

**KORISNIČKO UPUTSTVO
ZA KORISĆENJE PROGRAMSKOG PAKETA
AGROSOFT**

AgroSoft

softver za vođenje poljoprivredne proizvodnje

Autor:

Data Soft
Palih Boraca 6, 21460 Vrbas
Srbija

Kontakt:

0608531700

0608531710

0608531715

0608531718

office@datasoft.rs

**“DATA SOFT” VRBAS
ADRESA: PALIH BORACA 6
TEL: 060/8531715
MATIČNI BROJ: 65849577
ŠIFRA DELATNOSTI: 6201
PIB: 112067720
TEKUĆI RAČUN:
325-9500700088556-16 VOJVODJANSKA BANKA
E-mail: podrska@datasoft.rs**

SADRŽAJ

UVOD.....	- 5 -
ŠTA JE AGROSOFT?.....	- 6 -
ULAZAK, ODJAVA, IZLAZ I PODEŠAVANJE PROGRAMA.....	- 9 -
ULAZAK U PROGRAM.....	- 9 -
UNOS OSNOVNIH PODATAKA O PREDUZEĆU.....	- 12 -
SERIJSKI PORT - PODEŠAVANJE SAMO AKO JE PRIKLJUČENA VAGA.....	- 14 -
ŠTA AKO PROGRAM NIJE PREPOZNAO PRIKLJUČENU VAGU.....	- 15 -
UNOS NOVIH PARTNERA.....	- 17 -
FIZIČKA LICA.....	- 18 -
PARTNERI SA NEPOTPUNIM PODACIMA.....	- 19 -
ŠIFRARNICI.....	- 19 -
ROBE.....	- 19 -
GRUPE.....	- 22 -
NAZIVI ELEMENATA.....	- 23 -
SEZONE.....	- 24 -
MAGACINI I OBJEKTI.....	- 26 -
ĆELIJE SILOSA.....	- 27 -
PARCELE.....	- 28 -
ODVAGE.....	- 29 -
ULAZ/IZLAZ – KOLSKA VAGA I UNOS ANALIZE.....	- 29 -
NOVO MERENJE i UNOS LABORATORIJSKE ANALIZE.....	- 30 -
PROCEDURA ZA MERENJE I ULAZ ROBE KOJA IMA OBRAČUN KVALITETA.....	- 31 -
PROCEDURA ZA MERENJE i ULAZ ROBE KOJA NEMA OBRAČUN KVALITETA.....	- 38 -
PROCEDURA ZA MERENJE i IZLAZ ROBE KOJA IMA OBRAČUN KVALITETA.....	- 39 -
PROCEDURA ZA MERENJE i IZLAZ ROBE KOJA NEMA OBRAČUN KVALITETA.....	- 40 -
PROCEDURA ZA UNOS NOVOG PARTNERA.....	- 41 -
PROCEDURA ZA UNOS NOVE ROBE KOJA NEMA OBRAČUN KVALITETA.....	- 41 -
PROCEDURA ZA UNOS NOVE ROBE KOJA IMA OBRAČUN KVALITETA.....	- 41 -
PROCEDURA ZA ISPRAVLJANJE GREŠKE U UNOSU KVALITETA.....	- 42 -
PROCEDURA ZA ISPRAVLJANJE GREŠKE U MERENJU (PODACI).....	- 42 -
PROCEDURA ZA ISPRAVLJANJE GREŠKE U MERENJU (TEŽINA).....	- 42 -
PROCEDURA ZA ISPRAVLJANJE GREŠKE U PRAVLJENJU DOKUMENTA.....	- 42 -
SVE OSTALE GREŠKE I NEJASNOĆE.....	- 42 -
NAJČEŠĆE GREŠKE U OTKAZU PROGRAMA.....	- 43 -
USLUŽNO MERENJE.....	- 44 -
RUČNO MERENJE (RUČNI UNOS VAGE).....	- 46 -
POTVRDE I UGOVORI O SKLADIŠTENJU.....	- 49 -
POTVRDA O SKLADIŠTENJU.....	- 49 -
UGOVOR O SKLADIŠTENJU.....	- 50 -
DOKUMENTI.....	- 53 -
PRIJEMNICE.....	- 53 -
OTPREMNICE.....	- 60 -
POČETNA STANJA.....	- 64 -
PRENOS VLASNIŠTVA.....	- 65 -
PRIZNANICE.....	- 71 -



STANJA.....	- 75 -
KARTICA PARTNERA – DETALJNO.....	- 75 -
PRESECI STANJA.....	-76 -
DETALJNA LISTA.....	- 77 -
KARTICA PARTNERA (LAGER).....	- 79 -
REKAPITULACIJA.....	- 82 -
REKAPITULACIJA SILOSA.....	- 82 -
REKAPITULACIJA PARTNERA.....	- 85 -
OBRAČUNSKЕ LISTE.....	- 86 -
KUMULATIV TRGOVINE.....	- 89 -
IZVEŠTAJI.....	- 91 -
DNEVNI PROMET.....	- 91 -
SPISAK PROMETA SORTE.....	- 94 -
SPISAK PROMETA KULTURE.....	- 95 -
SPISAK PROMETA – UKUPNO PO SORTAMA.....	- 96 -
SPISAK PROMETA – UKUPNO PO KULTURAMA.....	- 98 -
POTVRDA O PREUZIMANJU – SORTE.....	- 99 -
POTVRDA O PREUZIMANJU – KULTURE.....	- 100 -
SPISAK PRODAJE SORTE.....	- 101 -
SPISAK PRODAJE KULTURE.....	- 102 -
OBRAČUNI.....	- 103 -
OBRAČUN TROŠKOVA.....	- 103 -
ELEMENTI OBRAČUNA.....	- 106 -
REOBRAČUN.....	- 113 -
LAGER LISTE.....	- 114 -
ŠABLONI.....	- 117 -
SKUPOVI PARITETA.....	- 117 -
SKUPOVI ELEMENATA OBRAČUNA.....	- 119 -
ŠABLONI UGOVORA.....	- 125 -
PROIZVODNJA.....	- 128 -
UGOVARANJE.....	- 128 -
REKAPITULACIJA UGOVARANJA.....	- 141 -
PREGLED ZADUŽENJA (PO UGOVORU).....	- 143 -
PREGLED ZADUŽENJA PO ROBI.....	- 145 -
PREGLED ZADUŽENJA PO KOOPERANTU.....	- 146 -
UKUPNA ZADUŽENJA.....	- 148 -
PREGLED UGOVORENE PROIZVODNJE.....	- 149 -
ULAZ U PROIZVODNJU.....	- 150 -
PREGLED UKUPNIH ZADUŽENJA.....	- 152 -
ADMINISTRACIJA.....	- 153 -
PODEŠAVANJE KORISNIČKIH PRIVILEGIJA.....	- 153 -
UNOS NOVIH RADNIKA I IZMENA PODATAKA.....	- 155 -
PREDUZEĆE – UNOS OSNOVNIH PODATAKA.....	- 156 -
APLIKACIJE.....	- 158 -
ROLE.....	- 159 -
ODJAVA.....	- 160 -
SERIJSKI PORT.....	- 160 -
ODJAVA I IZLAZ IZ PROGRAMA.....	- 161 -

UVOD

Razvojni sektor firme "Data soft" nastao je kao posledica dugogodišnjeg iskustva u oblasti poljoprivrednog poslovanja. Vodjeni idejom povezivanja poslovnih procesa, koje nosi sa sobom upravljanje poslovima zemljoradničke zadruge i informatičkih tehnologija koje omogućavaju automatizaciju dela poslovnih funkcija, proširili smo delatnost firme sa softverskim inženjerstvom.

a.

Aplikacije se isporučuju kao integrisan sistem AGROSOFT ili pojedinačno kao nezavisni proizvodi. Sve naše aplikacije su grafički orijentisane, jednostavne i lake za upotrebu (familijarne sa Windows funkcionalnošću) i realizovane u klijent-server arhitekturi (jedna baza podataka za čuvanje svih poslovnih podataka i klijentske aplikacije za realizaciju funkcija) i podložne podešavanju po zahtevu korisnika - naručioca. Aplikacije poseduju funkcionalnost takvu da je pristup omogućen samo autorizovanim licima (pomoću korisničkog imena i šifre) i to onom delu aplikacije koji je njima zaista potreban. Uz sve aplikacije dolazi i interaktivni help sistem koji po aktiviranju fajla sa korisničkim uputstvom prikazuje pomoć za onaj deo aplikacije koji je trenutno aktiviran.

Osim navedenih gotovih programskih rešenja realizujemo različite tipove poslovnih aplikacija po korisničkim zahtevima. Ekspertiza razvojnog sektora je i automatizacija računarom podržanih sistema: protočnih vaga, kolskih nagaznih vaga, mernih instrumenata i njihova integracija sa poslovnih aplikacijama, kako u okviru

zadrugarskog i silosnog poslovanja, tako i u preduzećima koji se bave drugim delatnostima.

Nadamo se da ćete medju našim proizvodima prepoznati skup alata za mogućnosti za unapredjenjem vašeg poslovnog delovanja i brži protok informacija od značaja za vaše preduzeće. Za sve informacije i moguću poslovnu saradnju smo otvoreni za Vas i Vaše zahteve.

Šta je Agrosoft?

