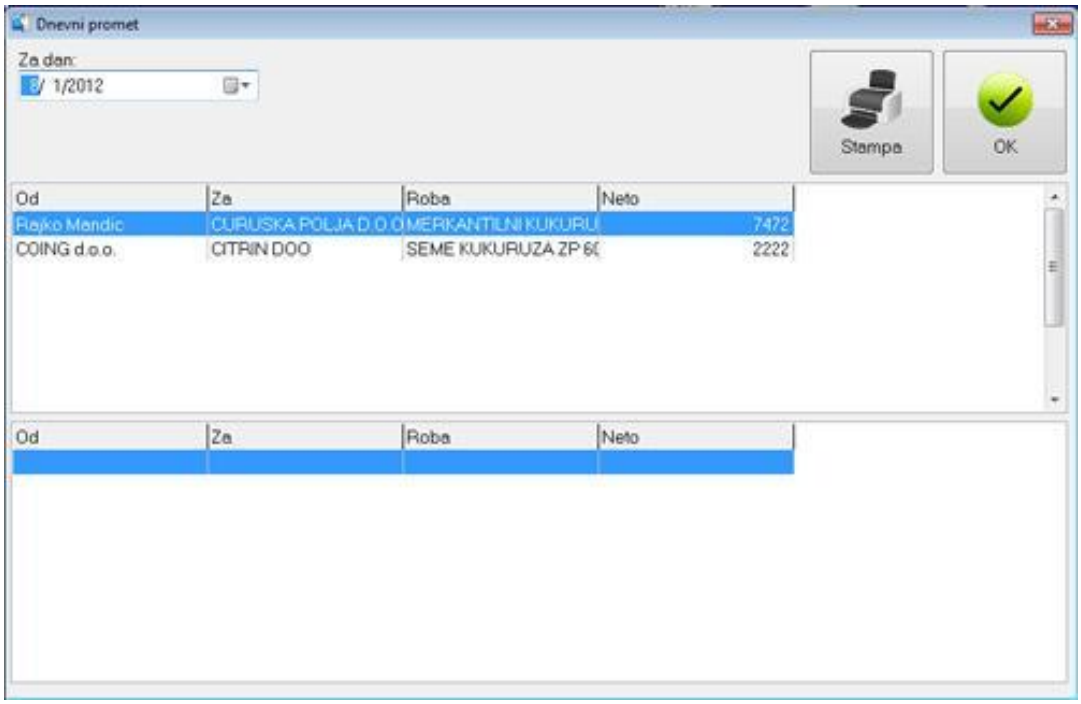


Slika 93 – Štampanje Izveštaja Kumulativ trgovanja poljoprivrednih kultura za dati period

___IZVEŠTAJI

DNEVNI PROMET

Potrebno je samo da iz padajućeg menija “Za dan” izaberemo željeni datum i da kliknemo na dugme OK. U spisku će se pojaviti podaci Od partnera, Za partnera, koja je roba u pitanju i koliki je neto. ***Slika 94***.



Slika 94 – Prikaz dnevnog prometa

Ako želimo da ištampano naš izveštaj kliknemo na dugme Štampa, ***Slika 95.***

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807,021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240

Čuruška polja

SPISAK DNEVNOG PROMETA ROBE NA DATUM: 8/1/2012

ULAZ:

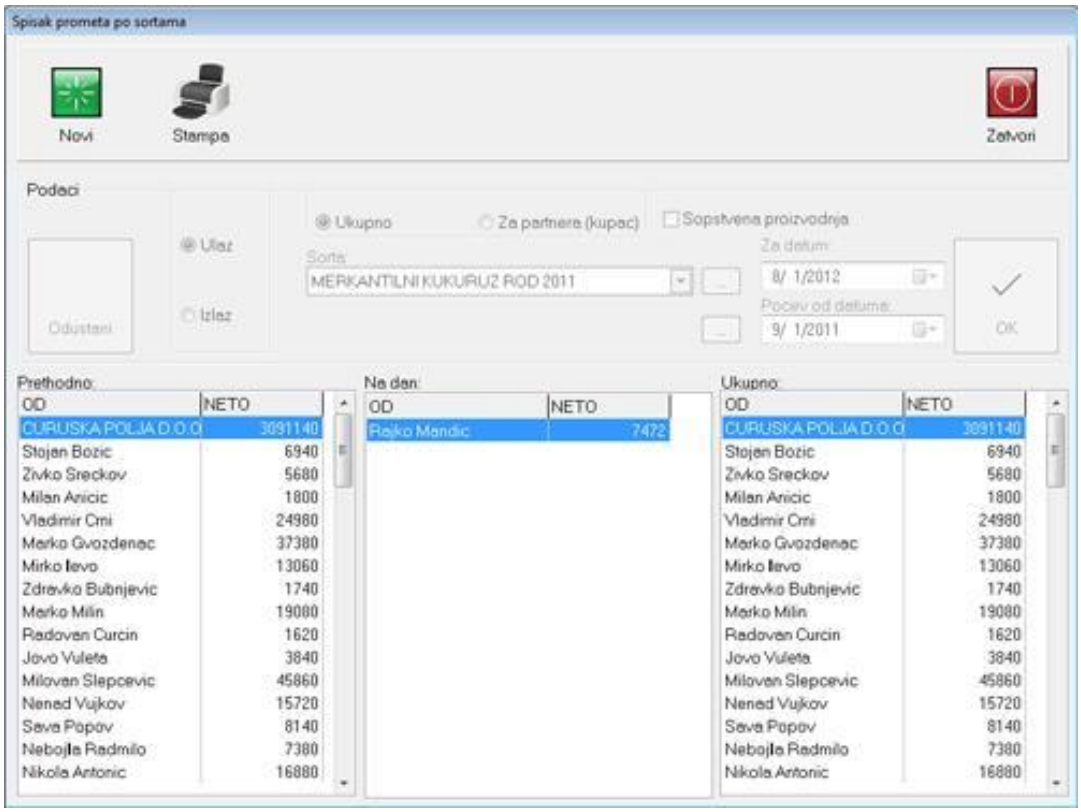
Rb:	Od:	Za:	Roba:	Neto:
1	Rajko Mandic	CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	7,472,00
2	COING d.o.o.	CITRIN DOO	SEME KUKURUZA ZP 606	2,222,00

Ukupno ulaza: 2

Slika 95 – Štampanje dnevnog prometa robe

SPISAK PROMETA SORTE

U meniju se nalaze tri dugmeta (novi, štampa i izlaz). Ispod menija se nalazi tablica podaci koju popunjavamo. I ispod nje se nalaze tri spiska: Prethodno, Na dan i Ukupno. Sva tri spiska sadrže Od kog partnera je roba i koliki je Neto. ***Slika 96.***



Slika 96 – Spisak prometa po sortama za sve partnere

Kada kliknemo na dugme Novi, otključava nam se tablica Podaci koju popunjavamo. Prvo izaberemo da li je roba na Ulazu ili na Izlazu, zatim izaberemo opciju Ukupno ako želimo da prikažemo sve partnere, ili izaberemo opciju Za partnera(kupac) u tom slučaju pojaviće nam se padajući meni partner ispod padajućeg menija Sorta. Izaberemo Sortu iz padajućeg menija ili na dugme ... brze pretrage. Očekiramo polje sopstvena proizvodnja ako je proizvodnja naša, izaberemo interval datuma za koji želimo da prikažemo promet i kliknemo na dugme OK. U spisku prometa pojaviće se potrebni podaci.

Na dugme Štampa štampamo spisak prometa za sve partnere ili samo za jednog u zavisnosti koju opciju smo odabrali: Ulaz ili Izlaz, Ukupno ili Za partnera(kupac). ***Slika 97***.

SPISAK PROMETA ULAZ TOTAL

DATUM: 8/1/2012

SORTA: MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011

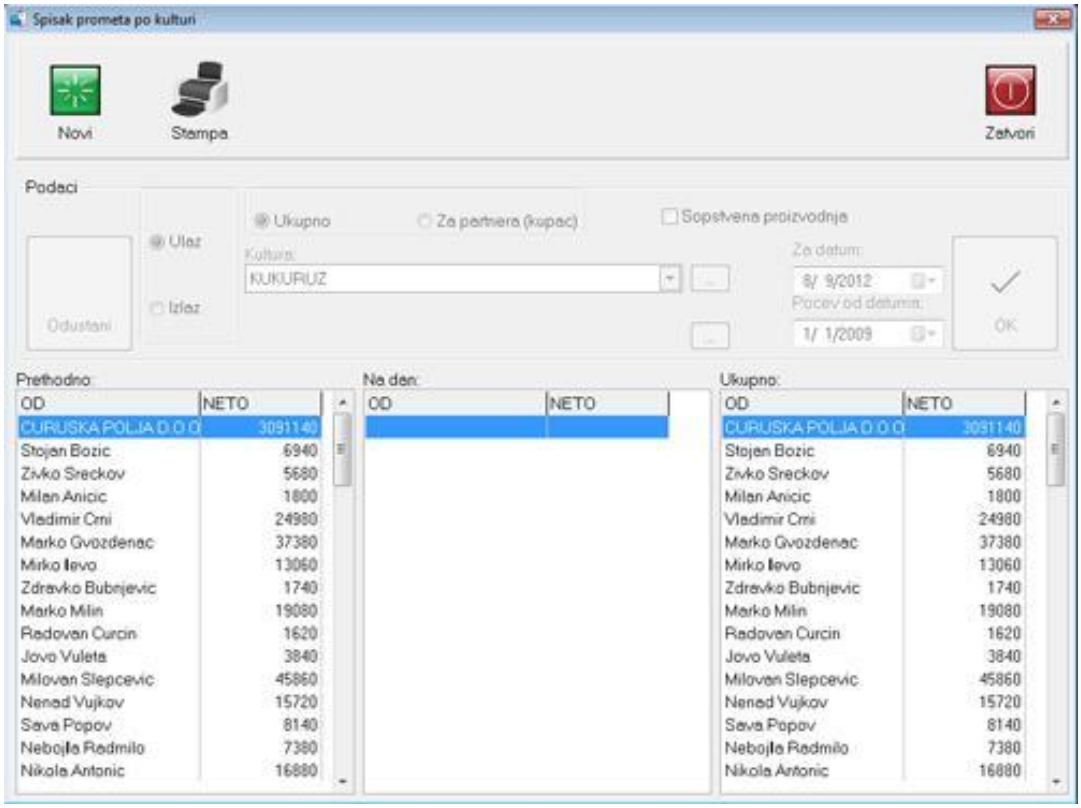
OD:	NETO:	DO DATUMA
CURUSKA POLJA D.O.O.	3091140	
Stojan Bozic	6940	
Zivko Sreckov	5680	
Milan Anicic	1800	
Vladimir Crni	24980	
Marko Gvozdenac	37380	
Mirko Ševo	13060	
Zdravko Bubnjevic	1740	
Marko Milin	19080	
Radovan Curcin	1620	
	.	
	.	
	.	
Vladimir Savic	24960	
Stojan Simicic	3500	
Ljubinka Delic	11960	
Vuka Vujkov	6080	
Dobrivoj Jovin	4780	
Vukosav Delic	9600	
Dejan Custic	2740	
Grujo Delic	9640	
UKUPNO DO DANA:	**3960220**	

OD:	NETO:	NA DATUM
Rajko Mandic	7472	
UKUPNO NA DAN:	**7472**	

Slika 97 - Spisak prometa ulaza po sortama (početak i kraj izveštaja)

SPISAK PROMETA KULTURE

U meniju se nalaze tri dugmeta (novi, štampa i izlaz). Ispod menija se nalazi tablica podaci koju popunjavamo. I ispod nje se nalaze tri spiska: Prethodno, Na dan i Ukupno. Sva tri spiska sadrže Od kog partnera je roba i koliki je Neto. ***Slika 98.***



Slika 98 – Ppisak prometa po kulturi

Kada kliknemo na dugme Novi, otključava nam se tablica Podaci koju popunjavamo. Prvo izaberemo da li je roba na Ulazu ili na Izlazu, zatim izaberemo opciju Ukupno ako želimo da prikažemo sve partnere, ili izaberemo opciju Za partnera(kupac) u tom slučaju pojaviće nam se padajući meni partner ispod padajućeg menija Sorta. Izaberemo Kulturu iz padajućeg menija. Očekiramo polje sopstvena proizvodnja ako je proizvodnja naša, izaberemo interval datuma za koji želimo da prikažemo promet i kliknemo na dugme OK. U spisku prometa pojaviće se potrebni podaci.

Na dugme Štampa štampamo spisak prometa za sve partnere ili samo za jednog u zavisnosti koju opciju smo odabrali: Ulaz ili Izlaz, Ukupno ili Za partnera(kupac). ***Slika 99***.

SPISAK PROMETA ULAZ TOTAL

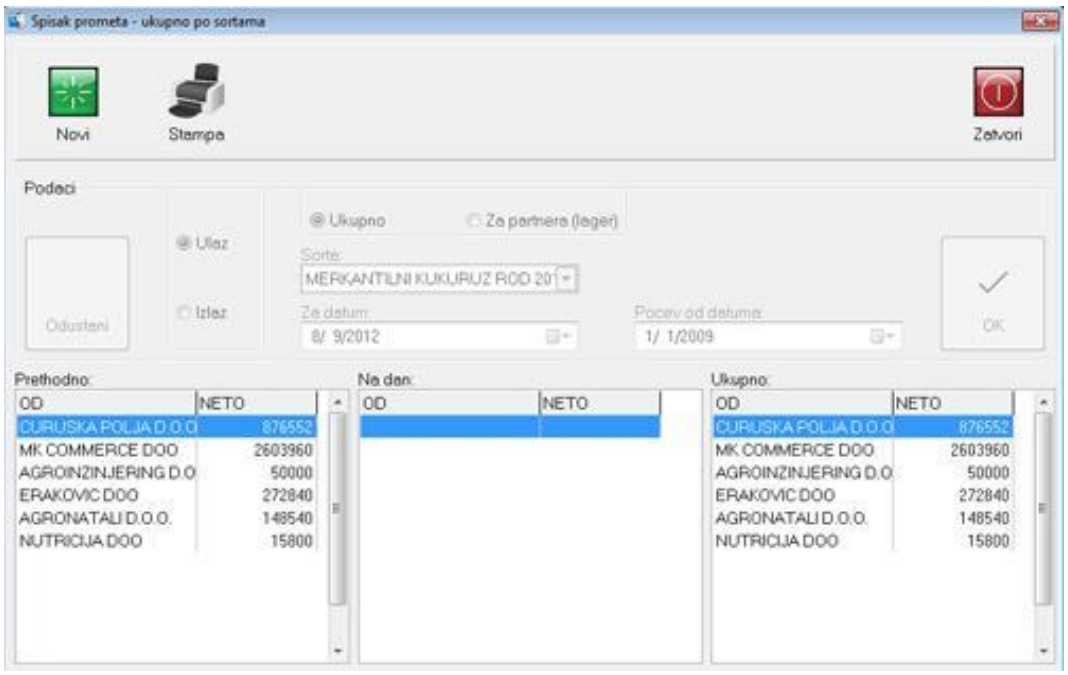
DATUM: 8/9/2012
KULTURA: KUKURUZ

OD:	NETO:	DO DATUMA
CURUSKA POLJA D.O.O.	3091140	
Stojan Bozic	6940	
Zivko Sreckov	5680	
Milan Anicic	1800	
Vladimir Crni	24980	
Marko Gvozdenac	37380	
Mirko Ševo	13060	
Zdravko Bubnjevic	1740	
Marko Milin	19080	
Radovan Curcin	1620	
Jovo Vuleta	3840	
Milovan Slepcevic	45860	
Nenad Vujkov	15720	

Slika 99 – Štampanje prometa robe po kulturi

SPISAK PROMETA – UKUPNO PO SORTAMA

U meniju se nalaze tri dugmeta (novi, štampa i izlaz). Ispod menija se nalazi tablica podaci koju popunjavamo. I ispod nje se nalaze tri spiska: Prethodno, Na dan i Ukupno. Sva tri spiska sadrže Od kog partnera je roba i koliki je Neto. ***Slika 100.***



Slika 100 – Spisak prometa ukupno po sortama

Kada kliknemo na dugme Novi, otključava nam se tablica Podaci koju popunjavamo. Prvo izaberemo da li je roba na Ulazu ili na Izlazu, zatim izaberemo opciju Ukupno ako želimo da prikažemo sve partnere, ili izaberemo opciju Za partnera(kupac) u tom slučaju pojaviće nam se padajući meni partner sa desne strane padajućeg menija Sorta. Izaberemo Sortu iz padajućeg menija. Izaberemo interval datuma za koji želimo da prikažemo promet i kliknemo na dugme OK. U spisku prometa pojaviće se potrebni podaci.

Na dugme Štampa štampamo spisak prometa za sve partnere ili samo za jednog u zavisnosti koju opciju smo odabrali: Ulaz ili Izlaz, Ukupno ili Za partnera(kupac). ***Slika 101***.

SPISAK PROMETA UKUPNO ***ULAZ*** ***TOTAL***

DATUM: ***8/9/2012***
SORTA: ***MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011***

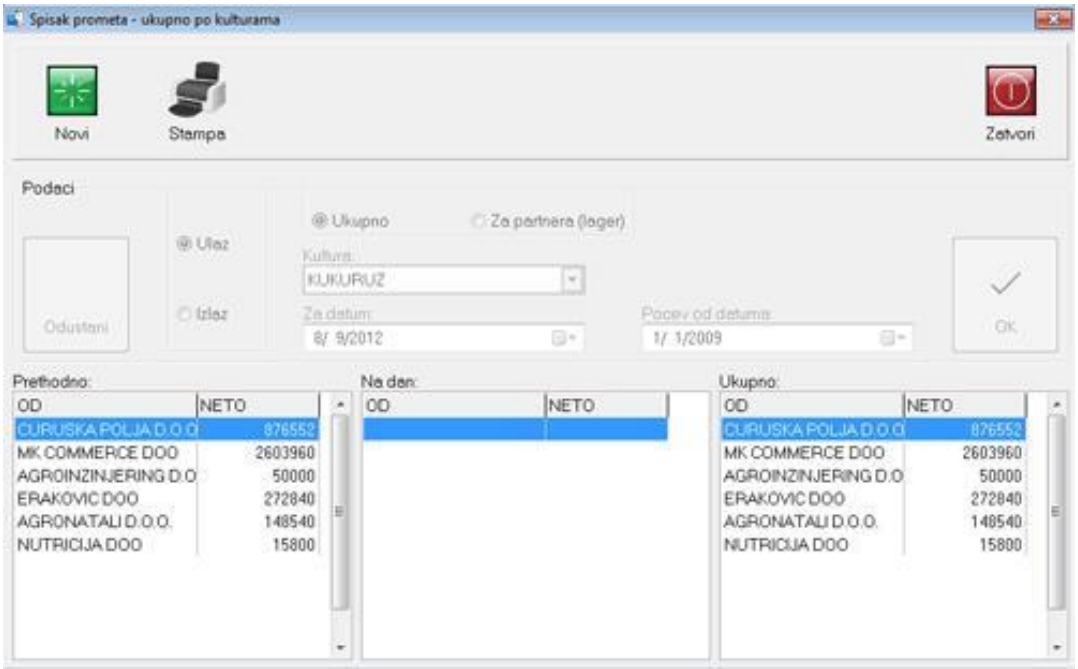
OD:	NETO:	DO DATUMA
CURUSKA POLJA D.O.O.	876552	
MK COMMERCE DOO	2603960	
AGROINZINJERING D.O.O.	50000	
ERAKOVIC DOO	272840	
AGRONATALI D.O.O.	148540	
NUTRICIJA DOO	15800	
UKUPNO DO DANA:	3967692	

OD:	NETO:	SVEGA
CURUSKA POLJA D.O.O.	876552	
MK COMMERCE DOO	2603960	
AGROINZINJERING D.O.O.	50000	
ERAKOVIC DOO	272840	
AGRONATALI D.O.O.	148540	
NUTRICIJA DOO	15800	
TOTAL:	3967692	

Slika 101 – Štampanje spiska prometa po sortama ukupno

SPISAK PROMETA – UKUPNO PO KULTURAMA

U meniju se nalaze tri dugmeta (novi, štampa i izlaz). Ispod menija se nalazi tablica podaci koju popunjavamo. I ispod nje se nalaze tri spiska: Prethodno, Na dan i Ukupno. Sva tri spiska sadrže Od kog partnera je roba i koliki je Neto. ***Slika 102.***



Slika 102 – Spisak prometa ukupno po kulturama

Kada kliknemo na dugme Novi, otključava nam se tablica Podaci koju popunjavamo. Prvo izaberemo da li je roba na Ulazu ili na Izlazu, zatim izaberemo opciju Ukupno ako želimo da prikažemo sve partnere, ili izaberemo opciju Za partnera(kupac) u tom slučaju pojaviće nam se padajući meni partner sa desne strane padajućeg menija Sorta. Izaberemo Sortu iz padajućeg menija. Izaberemo interval datuma za koji želimo da prikažemo promet i kliknemo na dugme OK. U spisku prometa pojaviće se potrebni podaci.

Na dugme Štampa štampamo spisak prometa za sve partnere ili samo za jednog u zavisnosti koju opciju smo odabrali: Ulaz ili Izlaz, Ukupno ili Za partnera(kupac). ***Slika 103***.

SPISAK PROMETA UKUPNO **ULAZ** **TOTAL**

DATUM: **8/9/2012**
Kultura: **KUKURUZ**

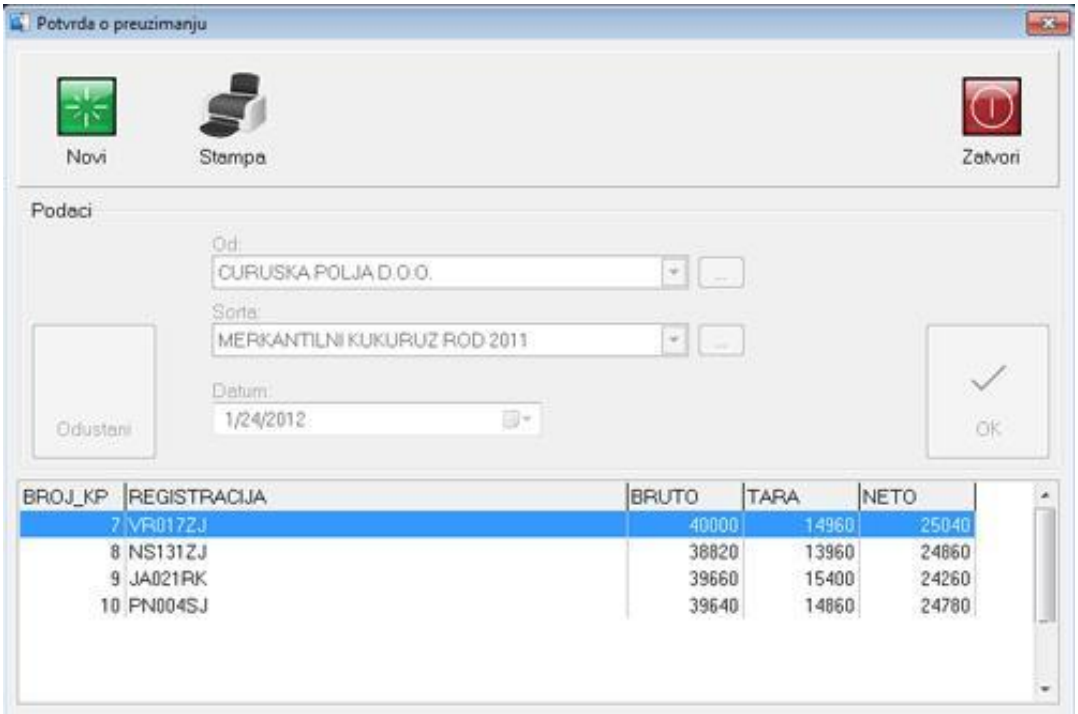
OD:	NETO:	DO DATUMA
CURUSKA POLJA D.O.O.	876552	
MK COMMERCE DOO	2603960	
AGROINZINJERING D.O.O.	50000	
ERAKOVIC DOO	272840	
AGRONATALI D.O.O.	148540	
NUTRICIJA DOO	15800	
UKUPNO DO DANA:	**3967692**	

OD:	NETO:	SVEGA
CURUSKA POLJA D.O.O.	876552	
MK COMMERCE DOO	2603960	
AGROINZINJERING D.O.O.	50000	
ERAKOVIC DOO	272840	
AGRONATALI D.O.O.	148540	
NUTRICIJA DOO	15800	
TOTAL:	**3967692**	

Slika 103 – Štampanje spiska prometa po kulturama ukupno

POTVRDA O PREUZIMANJU – SORTE

U meniju se nalaze tri dugmeta (novi, štampa i izlaz). Ispod menija se nalazi tablica podaci koju popunjavamo. I ispod nje se nalazi spisak koji sadrži podatke o broju_kp, registraciji, brutu, tari i netu. ***Slika 104.***



Slika 104 – Potvrda o preuzimanju po sorti

Kada kliknemo na dugme Novi, otključava nam se tablica Podaci koju popunjavamo. Prvo izaberemo partnera iz padajućeg menija Od, zatim izaberemo sortu i na kraju odaberemo datum koji nam je potreban. Kliknemo na dugme OK i traženi podaci pojaviće se u spisku. Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme Odustani.

Na dugme Štampa štampamo potvrdu o preuzimanju po sorti . ***Slika 105***.