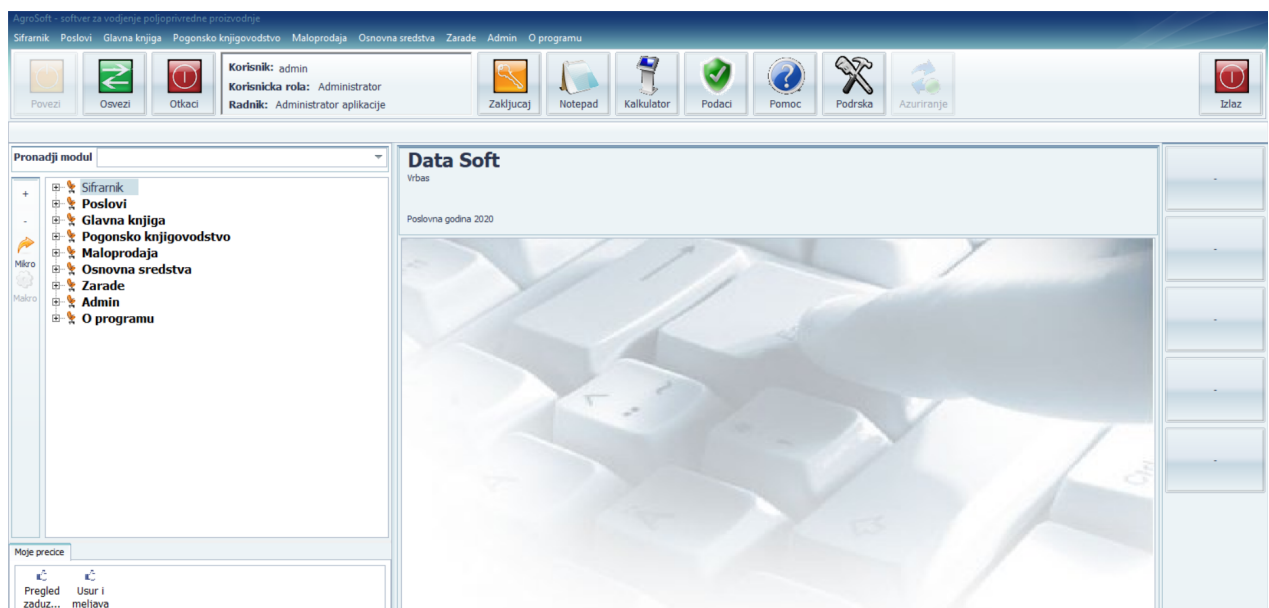
Razvojni sektor preduzeća nudi jedinstveno aplikativno rešenje za zadrugarsko poslovanje, agrokombinate i preduzeća koja deluju u oblasti poljoprivrede.

Agrosoft je skup aplikativnih rešenja za automatizaciju procesa poslovanja koji je karakterističan u zemljoradničkim zadrugama, agrokombinatima i preduzećima koji se bave skladištenjem žitarica i industrijskog bilja.

Agrosoft programsko rešenje se sastoji od više modula koji egzistiraju pojedinačno ili u okviru programskog paketa. Integrisani softverski paket **Agrosoft** je rezultat iskustva našeg preduzeća u domenu vođenja poljoprivredne proizvodnje i svih pratećih procesa – ugovaranje, kreditiranje kooperanata, analiza, otkup, skladištenje, isplata kooperanata... koje je implementirano kroz programske proizvode našeg razvojnog tima. Heterogena ekspertiza tima iz oblasti elektronike, telekomunikacija, programiranja, menadžmenta, ekonomije, finansija i poljoprivrede garantuje softversko rešenje koje u realnim uslovima zadovoljava zahteve korisnika i integriše njegove poslovne funkcije u jedan uskladjen sistem.

Rešenje se bazira na principu postojanja svih poslovnih entiteta u jedinstvenoj bazi podataka (koji se uvek koriste sa istog izvora), i programskih modula koji automatizovano podržavaju realizaciju poslovnih procesa.

Programski paket predstavlja skup navedenih modula i funkcioniše kao spregnut sistem. Sve aplikacije međusobno komuniciraju i omogućeno je praćenje svih potrebnih tokova informacija za poslovanje - od ulaska određene kulture u preduzeće, merenje primljene količine, analize uzoraka, skladištenja, do kreiranja obračunskih lista za definisane ugovore za otkup (sumarni pregledi). Svi podaci koji su uneti kroz jednu aplikaciju po potrebi se koriste i u drugoj aplikaciji.



Izgled programa AGROSOFT prilikom pokretanja

Agrosoft programsko rešenje automatizuje sledeće poslovne funkcije:

1 U domenu zadrugarskog poslovanja:

- 1.1 Kreiranje sezona za date godine (za kulture i sorte)
- 1.2 Kreiranje pariteta za proizvode - koeficijent u merk.kulturi
- 1.3 Kreiranje uslova za svodjenje na JUS
- 1.4 Kreiranje ugovora za različite kulture
- 1.5 Zaduživanje kooperanta na osnovu ugovora
- 1.6 Analiziranje donetih kultura na osnovu definisanih uslova svodjenja
- 1.7 Obračunavanje predate robe
- 1.8 Praćenje isplate kooperanta
- 1.9 Kreiranje obračunskih lista za ugovore
- 1.10 Praćenje poljoprivredne proizvodnje po partnerima
- 1.11 Praćenje poljoprivredne proizvodnje po parcelama

2 U domenu silosnog poslovanja:

- 2.1 Konfigurisanje arhitekture silosa
- 2.2 Kreiranje lager listi
- 2.3 Praćenje eleviranja
 - 2.3.1. Grafičko praćenje
 - 2.3.2. Tabelarno praćenje
- 2.4 Praćenje kvaliteta eleviranja
- 2.5 Simuliranje internog eleviranja
- 2.6 Kreiranje dispozicija
- 2.7 Praćenje troškova sušenja
- 2.8 Praćenje troškova lagera
- 2.9 Praćenje ulaznih transakcija
- 2.10 Praćenje izlaznih transakcija

3 U domenu finansijskog poslovanja:

- 3.1 Unos šifrnika proizvoda - po kategorijama
- 3.2 Unos cenovnika proizvoda
- 3.3 Formiranje cena i poreskih stopa
- 3.4 Kreiranje ulazno - izlaznih dokumenata
- 3.5 Praćenje prometa na definisanom nivou
- 3.6 Ponderisanje analize
- 3.7 Promena vlasništva
- 3.8 Praćenje troškova sušenja
- 3.9 Kalkulacija i obračunavanje troškova lagera

4 U domenu tehničkih sistema:

- 4.1 Akvizicija podataka sa nagaznih vaga
- 4.2 Akvizicija podataka sa mernih instrumenata

5 U domenu laboratorijskih poslova:

- 5.1 Unos podataka za laboratoriju (po definisanim uslovima)
- 5.2 Pregled laboratorijskih nalaza
- 5.3 Uslužno vršenje laboratorijskih usluga (za treća lica)
- 5.4 Kreiranje izveštaja po zadatim parametrima

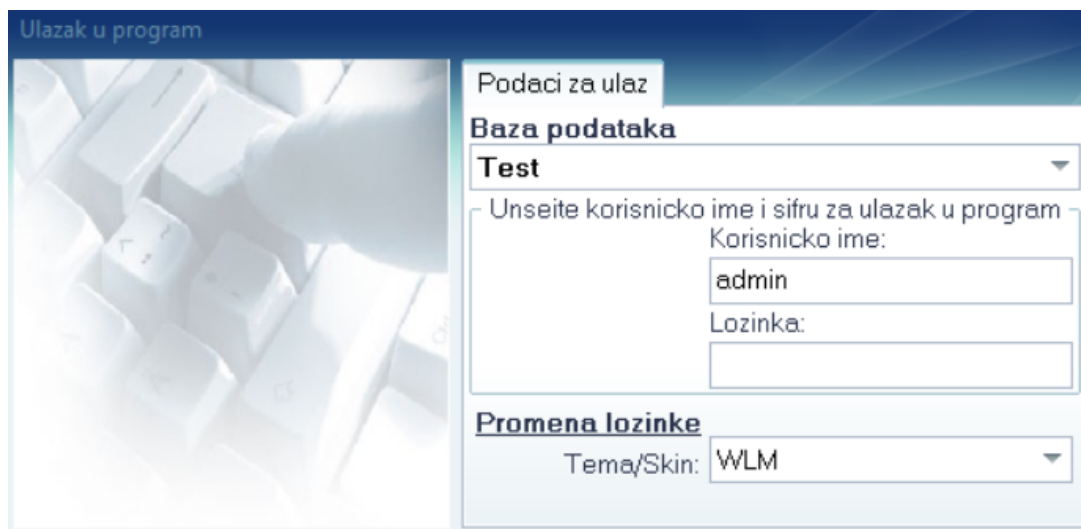
6 U domenu zaštite i kontrole sistema

- 6.1 Kreiranje korisnika za rad sa aplikacijom
- 6.2 Dodela privilegija svakom korisniku
- 6.3 Praćenje rada korisnika na aplikaciji
- 6.4 Mogućnost oporavka od grešaka u radu
- 6.5 Arhiviranje podataka u zadatom vremenskom intervalu

__ ULAZAK, ODJAVA, IZLAZ I PODEŠAVANJE PROGRAMA

ULAZAK U PROGRAM

Nakon pokretanja aplikacije na ekranu će se pojaviti prozor za ulazak u program prikazan na *Slici 1*. Da bi ste uspešno ušli u program potrebno je da iz padajućeg menija "Baza podataka" izaberete vašu bazu ili TEST bazu. (TEST baza služi za vezbanje i ona ne utiče na vašu bazu podataka). Nakon odabira baze unesite Korisnicko Ime i Lozinku koju Vam je obezbedio vaš administrator i pritisnite taster **ENTER**.



Slika 1 - Ulazak u program

Napomena: Potrebno je ispravno uneti korisničko ime i lozinku jer se bez toga ne može ući u program! Ukoliko niste ispravno uneli korisničko ime ili lozinku na ekranu će se pojaviti prozor prikazan na *Slici 2*. koji će Vas na to upozoriti.

Podaci za ulaz

Baza podataka

Test

Unesite korisničko ime i sifru za ulazak u program

Korisničko ime:

admin

Lozinka:

123456

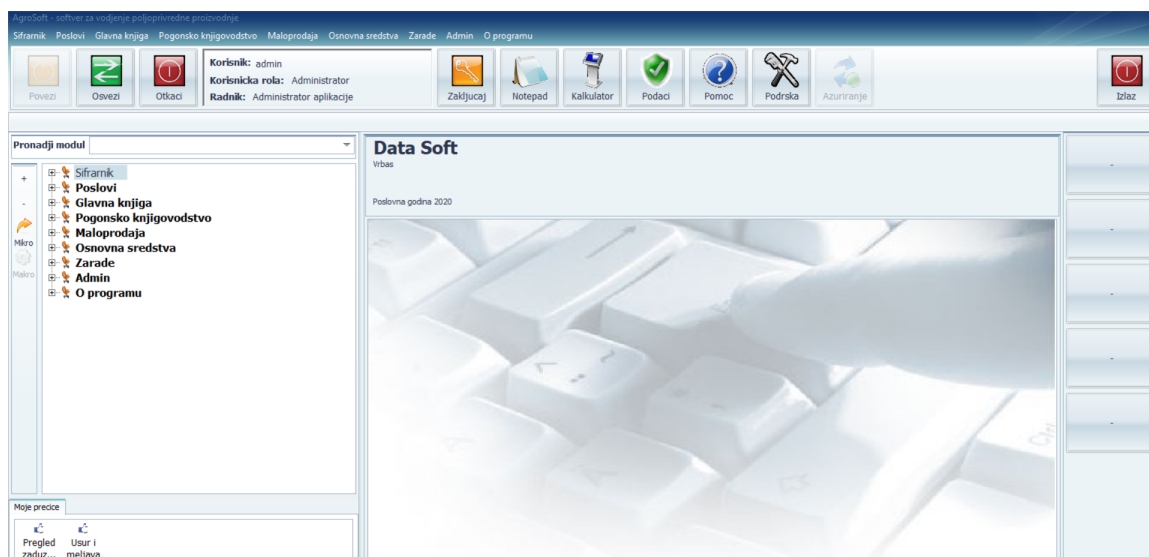
Promena lozinke

Tema/Skin: WLM

Pogresno korisničko ime i sifra za aplikaciju

Slika 2 - Greška prilikom ulaska u program

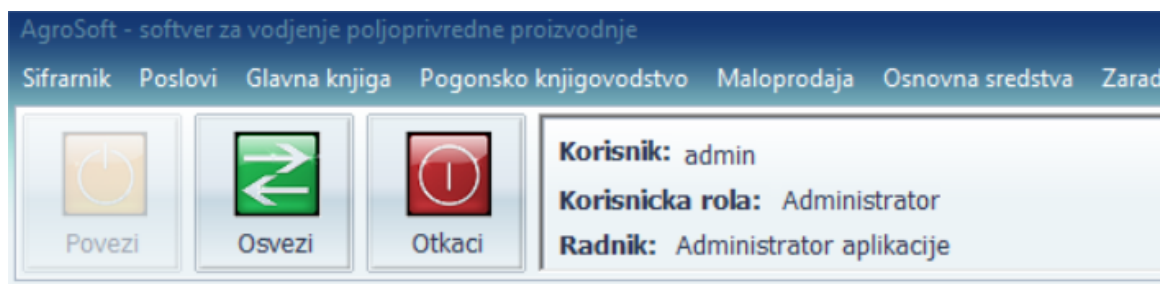
Nakon toga potrebno je samo kliknuti na dugme **U redu** i bićete u mogućnosti da iznova unesete vaše korisničko ime i lozinku. Nakon ispravnog unošenja korisničkog imena i lozinke otvoriće Vam se glavni prozor programa kao što je prikazano na *Slici 3*.



Slika 3 - Glavni prozor programa AGROSOFT

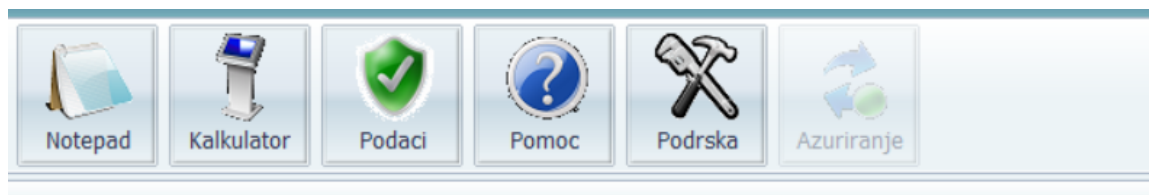
Navigacija u programu

Po uspešnom ulasku u program, primetićete da pri vrhu ekrana postoji meni (partneri, šifrarnici, odvage...), a ispod njih su raspoređene pripadajuće opcije. To je osnovni korisnički meni. Opcije se pokreću klikom miša na željenu opciju. U tablici opcije možemo da vidimo koji korisnik koristi program i kakav je njegov status. *Slika 4*.



Slika 4 - Status logovanog korisnika

Sa desne strane tablice opcije nalaze se šest dugmadi (podaci, notepad, kalkulator, podrška, osveži i izlaz). *Slika 5.* Dugme podaci nam daje osnovne podatke o preduzeću, notepad služi za rad sa tekstom, kalkulator koristimo ako želimo nešto da izračunamo, dugme podrška služi za komunikaciju sa našom tehničkom službom, dugme osveži osvežava radnu površinu programa, i dugme izlaz služi za izlazak iz programa.



Slika 5 - Tablica opcije poseduje prečice koje nam olakšavaju rad

UNOS OSNOVNIH PODATAKA O PREDUZEĆU

Dugme **Preduzeće** služi za unos osnovnih podataka preduzeća. Postoje četiri dugmeta (izmeni, učitaj sliku, snimi i izlaz), **Izmeni** služi za unos ili izmenu (podataka preduzeća, osnovnih memoranduma, dodatnih memoranduma i dodatnih podešavanja), **Učitaj sliku** služi da se unese logo preduzeća, **Smini** služi za snimanje podataka i **Izlaz** služi da se izadje iz prozora podaci o preduzeću.

Slika 6.

Kliknemo na dugme **Izmeni** i otključava nam se tablica Podaci o preduzeću koju popunjavamo.

Podaci o preduzeću

Podaci o preduzeću

Osnovni memorandumi

Dodatni memorandumi

Dodatna podesavanja

Opsti podaci

Naziv preduzeca:

CURUŠKA POLJA DOO

Adresa:

Svetog Save 125

Postanski broj i mesto:

21238 Curug

Telefon:

021/835-807

Fax:

021/835-807

Telefon drugi:

065/344-355-3

E-mail:

curuskapolja@gmail.com

Internet prezentacija:

www.curuskapolja.rs

Ziro-racun:

335-313859-60

Banka:

Razvojna Banka Vojvodine

Ziro-racun 2:

160-350996-23

Banka 2:

Banca Intesa

Odgovorno lice

Zeljka Delic

Ostali podaci

PEPDV:

635320421

Delatnost (sifra):

4621

Maticni broj:

20719788

PIB:

106992240

Opstina:

Zabalj

Skraceni naziv preduzeca:

CURUŠKA POLJA OO

Devizni racun preduzeca:

335-313891-61

Opis preduzeca

Poreska uprava

243 Zabalj

Opis radne jedinice

CURUŠKA POLJA - OTKUPNO MESTO

Sifra partnera rastura

3

☒ Obveznik PDV-a?

☐ Da li su dispozicije obavezne za unos na kantarskim potvrdama?

Snimi

Slika 6 - Unos osnovnih podataka preduzeća

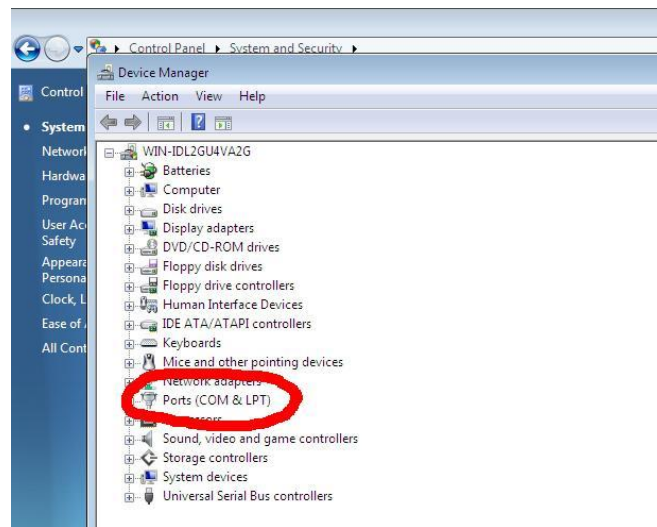
Kada popunimo sve kliknemo na dugme **Snimi** da sačuvamo na še podatke i na kraju kliknemo na dugme **Izlaz** i vraćamo se korak u nazad na prozor Podešavanje korisničkih privilegija.

Ako želimo da se odjavimo iz prozora podešavanje korisničkih privilegija dovoljno je da kliknemo na dugme **Odjava** . Ponovo će nam se pojaviti prozor Ulazak u program, ako želimo da se vratimo unosimo korisničko ime i lozinku, ako ne želimo pritisnemo na tastaturi taster **ESC** (Escape), i automatski se vraćamo na glavnu stranu programa. Za sada će mo se zadržati samo na objašnjenju Radnici, Preduzeće i Odjava jer su nam ona jako bitna za startovanje programa. Aplikacije i Role objasnićemo malo kasnije.