Spisak prijema

Za dan: ***1/24/2012***

Za partnera: ***CURUSKA POLJA D.O.O.***

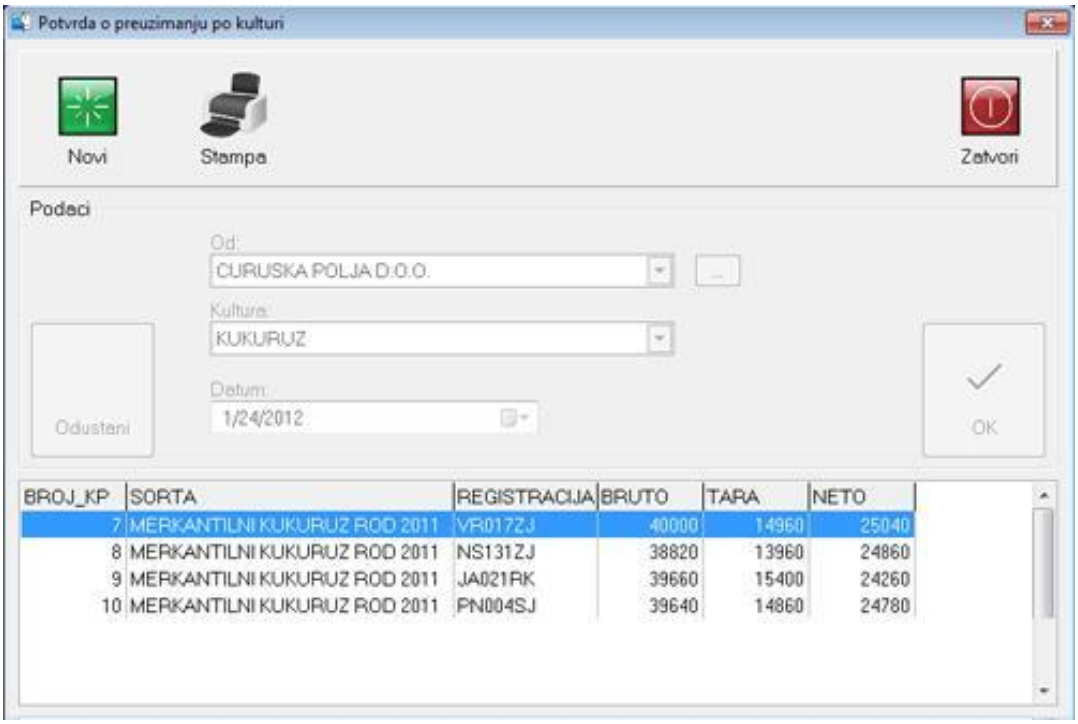
Za sortu: ***MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011***

BROJ_KP	REGISTRACIJA	BRUTO	TARA	NETO
7	VR017ZJ	40000	14960	25040
8	NS131ZJ	38820	13960	24860
9	JA021RK	39660	15400	24260
10	PN004SJ	39640	14860	24780
	Ukupno bruto:	**158120**	**Ukupno tara:** **59180**	**Ukupno neto:** **98940**

Slika 105 – Izdavanje potvrde o preuzimanju sorte

POTVRDA O PREUZIMANJU – KULTURE

U meniju se nalaze tri dugmeta (novi, štampa i izlaz). Ispod menija se nalazi tablica podaci koju popunjavamo. I ispod nje se nalazi spisak koji sadrži podatke o broju_kp, sorti, registraciji, brutu, tari i netu. ***Slika 106.***



Slika 106 – Potvrda o preuzimanju po kulturi

Kada kliknemo na dugme Novi, otključava nam se tablica Podaci koju popunjavamo. Prvo izaberemo partnera iz padajućeg menija Od, zatim izaberemo kulturu i na kraju odaberemo datum koji nam je potreban. Kliknemo na dugme OK i traženi podaci pojaviće se u spisku. Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme Odustani.

Na dugme Štampa štampamo potvrdu o preuzimanju po sorti . ***Slika 107***.

Spisak prijema

Za dan: *1/24/2012*

Za partnera: *CURUSKA POLJA D.O.O.*

Za kulturu: *KUKURUZ*

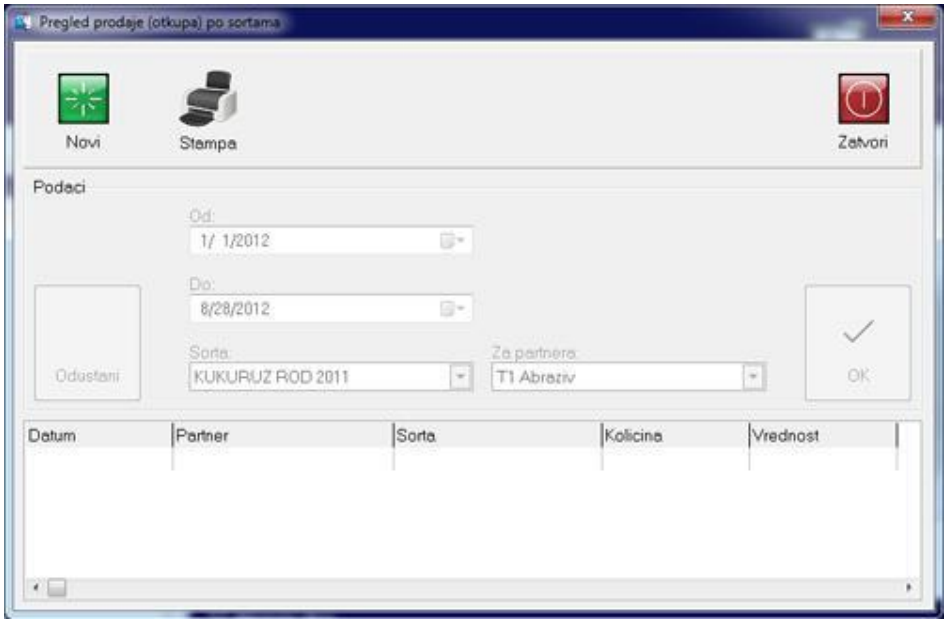
BROJ_KP	REGISTRACIJA	SORTA:	BRUTO	TARA	NETO
7	VR017ZJ	MERKANTILNI	40000	14960	25040
8	NS131ZJ	MERKANTILNI	38820	13960	24860
9	JA021RK	MERKANTILNI	39660	15400	24260
10	PN004SJ	MERKANTILNI	39640	14860	24780

Ukupno bruto: 158120 Ukupno tara: 59180 Ukupno neto: 98940

Slika 107 – Izdavanje potvrde o preuzimanju kulture

SPISAK PRODAJE SORTE

Kada izaberemo opciju Izveštaji/Spisak prodaje-sorte otvoriće nam se prozor "Pregled prodaje (otkupa) po sortama". ***Slika 108***.



Slika 108 – Pregled prodaje (otkupa) po sortama

Kliknemo na dugme Novi i otključaće nam se tablica Podaci. Iz padajućeg menija datuma izaberemo željeni interval OD – Do. Zatim izaberemo Sortu. U slučaju da smo kliknuli dugme OK a da nismo izabrali partnera dobićemo obaveštenje "Došlo je do greške"

Potvrdimo na dugme U redu i vratimo se da izaberemo partnera. Potvrdimo na dugme OK i podaci će nam se pojaviti u spisku. Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme Odustani.

Na dugme Štampa štampamo izveštaj Spiska prodaje (otkupa). ***Slika 109.***

Spisak prodaje(otkupa)

Od dana: *8/13/2012*

Do dana: *8/13/2012*

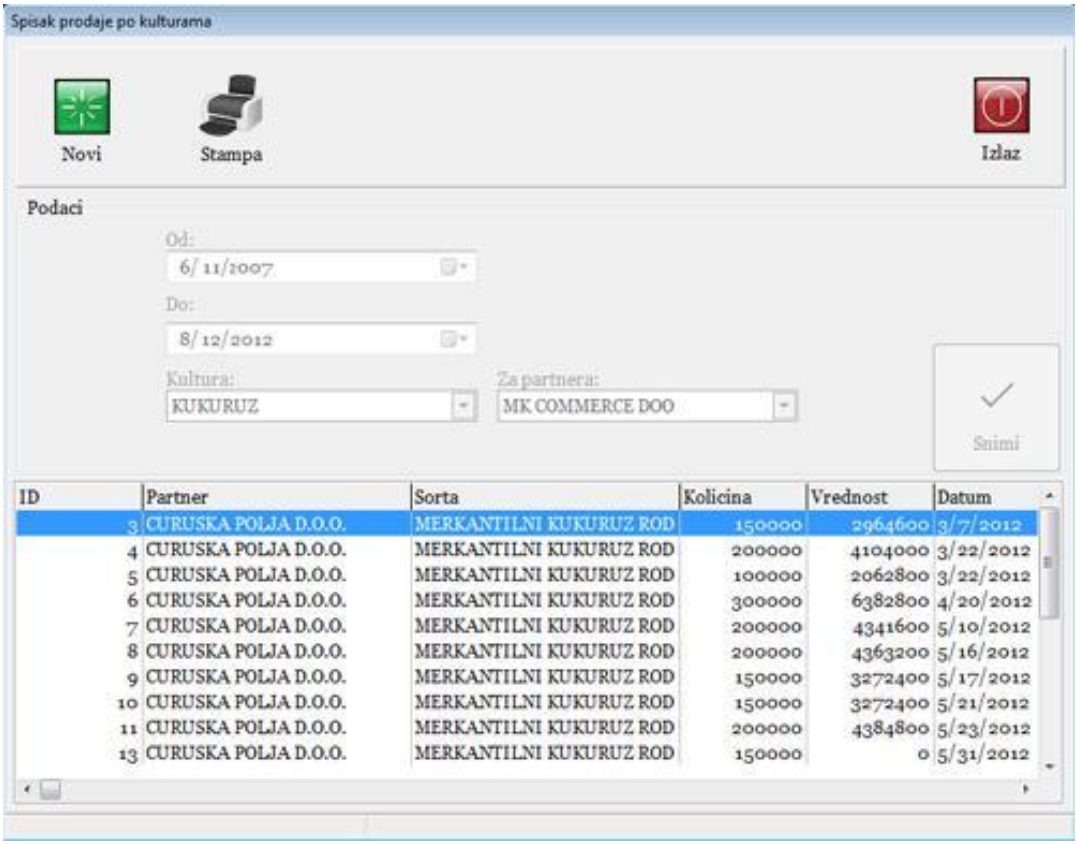
Za sortu: *AN 34,4%N 50/1*

Partner	Sorta	Datum	Kolicina	Vrednost
	UKUPNO			

Slika 109 – Štampanje spiska prodaje (otkupa)

SPISAK PRODAJE KULTURE

Kada izaberemo opciju Izveštaji/Spisak prodaje-kulture otvoriće nam se prozor "Spisak prodaje po kulturama". ***Slika 110***.



Slika xxx – Spisak prodaje po kulturama

Kliknemo na dugme Novi i otključaće nam se tablica Podaci. Iz padajućeg menija datuma izaberemo željeni interval OD – Do. Zatim izaberemo Kulturu. U slučaju da smo kliknuli dugme OK a da nismo izabrali partnera dobićemo obaveštenje "Došlo je do greške"

Potvrdimo na dugme U redu i vratimo se da izaberemo partnera. Potvrdimo na dugme OK i podaci će nam se pojaviti u spisku. Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme Odustani.

Na dugme Štampa štampamo izveštaj Spiska prodaje (otkupa) po kulturama. ***Slika 111.***

Spisak prodaje(otkupa) po kulturama

Od dana:

Do dana:

Za kulturu:

Partner	Sorta	Datum	Kolicina	Vrednost
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	3/7/2012	150000,00	2964600,00
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	3/22/2012	200000,00	4104000,00
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	3/22/2012	100000,00	2062800,00
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	4/20/2012	300000,00	6382800,00
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	5/10/2012	200000,00	4341600,00
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	5/16/2012	200000,00	4363200,00
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	5/17/2012	150000,00	3272400,00
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	5/21/2012	150000,00	3272400,00
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	5/23/2012	200000,00	4384800,00
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	5/31/2012	150000,00	0,00
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	6/4/2012	300000,00	6577200,00
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	6/5/2012	1620,00	35516,88
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	6/7/2012	300000,00	6480000,00
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	6/12/2012	200000,00	4168800,00

Slika 111 – Štampanje spiska prodaje (otkupa) po kulturama

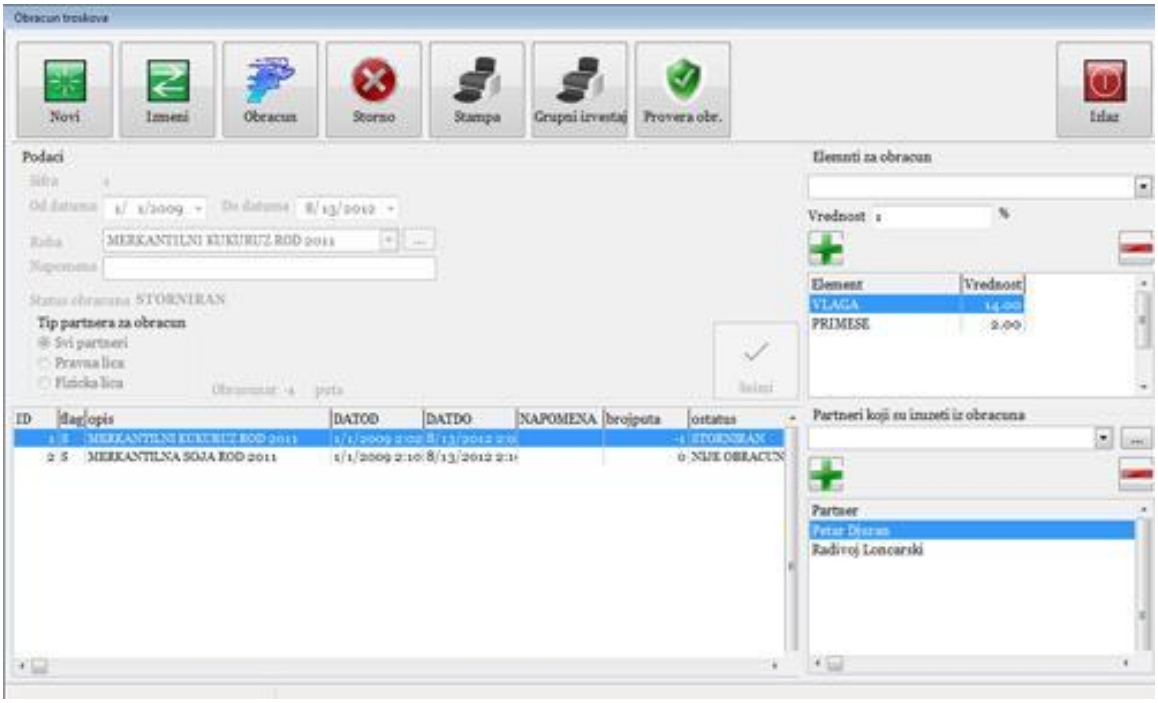
___OBRAČUNI

OBRAČUN TROŠKOVA

Obračun troškova služi za obračunavanje, ako neko skladišti robu kod nas, na mesečnom nivou će imati troškove skladištenja, podesimo parametre, npr. za skladištenje na mesečnom nivou odbićemo mu 1% od vlage.

Meni obračuna troškova se sastoji osam dugmadi (novi, izmeni, obračun, storno, štampa, grupni izveštaj, provera obr i izlaz). Ispod menija se nalazi tablica Podaci koja se popunjava. Ispod nje se nalati spisak troškova obračuna. Sa desne

strane tablice podaci se nalazi tablica Elementi za obračun i ispod nje se nalazi tablica Partneri koji su izuzeti iz obračuna. ***Slika 112.***



Slika 112 – Tablica obračuna troškova

<u>Unos novih obračuna troškova</u>

Za unos novog obračuna troškova procedura je sledeća. Kliknemo na dugme Novi i otključava nam se tablica Podaci. Šifra se automatski dodeljuje prilikom pravljenja novog obračuna. Šifra je jedinstvena i ne može se menjati. Izaberemo interval datuma koji nam je potreban, zatim biramo Robu iz padajućeg menija ili na dugme ... brze pretrage. U polje napomena unesemo ako želimo nešto da napomenemo. U polje Status obračuna će pisati da li je obračun STORNIRAN, NIJE OBRAČUNAT ili OBRAČUNAT. I iz tablice Tip partnera za obračun izaberemo jednu od tri ponudjene opcije (Svi partneri, Pravna lica ili Fizička lica). Na kraju kliknemo na dugme Snimi i traženi podaci pojaviće se u spisku obračuna tročkova. Sa desne strane u tablici Partneri koji su izuzeti iz obračuna vidimo da su pojavile dve osobe, to znači da su ta dva partnera iz nekog razloga izuzeti iz obračuna tročkova. Ako kliknemo na dugme Odustani vraćamo se korak u nazad.

U tablici elementi za obračun biramo iz padajućeg menija potrebne elemente (npr. Vlaga, Primese, Lom ... itd.). U polje vrednost unesemo potrebnu vrednost (npr. Vlaga 14%), nakon unete vrednosti kliknemo na zeleno dugme plus da dodamo elemente u spisak, ili na crveno dugme minus da obrišemo element iz spiska tablice elementi za obračun.

Izmena obračuna troškova
Ako se javi potreba za izmenom tablice Obračuna troškova, dovoljno je da kliknemo na dugme Izmeni i procedura je ista kao kod unosa novog obračuna troškova.

Obračun
Ako kliknemo na dugme obračun pojaviće nam se upozorenje sa porukom “Da li želite da uradite obračun?”. Ako nismo uneli potrebne stavke dobićemo obaveštenje sa porukom “Ne može se raditi obračun bez stavki”.. Kliknemo na dugme U redu i vraćamo se korak u nazad.

Posto smo uneli potrebne stavke (npr. vlaga, primese ...itd.) kliknemo na dugme Obračun i dobijemo upozorenje sa porukom “ Da li želite da uradite obračun?” potvrdimo sa dugmetom DA i dobijamo obaveštenje sa porukom “Obračun je uspešno uradjen”

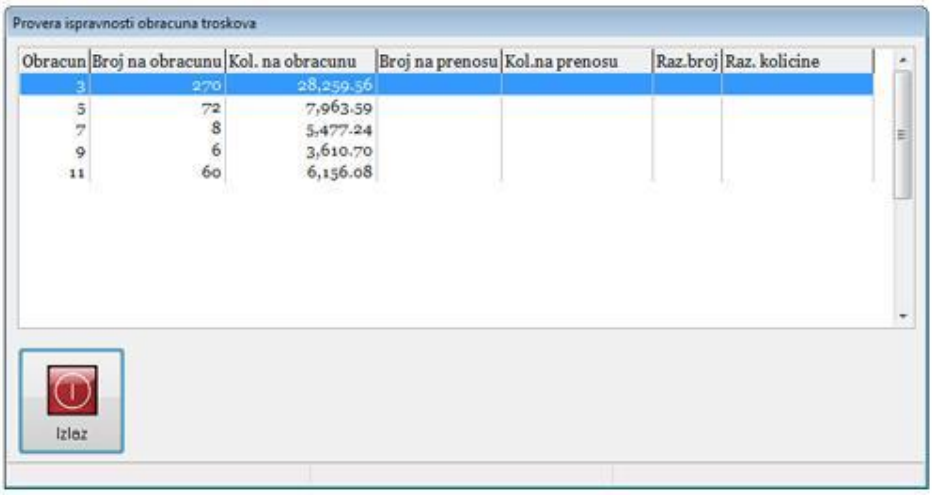
Storno
Ako želimo da Storniramo obračun dovoljno je da kliknemo na dugme Storno i pojavljuje nam se upozorenje sa porukom “Da li želite da uradite storniranje obračuna?”. Potvrdimo sa DA i dobijamo novo obaveštenje sa porukom “Storniranje je uspešno uradjeno”. Kliknemo na dugme U redu i vraćamo se na prozor Obračun troškova. U statusu obračuna vidimo da piše da je obračun STORNIRAN.

U slučaju da želimo da nastavimo sa obračunom storniranog obračuna, dovoljno je da ga nadjemo u spisku i kliknemo na dugme Obračun, i dobijemo upozorenje sa porukom “ Da li želite da uradite obračun?” ***Slika 191***. Potvrdimo sa dugmetom DA i dobijamo obaveštenje sa porukom “Obračun je uspešno uradjen” ***Slika 193.*** Sada vidimo da se status obračuna promenio u OBRAČUNAT.

Štampa obračuna
Štampanje obračuna vršimo pomoću dugmeta Štampa

Grupni izveštaj
Štampanje grupnog izveštaja vršimo pomoću dugmeta Grupni izveštaj

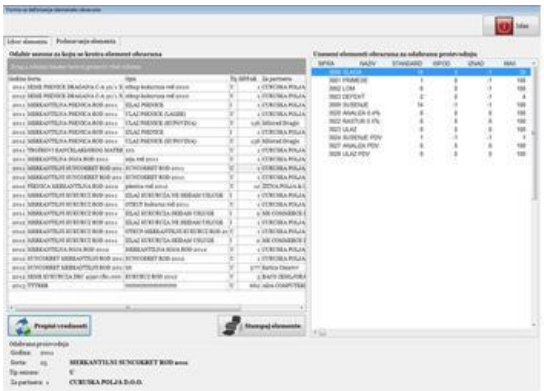
Provera obračuna
Proveru obračuna vršimo pomoću dugmeta Provera obr. Kada kliknemo na dugme Provera obr pojaviće nam se novi prozor Provera ispravnosti obračuna troškova u kome se nalazi spisak sa svim obračunima koje smo napravili. ***Slika 113***.

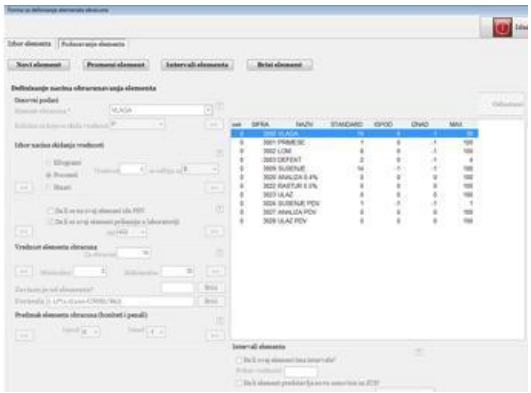


Slika 113 – provera ispravnosti obračuna troškova

ELEMENTI OBRAČUNA

U prozoru Forma za definisanje elemenata obračuna postoje dve tablice. Prva tablica je Izbor elemenata ***Slika 114***, a druga je podešavanje elemenata. ***Slika 115.***





Slika 114 – Tablica izbor elemenata

Slika 115 – Tablica Podešavanje elemenata

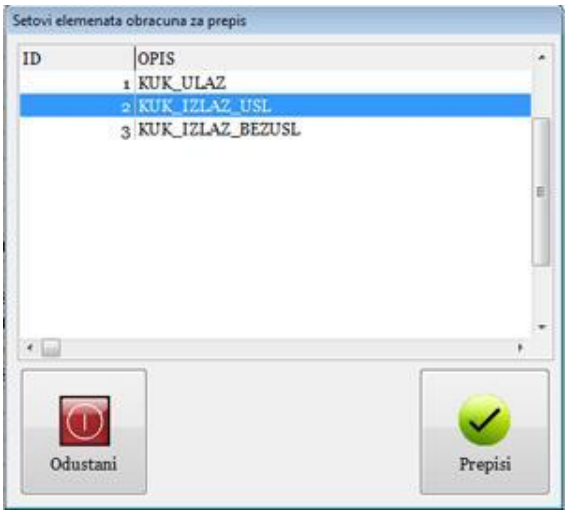
TABLICA IZBOR ELEMENATA

Tablica Izbor elemenata se sastoji od dve kolone. Sa leve strane se nalazi kolona "Odabir sezone za koju se kreira element obračuna" i u njoj se nalaze sve sezone koje smo uneli po godinama sa podacima (godina, sorta, opis, tip, za partnera itd.)

Sa desne strane se nalazi kolona "Unešeni elementi obračuna za odabranu proizvodnju" i tu nam se nalaze elementi kao (Vlaga, primese, lom defekt... itd.).

Ispod leve kolone se nalaze dva dugmeta Prepiši vrednosti i Štampaj elemente .

Ako kliknemo na dugme Prepiši vrednosti otvara nam se novi prozor “Setovi elemenata obračuna za prepis” iz kojeg biramo Setove koje smo ranije uneli ***Slika 116***. i kliknemo na dugme Prepiši.



Slika 116– Biramo odgovarajući set elemenata koji smo ranije uneli

Pojaviće nam se obaveštenje sa porukom “Podaci su prepisani”. Kliknemo na dugme U redu i vidimo da su se podaci pojavili u desnoj koloni. ***Slika 117***. Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme Odustani.

Uneseni elementi obracuna za odabranu proizvodnju

SIFRA	NAZIV	STANDARD	ISPOD	IZNAD	MAX	MIN
3000	VLAGA	14	0	-1	30	0
3001	PRIMESE	1	0	-1	100	0
3002	LOM	6	0	-1	100	0
3003	DEFEKT	2	0	-1	4	0
3009	SUSENJE	14	-1	-1	100	0
3020	ANALIZA 0.4%	0	0	0	100	0
3022	RASTUR 0.5%	0	0	0	100	0
3023	ULAZ	0	0	0	100	0
3024	SUSENJE PDV	1	-1	-1	1	1
3027	ANALIZA PDV	0	0	0	100	0
3028	ULAZ PDV	0	0	0	100	0

Slika 117 - Uneti elementi obračuna za odabranu proizvodnju

Ako kliknemo dugme Štampaj elemente dobijamo Pregled uslova otkupa koje je spremni za štampu. ***Slika 118.***

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807,021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240

Čuruška polja

PREGLED USLOVA OTKUPA

Za sezonu: SUNCOKRET ROD 2011

GODINA: **2011**
SORTA: **MERKANTILNI SUNCOKRET ROD 2011**
PARTNER: **CURUSKA POLJA D.O.O.**

UZANSE ZA OBRAČUNAVANJE

Naziv elementa	Standardna vrednost	ISPOD	IZNAD	Minimalna vrednost za prijem	Maksimalna vrednost za prijem
VLAGA	14	0	-1	0	30
PRIMESE	1	0	-1	0	100
LOM	6	0	-1	0	100
DEFEKT	2	0	-1	0	4
SUSENJE	14	-1	-1	0	100
ANALIZA 0.4%	0	0	0	0	100
RASTUR 0.5%	0	0	0	0	100
ULAZ	0	0	0	0	100
SUSENJE PDV	1	-1	-1	1	1
ANALIZA PDV	0	0	0	0	100
ULAZ PDV	0	0	0	0	100

Slika 118 – Pregled uslova otkupa

Ispod kolona se nalazi tablica Odabrana proizvodnja gde se nalaze podaci od Sezone koju smo odabrali u levoj koloni. Od podataka imamo: Godina, Sorta, Tip sezone i Za partnera.