SERIJSKI PORT - Podešavanje samo ako je priključena vaga

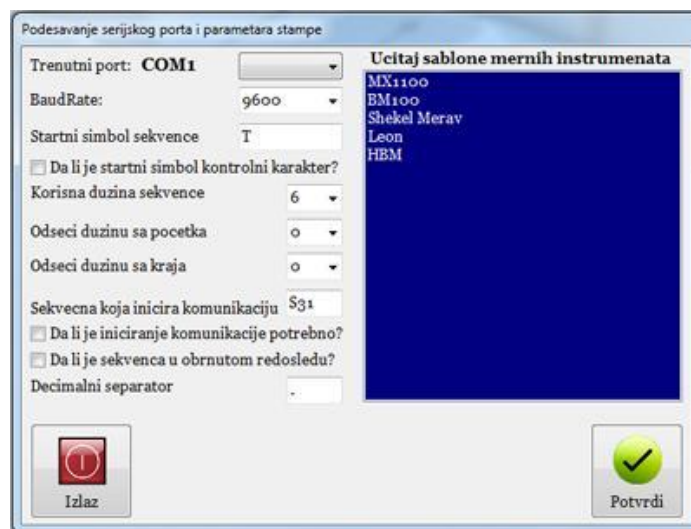
Ako je računar na kojem je instaliran programski paket Agrosoft priključena Vaga, moramo podesiti Serijski port kako bi program prepoznao vagu i komunicirao sa njom.

Prvo moramo da saznamo na koji port je priključena vaga. Procedura je sledeća. Za Windows 7: Odemo na START – Control Panel – Device Manager – Ports(COM & LPT) *Slika 7*. Zatim kliknemo na ports i vidimo koji port je očitao vagu. Za Windows Vista i XP važi ista procedura.



Slika 7 - Windows 7 device menager ports(COM&LPT)

Pošto smo saznali na kom portu se nalazi vaga nastavljamo sa podešavanjem seriskog porta i parametara štampe. *Slika 16*. Iz padajućeg menija Trenutni port izaberemo naš COM port koji smo našli u device menageru npr: COM1, BaudRate je brzina komunikacije i nju postavimo na 9600, u nekim slučajevima je 19200, ostale parametre podesimo kao na *Slici 16*. Na desnoj strani vidimo šeme mernih instrumenata, izaberemo merni instrument koji posedujemo i pritisnemo dugme **Potvrdi**. Kada potvrdimo automatski se vraćamo na glavnu stranu programa. Ako ne želimo da podešavamo parametre pritisnemo taster **Izlaz**.



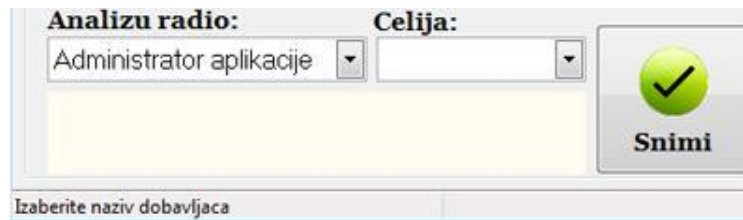
Slika 8 - Podešavanje serijskog porta i parametara štampe

ŠTA AKO PROGRAM NIJE PREPOZNAO PRIKLJUČENU VAGU

Ako se desi da program ne prepozna vagu potrebno je podesiti COM portove ili isključiti opciju **Microsoft serial ballpoint**. Da bi primetili da li program vidi vagu ili ne, moramo kliknuti na opciju Odvage/ULAZ-IZLAZ i otvoriće nam se prozor Kolska vaga i unos analize. Kada kliknemo na dugme **Novo merenje** u donjem delu prozora Kolska vaga pojaviće nam se BROJ NULA "0" u polju koje je predviđeno za vagu (pored dugmeta Snimi). Ako vidimo nulu znači da je vaga priključena i da je spremna za rad. *Slika 8.1.*

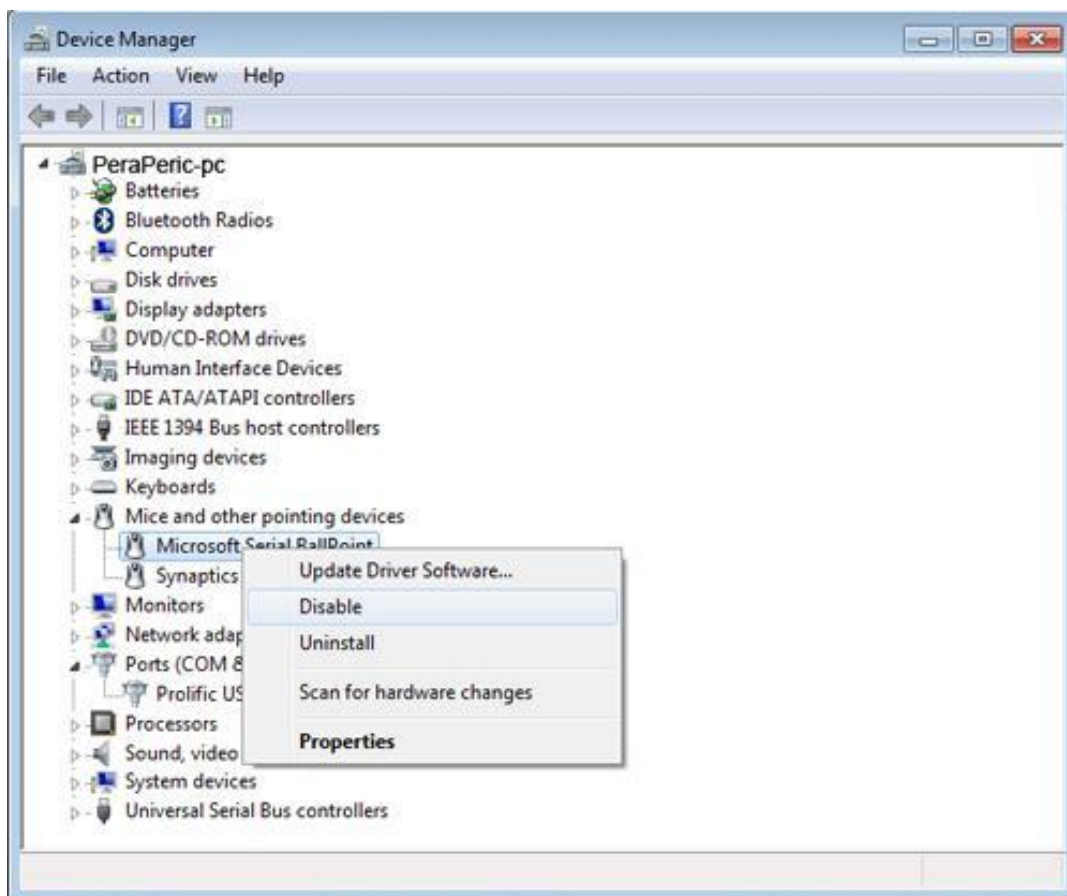
Slika 8.1. – Program je uspešno prepoznao vagu

U slučaju da je polje prazno tj. da program ne vidi vagu potrebno je da uradimo sledeće. **Slika 8.2.**



Slika 8.2. – Polje za vagu je prazno, program ne vidi vagu.

Kliknemo na dugme START – CONTROL PANEL – DEVICE MENAGER. Zatim izaberemo opciju **Mice and other pointing devices**. Kliknemo na malu strelicu sa desne strane ili dva puta kliknemo na opciju **Mice and other pointing devices** i pojaviće nam se mali padajući meni sa par opcija. Potrebno je da izaberemo opciju **Microsoft serial ballpoint** kliknemo na desni taster miša da nam se pojave opcije i izaberemo opciju DISABLE **Slika 8.3.** Ovo se nekada dešava jer Windows prepozna vagu kao da je priključen serijski miš.



UNOS NOVIH PARTNERA

U partnerima postoje tri tabele: Pravna lica, Fizička lica i Partneri sa nepotpunim podacima.

PRAVNA LICA

U tabelu pravna lica unosimo preduzeća ili firme. Primećujemo da je po otvaranju dostupna tabela sa podacima, a da su polja za unos zatamnjena. Po pokretanju neke od opcija (Novi, izmeni...), navigacija po tabeli postaje nedostupna, a otvaraju se polja za unos i izmenu. *Slika 9.* Pritiskom na dugme **Snimi**, sve izmene se snimaju u bazu podataka. Na dugme **Odustani** možete otkazati i poništiti sve promene. Ukoliko vam je potrebno sortiranje, možete kliknuti na naslovni red u tabeli i svi redovi će biti sortirani po tom kriterijumu. Ukoliko kliknete još jednom na isti naslovni red, sortiraćemo slogove po opadajućem redosledu. Brzu pretragu pokrećemo dvoklikom na podatke u koloni u kojoj tražimo željeni pojam. Iz brze pretrage se izlazi pritiskom na taster **ESC** (Escape) na tastaturi.

Napomena: Žuta polja su obavezna za unos.

ID	PIB	IME	ADRESA	MESTO	POSTBR	BRTEL
1	107130018	Seb-agrar doo	Zorana Djindjica	Senta	24400	024/815-527

Podaci

Osnovni podaci | Dodatni podaci | Dodatne napomene | Detalji

Naziv: SEB-AGRAR DOO

Adresa: ZORANA DJINDJICA 9/16

PIB: 107130018

Postanski broj: 24400

Mesto: Senta

Sifra delatnosti: 0001

Matični broj: 10746904

Broj racuna: 325-9500700027063

Banka: OTP BANKA

Broj telefona: 024/815-527

Broj faxa: 024/815-527

Osoba za kontakt: Sebastijan Sirmer

E-mail: ssirmer@gmail.com

Da li je partner banka? ☐

Snimi

Slika 9 - Prikaz unetih pravnih lica

FIZIČKA LICA

U tabelu se unose samo fizička lica. Primećujemo da je po otvaranju dostupna tabela sa podacima, a da su polja za unos zatamnjena. Po pokretanju neke od opcija (Novi, izmeni, računi...), navigacija po tabeli postaje nedostupna, a otvaraju se polja za unos, izmenu, računi. *Slika 20*. Pritiskom na dugme **Snimi**, sve izmene se snimaju u bazu podataka. Na dugme **Odustani** možete otkazati i poništiti sve promene. Ukoliko vam je potrebno sortiranje, možete kliknuti na naslovni red u tabeli i svi redovi će biti sortirani po tom kriterijumu. Ukoliko kliknete još jednom na isti naslovni red, sortiraćemo slogove po opadajućem redosledu. Brzu pretragu pokrećemo dvoklikom na podatke u koloni u kojoj tražimo željeni pojam. Iz brze pretrage se izlazi pritiskom na taster **Escape** na tastaturi.