TABLICA PODEŠAVANJE ELEMENTA

Tablica podešavanje elementa služi za odredjivanje i podešavanje parametara elemenata (Vlage, Primesa, Loma ... itd.).

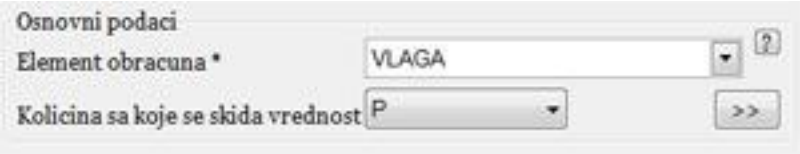
U meniju tablice Podešavanje elementa imamo četiri dugmeta (Novi element – koji služi za unos novih elemenata, Promeni element – Služi za promenu parametara elementa, Intervali elemenata – služi za podešavanje intervala, Briši element služi za uklanjanje elementa iz spiska).

Ispod menija se nalazi tablica Definisanje načinana obračunavanja elementa koju popunjavamo. Tablica se sastoji od nekoliko tablica i spiska sa elementima.

Unos novih elemenata

Za unos novog elementa dovoljno je da kliknemo na dugme Novi element i otključava nam se tablica Osnovni podaci. U tablici osnovni podaci biramo Element obračuna iz padajućeg menija (vlaga, primese lom, ...itd.). Mali znak

upitnika pored padajućeg menija Element obračuna daje nam obaveštenje o načinu definisanja vrednosti za korekciju količine. ***Slika 119.*** Kliknemo na dugme U redu i vraćamo se unosu podataka.



Slika 119 – Popunjavanje tablice osnovni podaci

Zatim iz padajućeg menija Količina sa koje se skida vrednost izaberemo opciju P ili J (P - predata količina, J – JUS količina ***Slika 201***) i kliknemo na dugme >> (strelica u desno) prelazak na sledeću tablicu . U tablici Izbor načina skidanja vrednosti izaberemo jednu od ponudjenje tri opcije koja je nama potrebna (Kilogrami, Procenti, Dinari) ***Slika 202***, zatim u polje Vrednost unesemo željenu vrednost i iz padajućeg menija **SE ODBIJA SA** izaberemo opciju K ili R (K – Skida se na izabrane količine-Predata količina , R – Skida se na razliku izmedju definisane i unečene vrednosti). Iznad padajućeg menija **SE ODBIJA SA** nalazi se mali upitnik sa obaveštenjem o načinu definisanjanačina skidanja vrednosti. ***Slika 120.***

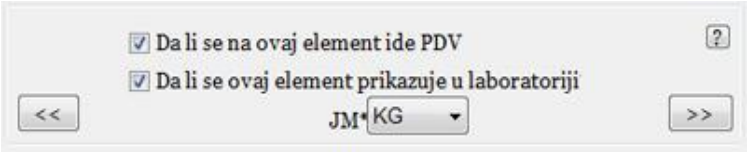
Slika 120 – Popunjavanje tablice Izbora načina skidanja vrednosti

Sa dugmetom << (strelica u levo) se vraćano na prethodnu tablicu , dok sa dugmetom >> (strelica u desno) prelazimo na sledeću tablicu.

U sledećoj tablici imamo imamo ponudjene dve opcije koje biramo u zavisnosti da li su nam potrebne.

- Da li se na ovaj element ide PDV
- Da li se ovaj element prikazuje u laboratoriji,

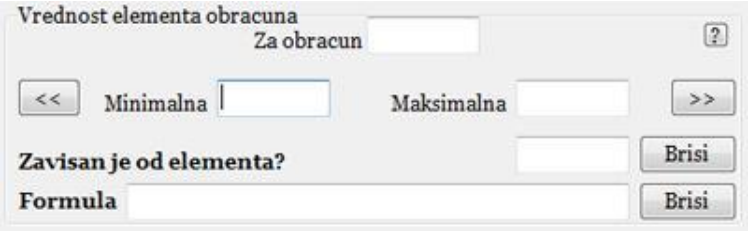
Očekiramo željenu opciju i izaberemo jedinicu mere iz padajućeg menija. Zatim sa sa dugmetom << (strelica u levo) se vraćano na prethodnu tablicu , dok sa dugmetom >> (strelica u desno) prelazimo na sledeću tablicu.



– Odabir potrebnih opcija i izbor jedinice mere

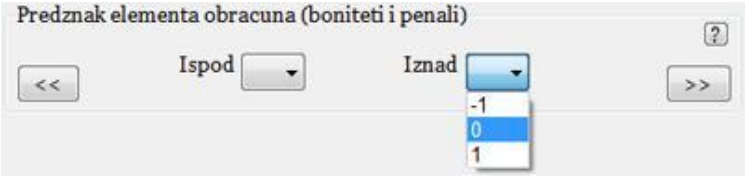
Popunjavamo tablicu Vrednost elementa obračuna ***Slika 121***. U polje Za obračun unesemo vrednost, vrednost mora biti manja od maksimalne vrednosti. U slučaju da nije dobićemo obaveštenje sa porukom "Obračunska vrednost mora biti manja od maksimalne vrednosti"

Popunimo polja minimalna i maksimalna. U polje Zavisan je od elementa unesemo vrednost, na dugme Briši brišemo unetu vrednost, i u polje Formula unosimo potrebnu formulu za obračun našeg elementa (npr. (-1)*(1-((100-CEIL(UNOS))/86))), na dugme Briši brišemo formulu iz polja. Sa dugmetom << (strelica u levo) se vraćamo na prethodnu tablicu , dok sa dugmetom >> (strelica u desno) prelazimo na sledeću tablicu.



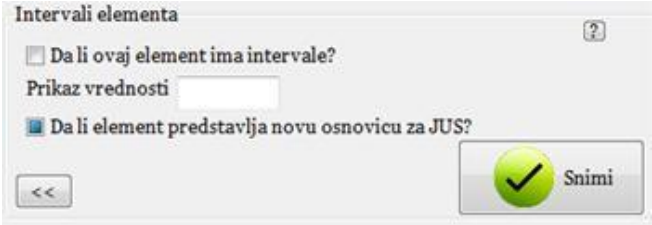
Slika 121 – Popunjavanje tablice Vrednost elementa obračuna

Iz tabele Predznak elementa obračuna (boniteti i penali) biramo Ispod ili Iznad iz padajućeg menija. Zatim pomoću dugmeta >> (strelica u desno) idemo na sledeću tabelu. ***Slika 122***.



Slika 122 – Popunjavanje tablice predznak elementa obračuna

U tabeli intervali elemenata očekiramo polje Da li ovaj element ima intervale? Pa u polje prikaz vrednosti unesemo vrednost. I ako je potrebno očekiramo polje Da li element predstavlja novu osnovicu za JUS? Kliknemo na dugme Snimi i snimljeni element pojaviće se u spisku elemenata. ***Slika 123***.



Slika 123 – Popunjavanje tablice Intervali elementa

Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme Odustani . Ukoliko nismo uneli sve podatke dobićemo obaveštenje sa porukom “Morate uneti sve vrednosti”

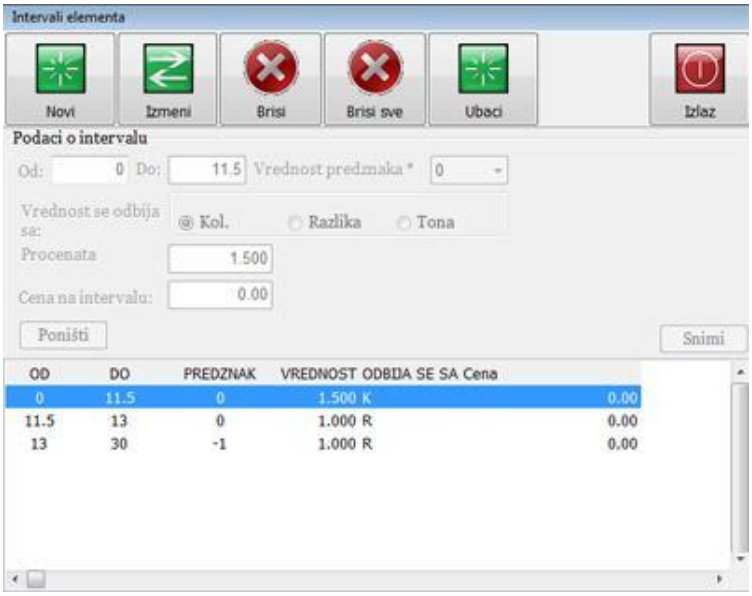
Promena parametara elementa

Ako želimo da promenimo neke parametre elementa dovoljno je da kliknemo na dugme Promeni element i otključaće nam se tablica Osnovni podaci. Za navigaciu izmedju tabela koristimo dugme << (strelica u levo) i dugme >> (strelica u desno). Sama procedura izmene je ista kao i kod unosa novog elementa. Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme Odustani.

Intervali elemenata

U slučaju da neki elementi nemaju intervale i kliknemo na dugme Intervali elemenata dobijamo obaveštenje sa porukom “Ovaj element nema intervale” ***Slika 124***. kliknemo na dugme U redu i vracamo se na tablicu Podešavanje elemenata.

Podešavanje intervala elemenata vršimo pomoću dugmeta Intervali elementa. Kliknemo na dugme i otvara nam se novi prozor Intervali elementa. ***Slika 124***.



Slika 124 – Podešavanje intervala elementa

U meniju se nalazi šest dugmadi (novi, izmeni, briši, briši sve, ubaci i izlaz). Ispod menija se nalazi tablica Podaci o intervalu, i ispod tablice se nalazi spisak sa vrednostima elementa.

- Unos novih intervala.

Kliknemo na dugme Novi i otključava nam se tablica Podaci o intervalu. U polja Od Do unesemo željene vrednosti, Vrednost predznaka izaberemo iz padajućeg menija (vrednosti mogu biti: 1, -1, 0). Iz tablice **VREDNOST SE ODBIJA SA** izaberemo jednu od ponudjene tri opcije (Kol., Razlika, Tona). Popunimo polja Procenata i Cena na intervalu. Na kraju to sve potvrdimo sa dugmetom Snimi ili sa dugmetom Poništi. Ako smo snimili nova uneta vrednost pojaviće se u spisku, ako smo ponistili vraćamo se korak u nazad.

- Izmena intervala

Ako želimo da izmenimo interval kliknemo na dugme Izmeni i otključava nam se tablica Podaci o intervalu. Sama procedura izmene je ista kao i kod unosa novih intervala.

- Brisanje intervala.

Dovoljno je da u spisku nadjemo naš interval, označimo ga i kliknemo na dugme Briši.

- Brisanje svih intervala

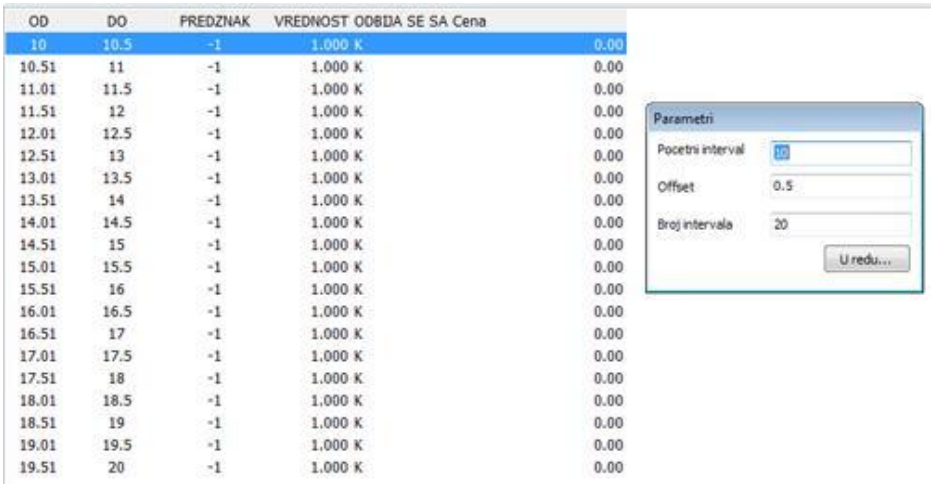
Ako želimo da obrišemo sve intervale dovoljno je da kliknemo na dugme Briši sve, pojaviće nam se prozor Potvrda akcije sa porukom “Da li želite da obrišete sve intervale?”. Ako potvrdimo sa DA intervali će biti obrisani, ako potvrdimo sa NE odustajemo od akcije brisanja.

- Ubacivanje parametara

Na dugme Ubaci pojaviće nam se prozor Parametri, u kojem biramo:

- Početni interval (npr. 10)
- Offset (npr. 0.5)
- Broj intervala (npr. 20)

Kliknemo na dugme U redu i u spisku pojaviće nam se dvadeset intervala. ***Slika 125.***



OD	DO	PREDZNAK	VREDNOST ODBIJA SE SA Cena	
10	10.5	-1	1.000 K	0.00
10.51	11	-1	1.000 K	0.00
11.01	11.5	-1	1.000 K	0.00
11.51	12	-1	1.000 K	0.00
12.01	12.5	-1	1.000 K	0.00
12.51	13	-1	1.000 K	0.00
13.01	13.5	-1	1.000 K	0.00
13.51	14	-1	1.000 K	0.00
14.01	14.5	-1	1.000 K	0.00
14.51	15	-1	1.000 K	0.00
15.01	15.5	-1	1.000 K	0.00
15.51	16	-1	1.000 K	0.00
16.01	16.5	-1	1.000 K	0.00
16.51	17	-1	1.000 K	0.00
17.01	17.5	-1	1.000 K	0.00
17.51	18	-1	1.000 K	0.00
18.01	18.5	-1	1.000 K	0.00
18.51	19	-1	1.000 K	0.00
19.01	19.5	-1	1.000 K	0.00
19.51	20	-1	1.000 K	0.00

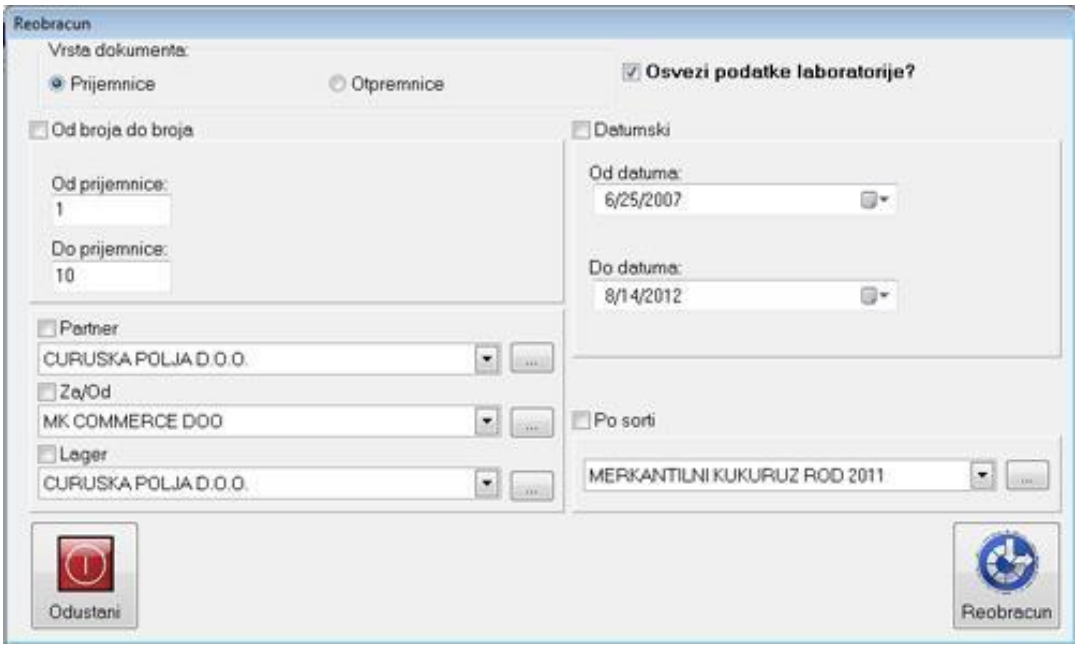
Slika 125 – Unos parametara intervala

Dugme Briši element služi za brisanje elemenata iz Spiska elemenata.

REOBRAČUN

Ako smo promenili tablice ili ako smo menjali elemente obračuna radi po novom. Osvežava sve prijemnice ili otpremnice odjednom.

Kada izaberemo opciju Obracun/Reobračun pojaviće nam se novi prozor Reobračun. ***Slika 126***.



Slika 126 – Popunjavanje prozora Reobračun

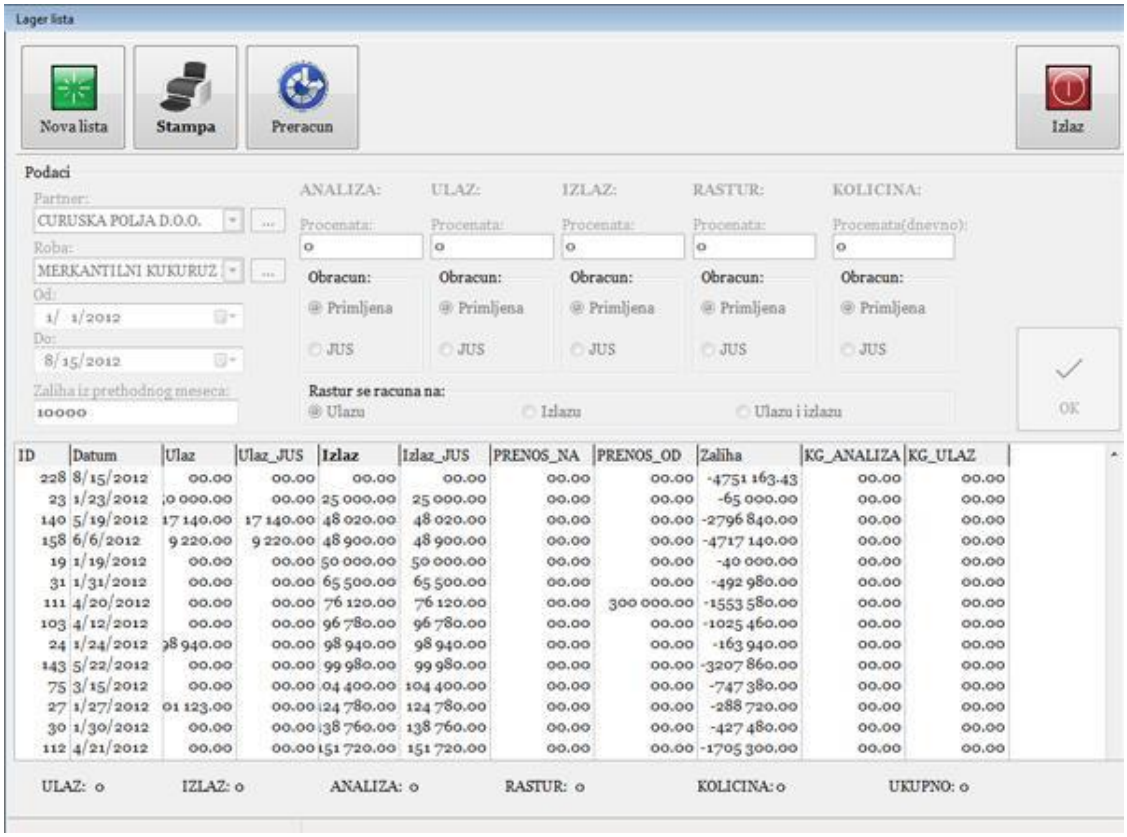
Iz tablice Vrste dokumenta izaberemo prijemnice ili otpremnice u zavisnosti šta nam je potrebno. Zatim iz tablice Od broja do broja izaberemo interval prijemnica ili otpremnica koje želimo da uradimo ili očekiramo opciju. Posle toga biramo Partnere, Za/Od i Lager iz padajućih menija ili na dugme ... brze pretrage ili očekiramo polja. Očekiramo opciju Osveži podatke laboratorije. Ako je potrebno očekiramo opciju Datumski ili izaberemo interval datuma koji nam je potreban. Na kraju očekiramo opciju Po sorti i izaberemo Sortu. U slučaju da smo očekirali Sortu a nismo je odabrali iz padajućeg menija dobićemo Grešku sa porukom "Sorta mora biti unešena!".

Ako nismo uneli potredne podatke dobićemo Grešku "Bar jedan kriterijum mora biti odabran". Kliknemo na dugme U redu i nastavljamo sa popunjavanjem tablice reobračun.

LAGER LISTE

Lager liste slišne su kao obračuni troškova. Daju prikaz stanja koliko se skida dnevno, nedeljno, mesečno, vlage, primesa ... itd. Potrebno je podesiti matricu.

U meniju Lager liste se nalaze četiri dugmeta (Nova lista, Štampa, Preračun i Izlaz), Ispod menija se nalazi tablica Podaci koju popunjavamo i ispod nje se nalaze spisak lagera. ***Slika 127.***



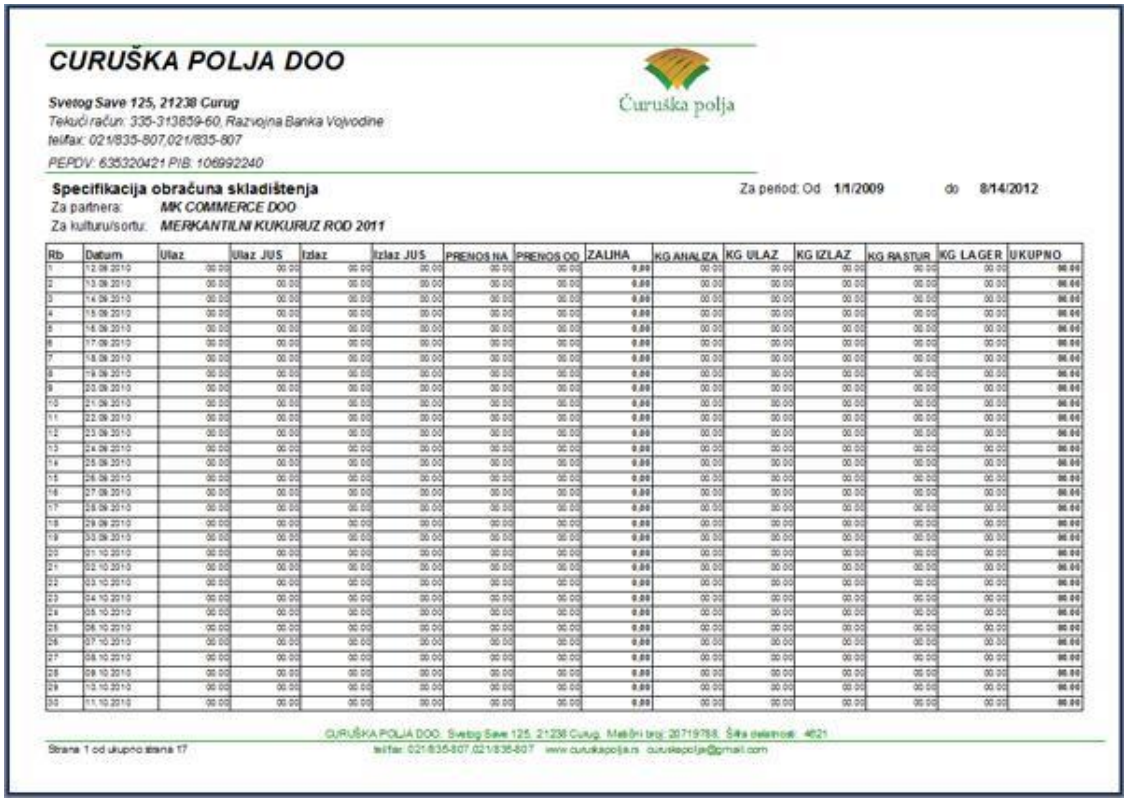
Slika 127 – Unos novih lager listi

<u>Pravljenje nove liste</u>

Kliknemo na dugme Nova lista i otključava nam se tablica Podaci. Partnera biramo iz padajućeg menija ili na dugme ... brze pretrage. Na isti način biramo i Sortu. Izaberemo datumski interval koji nam je potreban. U polje Zaliha iz prethodnog meseca unesemo željenu vrednost. Popunjavamo polja Analiza, Ulaz, Izlaz, Rastur i Količina tako što u polja Procenata unesemo željenu vrednost, iz tablice obračun odaberemo Primljena ili JUS. Zatim iz tablice Rastur se računa na odaberemo jednu od ponudjene tri opcije: Ulazu, Izlazu, Ulazu i izlazu. Potvrdimo sa dugmetom OK i potredni podaci pojaviće se u spisku lager liste. Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme Odustani.