Napomena: Žuta polja su obavezna za unos.

ID	IME	ADRESA	MESTO	POSTBR	BRTEL	BRLK	JMBG	EMAIL	PORR
----	-----	--------	-------	--------	-------	------	------	-------	------

Podaci

Dodatni podaci

Detalji

Ime i prezime:

Adresa:

Postanski broj:

Mesto:

Broj lk:

JMBG:

Broj telefona:

Broj racuna:

Banka:

Broj poljoprivrednog gazdinstva:

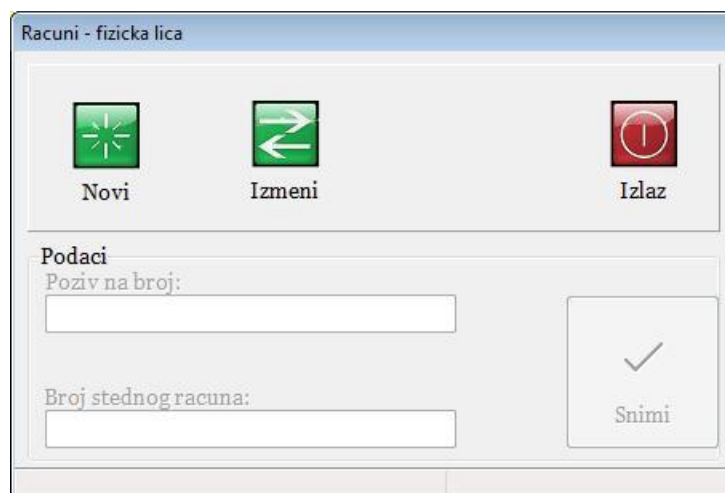
E-mail:

Kategorija partnera

Snimi

Slika 10 - Prikaz unetih fizičkih lica

Ako želimo da dodamo novi račun fizičkog lica ili želimo da izmenimo stari dovoljno je da kliknemo na dugme **Računi** i unesemo nov ili izmenimo stari račun. *Slika 11*. Nakon toga kliknemo na dugme **Snimi** ili **Odustani**.



Slika 11 - Unos ili izmena racuna

PARTNERI SA NEPOTPUNIM PODACIMA

Tabela partneri sa nepotpunim podacima može da posluži za brzu pretragu pravnih ili fizičkih lica kojima nisu uneti potrebni podaci. Brzu pretragu pokrećemo dvoklikom na podatke u koloni u kojoj tražimo željeni pojam. Iz brze pretrage se izlazi pritiskom na taster **ESC** (Escape) na tastaturi.

Na dugme **Štampa** štamujemo spisak svih fizičkih i pravnih lica imaju nepotpune podatke. Na dugme **Izlaz** izlazimo iz tabele partneri sa nepotpunim podacima.

ŠIFRARNICI

Šifrnici su matični podaci tj. osnovni podaci za rad koji se unose jednom i kasnije pozivaju.

Grupa Šifrnici se sastoji od Robe, Grupa, Nazivi elemenata, Sezone, Magacini i Objekti, Celijsi silosa i Parcela.

Napomena: U tablici Šifrnici prvo unosimo Grupe pa Robe, Sezone ... itd.

ROBE

Robu unosimo pomoću dugmeta **Novi**, dvoklikom na dugme novi otvoriće nam se prozor za unos nove robe *Slika 12*. U gornjem delu nam se nalazi meni sa pet dugmadi (novi, izmeni, izmeni cenu, podesi otkup i izlaz). Sa leve strane ispod menija videćemo spisak svih Roba i Usluga koje imamo sa njihovim podacima (id, šifra, opis, jedinica mere... itd.), ako prvi put pokrećemo program spisak će biti prazan. Sa desne strane prozora nalaze nam se tri tablice:

- Podaci o robi/usluzi
- Otkupne cene za polj. proizvode od fizičkih lica i
- Cene.

Sifarnik proizvoda i usluga

Novi Izmeni Izmeni cenu Kopiraj proiz. Brisi Cenovnici Zalihe Napravi otkup Nomenklatura Izlaz

Filtriranje proizvoda (po grupi proizvoda)

ARTIKLI

ID	SIFRA	OPIS	JM	GRUPA PROIZ.	KONTO	ZEMLJA POREK
1	PS16	PSENICA 2016	KG	1	132000	SREBJA
2	KU16	KUKURUZ 2016	KG	1	132000	SREBJA

Podaci o robi/usluzi

Sifra: KU16 Spoljna sifra: 999999

Opis: KUKURUZ 2016

Grupa proizvoda: KUKURUZ

ARTIKLI

Podgrupa proizvoda (polje nije obavezno):

Magacin (polje nije obavezno):

Magacin Senta

Zemlja porekla: SREBJA

Barkod: <ndef>

Jedinica mere: ☐ Sopstveni proizvod? ☐ Sirovina za proizvodnju?

KG

Nacin doziranja: Automatsko

Porezka stopa ulazna: 20% SA PRAVOM OLAKSIKE

Porezka stopa izlaza: OSLOBODIENE NARAYKE (SA PRAVOM)

Dovoljeni rashod (u %) 0.00

☐ Mesto troska? ☐ Nosilac troska? ☐ Tarifna grupa?

Konto Sintetika: 132000

Analitika: 0

Konto klasa 9

Snimi

Cene

PDV procenat: 20

Nabavna cena: 0

PDV iznos: 0

Nabavna cena + PDV: 0

Razlika: 0

Razlika u %: 0

Prodajna cena: 0

PDV iznos: 0

Prodajna cena + PDV: 0

Razlika poreza: 0

Planovna cena: 0

Slika 12 - Prikaz tablice ROBE

U tablici Podaci o robi/usluzi imamo polje ŠIFRA koje je žute boje i to znači da je obavezno! Šifra mora biti jedinstvena i ne sme se ponavljati više puta! Ako ne unesemo Šifru pojaviće nam se novi prozor sa obaveštenjem "Morate uneti šifru!". Zatim popunjavamo polje Opis, pa iz padajućeg menija Grupe proizvoda izaberemo željenu grupu. Ako u padajućem meniju grupe proizvoda ne postoji grupa koju mi želimo da odaberemo moramo da napravimo tu grupu. Pravljenje nove grupe biće detaljno objašnjeno u sadržaju GRUPE. Zatim u polje Jedinice mere unesemo jedinicu mere koja nam je potrebna (npr. KG) i sve snimimo pomoću dugmeta Snimi. Slika 13.

Podaci o robi/usluzi

Sifra: KU12

Opis: KUKURUZ ROD 2012

Grupa proizvoda: KUKURUZ

Jedinica mere: KG

Snimi

Slika 13 - Postupak unosa nove robe

Dugme Izmeni služi da ispravimo podatke ako je došlo do greške prilikom unosa. Ako imamo neku Robu ili Uslugu koju smo pogrešno uneli i želimo da je ispravimo procedura je sledeća. Iz spiska naših roba ili usluga izaberemo onu

koju želimo da ispravimo, zatim kliknemo na dugme **Izmeni** i u tablici Podaci o robi/usluzi prikazaće nam se podaci od naše robe ili usluge, ispravimo podatke koje smo pogrešno uneli i sve ponovo snimimo pomoću dugmeta **Snimi**. *Slika 13.*

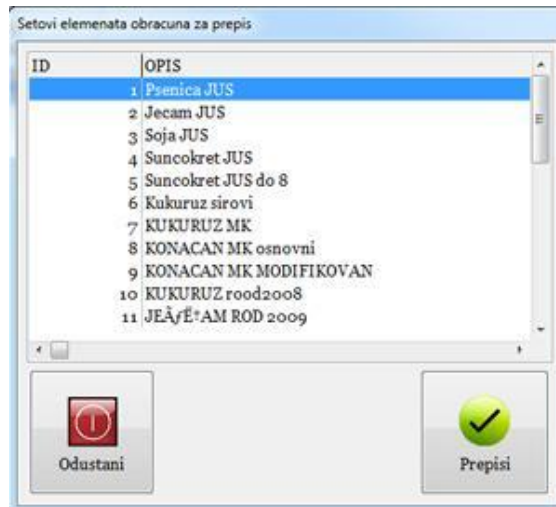
Dugme **Izmeni cenu** služi za popunjavanje važnih stavki vezanih za cenu, PDV, porez... itd. Kada kliknemo na dugme Izmeni cenu otvara nam se novi prozor *Slika 14.* i popunimo potrebna polja. U svakom trenutku možemo sačuvati unos novih podataka pomoću dugmeta **Snimi** ili odustati i vratiti se korak u nazad na prozor Robe pomoću dugmeta **Odustani**.

Napomena: Uneti podaci vezani za podešavanje cene će se prikazati u tablici Cene i Otkupne cene za polj. proizvode fizičkih lica koje se nalaze u prozoru Robe.



Slika 14 – Prikaz podešavanje cene

Dugme **Podesi otkup** koristimo ako već imamo unete elemente obračuna za neku Robu, a koji su nam potrebni, da ne bi ponovo unosili elemente obračuna dovoljno je samo da ih prepíšemo. Kliknemo na dugme **Podesi otkup** i otvoriće nam se prozor Setovi elemenata za prepis. Iz spiska nadjemo željenu robu i potvrdimo sa dugmetom **Prepisi**. Elementi obračuna koje poseduje Roba koju smo izabrali iz spiska (npr. Pšenica JUS) biće prepisani u novu robu koju unosimo. *Slika 15.*



Slika 15 - Prikaz podešavanja otkupa

Na kraju kliknemo na **Izlaz** i vraćamo se na glavnu stranu programa.

GRUPE

Grupe kategorišu proizvode, robu i usluge. Npr. napravimo grupu semenska roba, i u tu grupu stavljamo svu semensku robu koju imamo.