<u>Štampanje Lager liste</u>

Dovoljno je da kliknemo na dugme Štampa i dobićemo prikaz Lager liste spremne za štampu. ***Slika 128.***



CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
telifax: 021/835-807,021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240

Čuruška polja

Specifikacija obračuna skladištenja Za period: Od 1/1/2009 do 8/14/2012

Za partnera: *MK COMMERCE DOO*
Za kulturu/sortu: *MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011*

Rb	Datum	Ulaz	Ulaz JUS	Izlaz	Izlaz JUS	PRENOS NA	PRENOS OD	ZALIHA	KG ANALIZA	KG ULAZ	KG IZLAZ	KG RASTUR	KG LAGER	UKUPNO
1	12.09.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2	13.09.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
3	14.09.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
4	15.09.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
5	16.09.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
6	17.09.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
7	18.09.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
8	19.09.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
9	20.09.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
10	21.09.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
11	22.09.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
12	23.09.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
13	24.09.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
14	25.09.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
15	26.09.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
16	27.09.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
17	28.09.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
18	29.09.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
19	30.09.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
20	01.10.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
21	02.10.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
22	03.10.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
23	04.10.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
24	05.10.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
25	06.10.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
26	07.10.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
27	08.10.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
28	09.10.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
29	10.10.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
30	11.10.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00

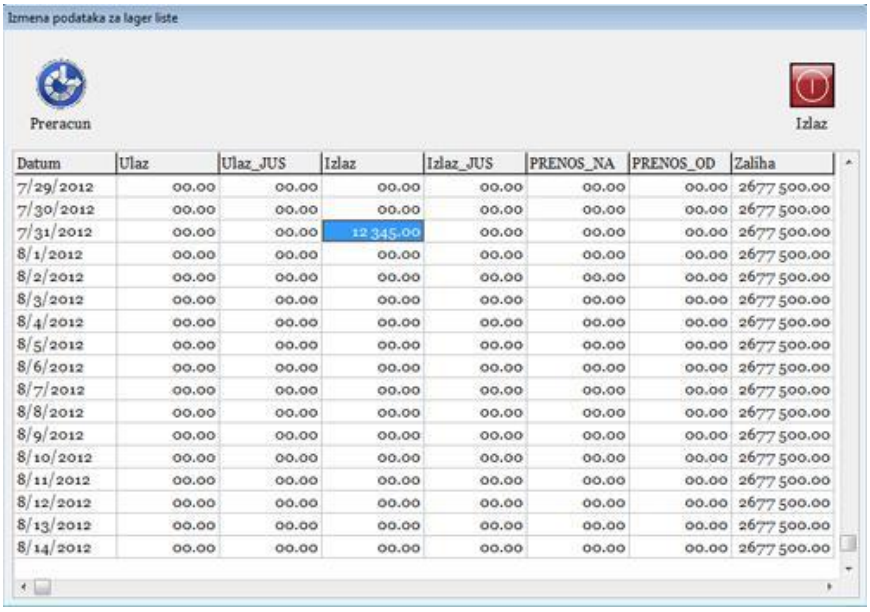
CURUŠKA POLJA DOO, Svetog Save 125, 21238 Curug, Matični broj: 20719788, Šifra delatnosti: 4621
telifax: 021/835-807,021/835-807 www.curuskapolja.rs curuskapolja@gmail.com

Strana 1 od ukupno strana 17

Slika 128 – Prikaz lager liste spremne za štampu

<u>Preračun lager liste</u>

Preračun liste služi da izmenimo neki podatak ako je potrebno.
Kliknemo na dugme preračun i otvara se novi prozor Izmena podataka za lager liste. ***Slika 129.***



Izmena podataka za lager liste

Preracun

Izlaz

Datum	Ulaz	Ulaz_JUS	Izlaz	Izlaz_JUS	PRENOS_NA	PRENOS_OD	Zaliha
7/29/2012	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	2677 500.00
7/30/2012	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	2677 500.00
7/31/2012	00.00	00.00	12 345.00	00.00	00.00	00.00	2677 500.00
8/1/2012	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	2677 500.00
8/2/2012	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	2677 500.00
8/3/2012	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	2677 500.00
8/4/2012	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	2677 500.00
8/5/2012	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	2677 500.00
8/6/2012	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	2677 500.00
8/7/2012	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	2677 500.00
8/8/2012	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	2677 500.00
8/9/2012	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	2677 500.00
8/10/2012	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	2677 500.00
8/11/2012	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	2677 500.00
8/12/2012	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	2677 500.00
8/13/2012	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	2677 500.00
8/14/2012	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	2677 500.00

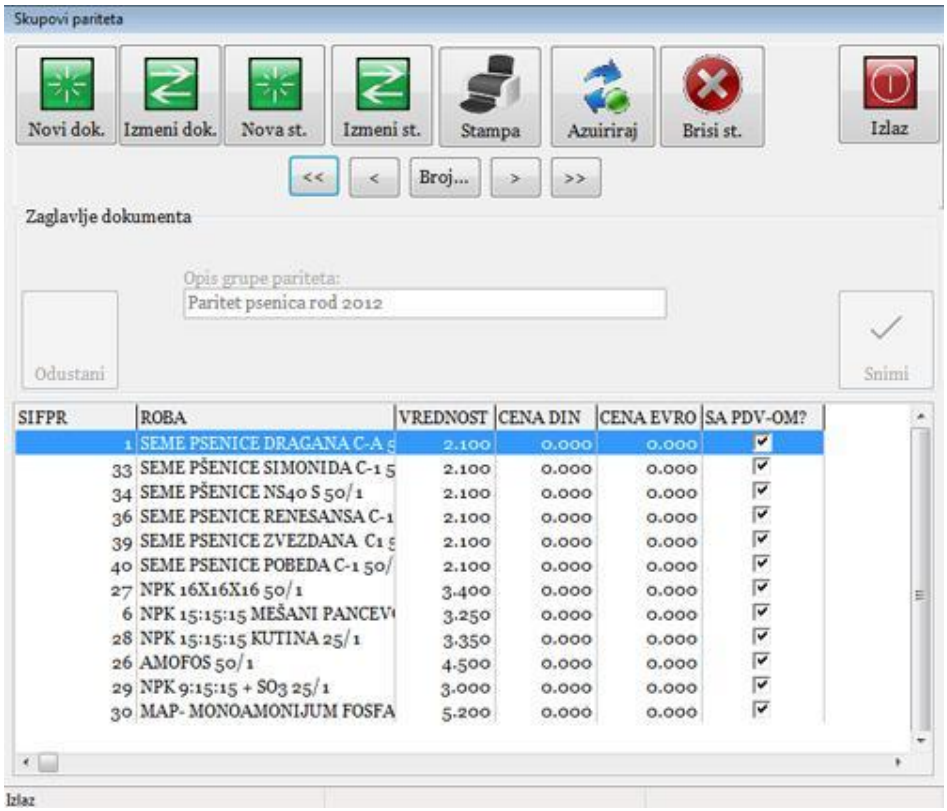
Slika 129 – Izmena podataka za lager liste

Iz spiska izaberemo podatke koji su nam potrebni (npr. za datum 7/31/2012 izaberemo Izlaz , dva puta kliknemo na polje i unesemo željenu vrednost i zatim kliknemo na dugme Preračun. Vrednost je obračunata i snimljena u spisak lager liste). Izadjemo na dugme Izlaz.

ŠABLONI

SKUPOVI PARITETA

Meni prozora Skupovi pariteta se sastoji od osam dugmadi (Novi dok, Izmeni dok, Nova st, Izmeni st, Štampa, Ažuriraj, Briši st, Izlaz) i navigacije Pretraga.
Ispod menija se nalazi tablica Zaglavlje dokumenta sa opisom grupe pariteta i ispod nje se nalazi spisak Roba sa vrednostima pariteta. ***Slika 130.***



Slika 130 – Skupovi pariteta

<u>Unos novog dokumenta</u>

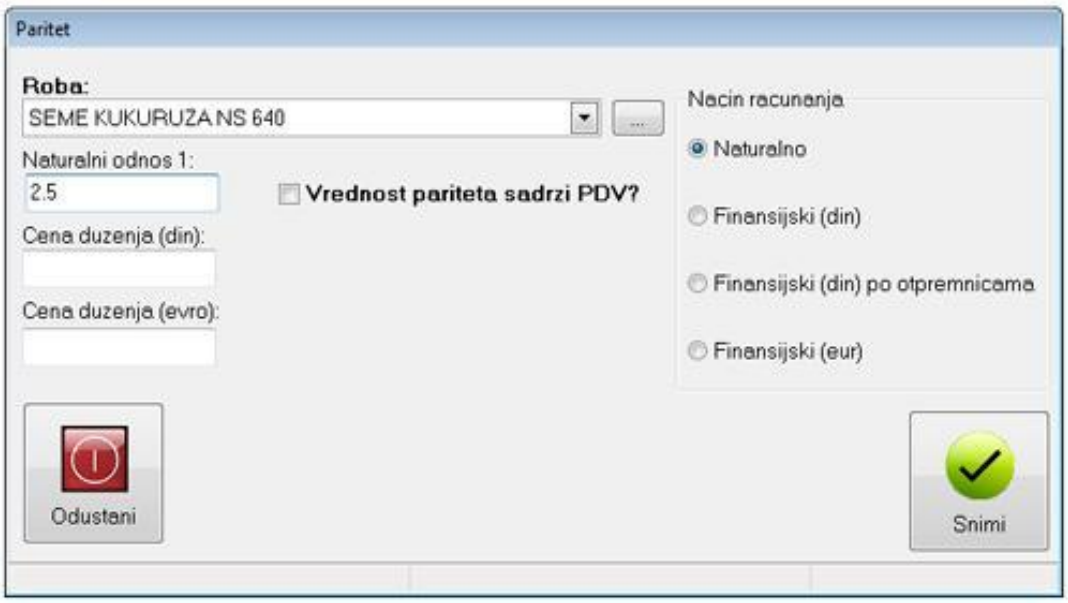
Kliknemo na dugme Novi dok i otključava nam se tablica Zaglavlje dokumenta gde unosimo Opis grupe pariteta (npr. Paritet kukuruz rod 2012). Zatim unosimo novu stavku.

Izmena dokumenta

Ako se javi potreba za izmenom Opisa grupe pariteta dovoljno je da kliknemo na dugme Izmeni dok i unesemo željeni opis. Sačuvamo na dugme Snimi, ili odustanemo na dugme Odustani.

Unos nove stavke

Novu stavku unosimo pomoću dugmeta Nova st. Kliknemo na dugme Nova st i otvara nam se prozor Paritet. ***Slika 131***.



Slika 131 – Unos nove stavke pariteta

Iz padajućeg menija ili iz brze pretrage biramo Robu koja nam je potrebna (npr. Seme kukuruza NS640),
Zatim unosimo naturalni odnos i on glasi 1:nešto (jedan prema nešto) recimo u našem slučaju 1:2.5, u polje unesemo 2.5, očekiramo opciju Vrednost pariteta sadrži PDV? ako nam je potrebna, i iz tablice Način računanja izaberemo opciju Naturalno.

Ako umesto Naturalnog odnosa unesemo Cenu duženja (din), onda iz tablice Način računanja biramo opciju Finansijski (din) ili Finansijski (din) po otpremnicama.

Ako umesto Naturalnog odnosa i Cene duženja (din) unesemo Cena duženja (evro) onda iz tablice Način računanja biramo opciju Finansijski (eur).

Na kraju kliknemo na dugme Snimi, i snimljeni paritet pojaviće se u spisku Skupova pariteta. Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme Odustani i vraćamo se korak u nazad.

Ažuriranje skupova pariteta

Dugme Ažuriraj služi za ažiriranje svih ugovori koji imaju isti skup pariteta. Klikom na dugme Ažuriraj pojaviće nam se upozorenje sa porukom ”Da li želite da ažurirate skupove na ugovorima? Biće ažurirani svi ugovori koji imaju ovaj skup pariteta”!

U slušaju da nisu zadovoljeni svi uslovi prilikom Ažuriranja pojaviće nam se Greška. Otvoriće se novi prozorčić sa greškom “Došlo je do greške!”.

Brisanje stavki

Ukoliko želimo da obrišemo stavke dovoljno je da kliknemo na dugme Briši st. i ona se automatski briše iz spiska skupova pariteta.

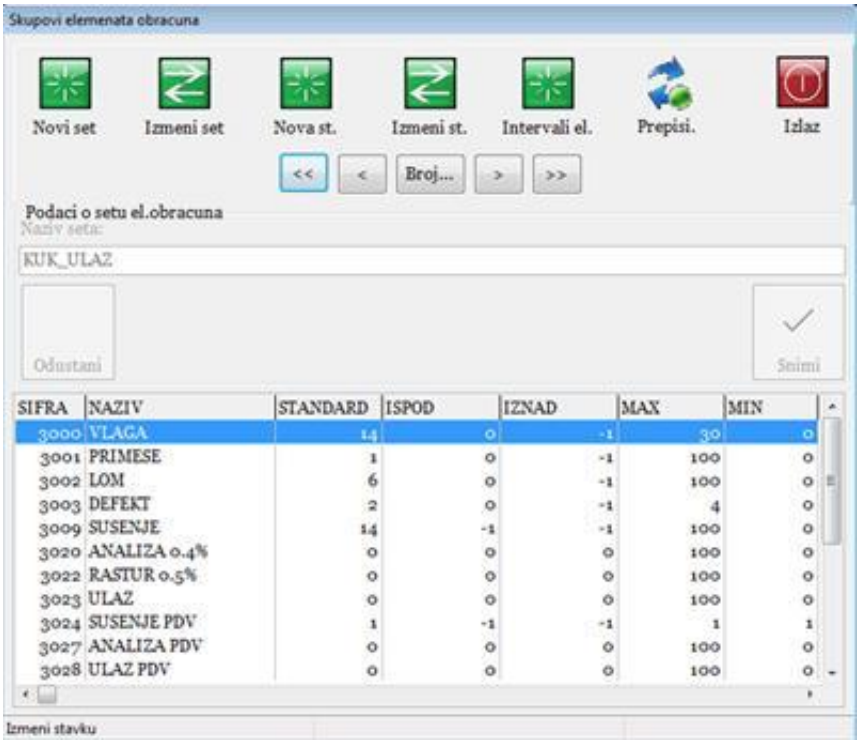
Navigacija

služi za brzu pretragu. Možemo da biramo prvi, prethodni, sledeći i poslednji. Ako kliknemo na dugme Broj pojaviće nam se prozorčić Idi na broj u koji unosimo broj skupa pariteta ako smo ga zapamtili, kliknemo na dugme OK automatski nas prebacuje na njega. Ako kliknemo na dugme Odustani vraćamo se korak u nazad. ***Slika 132***.

Slika 132 – Korišćenje brze pretrage

SKUPOVI ELEMENATA OBRAČUNA

Meni prozora Skupovi elemenata obračuna sastoji se od sedam dugmadi (Novi set, Izmeni set, Nova st, Izmeni st, Intervali el, Prepiši, Izlaz) i navigacije Pretraga. Ispod menija se nalazi tablica Podaci o setu elemenata obračuna u koji unosimo naziv seta. I ispod tablice se nalazi spisak elemenata. ***Slika 133.***



Slika 133 – Skupovi elemenata obračuna

Unos novog seta

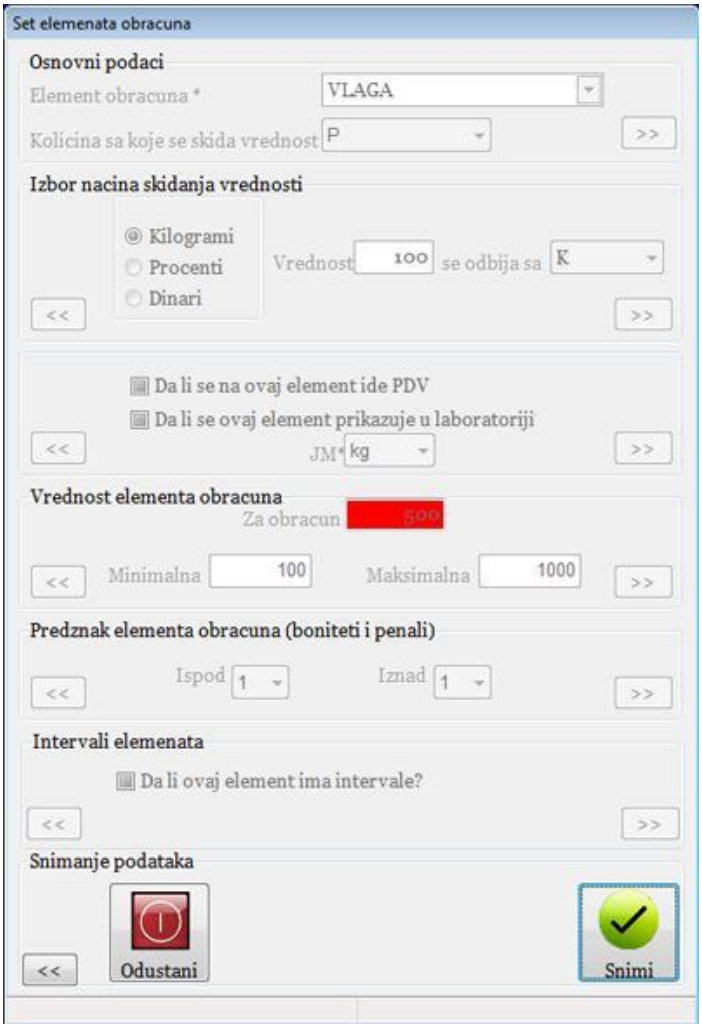
Kliknemo na dugme Novi set i otključava nam se tablica Podaci o setu elemenata obračuna i u polje unosimo naziv seta. Kliknemo na dugme Snimi i zatim unesemo stavke. Ako smo kliknuli na dugme Odustani, odustajemo od unosa i vraćamo se korak u nazad.

Izmena seta

Ako se javi potreba za izmenom naziva seta, dovoljno je da kliknemo na dugme Izmeni set i u polje naziv seta unesemo ispravan naziv i sačuvamo pomoću dugmeta Snimi.

Unos nove stavke

Kliknemo na dugme Nova st i otvara nam se novi prozor Set elemenata obračuna koji popunjavamo ***Slika 134***.



Slika 134 – Podešavanje elemenata obračuna

Iz tablice Osnovni podaci izaberemo element obračuna (npr. Vlaga, Primese, Lom ... itd.), iz padajućeg menija Količina sa koje se skida vrednost izaberemo jednu od ponudjenih opcija (P,J,I,E). Na dugme >> (strelica u desno) prelazimo na sledeću tablicu.

P – Predata količina (element koriguje vrednost sa predate količine npr. Vlaga, Hektolitar ... itd.)
J – JUS količina (Element koriguje vrednost sa JUS količine npr. troškovi skladištenja, porezi ... itd.)
I – Isplatna količina.
E – Zavisna od drugog elementa.

Zatim popunjavamo tablicu Izbor načina skidanja vrednosti. Izaberemo jednu od ponudjene tri opcije : Kilogrami, Procenti ili Dinari. Unesemo vrednost i iz padajućeg menija Se odbija od izaberemo K - kilogrami, T- tona ili R - razlika.

Na dugme [>>] (strelica u desno) prelazimo na sledeću tablicu.

U sledećoj tablici ako su nam potrebne očekiramo opcije:

- Da li se na ovaj element ide PDV
- Da li se ovaj element prikazuje u laboratoriji,

I izaberemo Jedinicu mere iz padajućeg menija (npr. kg, din, t, paus.). Zatim na dugme [>>] (strelica u desno) prelazimo na sledeću tablicu.

U tablici Vrednost elementa obračuna unesemo vrednost u polje sza obračun, unesemo minimalnu i maksimalnu vrednost. Zatim na dugme [>>] (strelica u desno) prelazimo na sledeću tablicu.

Napomena: Prilikom unosa moramo voditi računa da vrednost za obračun mora biti manja od maksimalne vrednosti. U slučaju da je vrednost veća bodićemo obaveštenje sa porukom ”Obračunska vrednost mora biti manja od maksimalne vrednosti”. U slučaju da nismo uneli obračunsku vrednost dobićemo obaveštenje sa porukom “Morate uneti obračunsku vrednost!”.

Iz tablice Predznak elementa obračuna (boniteti i penali) iz padajućih menija Ispod i Iznad izaberemo jednu od ponudjene tri opcije (1, -1 ili 0). Zatim na dugme [>>] (strelica u desno) prelazimo na sledeću tablicu.

U tablici intervali elemenata ako je potrebno očekiramo opciju Da li ovaj element ima intervale? I na dugme [>>] (strelica u desno) prelazimo na sledeću tablicu.

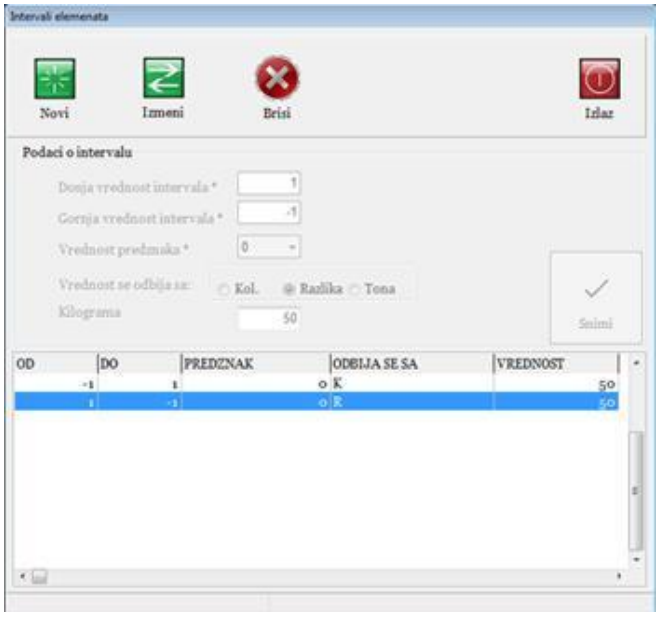
I na kraju u tablici Snimanje podataka potvrdimo sa dugmetom Snimi ili ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme Odustani. Za vraćanje na prethodne tablice koristimo dugme [<<] (strelica u levo). Snimljena stavka pojaviće se u spisku Skupova elemenata obračuna.

Izmena stavki

Ako je potrebno da izmenimo neku stavku dovoljno je da kliknemo na dugme Izmeni st. Procedura je ista kao i kod unosa novih stavki.

Intervali elemenata

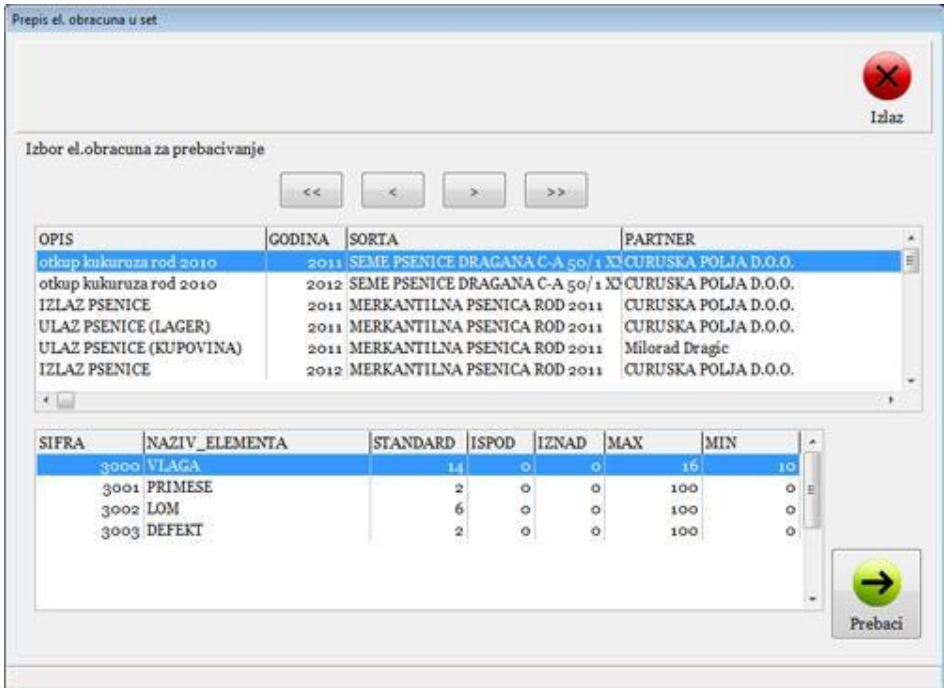
Tablica Intervali elemenata služi za podešavanje parametara elemenata. Unešeni parametri koristiće se prilikom obračuna. ***Slika 135***.



Slika 135 – Unos novih intervala elemenata

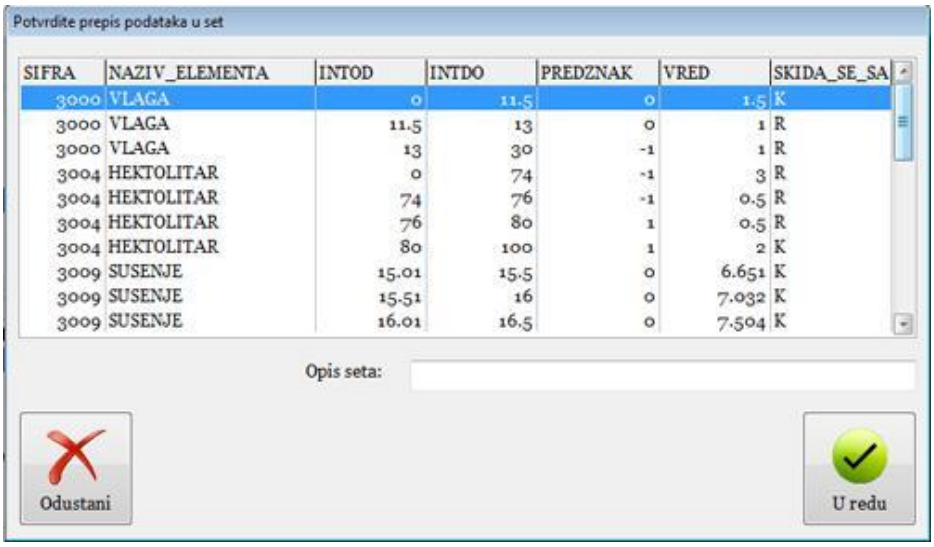
Za unos novih intervala dovoljno je da kliknemo na dugme Novi i otključava nam se tablica Podaci o intervalu. Potrebno je da unesemo Donju vrednost intervala, Gornju vrednost intervala, zatim izaberemo Vrednost predznaka (+1, -1 ili 0). Zatim izaberemo Vrednost se odbija sa Količina, Tazlika ili Tona. U polje Kilogrami unesemo željenu kilažu i potvrdimo sa dugmetom Snimi. Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme Odustani. Snimljeni podaci pojaviće se u spisku ispod Intervali elemenata.
Izmenu intervala elemenata vršimo pomoću dugmeta Izmeni i postupak je isti kao i kod unosa novih intervala elemeneata.
Na dugme Briši brišemo nepotrebne intervale koji će biti uklonjeni iz spiska.