Kada kliknemo na grupe otvara nam se novi prozor Šifarnik grupa proizvoda.

Slika 16. U gornjem meniju se nalaze četiri dugmeta (novi, izmeni, štampa i izlaz). Ispod menija se nalazi tablica Podaci u koju unosimo Naziv grupe proizvoda i iz padajućeg menija Vrstu grupe proizvoda biramo neku od ponudjenih stavki. Ispod tablice podaci nalazi se spisak unetih grupa proizvoda.

Dugme **Novi** služi za unos novih grupa. Kliknemo na dugme novi, zatim u tablicu Podaci unesemo Naziv i Vrstu grupe i snimimo. Nova grupa će se pojaviti u našem spisku grupa.

Ako želimo da izmenimo podatke neke grupe, kliknemo na dugme **Izmeni** popunimo Naziv i izaberemo Vrstu grupe i zatim snimimo. Na kraju kliknemo na **Izlaz** i vraćamo se na glavnu stranu programa.



Slika 16 - Šifarnik grupa proizvoda, Unos i izmena grupa

NAZIVI ELEMENATA

Opcija Nazivi elemenata služi za unos elemenata koji su neophodni da bi mogli da izvršimo obračun. Ti elementi obračuna koriste se i u Laboratoriskoj analizi (Vlaga, primeše, lom, defekt, klijavost, druga zrna ... itd.)

Da bi uneli novi element obračuna potredno je da kliknemo na dugme **Novi** i zatim popunimo tablicu Podaci. Unesemo naziv, podrazumevanu vrednost, sortiraj element, iz padajućeg menija izaberemo grupu elemenata, zatim popunimo opis predmeta i imamo ponudjene tri stavke koje treba da očekiramo u zavisnosti šta nam odgovara:

- Da li je element porez?
- Da li se element prikazuje na obračunu (ako je na lageru)?
- Da li se element prikazuje na obračunu (ako je prodana roba)?

Nakon toga snimimo naše podatke pomoću dugmeta **Snimi** ili ako ne želimo kliknemo na dugme **Odustani**.

Ispod tablice podaci nalazi se spisak svih naših elemenata obračuna sa unetim vrednostima. *Slika 17*. Ako prvi put popunjavamo elemente obračuna spisak će biti prazan.

Elementi obračuna mogu biti: Vlaga, primeše, lom, defekt, hektolitar, sušenje, zelene zrna, klijavost, rastur 0,5%, analiza.... itd.

Elementi obračuna




Podaci

Naziv:

Podrazumevana vrednost:

Sortiraj element:

Grupa elemenata:

Opis grupe:

☐ Da li je element porez?
☒ Da li se element prikazuje na obracunu (ako je na lageru)?
☒ Da li se element prikazuje na obracunu (ako je prodana roba)?

Sifra	Naziv	Osnovna vrednost	sek	grupa	Porez?	Opis grupe
3000	VLAGA	13	0	3000	☒	
3001	PRIMESE	2	0	3001	☐	
3002	LOM	2	0	3002	☐	
3003	DEFEKT	4	0	3003	☐	
3004	HEKTOLITAR	66	0	3004	☐	
3005	PROTEIN	20	0	3005	☐	
3006	ZRNA DRUGE BOJE	2	0	3006	☐	
3007	NAGORELA ZRNA	2	0	3007	☐	
3008	KALIBRAZA 2,5	100	0	3008	☐	
3009	SUSENJE	10	6	3009	☐	TROSKOVI SUSENJA
3010	KALIBRAZA 2,2	100	0	3010	☐	
3011	KLIJAVOST	100	0	3011	☐	

Slika 17 - Unos i izmena elemenata obračuna

Ako želimo da izmenimo podatke kliknemo na dugme **Izmeni** i popunimo polja u tablici Podaci kao što smo objasnili u postupku unosa novih elemenata. Na kraju kliknemo na **Izlaz** i vraćamo se na glavnu stranu programa.

SEZONE

Tablica Sezone nam služi kao osnova za ugovaranje i obračun. U meniju tablice sezone možemo dodati novu sezonu, izmeniti postojeću ili obrisati nepotrebnu sezonu pomoću dugmadi novi, izmeni i briši.

Ispod menija nalazi se tablica Podaci u koju unosimo podatke. Da bi dodali novu sezonu kliknemo na dugme **Novi**, pa iz padajućeg menija Sorta izaberemo željenu sortu. Tablica Sezona polje Sorta je povezana sa tablicom Roba, tako da kada smo unosili novu robu mi smo uneli našu sortu (npr. SEME KUKURUZA DKC 4590 80.000 ZRNA). *Slika 18.*

Podaci o robi/usluzi

Sifra:
2002

Opis:
SEME KUKURUZA DKC 4590 (80.000 ZRNA)

Grupa proizvoda:
SEMENSKA ROBA

Jedinica mere:
SJ

 Snimi

Slika 18 - Unos nove robe/usluge u tablici ROBE je naša sorta

Zatim iz padajućeg menija Godina izaberemo Godinu za našu sortu npr. KUKURUZ ROD 2012. Nakon toga biramo partnera iz padajućeg menija Partner, vidimo da nam se u spisku nalaze svi partneri (pravna i fizička lica) koje smo uneli u tablici Partner. Unesemo i Opis npr. KUKURUZ ROD 2012. Iz tablice Vrste sezone odaberemo da li je naša sezona Ulazna ili Izlazna i sve to snimimo pomoću dugmeta **Snimi**. *Slika 19.* Unete sezone će se pojaviti u spisku ispod tablice Podaci.

Sezone

Podaci

Sorta:
SEME KUKURUZA DKC 4590 (80.000 ZRNA)

Godina:
2012

Partner:
BACO ZEMLJORADNIČKA ZADRUGA

Opis:
KUKURUZ ROD 2012

Vrsta sezone

☒ Ulazna

☐ Izlazna

 Snimi

Godina	Tip	Opis	Sorta	Za partnera
2011	U	otkup kukuruza rod 2010	SEME PSENICE DRAGANA C-A 50/1 XXX	CURUSKA POLJA D.O.O.
2012	U	otkup kukuruza rod 2010	SEME PSENICE DRAGANA C-A 50/1 XXX	CURUSKA POLJA D.O.O.
2011	I	IZLAZ PSENICE	MERKANTILNA PSENICA ROD 2011	CURUSKA POLJA D.O.O.
2011	U	ULAZ PSENICE (LAGER)	MERKANTILNA PSENICA ROD 2011	CURUSKA POLJA D.O.O.
2011	U	ULAZ PSENICE (KUPOVINA)	MERKANTILNA PSENICA ROD 2011	Milorad Dragic
2012	I	IZLAZ PSENICE	MERKANTILNA PSENICA ROD 2011	CURUSKA POLJA D.O.O.
2012	U	ULAZ PSENICE (KUPOVINA)	MERKANTILNA PSENICA ROD 2011	Milorad Dragic
2011	U	xxx	TROŠKOVI KANCELARIJSKOG MATERIJALA	CURUSKA POLJA D.O.O.
2011	U	soja rod 2011	MERKANTILNA SOJA ROD 2011	CURUSKA POLJA D.O.O.
2012	U	soja rod 2011	MERKANTILNA SOJA ROD 2011	CURUSKA POLJA D.O.O.
2011	U	SUNCOKRET ROD 2011	MERKANTILNI SUNCOKRET ROD 2011	CURUSKA POLJA D.O.O.
2012	U	SUNCOKRET ROD 2011	MERKANTILNI SUNCOKRET ROD 2011	CURUSKA POLJA D.O.O.
2012	U	pšenica rod 2012	PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012	ŽITNA POLJA & LMD DOO
2011	I	IZLAZ KUKURUZA NE SKIDA	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	CURUSKA POLJA D.O.O.
2011	U	OTKUP kukuruz rod 2011	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	CURUSKA POLJA D.O.O.

Slika 19 - Unos nove sezone

Izmenu podataka vršimo pomoću dugmeta **Izmeni** i procedura je ista kao kod unosa novih sezona. Ako želimo da obrišemo neku sezonu koristimo dugme **Briši**.

Na kraju kliknemo na **Izlaz** i vraćamo se na glavnu stranu programa.

Napomena: Neke sezone nije moguće obrisati, jer su možda vezane nekim ugovorima ili drugim tablicama, u tom slučaju će te dobiti novi prozor sa obaveštenjem

—
—
—

MAGACINI I OBJEKTI

Tablica Magacini i Objekti služi da se unesu sva naša predstavništva, veleprodaje, maloprodaje itd.

Kada izaberemo tablicu Magacini/Objekti otvara nam se novi prozor Šifrn timer magacina. U meniju se nalaze četiri dugmeta novi, izmeni, briši i izlaz. Unos novih magacina/objekata vršimo pomoću dugmeta **Novi**. Zatim popunimo tablicu Podaci. Šifra magacina/objekata se automatski dodeljuje svakom novom unetom magaciju ili objektu. Zatim unesemo naziv, adresu, mesto i iz padajućeg menija Odgovorno lice izaberemo osobu kojoj je administrator na početku dodelio korisničke privilegije. Na kraju sve to snimimo pomoću dugmeta **Snimi**. *Slika 20.* Snimljeni magacin/objekat se pojavljuje u spisku ispod tablice Podaci.

Napomena: Osobe koje se nalaze u spisku padajućeg menija Odgovorno lice su osobe koje je administrator uneo u tablici ADMINISTRACIJA – PODEŠAVANJE KORISNIČKIH PRIVILEGIJA – RADNICI !!! npr. Administrator, magacioner, tehnolog itd...

Siframak magacina

Novi Izmeni Briši Izlaz

Podaci

Naziv: **Magacin Senta** Kvadratura: (kv)

Adresa: Zorana Djindjica 9/16 Konto: 000000

Odg. lice: Administrator aplikacije ☐ Maloprodajni objekat?