<u>Prepisivanje elemenata obračuna u set</u>
Kliknemo na dugme Prepiši i otvara nam se novi prozor Prepis elemenata obračuna u set. ***Slika 136.***



Slika 136 – Prepis elemenata obračuna u set

U tablici Izbor elemenata obračuna za prebacivanje nalaze dva spiska i navigacija (prvi, prethodni, sledeći i poslednji). U prvom slisku se nalaze podaci o sorti, partneru godini i opisu. U drugom spisku se nalaze svi elementi koje sadrži sorta iz prethodne tablice. Npr. Ako kliknemo na prvi red u prvoj tablici, u drugoj tablici pojaviće se svi njegovi elementi vlaga, primese, lom, defekt, ako kliknemo na drugi red u prvoj tablici, pojaviće nam se novi elementi itd.
Iz prve tablice izaberemo željenu sort sa njenim elementima i kliknemo na dugme Prebaci i otvara nam se novi prozor Potvrdite prepis podataka u set. ***Slika 137***.



Slika 137 – Potvrda prepisa elemenata podataka u set

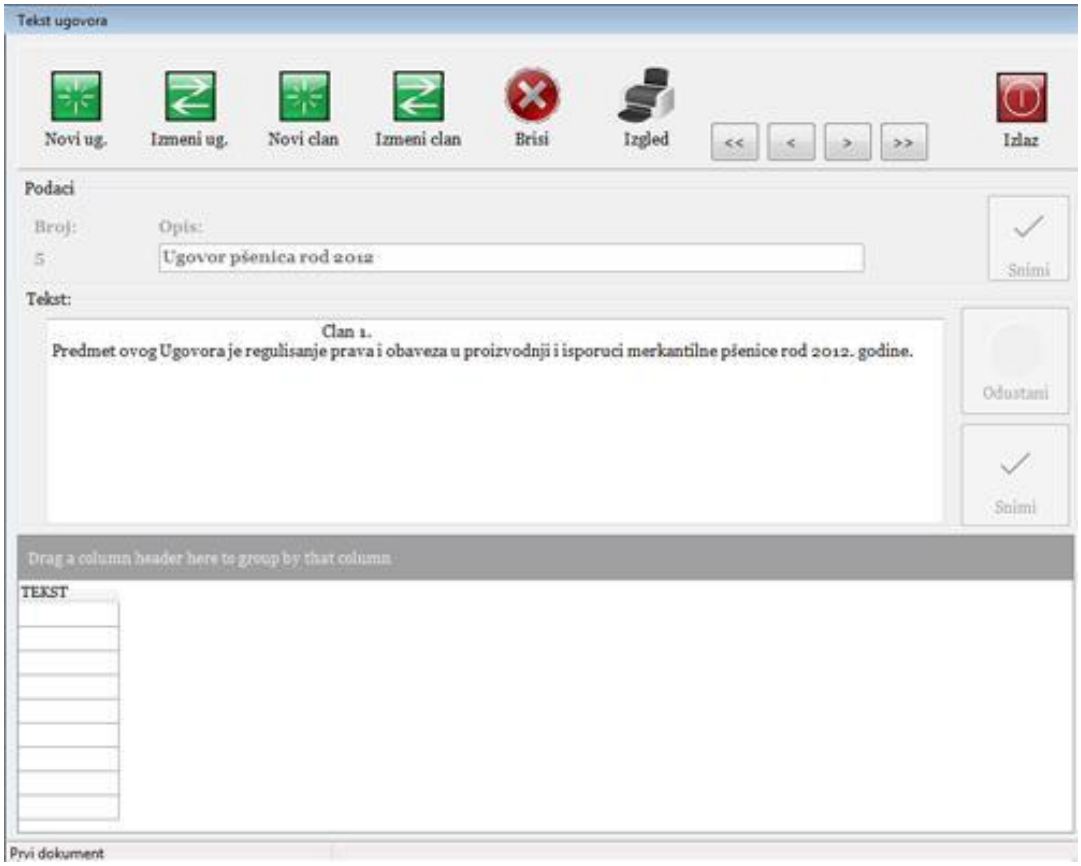
U spisku vidimo sve njegove elemente. U polje Opis seta unesemo željeni opis i potvrdimo sa dugmetom U redu. Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme Odustani. Nakon potvrde na dugme U redu pojaviće nam se obaveštenje sa porukom “Podaci uspešno prepisani u set”

Kliknemo na dugme U redu i vraćamo se na prozor Prepis elemenata obračuna u set. Kliknemo na dugme Izlaz i vraćamo se korak u nazad na prozor Skupovi elemenata obračuna i pomoću navigacije nadjemo naš novi set koji smo uneli. Kada ga nadjemo biće prikazan u spisku sa svim njegovim elementima.

ŠABLONI UGOVORA

Šabloni ugovora služe za pravljenje ili izmenu postojećih ugovora. Prednost Šablona ugovora je taj što jednom napravljen ugovor već imate spremljen za štampanje i korišćenje, ne morate svaki put iznova kucati novi ugovor. Postojeći ugovor možete brzo i lako izmeniti dodavanjem ili uklanjanjem članova koji su vam potredni.

Meni prozora Tekst ugovora sastoji se od sedam dugmadi (novi ug, izmeni ug, novi član, izmeni član, briši, izgled i izlaz) i navigacije (prvi, prethodni, sledeći i poslednji). Ispod menija se nalazi tablica Podaci sa brojem ugovora i opisom koji unosimo. Ispod tablice Podaci se nalazi tablica Tekst gde unosimo ili vidimo uneti tekst (članove). U tablici ispod teksta vidimo tabelu Tekst. U njoj će biti prikazani članovi koji se nalaze u ugovoru. ***Slika 138***.



Slika 138 – Pravljenje ugovora

Pravljenje novog ugovora

Dovoljno je da kliknemo na dugme Novi ug i otključava nam se tablica Podaci. U polje Opis unosimo željeni opis ugovora. Npr. Ugovor o skladištenju. I snimimo pomoću dugmeta Snimi. Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme Odustani.

Izmena postojećeg ugovora

Ako se javi potreba za izmenom postojećeg ugovora, dovoljno je da kliknemo na dugme Izmeni ug i procedura je ista kao i kod unosa novog ugovora,

Unos novih članova ugovora

Pošto smo napravili novi ugovor i sledeći korak je unos članova. Kliknemo na dugme Novi članovi i otključava nam se tablica Tekst u koju unosimo željeni tekst. Zatim kliknemo na dugme Snimi ili Odustani.

Izmena postojećih članova

Dovoljno je da kliknemo na dugme Izmeni član i unesemo željeni tekst. Procedura je ista kao i kod unosa novih članova.

Brisanje članova ili stavki ugovora

Dugme Briši služi za brisanje članova (npr. član 1, član 2 ... itd.) ili stavki ugovora.

Štampanje ugovora

Ako želimo da vidimo izgled ugovora ili želimo da odštampamo ugovor kliknemo na dugme Izgled (Ikona štampač) i pojaviće se izgled našeg ugovora. ***Slika 139***.

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125
21238 Curug
TEL: 021/835-807, 065/344-355-3

Priprema šablona za ugovore: Ugovor o skladistenju kukuruz

UGOVOR broj za 0 godinu
O POSLOVNOJ SARADNJI U PROIZVODNJI I PREUZIMANJU SORTE
ROD 0 GODINE

Zaključen dana _____ u 21238 Curug izmedju:

1. CURUŠKA POLJA DOO,21238 Curug,Svetog Save 125
PIB 106992240,matični broj 20719788 i tekući račun 335-313859-60
koga zastupa _____ po ovlaštenju direktora preduzeća
(u daljem tekstu CURUŠKA POLJA DOO)

i

2. _____ mesto _____
ulica i broj _____ JMBG _____
(u daljem tekstu Proizvođač)

Predmet ugovora o poslovnoj saradnji je proizvodnja i preuzimanje sorte _____ rod ____ godine na povrsini od _____ ha.

Clan 2.
Prilikom preuzimanja, Skladištar ce robu pregledati, utvrditi kolicine i kvalitet robe i nakon toga izdace Ostavodavcu potvrdu o prijemu robe.

Clan 3.
Obaveze skladištara su: Da postupa kao vredan privrednik i da ispolji postenje i savesnost u postupku cuvanja odrzavanja robe, Strucno cuvanje robe i preuzimanje potrebnih radnji u cilju odzavanja robe, Izdavanje potvrde o prijemu robe na cuvanje,Izdavanje uskladistene robe ovlascenom licu.

Clan 4.
Skladistar ima prava naknade za cuvanje robe i to ukoliko ostavodavac zeli da proda robu trecem licu:

Clan 5.
Skladistar je u obavezi da primljenu robu merkantilnu psenicu isplati ostavodavcu onda kada ostavodavac to bude potrazivao u roku od 10-15 dana na tekuci racun.

Clan 6.
U slucaju spora nadležan je Opstinski Sud u Zablju.

Clan 7.
Ugovor je sacinjen u dva istovetna primerka od kojih svaka strana zadrzava po jedan primerak.

Clan 8.
Ugovor je procitan,protumacen i u znak saglasnosti potpisan.

Napomena:

Za CURUŠKA POLJA DOO: **Proizvođač:**

_____ _____

Slika 139 – Izgled ugovora spreman za štampanje

Napomena: U zaglavlju ugovora se nalaze podaci o firmi, prilikom pravljena ugovora automatski će se pojaviti podaci matične firme. Isto tako naziv ugovora sa stavkama jedan i dva. Prazne linije služe za unos osnovnih podataka kao što su datum, mesto, podaci partnera i itd. Prilikom pravljena ugovora podaci će biti automatski ispisani. Ako je potredno ugovor se može odštampati i bez popunjavanja tih podataka.

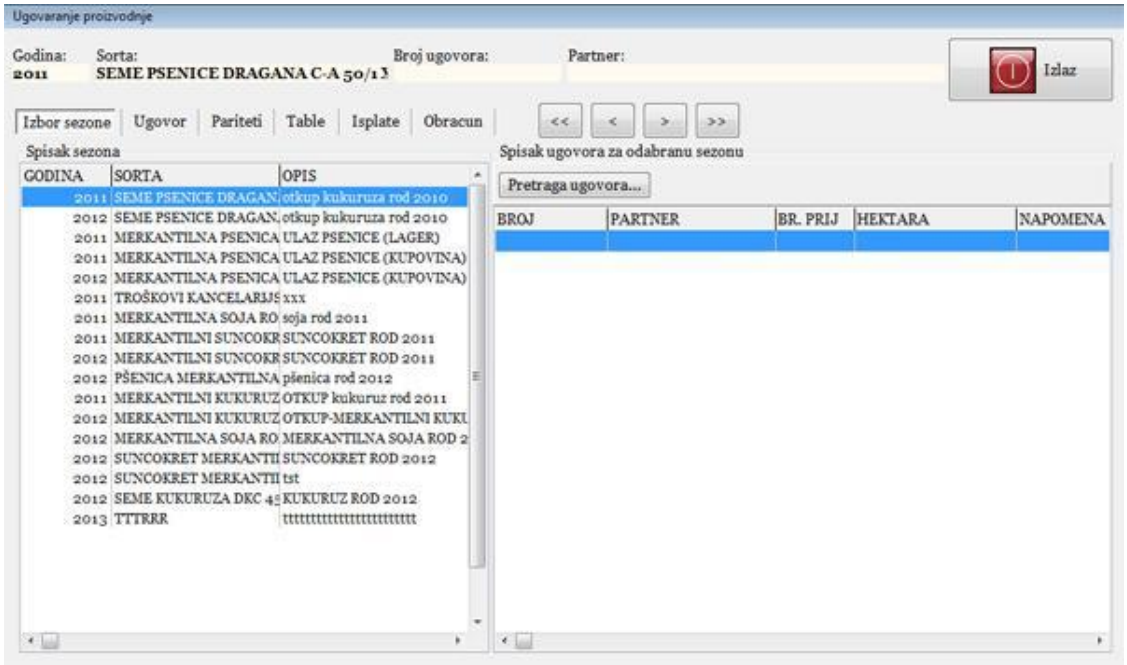
Korišćenje navigacije
Pomoću navigacije možemo da nadjemo željeni ugovor. Klikom na dugme (prvi, prethodni, sledeći ili poslednji) prikazaće nam se opis ugovora sa stavkama.

___PROIZVODNJA

UGOVARANJE

Ugovaranje služi za podešavanje sezona, pravljenja novih ugovora, podešavanje pariteta itd.

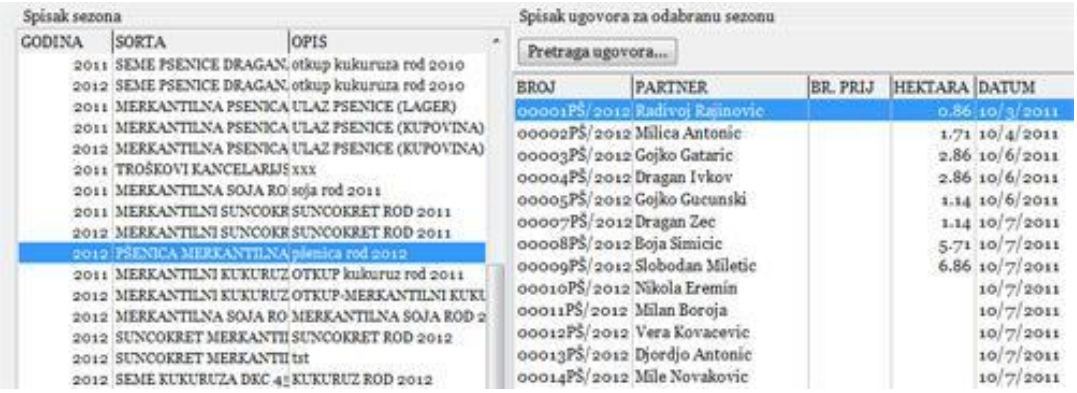
Meni prozora Ugovaranje proizvodnje se sastoji od Polja (godina, sorta, broj ugovora i partner) u kojima će biti prikazani podaci. Ispod polja se nalaze šest tablica (Izbor sezone, Ugovor, Pariteti, Table , Isplate, Obračun) kojo je ujedno i glavni meni prozora Ugovaranje proizvodnje. Sa desne strane tablica se nalazi i navigacija (prvi, prethodni, sledeći i poslednji). Dugme Izlaz služi za povratak na glavnu stranu programa. ***Slika 140***.



Slika 140 – Ugovaranje proizvodnje

Tablica Izbor sezone

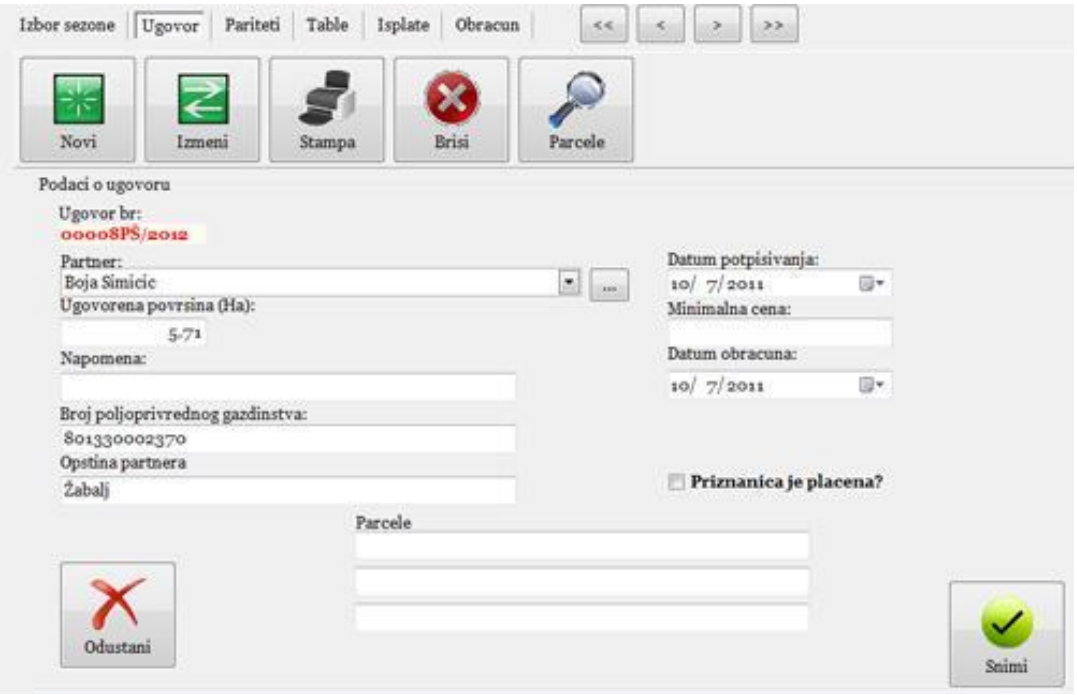
Izbor sezone sastoji se tablice Spisak sezona (sa podacima: godina, sorta i opis) i od tablice Spisak ugovora za odabranu sezonu. U tablici Spisak ugovora za odabranu sezonu pored spiska postoji i pretraga ugovora. ***Slika 243***.



Slika 140 – Prikaz tablice Izbor sezone

Tablica Ugovor

Meni tablice Ugovor sastoji se od pet dugmadi (Novi, Izmeni, Štampa, Briši i Parcele). Ispod menija se nalazi tablica Podaci o ugovoru koju popunjavamo. ***Slika 141.***



Slika 141 – Prikaz tablice Ugovor

Unos novih Ugovora

Za unos novog ugovora potredno je da kliknemo na dugme Novi i otključava nam se tablica Podaci o ugovoru. Polje Ugovor br. dobija se automatski kada snimimo novi ugovor. Iz padajućeg menija ili na dugme ... (brza pretraga) biramo partnera. Zatim u polje Ugovorena površina (Ha) unesemo potrebnu površinu (npr. 2,57 Ha). Popunimo polja Napomena, Broj poljoprivrednog gazdinstva i Opština partnera. Izaberemo datum potpisivanja, unesemo minimalnu cenu i odaberemo datum obračuna. Ako je potrebno očekiramo opciju Priznanica je plađena? I popunimo polje Parcele. Na kraju sve to snimimo pomoću dugmeta Snimi, ili odustanemo pomoću dugmeta Odustani.

Izmena Ugovora

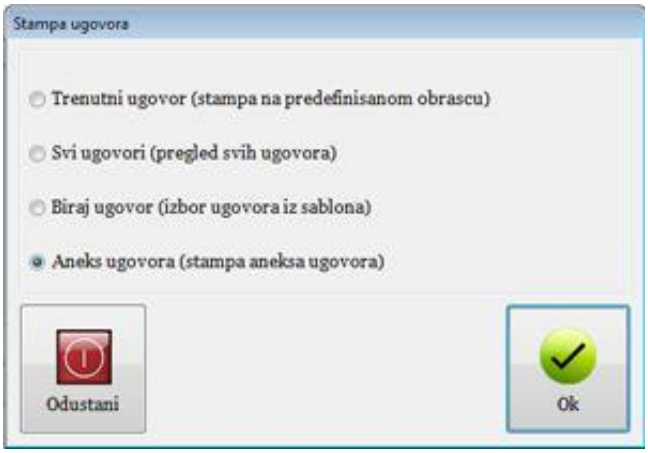
Da bi izmenili ugovor potrebno je da kliknemo na dugme Izmeni i procedura je ista kao i kod unosa novih ugovora.

Štampanje ugovora

Na dugme Štampa otvara nam se novi prozor Štampanje ugovora u kojem biramo jednu od ponudjene četiri opcije: ***Slika 142***.

- Trenutni ugovor (štampa na predefinisanom obrascu)
- Svi ugovori (pregled svih ugovora)
- Biraj ugovor (izbor ugovora iz šablona)
- Aneks ugovora (štampa aneksa ugovora)

Potvrdimo sa dugmetom OK i prikazaće nam se ugovor spreman za štampu. Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme Odustani.



Slika 142 – Odabir ugovora za štampanje

Ako odaberemo opciju Trenutni ugovor on izgleda kao na *Slici 143*.

U G O V O R

O ORGANIZOVANJU POLJOPRIVREDNE PROIZVODNJE RODA 2009. GODINE

Broj: 00072PŠ/2012

zaključen dana 21.03.2012 između CURUŠKA POLJA DOO, Svetog Save 125, 21238 Curug ORGANIZATORA poljoprivredne proizvodnje (u daljem tekstu ORGANIZATOR) koga zastupa dipl.ing.agr. Arsenov Savica

Prezime i ime: Mirko Ševo

Adresa: Zarija Jovanovica Cice 157

JMBG: 2803988800107

Poreski broj: 801330005816 Tel: -

Banka i račun: Razvojna banka Vojvodine 335-0020400087416-93

(u daljem tekstu PROIZVOĐAČ).

PREDMET UGOVORA

Član 1.

1.1 Predmet ugovora su prava i obaveze ugovornih strana o poslovnoj saradnji na proizvodnji i prodaji poljoprivrednih proizvoda: ječma, pšenice, suncokreta, soje, kukuruza i šećerne repe roda 2009. godine.

UGOVORNE OBAVEZE

Član 2.

2.1. Kako bi ORGANIZATOR mogao za pravovremeno da obezbedi potreban repromaterijal za poljoprivrednu proizvodnju, PROIZVOĐAČ se obavezuje dostaviti ORGANIZATORU blagovremeno plan setve s planiranim potrebama repromaterijala.

2.2. Planirane količine potrebnog repromaterijala PROIZVOĐAČ se obvezuje naručiti i kupiti od ORGANIZATORA.

2.3. ORGANIZATOR i PROIZVOĐAČ utvrđuju uslove kreditiranja i cena repromaterijala posebnim aneksom ovog ugovora. PROIZVOĐAČ se obvezuje zasejati poljoprivredne kulture navedene u aneksu ovog ugovora.

Slika 143 – Ugovor o organizovanju poljoprivredne proizvodnje

Opcija svi ugovori izgleda kao na ***Slici 144***.

CURUŠKA POLJA DOO

Čuruška polja

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807,021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240

Spisak ugovora

P12 PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012

Sifra	Datum	Partner	Adresa	Mesto	Telefon	Hek.
00001PŠ/2012	03.10.2011	Radivoj Rajinovic	Hajduk Veljkova 20	Curug	021/834-934	0,86
00002PŠ/2012	04.10.2011	Milica Antonic	Vuka Karadzica 7	Curug	021/835-192	1,71
00003PŠ/2012	06.10.2011	Gojko Gataric	Svetozara Miletica 41	CURUG	021/834-448	2,86
00004PŠ/2012	06.10.2011	Dragan Ivkov	Kneza Milosa 33	Curug	-	2,86
00005PŠ/2012	06.10.2011	Gojko Gucunski	Kralja Petra Prvog 90	Curug	-	1,14
00007PŠ/2012	07.10.2011	Dragan Zec	Miloša Crnjanskog 50/a	Curug	-	1,14
00008PŠ/2012	07.10.2011	Boja Simicic	Jovana Tucakova 43	Curug	021/833-884, 069/18-33-884	5,71
00009PŠ/2012	07.10.2011	Slobodan Miletic	Petra Konjovica 92	Curug	-	6,86
00010PŠ/2012	07.10.2011	Nikola Eremin	Jug Bogdana 17	Novi Sad	-	0,00
00011PŠ/2012	07.10.2011	Milan Boroja	Milosa Obilica 14/a	Curug	-	0,00
00012PŠ/2012	07.10.2011	Vera Kovacevic	Kneza Miloša 64/a	Curug	-	0,00
00013PŠ/2012	07.10.2011	Djordjo Antonic	Nikole Pasica 41	Curug	-	0,00
00014PŠ/2012	07.10.2011	Mile Novakovic	Nikole Pasica 59	Curug	021/833-345	0,00
00015PŠ/2012	08.10.2011	Dragana Malic	Stefana Nemanje 66	Curug	021/835-657	1,14
00016PŠ/2012	08.10.2011	Zorka Miletic	Milosa Crnjanskog 38	Curug	021/833-409	0,00
00017PŠ/2012	10.10.2011	Milan Djurnic	Svetozara Markovica 65	BACKO GRADISTE	064/370-42-10	6,86
00018PŠ/2012	10.10.2011	Bogoljub Miletic	Devojacka 23	Curug	-	0,00
00019PŠ/2012	10.10.2011	Milica Vukoman	Svetog Save 164	Curug	021/835-485	5,00
00020PŠ/2012	10.10.2011	Mile Vukoman	Svetog Save 153	Curug	021/833-836	20,00
00021PŠ/2012	11.10.2011	Branko Ratkov	Kneza Milosa 42	Curug	-	5,14
00022PŠ/2012	11.10.2011	Ilija Lukic	Stefana Nemanje 10	Curug	021/833-340	0,00
00023PŠ/2012	11.10.2011	Stanko Kaurin	Kneza Milosa 64/b	Curug	-	0,00
00024PŠ/2012	11.10.2011	Stojan Simicic	Milosa Obilica 74	Curug	-	0,00
00025PŠ/2012	12.10.2011	Mico Broceta	Gospodinacka 2/b	Curug	-	2,86
00026PŠ/2012	12.10.2011	Pera Injac	Gospodinacka 5	Curug	021/833-823	4,00
00027PŠ/2012	12.10.2011	Goran Milin	Svetog Save 30	Curug	021/834-790	4,00
00028PŠ/2012	12.10.2011	Andraš Sabo	Dimitrija Tucovica 92	Curug	-	0,00

Slika 144 – Spisak svih ugovora za štampanje

Ako odaberemo opciju Biraj ugovor otvoriće nam se prozor Odabir ugovora za štampanje iz kojeg odaberemo željeni ugovor kliknemo na dugme Snimi i pojaviće nam se ugovor koji je spreman za štampu. ***Slika 145***.

UGOVOR O POLJOPIVREDNOJ PROIZVODNJI PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012 broj 00072PŠ/2012

zaključen dana 3/21/2012 između:

1. **CURUŠKA POLJA DOO,21238 Curug,Svetog Save 125**
   PIB 106992240,matični broj 20719788 i tekući račun 335-313859-60 Razvojna Banka Vojvodine
   koga zastupa _____ po ovlaštenju direktora preduzeća
   (u daljem tekstu: Vršilac usluga)

i

2. Mirko Ševo mesto Curug
   ulica i broj Zarja Jovanovica Oce 157 JMBG 2603988800107
   banka Razvojna banka Vojvodine 335-0020400087416-93
   (u daljem tekstu: Korisnik usluge)

Clan 1.