Mesto: SENTA ☐ Vanbilansna evidencija

Tip objekta: OSNOVNI MATERIJAL ☐ Tranzitni magacin? ☒

Prefiks: SE

Konta prihoda i rashoda

Konto prihoda domaci partneri: 602000

Konto prihoda ino partneri: 600000

Konto prihoda matična firma: 602001

Konto prihoda povezana firma: 602002

Konto rashoda domaci partneri: 501000

Konto rashoda ino partneri: 500000

Konto rashoda matična firma: 501001

Konto rashoda povezana firma: 501002

ID	NAZIV MAGACINA	ADRESA MAGACINA	MESTO MAGACINA	KVADRATURA	ODGOVORNO LICE	PREFIKS
1	Magacin Senta	Zorana Djindjica 9/16	1357	0	1	SE

Prikaz podataka o magacinima

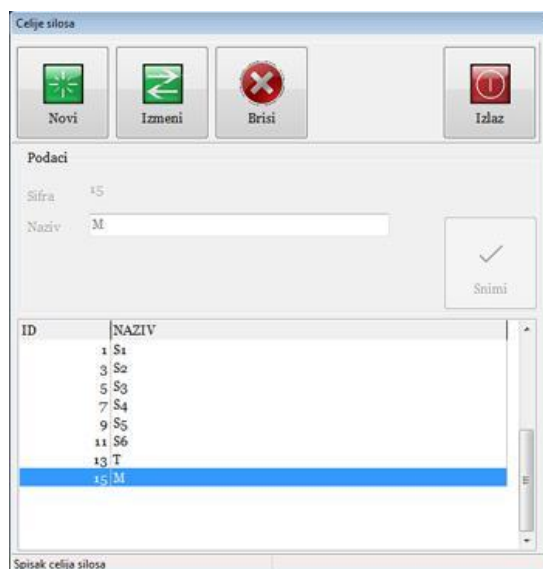
Slika 20 - Unos i izmena magacina i objekata

Izmenu podataka vršimo pomoću dugmeta **Izmeni** i procedura je ista kao kod unosa novih magacina/objekata. Ako želimo da obrišemo neki magacin/objekat koristimo dugme **Briši**. Na kraju kliknemo na **Izlaz** i vraćamo se na glavnu stranu programa.

ĆELIJE SILOSA

Opcija Ćelija silosa služi da unesemo sva mesta gde će biti lagerovana roba. Npr. Ako imamo jedan silos, i taj silos ima šest ćelija, u program će mo unesi svaku ćeliju (S1,S2,S3 ... S6). Prilikom lagerovanja robe u svakom momentu znaćemo koliko ima robe u kojoj ćeliji silosa.

U meniju se nalaze četiri dugmeta novi, izmeni, briši i izlaz. Unos novih ćelija silosa vršimo pomoću dugmeta **Novi**. Zatim popunimo tablicu Podaci. Šifra ćelije silosa se automatski dodjeljuje svakoj novoj unetoj ćeliji. Zatim unesemo naziv. Na kraju sve to snimimo pomoću dugmeta **Snimi**. *Slika 21*. Snimljena ćelija silosa se pojavljuje u spisku ispod tablice Podaci.



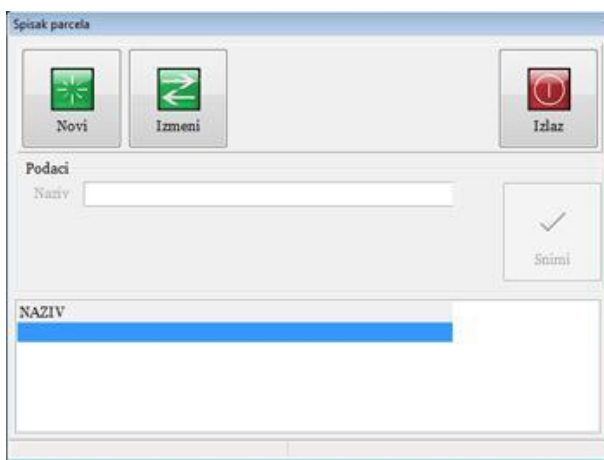
Slika 21 - Unos i izmena ćelija silosa

Izmenu podataka vršimo pomoću dugmeta **Izmeni** i procedura je ista kao kod unosa novih ćelija silosa. Ako želimo da obrišemo neku ćeliju silosa koristimo dugme **Briši**. Na kraju kliknemo na **Izlaz** i vraćamo se na glavnu stranu programa.

PARCELE

Tablica Parcele služi za unos parcela na kojima se uzgajaju poljoprivredne kulture, i nije obavezna za unos.

Unos parcele vršimo pomoću dugmeta **Novi**, i u tablicu Podaci unesemo naziv i sacuvamo pomoću dugmeta **Snimi**. *Slika 22*. Izmenu podataka vršimo pomoću dugmeta **Izmeni** i procedura je ista kao kod unosa novih parcela. Uneta parcela pojaviće se u spisku ispod tablice Podaci. Na kraju kliknemo na **Izlaz** i vraćamo se na glavnu stranu programa.



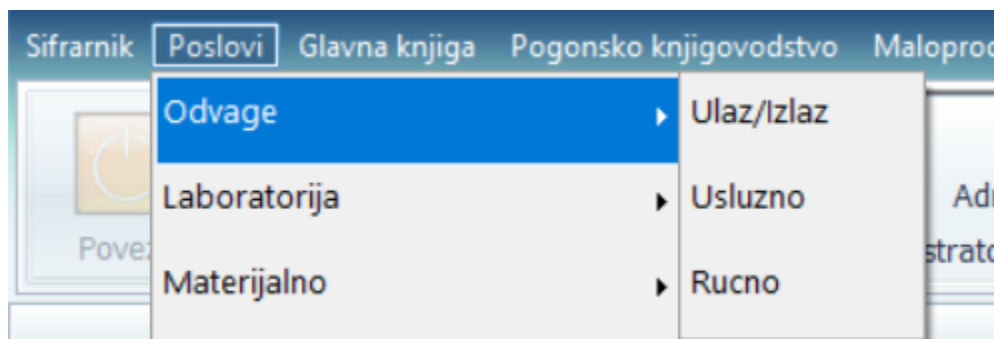
Slika 22 – Spisak Parcela

ODVAGE

ULAZ/IZLAZ – Kolska vaga i unos analize

Kolska vaga i unos analize je isključivo namenjena za VAGE. Pomoću opcije Odvage/ULAZ-IZLAZ merimo vozila koja predaju ili preuzimaju robu. Takodje imamo mogućnost da unesemo laboratorijsku analizu robe koju prevoze i da pravimo potvrde, prijemnice i otpremnice.

Ako u glavnom meniju programa kliknemo na dugme **Odvage** i izaberemo opciju Ulaz/Izlaz *Slika 23*, pojaviće nam se novi prozor Kolska vaga i unos analize.



Slika 23 - Prikaz glavnog menija opcije Odvage

U meniju Kolske vage i unosu analize nalaze se devet dugmadi (novo merenje, izmeni, završi, štampa, laboratorija, izveštaj, štampaj obraz, napravi i izlaz). U nastavku će mo vam objasniti ulogu svakog dugmeta. Sa leve strane se nalazi tablica Podaci o merenje koju popunjavamo prilikom svakog merenja, dok se sa desne strane nalazi tablica za laboratorijsku analizu. *Slika 24*.

Ulaz/izlaz

Novo merenje
 Izmeni
 Završi
 Stampa
 Laboratorija
 Pregled naloga
 Izvestaj
 Stampaj obrac.
 Napravi...
 Izlaz

Podaci o merenju

Nalog: ... Merenje broj:

Dobavljač:

Kupac:

Vlasnik robe:

Prevoznik:

Vozac:

Registracija vozila: Reg. prikolice: Propratnica:

Magacin: Celija:

Roba:

Analizu radio:

Snimi

Pretraga
 Broj...

Prvo merenje: Drugo merenje: Neto: Status:

Vreme prvog merenja:

Tablica za obracun:

Vezani dokument:

Broj laboratorije:

Naziv elementa:	UNOS	NAZIV
Izmerena vrednost:		
Standardna vrednost:		
Minimalna vrednost:		
Maksimalna vrednost:		

Slika 24 - Prikaz kolske vage i unosa analize

NOVO MERENJE i UNOS LABORATORIJSKE ANALIZE

Postoje četiri procedure merenja koje ćemo objasniti u uvom uputstvu:

- Procedura za merenje i ulaz robe koja ima obračun kvaliteta
- Procedura za merenje i ulaz robe koja nema obračun kvaliteta
- Procedura za merenje i izlaz robe koja ima obračun kvaliteta
- Procedura za merenje i izlaz robe koja nema obračun kvaliteta

Ostale procedure koje budemo spomenu su usko vezane za kolsku vagu i unos analize. Nih smo već detaljno objasnili na početku ovog uputstva, ali će mo ih spomenuti i ovde da bi se potsetili.

Napomena: Procedura za merenje i ulaz robe koja ima obračun kvaliteta je detaljno objašnjena. Ostale tri procedure za merenje i ulaz robe i merenje i izlaz robe su objašnjene ali bez slika. Procedure unosa novog merenja su iste za sve, dok procedura za unos laboratorijske analize važi samo za robu koja ima obračun kvaliteta, a to su:

- **Procedura za merenje i ulaz robe koja ima obračun kvaliteta i**
- **Procedura za merenje i izlaz robe koja ima obračun kvaliteta.**

Razlika između procedura za merenje i ulaz i procedura za merenje i izlaz je u pravljenju prijemnica i otpremnica. Procedure za merenje i ulaz koriste prijemnice, dok procedure za merenje i izlaz robe koriste otpremnice.