Predmet ovog Ugovora je regulisanje prava i obaveza u proizvodnji i isporuci merkantilnog suncokreta rod 2012. godine.

Clan 2.

D.O.O. "CURUSKA POLJA" se obavezuje da ce u skladu sa svojim mogucnostima obezbediti:
-seme za setvu i
-veštacko djubrivo.
Uslovi za razmenu repromaterijala izmedju ugovornih strana, definisani su na otpremnicama zaduzenja.

Clan 3.

D.O.O. "CURUSKA POLJA" se obavezuju da ce preuzeti celokupnu proizvedenu kolicinu merkantilnog suncokreta rod 2012 od kooperanata.

Clan 4.

Uzimanje uzorka i ispitivanje kvaliteta merkantilnog suncokreta vrsice ovlascena kontrolna kuca.

Clan 5.

Kooperan se obavezuje da ce isponuciti celokupnu dobijenu kolicinu proizvedene merkantilnog suncokreta JUS kvaliteta sa ugovorene površine u silos D.O.O. "CURUSKA POLJA".

Clan 6.

U slucaju da kooperant ne isporuci merkantilni suncokret, D.O.O. "CURUSKA POLJA" stice pravo da svoje robno potrazivanje pretvori u finansijsko, i to u vrednosti neisporucenog merkantilnog suncokreta prema trzisnoj vrednosti na Produktnoj berzi u Novom Sadu, na dan dospeca obaveze (30.09.2012.godine), uvecanoj za 20%.

Slika 145 – Biranje ugovora za štampu

Odabirom opcije Aneks ugovora štampamo sledeći ugovor ***Slika 146***.

ANEX UGOVORA BR. 00072PŠ/2012

Član 1.

Ugovorne strane konstatiraju da su potpisale ugovor o organizovanju poljoprivredne proizvodnje roda 2009. godine broj 00072PŠ/2012.
Na temelju navedenog ugovora proizvođač se obavezuje posejati 2.57 ha

Član 2.

Proizvođač radi zasnivanja proizvodnje treba sledeći repromaterijal:

VEŠTACKO ĐUBRIVO	KOLIČINA (JM)

Član 3.

Organizator se obavezuje proizvođaču na vreme osigurati traženu robu ili ako to nije moguće ponuditi alternativnu zamenu.

Član 4.

Cena mineralnog đubriva, semena i zaštitnih sredstava određuje se na dan preuzimanja istog . Cena je izražena u dinarima sa EUR-o klauzulom.
U slučaju porasta kursa EUR-a prema dinaru većem od 3% od dana preuzimanja robe do dana plaćanja , ORGANIZATOR će knjižno teretiti PROIZVOĐAČA za nastale kursne razlike.

Član 5.

Tokom perioda kreditiranja za preuzetu robu, ORGANIATOR će zaračunati PROIZVOĐAČU kamatu i to:
-na vrednost mineralnog đubriva u visini od _____%

Slika 146 – Štampanje Aneks ugovora

Brisanje Ugovora

Ukoliko želimo da obrišemo ugovor dovoljno je da kliknemo na dugme Briši i pojaviće nam se prozor Potvrda akcije sa porukom “Da li želite da obrišete ugovor?” Potvrdom na dugme DA ugovor je obrisan, Ako potvrdimo sa dugmetom NE odustajemo od brisanja i vraćamo se korak u nazad.

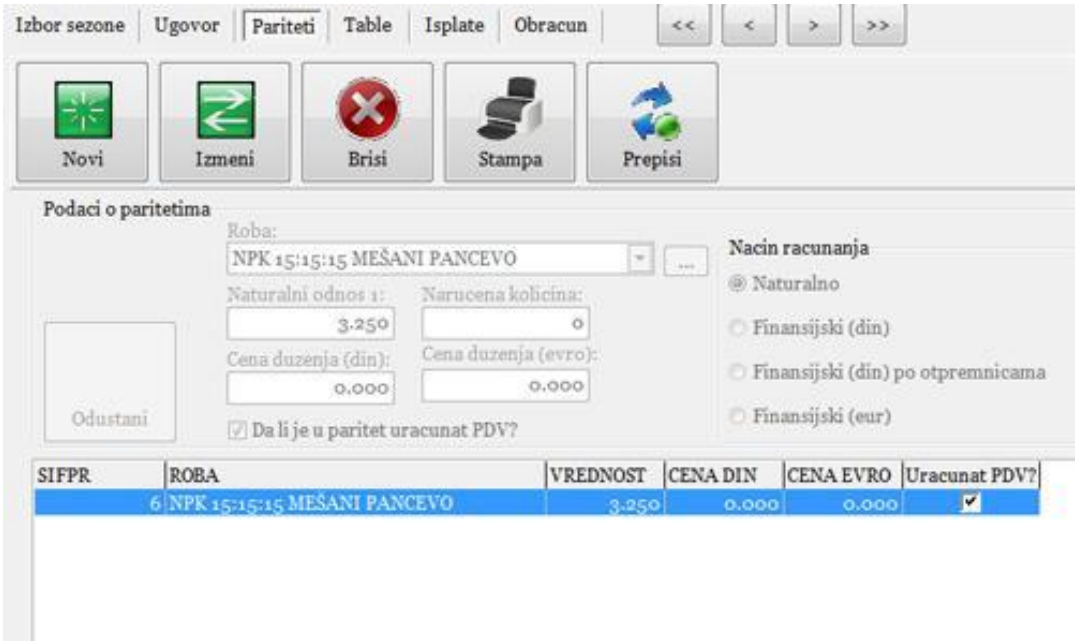
Pregled Parcela

Dugme Parcele služi za prikaz i za štampanje svih parcela koje su unete u ugovor. ***Slika 147***.

Slika 147 – Prikaz i štampanje parcela

Tablica Pariteti

U meniju tablice pariteti se nalazi pet dugmadi (Novi, Izmeni, Briši, Štampa i Prepiši), tablica Podaci o paritetima i ispod tablice se nalazi spisak sa podacima pariteta. ***Slika 148***.



Slika 148 – Prikaz tablice pariteti

Unos novih pariteta

Kliknemo na dugme Novi i otključava nam se tablica Podaci o paritetima koju popunjavamo. Iz padajućeg menija ili na dugme ... (brze pretrage) izaberemo robu koja nam je potrebna Npr. NPK 15:15:15 Mešani Pančevo. Izaberemo Naturalni odnos koji glasi 1: nešto (jedan prema nešto Npr. 1:3.250). Popunimo polja Naručena količina, Cena duženja (din) i Cena duženja (evro). Očekiramo polje ako je potrebno Da li je u paritet uračunat PDV? I iz polja Način računanja odaberemo jednu od ponudjene četiri opcije. Na kliknemo na dugme Snimi i snimljeni pariteti pojaviće se u spisku pariteta.

Napomena: Ako popunimo polje naturalni odnos iz načina računanja biramo Naturalno,

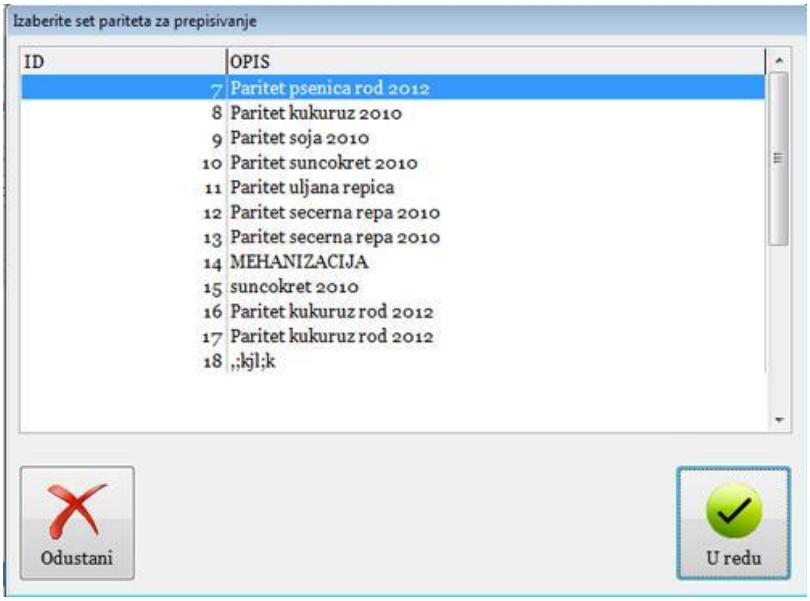
Ako popunimo polje Cena duženja (din) iz Načina računanja biramo Finansijski (din) ili Finansijski (din po otpremnicama),
Ako popunimo polje Cena duženja (evro) iz načina računanja biramo Finansijski (eur).

Brisanje Pariteta

Klikom na dugme Briši pojaviće nam se obaveštenje sa porukom “Brisanje je uspešno” Potvrdimo na dugme U redu i brisanje je izvršeno.

Prepisivanje pariteta

Ukoliko već imamo unete paritete koji su nam potrebni potrebno je da kliknemo na dugme Prepiši i pojaviće nam se prozor Izaberite set pariteta za prepisivanje sa spiskom već unetih pariteta. Izaberite potrebne paritete i kliknite na dugme U redu. Potrebni pariteti pojaviće se u spisku pariteta. ***Slika 149***.



Slika 149 – Prepisivanje pariteta

Štampanje pariteta

Klikom na dugme Štampa štampamo spisak pariteta. ***Slika 150***.

CURUŠKA POLJA DOO

Čuruška polja

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313659-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807,021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240

SPISAK PARITETA

Štamapno dana: 20.08.2012

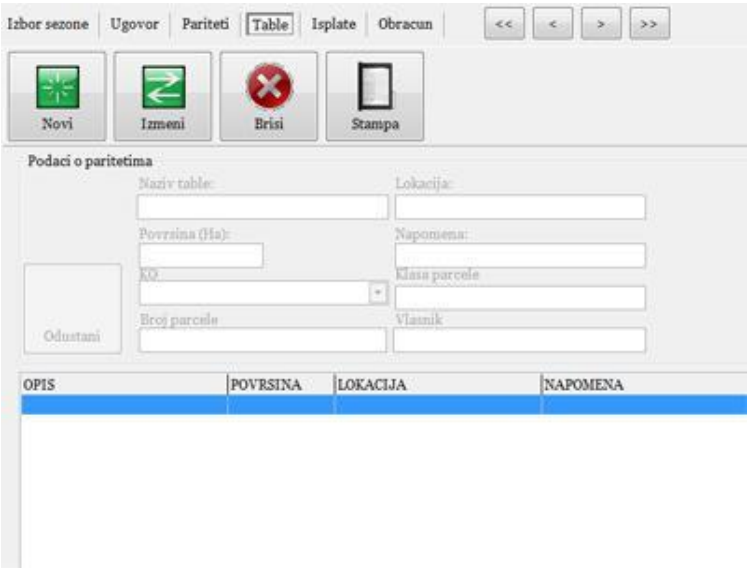
Za sortu: *PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012*
Za partnera: *Gojko Gataric*
Godina: *2012*

Proizvod:	Vrednost pariteta				Naručena količina	PDV
	Naturalno		Dinari	EURO		
SEME PSENICE DRAGANA C-A 50/1	1:	2,10	0,00	0,00	0,00	✓
NPK 15:15:15 MEŠANI PANCEVO	1:	3,25	0,00	0,00	0,00	✓
AMOFOS 50/1	1:	4,50	0,00	0,00	0,00	✓
NPK 16X16X16 50/1	1:	3,40	0,00	0,00	0,00	✓
NPK 15:15:15 KUTINA 25/1	1:	3,35	0,00	0,00	0,00	✓
NPK 9:15:15 + SO3 25/1	1:	3,00	0,00	0,00	0,00	✓
MAP- MONOAMONIJUM FOSFAT	1:	5,20	0,00	0,00	0,00	✓
SEME PŠENICE SIMONIDA C-1 50/1	1:	2,10	0,00	0,00	0,00	✓
SEME PŠENICE NS40 S 50/1	1:	2,10	0,00	0,00	0,00	✓
SEME PSENICE RENESANSA C-1 50/	1:	2,10	0,00	0,00	0,00	✓
SEME PSENICE ZVEZDANA C1 50/1	1:	2,10	0,00	0,00	0,00	✓
SEME PSENICE POBEDA C-1 50/1	1:	2,10	0,00	0,00	0,00	✓

Slika 150 – Štampanje spiska pariteta

Tablica Table

Meni tablice table sa stoji se od četiri dugmeta (Novi, Izmeni, Briši i Štampa), tablice Podaci o paritetima i Spiska. ***Slika 151***.



Slika 151 – Prikaz tablice Table

Unos nove table

Kliknemo na dugme Novi i otključava nam se tablica Podaci o paritetima. Unesemo naziv table, Lokaciju, Površinu u hektarima i Napomenu. Zatim izaberemo mesto iz padajućeg menija, pa klasu i broj parcele i Vlasnika. Sve to snimimo pomoću dugmeta Snimi i snimljeni podaci pojaviće se u spisku.

Izmena podataka

Kliknemo na dugme Izmeni i otključava nam se tablica Podaci o paritetima. Procedura je ista kao i kod unosa novih tabli.

Brisanje Pariteta

Klikom na dugme Briši pojaviće nam se obaveštenje sa porukom “Brisanje je uspešno”. Potvrdimo na dugme U redu i brisanje je izvršeno.

Štampanje Table

Štampanje Table vršimo pomoću dugmeta Štampa. ***Slika 152***.

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807,021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240

Čuruška polja

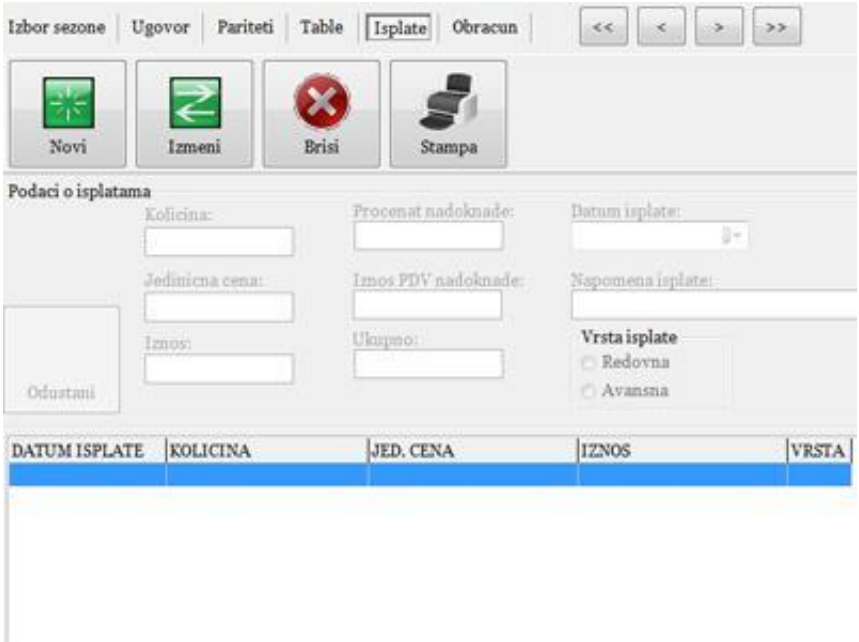
Proizvodi na kojima je organizovana proizvodnja PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012 za 2012 godinu

Rbr	K.O.	Broj parcele	Naziv/Potes	Klasa	Hektara	Vlasnik parcele
				Ukupno ha:	0,00	

Slika 152 – Štampanje table

Tablica Isplate

Meni tablice table sa stoji se od četiri dugmeta (Novi, Izmeni, Briši i Štampa), tablice Podaci o paritetima i Spiska. ***Slika 153***.



Slika 153 – Prikaz tablice Isplate

Unos nove table

Kliknemo na dugme Novi i otključava nam se tablica Podaci o isplatama. Unesemo potrebnu količinu, jedinicu mere i iznos. Zatim popunimo polje procenat nadoknade i Iznos PDV nadoknade. Popunimo polje ukupno. Izaberemo datum isplate. Ako je potrebno unesemo napomenu isplate. I na kraju Vrstu isplate: Redovna ili Avansna. Sve to snimimo pomoću dugmeta Snimi i snimljeni podaci pojaviće se u spisku.

Izmena podataka

Kliknemo na dugme Izmeni i otključava nam se tablica Podaci o isplatama. Procedura je ista kao i kod unosa novih isplata.

Brisanje Isplata

Klikom na dugme Briši pojaviće nam se obaveštenje sa porukom “Brisanje je uspešno”. Potvrdimo na dugme U redu i brisanje je izvršeno.

Štampanje Table

Štampanje Table vršimo pomoću dugmeta Štampa. ***Slika 154***.

CURUŠKA POLJA DOO

Čuruška polja

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807,021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240

Priznanica br. 1

Isplata po ugovoru: 00003PŠ/2012
Partner: Gojko Gataric
Adresa: Svetozara Miletica 41
Mesto: CURUG
JMBG: 1005990800036
Poresko resenje: 801330002051

Za kulturu/sortu:
- PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012
Sezona:
- 2012
Potpisan dana:

DATUM	OPIS	ISPLATA	KOLIČINA	CENA	PDV%	OSNOVICA	POREZ	UKUPNO
8/20/2012	PŠENICA MERKANTILNA	Isplata za psenicu	5,000,00	25,00	5,00	125,000,00	0,00	0,00

Mesto i datum prometa:
8/20/2012, 21238 Curug

Izjavljujem da sam obveznik poreza na dohodak
gradjana na prihode od poljoprivrede i sumarstva
na osnovu katastarskog prihoda

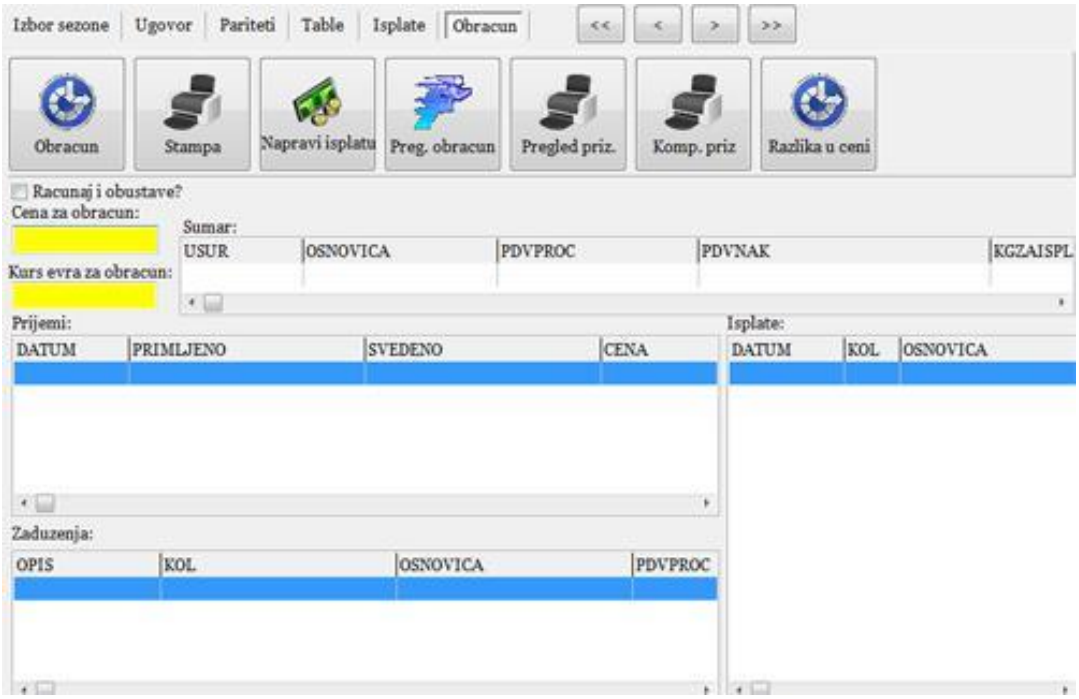
Ovlasceno lice:

Poljoprivrednik:

Slika 154 – Štampanje priznanice o isplati

Tablica Obračun

U meniju tablice Obračun nalazi se sedam dugmadi (Obračun, Štampa, Napravi Isplatu, Preg. Obračuna, Pregled priz, Kopm. priz i Razlika u ceni), ispod menija se nalazi Polja Cena za obračun i Kurs za obračun, u njihovom produžetku se nalazi tablica za prikaz Sumar. Ispod se nalaze tablice Prijemi, Isplate i Zaduženja. ***Slika 155***.

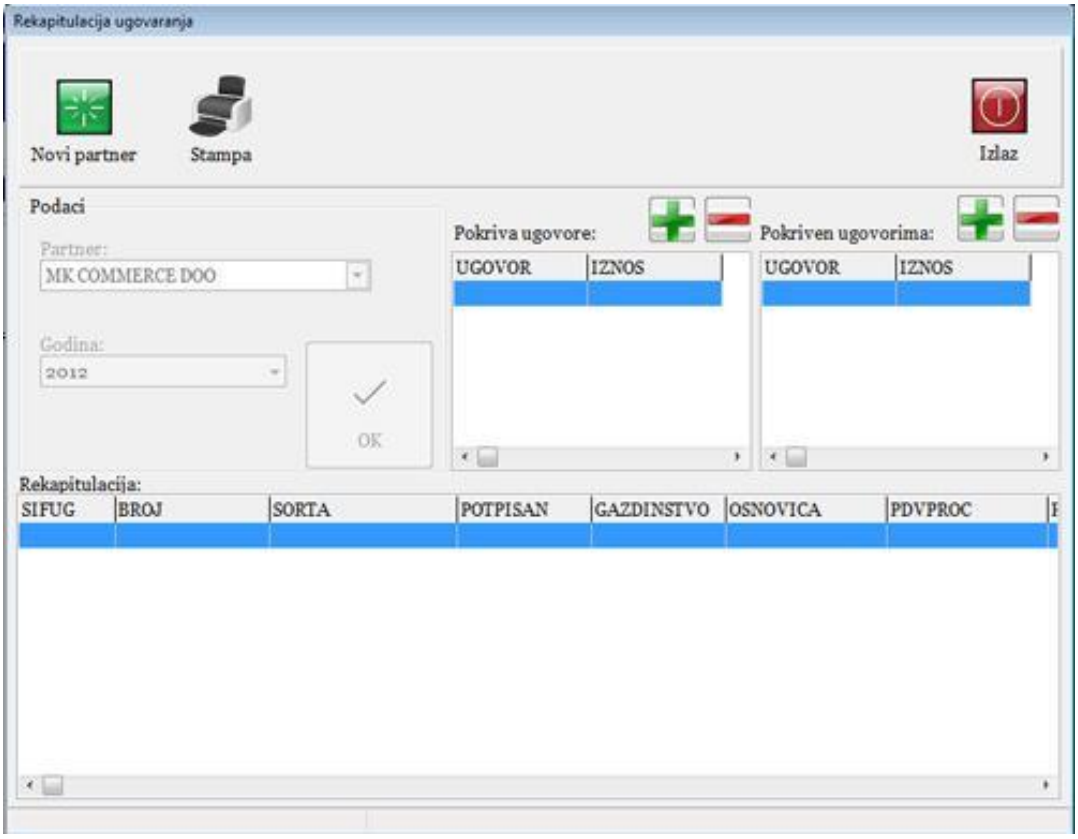


Slika 155 – Prikaz tablice Obračun

U žuta polja potrebno je uneti Cenu za obračun i Kurs evra za obračun i kliknuti na dufme Obračun.

REKAPITULACIJA UGOVARANJA

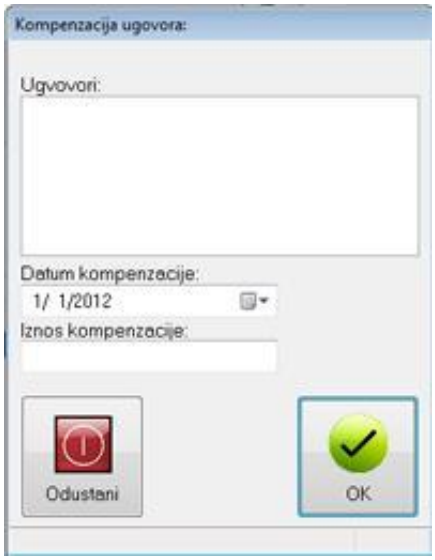
U meniju prozora Rekapitulacija ugovaranja se nalazi dugme Novi partner, Štampa i Izlaz. Ispod menija se nalazi tablica Podaci i sa desne strane se nalaze dve tablice sa spiskovima Pokriva ugovore i Pokriven ugovorima. Ispod tablice podaci se nalazi spisak rekapitulacija. ***Slika 156***.



Slika 156 – Prikaz prozora rekapitulacija ugovaranja

Unos novih partnera

Kliknemo na dugme Novi partner i otključava nam se tablica Podaci. Iz padajućeg menija izaberemo potrebnog partnera i izaberemo godinu i kliknemo na dugme OK. Sa desne strane u tablici Pokriva ugovore kliknemo na zeleno dugme Plus i pojaviće nam se novi prozor Kompenzavija ugovora ***Slika 157.*** izaberemo potrebni ugovor ako ga ima, izaberemo datum kompenzacije i unesemo iznos kompenzacije i kliknemo na dugme OK i pojaviće se u spisku tablice Pokriva ugovore. Ako kliknemo na Crveno dugme minus brišemo podatke iz spiska.

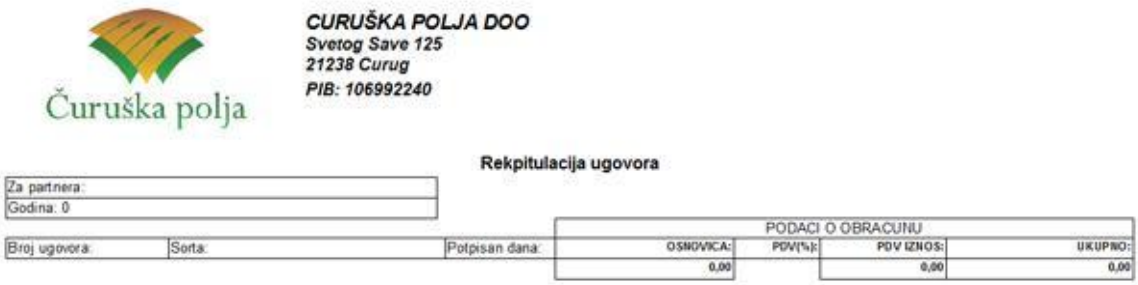


Slika 157 – Odabir kompanzacija ugovora

Ako nema ugovora za kompenzaciju dobićemo obaveštenje.

Ista procedura važi i za tablicu Pokriven ugovorima.

Na dugme Štampa štampamo rekapitulaciju ugovora. ***Slika 158.***



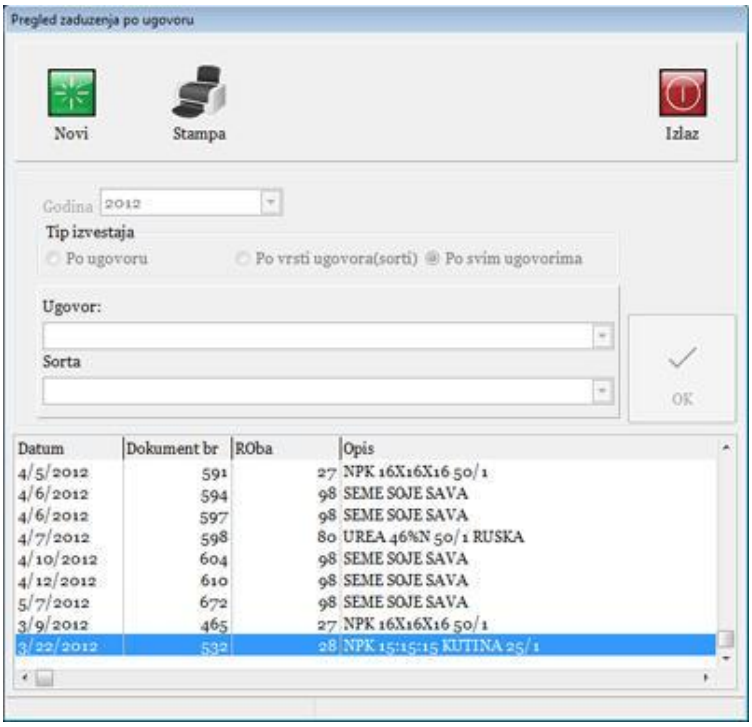
Slika 158 – Štampanje rekapitulacije ugovora

PREGLED ZADUŽENJA (PO UGOVORU)

Kliknemo na dugme Novi i otključava nam se tablica ispod. Izaberemo godinu iz padajućeg menija, zatim izaberemo jedan od ponudjene tri opcije za Tip izveštaja :

- Po ugovoru
- Po vrsti ugovora (sorti)
- Po svim ugovorima

Kliknemo na dugme OK i pojaviće se podaci u spisku. ***Slika 159.***



Slika 159 – Pregled zaduženja po ugovoru

Štampanje vršimo pomoću dugmeta Štampa ***Slika 200***.

CURUŠKA POLJA DOO
Svetog Save 125
21238 Curug
PIB: 106992240

Pregled zaduzenja kooperanta Strana 1 od 19

Sorta: PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012

Ugovor: 00001PŠ/2012 za partnera: Radivoj Rajinovic Adresa: Hajduk Veljkova 20,Curug Telefon: 021/834-934

Rb:	Datum:	Br. dok.	Roba:	Opis:	Količina	Zaduženje	Naručena količina:
1	06.03.2012	435	67	UREA 50/1 RUMUNSKA	150,00	Dug je 69.00 evra	0,00
2	06.10.2011	148	36	SEME PSENICE RENESANSA C-1 50/1	1,00	Dug je 2.10kg PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012	0,00
3	06.10.2011	148	36	SEME PSENICE RENESANSA C-1 50/1	300,00	Dug je 630.00kg PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012	0,00

Ukupno zaduzenje u robi PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012 632,10 kg Ukupno zaduzenje u evrima 69,00

Ugovor: 00002PŠ/2012 za partnera: Milica Antonic Adresa: Vuka Karadzica 7,Curug Telefon: 021/835-192

Rb:	Datum:	Br. dok.	Roba:	Opis:	Količina	Zaduženje	Naručena količina:
4	07.10.2011	155	1	SEME PSENICE DRAGANA C-A 50/1	550,00	Dug je 1155.00kg PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012	0,00

Ukupno zaduzenje u robi PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012 1155,00 kg Ukupno zaduzenje u evrima 0,00

Ugovor: 00004PŠ/2012 za partnera: Dragan Ivkov Adresa: Kneza Milosa 33,Curug Telefon: -

Rb:	Datum:	Br. dok.	Roba:	Opis:	Količina	Zaduženje	Naručena količina:
5	06.10.2011	151	34	SEME PŠENICE NS40 S 50/1	800,00	Dug je 1680.00kg PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012	0,00

Ukupno zaduzenje u robi PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012 1680,00 kg Ukupno zaduzenje u evrima 0,00

Ugovor: 00005PŠ/2012 za partnera: Gojko Gucunski Adresa: Kralja Petra Prvog 90,Curug Telefon: -

Rb:	Datum:	Br. dok.	Roba:	Opis:	Količina	Zaduženje	Naručena količina:
6	24.03.2012	543	5	SEME SOJE BALKAN C1 50/1	300,00	Dug je 711.00kg PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012	0,00
7	07.10.2011	163	33	SEME PŠENICE SIMONIDA C-1 50/1	250,00	Dug je 525.00kg PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012	0,00
8	12.03.2012	473	63	AN 34.4%N 50/1	350,00	Dug je 134.75 evra	0,00
9	06.10.2011	152	26	AMOFOS 50/1	200,00	Dug je 900.00kg PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012	0,00
10	06.10.2011	152	29	NPK 9.15.15 + SO3 25/1	150,00	Dug je 450.00kg PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012	0,00
11	06.10.2011	152	33	SEME PŠENICE SIMONIDA C-1 50/1	350,00	Dug je 735.00kg PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012	0,00
12	24.03.2012	543	67	UREA 50/1 RUMUNSKA	700,00	Dug je 322.00 evra	0,00

Ukupno zaduzenje u robi PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012 3321,00 kg Ukupno zaduzenje u evrima 456,75

Ugovor: 00007PŠ/2012 za partnera: Dragan Zec Adresa: Miloša Crnjanskog 50/a,Curug Telefon: -

Rb:	Datum:	Br. dok.	Roba:	Opis:	Količina	Zaduženje	Naručena količina:
13	07.10.2011	155	33	SEME PŠENICE SIMONIDA C-1 50/1	350,00	Dug je 735.00kg PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012	0,00

Ukupno zaduzenje u robi PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012 735,00 kg Ukupno zaduzenje u evrima 0,00

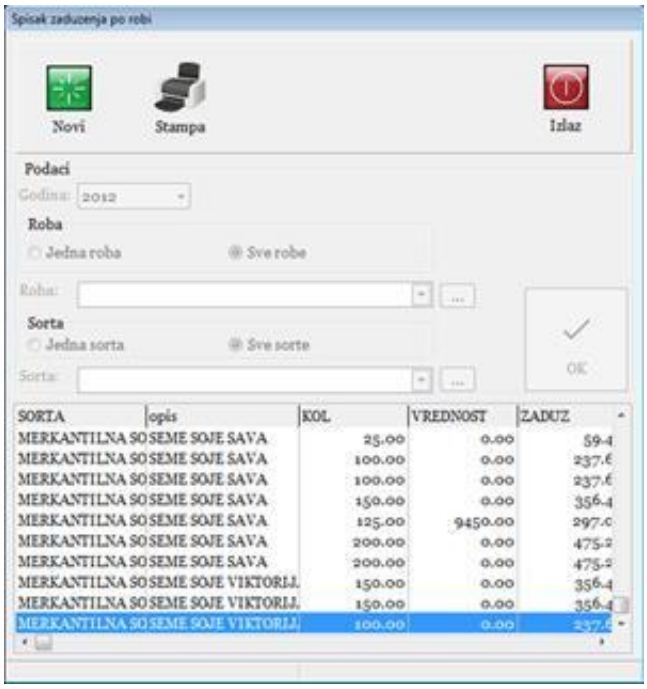
CURUŠKA POLJA DOO, Svetog Save 125, 21238 Curug, Matični broj 20719768, Šifra delatnosti 4621
tel/fax: 021/835-807,021/835-807 www.curuskapolja.rs curuskapolja@gmail.com

Slika 200 – Pregled zaduženja kooperanata.

PREGLED ZADUŽENJA PO ROBI

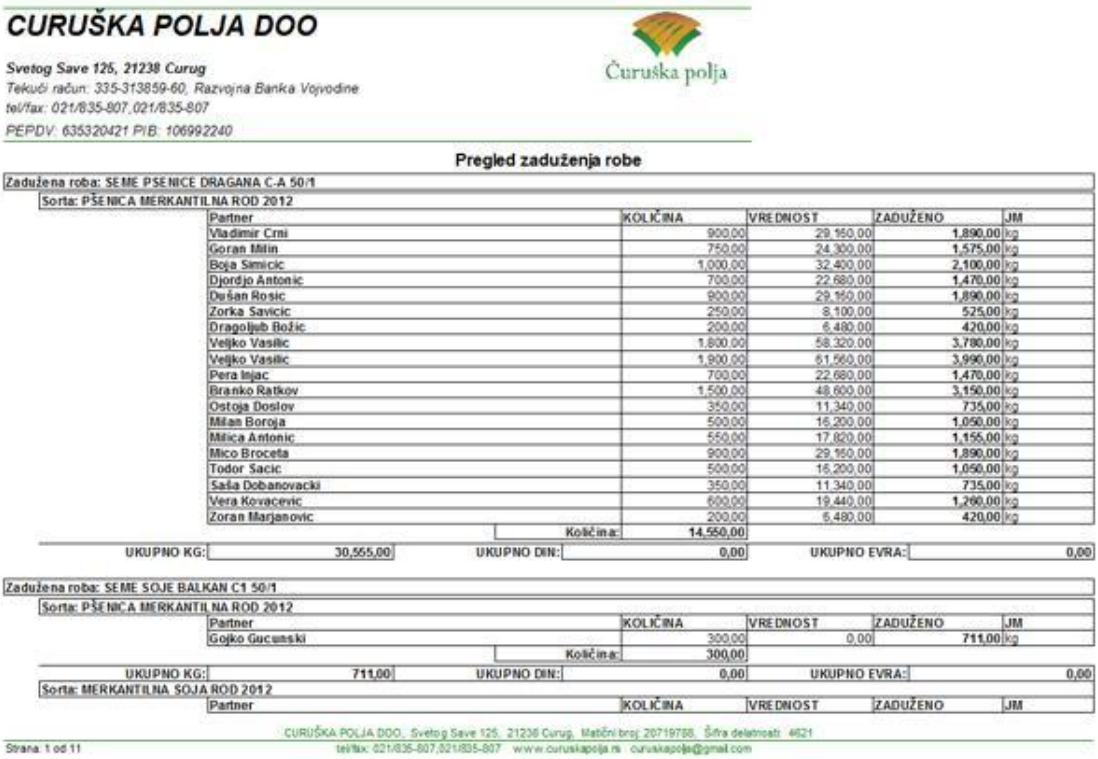
Kada kliknemo na opciju Pregled zaduženja po robi otvara nam se novi prozor Spisak zaduženja po robi.

Kliknemo na dugme Novi i otključava nam se tablica Podaci u kojoj biramo godinu iz padajućeg menija. Zatim iz tablice Roba biramo opciju Jedna roba ili Sve robe. Ako smo izabrali jedna roba u tom slučaju iz padajućeg menija Roba biramo željenu robu, u suprotnom biće prikazane sve robe. Iz tablice Sorta isto biramo opciju Jedna sorta ili Sve sorte. Ako smo izabrali jedna sortu u tom slučaju iz padajućeg menija Sorta biramo željenu sortu, u suprotnom biće prikazane sve sorte. Kliknemo na dugme OK i u spisku će se pojaviti potrebni podaci. ***Slika 201.***



Slika 201 – Spisak zaduženja po robi

Na dugme Štampa štampamo pregled zaduženja robe. ***Slika 202.***



CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807, 021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240

Čuruška polja

Pregled zaduženja robe

Zadužena roba: SEME PSENICE DRAGANA C-A 50/1
Sorta: PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012

Partner	KOLIČINA	VREDNOST	ZADUŽENO	JM
Vladimir Crni	900,00	29.160,00	1,890,00	kg
Goran Milin	750,00	24.300,00	1,575,00	kg
Boja Simicic	1,000,00	32.400,00	2,100,00	kg
Djordjo Antonic	700,00	22.680,00	1,470,00	kg
Dušan Rosic	900,00	29.160,00	1,890,00	kg
Zorka Savicic	250,00	8.100,00	525,00	kg
Dragoljub Božic	200,00	6.480,00	420,00	kg
Veljko Vasilic	1,800,00	58.320,00	3,780,00	kg
Veljko Vasilic	1,900,00	61.560,00	3,990,00	kg
Pera Injac	700,00	22.680,00	1,470,00	kg
Branko Ratkov	1,500,00	48.600,00	3,150,00	kg
Ostoja Doslov	350,00	11.340,00	735,00	kg
Milan Boroja	500,00	16.200,00	1,050,00	kg
Milica Antonic	550,00	17.820,00	1,155,00	kg
Mico Broceta	900,00	29.160,00	1,890,00	kg
Todor Sacic	500,00	16.200,00	1,050,00	kg
Saša Dobanovacki	350,00	11.340,00	735,00	kg
Vera Kovacevic	600,00	19.440,00	1,260,00	kg
Zoran Marjanovic	200,00	6.480,00	420,00	kg
Količina:	14,550,00			

UKUPNO KG: 30,555,00 UKUPNO DIN: 0,00 UKUPNO EVRA: 0,00

Zadužena roba: SEME SOJE BALKAN C1 50/1
Sorta: PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012

Partner	KOLIČINA	VREDNOST	ZADUŽENO	JM
Gojko Gucunski	300,00	0,00	711,00	kg
Količina:	300,00			

UKUPNO KG: 711,00 UKUPNO DIN: 0,00 UKUPNO EVRA: 0,00

Sorta: MERKANTILNA SOJA ROD 2012

Partner	KOLIČINA	VREDNOST	ZADUŽENO	JM

CURUŠKA POLJA DOO, Svetog Save 125, 21238 Curug, Matični broj 20719788, Šifra delatnosti 4621
tel/fax: 021/835-807,021/835-807 www.curuskapolja.rs curuskapolja@gmail.com

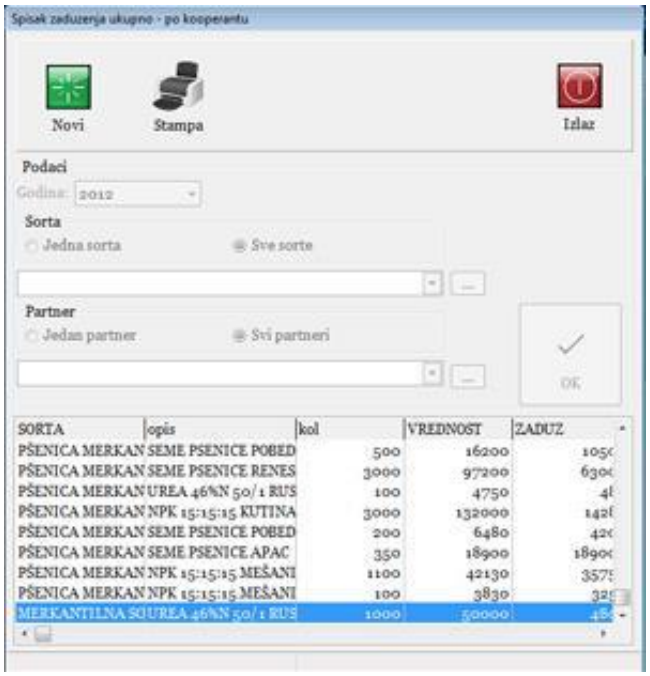
Strana: 1 od 11

Slika 202 – Štampanje pregleda zaduženja robe

PREGLED ZADUŽENJA PO KOOPERANTU

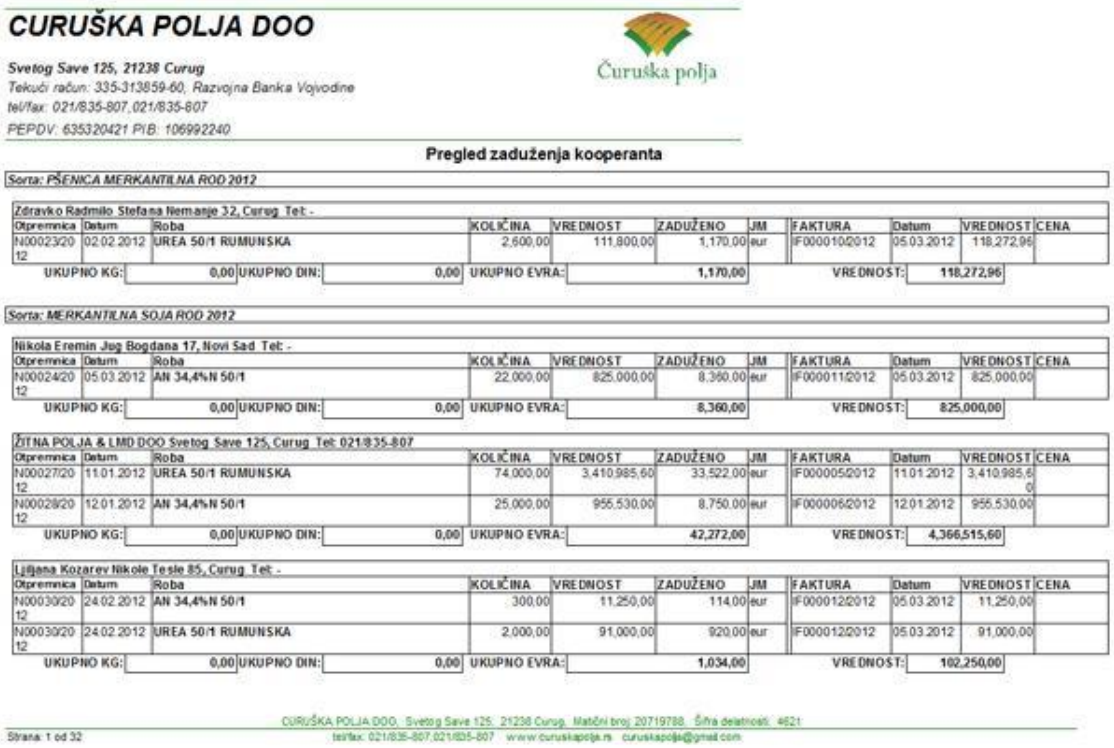
Kada kliknemo na opciju Pregled zaduženja po kooperantu otvara nam se novi prozor Spisak zaduženja ukupno – po kooperantu.

Kliknemo na dugme Novi i otključava nam se tablica Podaci u kojoj biramo godinu iz padajućeg menija. Zatim iz tablice Sorta biramo opciju Jedna sorta ili Sve sorte. Ako smo izabrali jednu sortu u tom slučaju iz padajućeg menija Sorta biramo željenu sortu, u suprotnom biće prikazane sve sorte. Iz tablice Partner isto biramo opciju Jedan partner ili Svi partneri. Ako smo izabrali jedan partner u tom slučaju iz padajućeg menija Partner biramo željenog partnera, u suprotnom biće prikazane sve partneri. Kliknemo na dugme OK i u spisku će se pojaviti potrebni podaci. ***Slika 203***.



Slika 203 – Spisak zaduženja ukupno po kooperantu

Na dugme Štampa štampamo spisak zadušenja kooperanata ***Slika 204***.



CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807, 021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240

Čuruška polja

Pregled zaduženja kooperanta

Sorta: PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012

Zdravko Radmilo Stefana Nemanje 32, Curug Tel: -

Otpremnica	Datum	Roba	KOLIČINA	VREDNOST	ZADUŽENO	JM	FAKTURA	Datum	VREDNOST	CENA
N00023/2012	02.02.2012	UREA 50/1 RUMUNSKA	2,600,00	111,800,00	1,170,00	eur	IF000010/2012	05.03.2012	118,272,96	

UKUPNO KG: 0,00 UKUPNO DIN: 0,00 UKUPNO EVRA: 1,170,00 VREDNOST: 118,272,96

Sorta: MERKANTILNA SOJA ROD 2012

Nikola Eremin Jug Bogdana 17, Novi Sad Tel: -

Otpremnica	Datum	Roba	KOLIČINA	VREDNOST	ZADUŽENO	JM	FAKTURA	Datum	VREDNOST	CENA
N00024/2012	05.03.2012	AN 34,4%N 50/1	22,000,00	825,000,00	8,360,00	eur	IF000011/2012	05.03.2012	825,000,00	

UKUPNO KG: 0,00 UKUPNO DIN: 0,00 UKUPNO EVRA: 8,360,00 VREDNOST: 825,000,00

ŽITNA POLJA & LMD DOO Svetog Save 125, Curug Tel: 021/835-807

Otpremnica	Datum	Roba	KOLIČINA	VREDNOST	ZADUŽENO	JM	FAKTURA	Datum	VREDNOST	CENA
N00027/2012	11.01.2012	UREA 50/1 RUMUNSKA	74,000,00	3,410,985,60	33,522,00	eur	IF000005/2012	11.01.2012	3,410,985,60	
N00028/2012	12.01.2012	AN 34,4%N 50/1	25,000,00	955,530,00	8,750,00	eur	IF000006/2012	12.01.2012	955,530,00	

UKUPNO KG: 0,00 UKUPNO DIN: 0,00 UKUPNO EVRA: 42,272,00 VREDNOST: 4,366,515,60

Ljiljana Kozarev Nikole Tesle 85, Curug Tel: -

Otpremnica	Datum	Roba	KOLIČINA	VREDNOST	ZADUŽENO	JM	FAKTURA	Datum	VREDNOST	CENA
N00030/2012	24.02.2012	AN 34,4%N 50/1	300,00	11,250,00	114,00	eur	IF000012/2012	05.03.2012	11,250,00	
N00030/2012	24.02.2012	UREA 50/1 RUMUNSKA	2,000,00	91,000,00	920,00	eur	IF000012/2012	05.03.2012	91,000,00	

UKUPNO KG: 0,00 UKUPNO DIN: 0,00 UKUPNO EVRA: 1,034,00 VREDNOST: 102,250,00

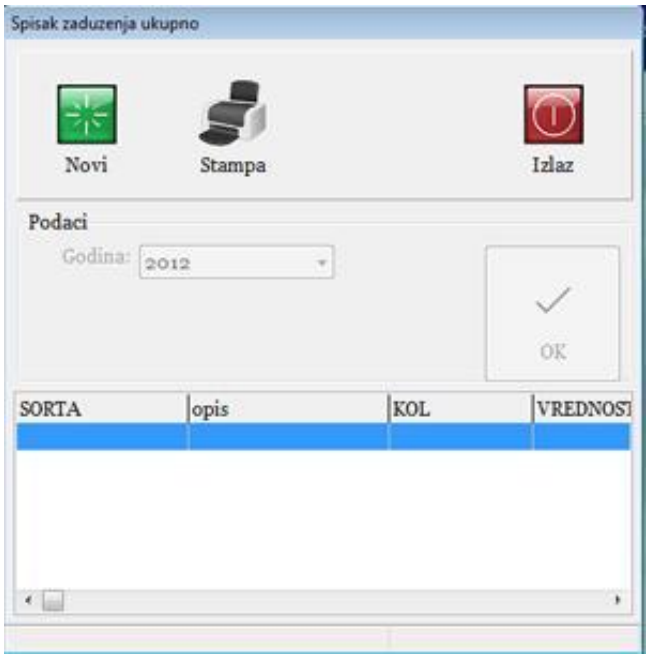
CURUŠKA POLJA DOO, Svetog Save 125, 21238 Curug, Matični broj 20719788, Šifra delatnosti: 4621
tel/fax: 021/835-807, 021/835-807 www.curuskapolja.rs curuskapolja@gmail.com

Strana: 1 od 32

Slika 204 – Pregled zaduženja kooperanata

UKUPNA ZADUŽENJA

Ako kliknemo na opciju Ukupna zaduženja otvoriće nam se prozor Spisak zaduženja ukupno. Na dugme Novi otključava nam se tablica Podaci u kojem iz padajućeg menija biramo godinu. Kliknemo na dugme OK i u spisku pojaviće se podaci. ***Slika 205***.



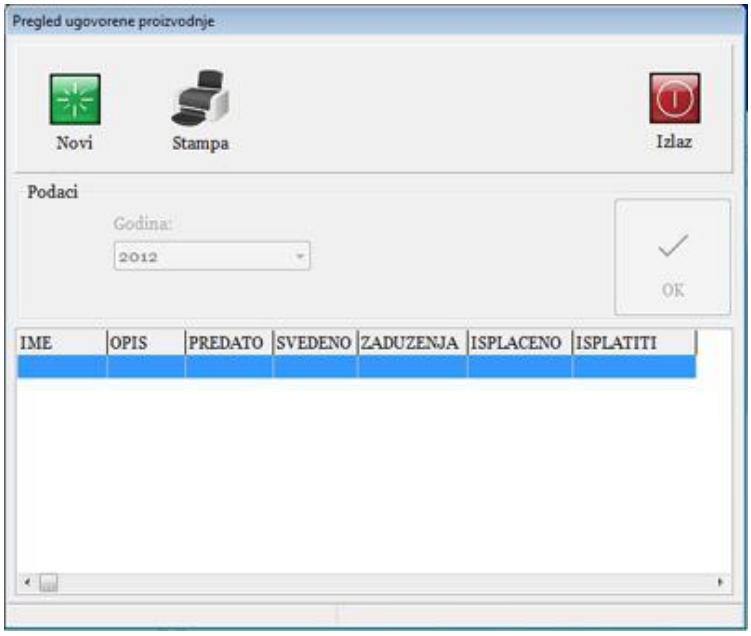
Slika 205 – Spisak zaduženja ukupno

Na dugme Štampa štampamo pregled ukupnih zaduženja ***Slika 206***.

Slika 206 – Pregled ukupnih zaduženja

PREGLED UGOVORENE PROIZVODNJE

Ako kliknemo na opciju Pregled ugovorene proizvodnje otvara nam se novi prozor sa istim nazivom. Kliknemo na dugme Novi i otključava nam se tablica Podaci iz koje biramo godinu iz padajućeg menija. Kliknemo na dugme OK i podaci će se pojaviti u spisku. ***Slika 207***.



Slika 207 – Pregled ugovorene proizvodnje

Na dugme Štampa štampamo Pregled ugovorene proizvodnje (Rekapitulacija) ***Slika 208***.

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807,021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240

Čuruška polja

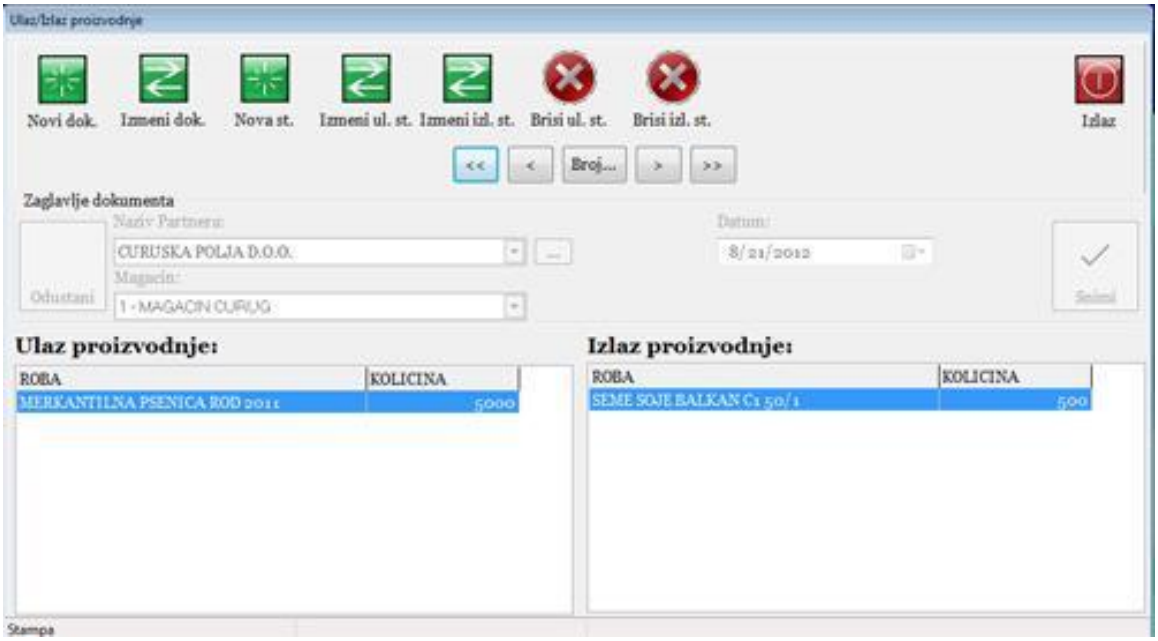
Pregled ugovorene proizvodnje (rekapitulacija)

UGOVOR/IME I PREZIME	SORTA	PREDATA KOLIČINA	SVEDENA KOLIČINA (JUS - RASTUR)	ZADUŽENA KOLIČINA	ISPLAĆENO	OBUSTAVE (analiza,soljenje)	KOLIČINA PRENESENA NA TREĆE LICE	U SUR	OSTALO ZA ISPLATU KOLIČINA	OSTAO DUŽAN KOLIČINA
	TOTAL:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Slika 208 – Pregled ugovorene proizvodnje (Rekapitulacija)

ULAZ U PROIZVODNJU

Ako kliknemo na opciju Ulaz u proizvodnju otvara nam se novi prozor Ulaz/Izlaz proizvodnje. U meniju se nalazi osam dugmadi (Novi dok, Izmeni dok, Nova st, Izmeni ul. st., Izmeni izl. st., Briši ul. st., Briši izl. st. i Izlaz) i navigacija Pretrage. Ispod menija se nalazi tablica Zaglavlje dokumenta koju popunjavamo. Ispod tablice Zaglavlje dokumenta sa leve strane se nalazi tablica Ulaz proizvodnje dok se sa desne trane nalazi tablica Izlaz proizvodnje. ***Slika 209***.



Slika 209 – Ulaz i Izlaz proizvodnje

<u>Pravljenje novog dokumenta</u>

Kliknemo na dugme Novi dok i otključava nam se tablica Zaglavlje dokumenta u kome biramo Naziv Partnera iz padajućeg menija ili na dugme ... (brze pretrage). Izaberemo Magacin iz padajućeg menija i izaberemo datum. Potvrdimo sa dugmetom Snimi i sačuvali smo novi dokument. Sada je potrebno uneti stavke u taj dokument. Ako smo kliknuli na dugme Odustani odustali smo od pravljenja novog dokumenta.

<u>Izmena dokumenta</u>

Ako se javi potreba sza izmenom dokumenta dovoljno je da kliknemo na dugme Izmeni dok i otključava nam se tablica Zaglavlje dokumenta. Procedura je ista kao i kod unosa novog dokumenta.

Unos nove stavke

Da bi uneli novu stavku u dokument potredno je da kliknemo na dugme Nova st i pojaviće nam se prozor Stavka ulaza/izlaza ***Slika 210***. Izaberemo opciju Ulaz ili Izlaz (npr. Ulaz), zatim izaberemo Robu iz padajućeg menija ili na dugme ... (brze pretrage). U polje Količina unesemo potrebnu količinu i potvrdimo sa dugmetom Snimi. Snimljena stavka pojaviće se u spisku Ulaz proizvodnje. Ako smo kliknuli na dugme Odustani u tom slučaju smo odustali od unosa nove stavke.

Da smo izabrali Opciju Izlaz snimljenja stavka bi se pojavila u spisku Izlaz proizvodnje.

Slika 210 – Unos stavki ulaza i izlaza proizvodnje

Izmena ulazne stavke

Ako se javi potreba za izmenom ulazne stavke potredno je kliknuti na dugme Izmeni ul. st. i pojaviće nam se prozor Stavka ulaza/izlaza sa otključanim poljima Roba i količina. Izaberemo željenu robu i unesemo potrebnu količinu i snimimo pomoću dugmeta Snimi.

Izmena izlazne stavke

Ako se javi potreba za izmenom izlazne stavke potredno je kliknuti na dugme Izmeni izl. st. i pojaviće nam se prozor Stavka ulaza/izlaza sa otključanim poljima Roba i količina. Izaberemo željenu robu i unesemo potrebnu količinu i snimimo pomoću dugmeta Snimi.

Brisanje ulazne stavke

Ako je potrebno izbrisati neku ulaznu stavku, potrebno je da je nadjemo u spisku tablice Ulaz proizvodnje i kliknemo na dugme Briši ul. st. i stavka će biti obrisana.

Brisanje izlazne stavke

Ako je potrebno izbrisati neku izlaznu stavku, potrebno je da je nadjemo u spisku tablice Izlaz proizvodnje i kliknemo na dugme Briši izl. st. i stavka će biti obrisana.

Navigacija

služi za brzu pretragu. Možemo da biramo prvi, prethodni, sledeći i poslednji. Ako kliknemo na dugme Broj pojaviće nam se prozorčić Idi na broj u koji unosimo broj dokumenta proizvodnje, kliknemo na dugme OK automatski nas prebacuje na njega. Ako kliknemo na dugme Odustani vraćamo se korak u nazad. ***Slika 211***.

Slika 211 – Korišćenje brze pretrage

PREGLED UKUPNIH ZADUŽENJA

Pomoću opcije pregled svih zaduženja imamo mogućnost da vidimo sva zaduženja sa svim potrebnim podacima. Na dugme Print štampamo zaduženja, dok na dugme Izlaz izlazimo iz prozora Pregled ukupnih zaduženja i vraćamo se na glavnu stranu programa. ***Slika 212***.

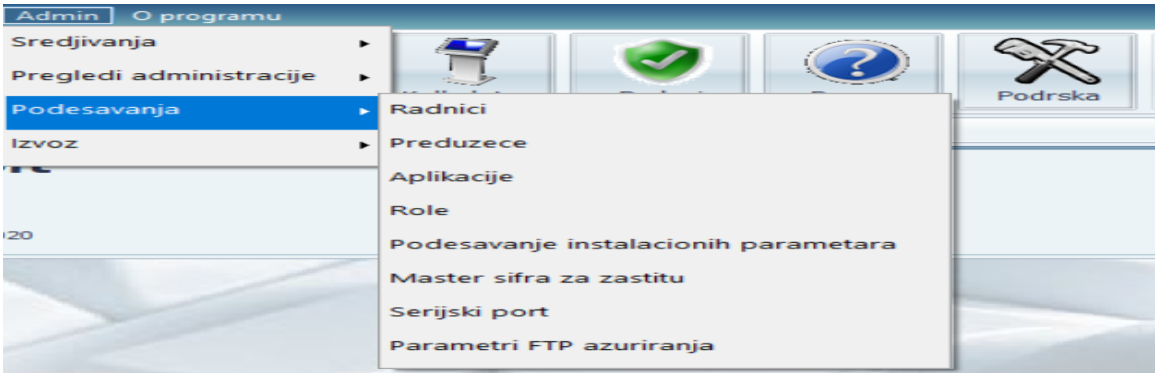
Slika 212 – Pregled ukupnih zaduženja

ADMINISTRACIJA

Administracija služi za dodeljivanje uloga i privilegija svakom radniku koji radi sa programskim paketom . Takodje služi i za unos osnovnih podataka o preduzeću i podešavanju samog programa . Neke od sledećih koraka smo već spomenuli na početku, ali spomenućemo ih ponovo.

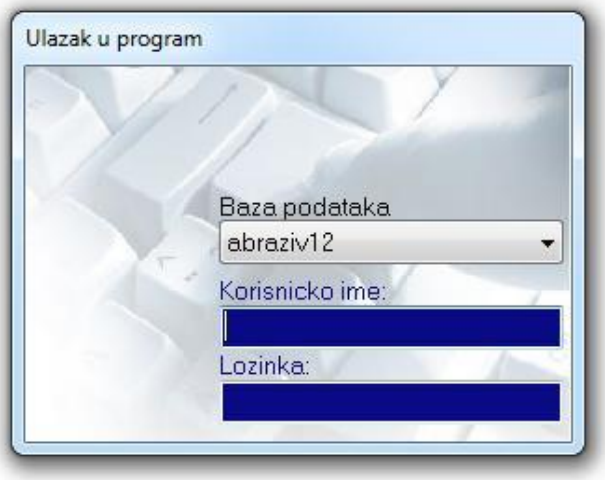
PODEŠAVANJE KORISNIČKIH PRIVILEGIJA

Posle logovanja na program potrebno je izvršiti podešavanje programa i dodelu korisnickih privilegija. Da bi to uradili potrebno je da u glavnom meniju programa kliknemo na dugme Administracija i zatim odaberemo opciju podešavanje korisničkih privilegija. ***Slika 213.***



Slika 213 - Podešavanje korisničkih prava

Nakon toga pojaviće nam se novi prozor koji je namenjem samo za administratora. Iz padajućeg menija izaberemo našu bazu podataka, unesemo korisničko ime i lozinku i pritisnemo taster ENTER . ***Slika 214.***



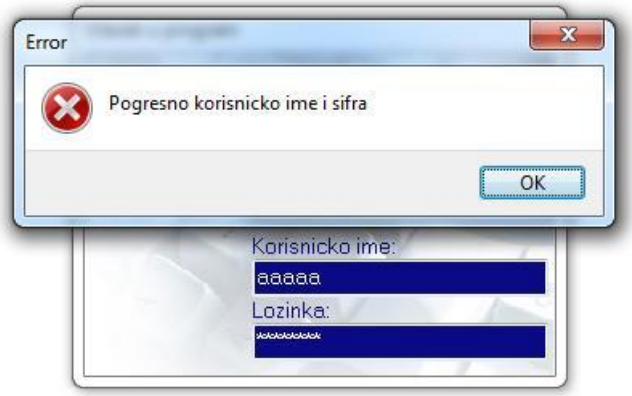
Slika 214 - Ulazak u administraciju radi dodeljivanja korisnickih privilegija

Napomena: Ovaj prozor je namenjen samo za administratore , jer samo oni mogu podešavati korisničke privilegije!

Nakon logovanja dobijamo obavestenje da je osvežavanje uspešno. ***Slika 215.***

Slika 215- Logovanje je bilo uspešno

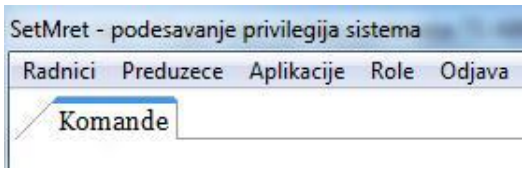
Napomena: Potrebno je ispravno uneti korisničko ime i lozinku jer se bez toga ne može ući u program! Ukoliko niste ispravno uneli korisničko ime ili lozinku na ekranu će se pojaviti prozor prikazan na ***Slici 216***. koji ce Vas na to upozoriti.



Slika 216 – Pogrešno je uneto korisniško ime ili lozinka

Nakon toga potrebno je samo kliknuti na dugme OK i bićete u mogućnosti da iznova unesete vaše korisničko ime i lozinku. Nakon ispravnog unošenja korisničkog imena i lozinke otvoriće Vam se prozor za podešavanje korisničkih privilegija.

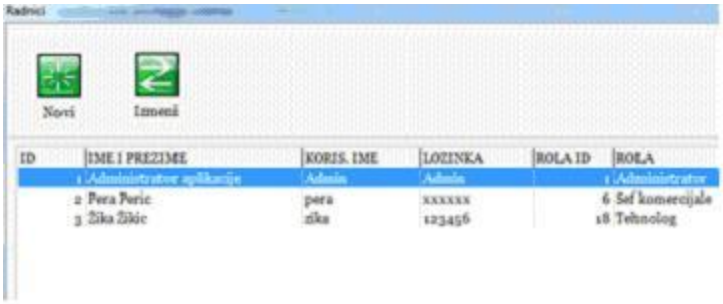
U meniju prozora korisničkih privilegija imamo pet dugmadi (radnici, preduzeće, aplikacije, role i odjava). ***Slika 271***.



Slika 217 - Prikaz menija podešavanja korisničkih privilegija

UNOS NOVIH RADNIKA I IZMENA PODATAKA

Dugme Radnici služi za unos novih radnika koji će biti ovlašćeni da rade u programu ili za izmenu postojećih podataka. Postoje tri dugmeta (novi, izmeni i izlaz). Sa leve strane vidimo unete podatke od radnika (id, ime i prezime, korisničko ime, ...) ***Slika 218***. Podaci ne mogu da se unose ili menjaju sve dok ne kliknemo na dugmad Novi ili Izmeni (u tom slučaju nam se pojavljuju još dva dugmeta odustani i snimi). Sa desne strane imamo polja za unos podataka radnika. ***Slika 219***.



Slika 297 - Prikaz unetih podataka radnika

Slika 298 - Polja za unos ili izmenu podataka

PREDUZEĆE – Unos osnovnih podataka

Dugme Preduzeće služi za unos osnovnih podataka preduzeća. Postoje četiri dugmeta (izmeni, učitaj sliku, snimi i izlaz), Izmeni služi za unos ili izmenu podataka preduzeća, Učitaj sliku služi da se unese logo preduzeća, Smini služi za snimanje podataka i Izlaz služi da se izadje iz prozora podaci o preduzeću. ***Slika 220.***

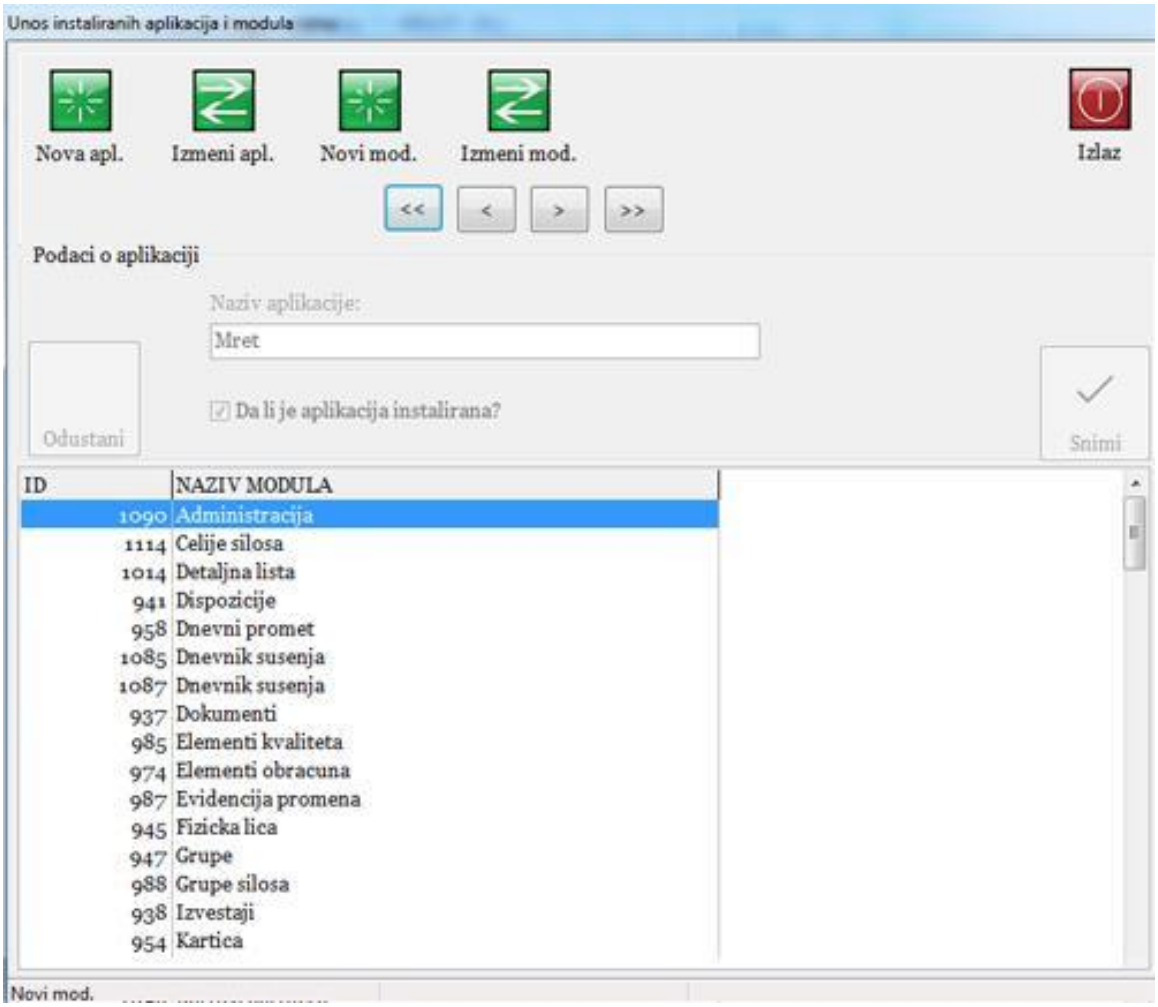
Slika 220 - Unos osnovnih podataka preduzeća

APLIKACIJE

Aplikaciju su opcije sa kojima se radi u programskom paketu . U zavisnosti koji paket programskog paketa ste izabrali dobijate odredjene opcije na korisćenje.

Napomena: Aplikacije su po default-u unete u program i njih netreba menjati !!! One su namenjene SAMO za Programere firme Data Soft. Za sve dodatne izmene obratiti se odgovornom licu !!!

Meni prozora Aplikacije sastoji se od pet dugmadi (Nova apl, Izmeni apl, Novi mod, Izmeni mod i Izlaz) i navigacije (prvi, prethodni, sledeći i podlednji). Ispod menija se nalati tablica Podaci o aplikaciji i ispod tablicese nalazi spisak modula. ***Slika 221***. U spisku će biti svi uneti moduli iz programa.



Slika 221 – Unos instaliranih aplikacija i modula

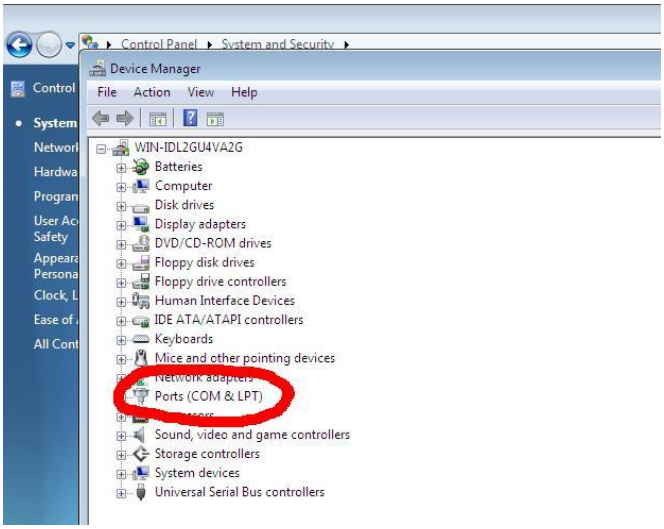
ODJAVA

Ako želimo da se odjavimo iz prozora podešavanje korisničkih privilegija dovoljno je da kliknemo na dugme Odjava . Ponovo će nam se pojaviti prozor Ulazak u program, ako želimo da se vratimo unosimo korisničko ime i lozinku, ako ne želimo pritisnemo na tastaturi taster ESC (Escape), i automatski se vraćamo na glavnu stranu programa.

SERIJSKI PORT - (Podešavanje parametara samo ako je priključena vaga)

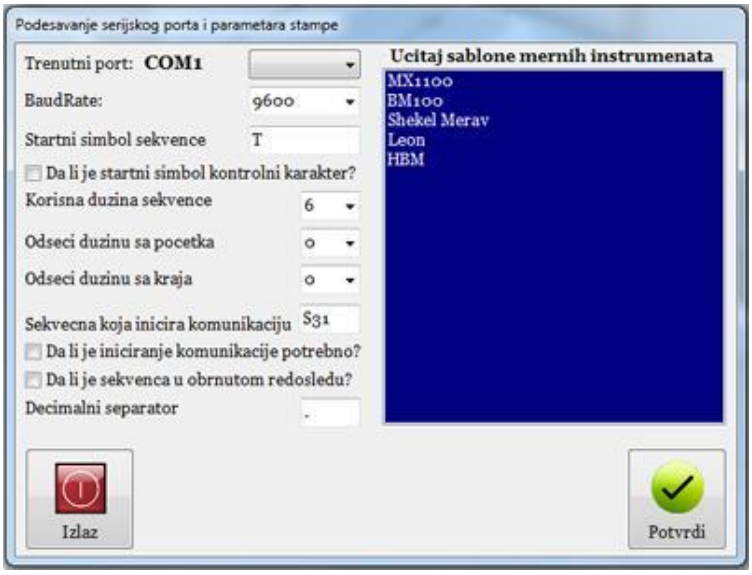
Ako je računar na kojem je instaliran programski paket priključena Vaga, moramo podesiti Serijski port kako bi program prepoznao vagu i komunicirao sa njom.

Prvo moramo da saznamo na koji port je priključena vaga. Procedura je sledeća. Za Windows 7: Odemo na START – Control Panel – Device Menager – Ports(COM & LTP) ***Slika 222.*** Zatim kliknemo na ports i vidimo koji port je ocitao vagu. Za Windows Vista i XP važi ista procedura.



Slika 222 - Windows 7 device menager ports(COM&LPT)

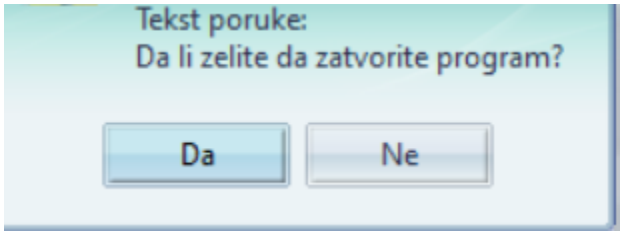
Pošto smo saznali na kom portu se nalazi vaga nastavljamo sa podešavanjem seriskog porta i parametara štampe. ***Slika 303.*** Iz padajućeg menija Trenutni port izaberemo naš COM port koji smo našli u device menageru npr: COM1, BaudRate je brzina komunikacije i nju postavimo na 9600, u nekim slučajevima je 19200, ostale parametre podesimo kao na ***Slici 223.*** Na desnoj strani vidimo šeme mernih instrumenata, izaberemo merni instrument koji posedujemo i pritisnemo dugme Potvrdi. Kada potvrdimo automatski se vraćamo na glavnu stranu programa. Ako ne želimo da podešavamo parametre pritisnemo taster Izlaz.



Slika 223 - Podešavanje serijskog porta i parametara štampe

ODJAVA i IZLAZ iz programa

Ukoliko želimo da se odjavimo iz programa dovoljno je da iz glavnog menija programa kliknemo na dugme Odjava i pojaviće nam se prozor za ulazak u program. Ako ne želimo da ponovo udjemo u program dovoljno je da pritisnemo taster ESC (Escape) na tastaturi i izlazimo iz programa.
Ako želimo da izadjemo iz programa to možemo uraditi i na sledeći način. Na glavnoj strani programa iz tablice opcije izaberemo dugme Izlaz, kliknemo na njega i pojaviće nam se prozor sa porukom “Da li želite da zatvorite program?”. ***Slika 224.*** Ako potvrdimo sa DA izlazimo iz programa, a ako potvrdimo sa NE ostajemo u programu.



Slika 224 - Izlazak iz programa