NOVO MERENJE

PROCEDURA ZA MERENJE I ULAZ ROBE KOJA IMA OBRAČUN KVALITETA

Merenje se izvodi na sledeći način: kad vozilo dolazi na vagu prvi put (bilo da je puno ili prazno) kliknemo na dugme **Novo merenje**. Potrebno je zatim uneti sve potrebne podatke u tablicu Podaci o merenju. Podaci o partnerima i robama se biraju iz liste padajućeg menija ili na dugme  (koje ima funkciju brzog biranja) *Slika 25*, dok se podaci o vozačima i vozilu ukucavaju direktno, pošto su zute boje znači a su obavezna!



ID	IME	FLA	ADRESA
1	CURUSKA POLJA D.O.O.	P	Svetog Save 125
2	MK COMMERCE DOO	P	Trg Marije Trandafil 7
3	RAZVOJNA BANKA VOJVODINE	P	TRG SLOBODE
4	BANKA INTESA	P	TRG SVETOG SAVE 3
5	BACO ZEMLJORADNICKA ZADRUGA	P	Milivoja Cobanskog 164
6	NOVI BECEJ DOO građevinsko predu	P	Milorada Popova 12
7	NET-MAN SZTR	P	Nikole Tesle 74
8	JAPI COM DOO	P	Rumenacka 13
9	BIRO SERVIS I TRGOVINA SZTR	P	Vojvodanska 27
10	PROSVETA G.P. A.D.	P	Svetozara Miletica 37
11	CITRIN DOO	P	Trg Marije Trandafil 7
12	ŽITNA POLJA & LMD DOO	P	Svetog Save 125
13	RAZVOJNA BANKA VOJVODINE-od	P	Stražilovska 2
14	SCHMIDT-SEEGER	P	EICHSTATTER STR.9
15	MK IT BUSINESS SOLUTIONS	P	Trg Marije Trandafil 7

Slika 25 - Brzo biranje dobavljača, kupca, vlasnika robe ili prevoznika

Ukoliko ne možete da pronađete potrebnog partnera ili robu u listi, pogledajte odgovarajuću procedure u ovom uputstvu (*Procedura za unos novog partnera i Procedura za unos nove robe*). Na donjem delu ekrana je prikazano trenutno stanje vage. To je težina koja će biti snimljena u trenutku klika na dugme **Snimi** *Slika 26*. Po kliku na dugme **Snimi**, vratićete se na početni ekran. Ovim je izvršeno prvo merenje.

Podaci o merenju

Nalog: ... Merenje broj:

Dobavljač:

Kupac:
 Izaberite naziv dobavl

Vlasnik robe:

Prevoznik:

Vozac:

Registracija vozila: **Reg. prikolice:**

Propratnica:

Magacin: **Celija:**

Roba:

Analizu radio:


Snimi

Slika 26 – Primer popunjavanja tablice Podaci o merenju

Kad se vozilo vrati i stane na vagu drugi put, pokrenite opciju **Završi** Slika 27.

Spisak merenja

BROJ	STATUS	VOZILO	VOZAC	BRUTO	TARA

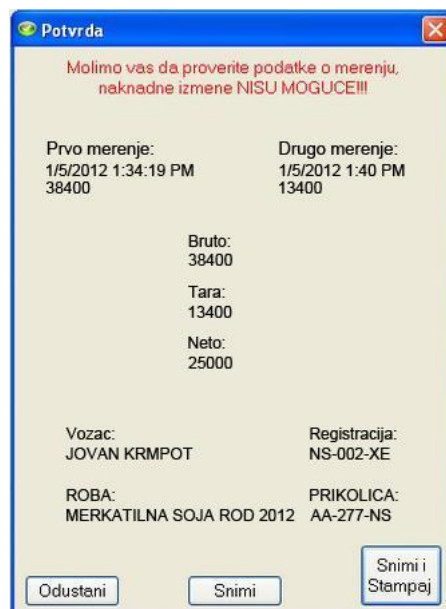

Izlaz


OK

Slika 27 - Spisak merenja

Pojaviće se lista svih nezavršenih merenja iz koje je potrebno odabrati dato vozilo. Po odabiru datog vozila klikom na taster **OK** pojaviće se prozor za pregled celokupnog merenja. Slika 27. Ukoliko su podaci dobri potvrdite merenje, a ukoliko nisu, odustanite i ponovite postupak.

Napominjem da će kao vrednost drugog merenja biti uzeta vrednost koja je bila na vagi u momentu pritiska na dugme **OK**, pa obratite pažnju na to.



Slika 27 - Završavanje i potvrda merenja

Napomena: Pre snimanja/štampanja proveriti podatke o merenju jer naknadne izmene nisu moguće!

Kada snimimo naše merenje u prozoru Kolske vage i unos analize biće prikazano naše prvo i drugo merenje. *Slika 28.*



Slika 28 – Prikaz prvog i drugog merenja

Ukoliko želimo brzo da nadujemo nekog partnera to radimo pomoću opcije pretraga *slika 28*. Možemo da navodimo prvo, prethodno, sledeće i poslednje merenje. Ako kliknemo na dugme **Broj** pojaviće nam se mali prozorčić "Idi na broj" u koji unosimo merni broj merenje (ako smo ga zapamtili) i potvrdimo sa dugmetom **OK** ili **Odustani**. I pojavi će se naše merenje. Ako kliknemo na dugme **Pretraga** otvoriće nam se novi prozor "Pretraga po kriterijumu" sa spiskom svih naših merenja. Odaberemo željeno merenje i kliknemo na dugme **Pronadji**, i automatski se vraćamo korak u nazad na prozor Kolske vage i unosa analize gde će biti prikazano naše željeno merenje. U svakom trenutku možemo da odustanemo od naše pretrage na dugme **Odustani**. *Slika 29.*

Pretraga po kriterijumu (F10 Zoom - F11 Zoom +)

Pronadji

BROJ	ROBA	STATUS	VREME	KUPAC
1	SEME KUKURUZA DKC 45	Završena	1/5/2012 1:34:19 PM	BACO ZEMLJORADNIČKA ZA
2	UREA 50/1	Završena	1/5/2012 1:47:36 PM	MK COMMERCE DOO
3	UREA 50/1	Završena	1/6/2012 1:56:17 PM	MK COMMERCE DOO
4	MERKANTILNI KUKURUZ	Završena	1/19/2012 9:40:29 AM	AGROINŽINJERING D.O.O.
5	MERKANTILNI KUKURUZ	Završena	1/19/2012 9:46:49 AM	AGROINŽINJERING D.O.O.
6	MERKANTILNI KUKURUZ	Završena	1/23/2012 3:16:59 PM	ERAKOVIC DOO
7	MERKANTILNI KUKURUZ	Završena	1/24/2012 1:29:54 PM	ERAKOVIC DOO
8	MERKANTILNI KUKURUZ	Završena	1/24/2012 1:33:54 PM	ERAKOVIC DOO
9	MERKANTILNI KUKURUZ	Završena	1/24/2012 1:39:17 PM	ERAKOVIC DOO
10	MERKANTILNI KUKURUZ	Završena	1/24/2012 1:42:36 PM	ERAKOVIC DOO
11	MERKANTILNI KUKURUZ	Završena	1/27/2012 12:51:00 PM	ERAKOVIC DOO
12	MERKANTILNI KUKURUZ	Završena	1/27/2012 1:25:17 PM	ERAKOVIC DOO
13	MERKANTILNI KUKURUZ	Završena	1/27/2012 1:27:24 PM	ERAKOVIC DOO
14	MERKANTILNI KUKURUZ	Završena	1/27/2012 1:29:18 PM	ERAKOVIC DOO
15	MERKANTILNI KUKURUZ	Završena	1/27/2012 1:32:37 PM	AGRONATALI D.O.O.
16	MERKANTILNI KUKURUZ	Završena	1/30/2012 11:40:06 AM	ERAKOVIC DOO
17	MERKANTILNI KUKURUZ	Završena	1/30/2012 11:45:09 AM	ERAKOVIC DOO
18	MERKANTILNI KUKURUZ	Završena	1/30/2012 11:50:36 AM	AGRONATALI D.O.O.

Prikaz podataka - pritisnite ENTER ili dugme PRONADJI

Zapis: 1/270

Slika 29 - Prikaz brže pretrage merenja

UNOS LABORATORIJSKE ANALIZE

je neophodan za kreiranje prijemnice u ovom slučaju. Laboratorijsku analizu možete uneti klikom na dugme **Laboratorija**. Otvoriće vam se prozor za "Izbor Sezone" **Slika 30**. Izaberite vašu sezonu i pritisnite dugme **Izaberi**. Ako želite da odustanete pritisnite dugme **Odustani**.

Izbor sezone

GODINA	OPIS	TIPPRO	SORTA
2012	IZLAZ KUKURUZA NE SKIDAM USLUGE	I	MERKANTILNI KUKURUZ ROD
2012	OTKUP kukuruz rod 2011	U	MERKANTILNI KUKURUZ ROD
2012	IZLAZ KUKURUZA SKIDAM USLUGE	I	MERKANTILNI KUKURUZ ROD

Odustani

Izaberi

Slika 30 - Izbor sezone

U slučaju da nemate željenu sezonu morate se vratiti na glavnu stranu programa i izabrati opciju Šifrnici/Sezone i uneti željenu sezonu. Sačuvajte novu sezonu na dugme **Snimi** izadjite na glavnu stranu programa i pritisnite dugme **Osveži**. Nakon toga se vraćate na prozor Kolske vage i unos analize i otvoriće vam se polja za unos u koja treba uneti izmerene vrednosti. **Slika 31**. Prelazak na naredni parametar se izvršava pritiskom na taster **Enter**. Laboratorijsku analizu možete

uneti nakon i po završetku prvog ili drugog merenja, svejedno je, **ali se mora uneti pre pravljenja prijemnice!**

Broj laboratorije:
3

Naziv elementa:
VLAGA

Izmerena vrednost:
14

Standardna vrednost:
14

Minimalna vrednost:
0

Maksimalna vrednost:
30

UNOS	NAZIV
1	PRIMESE
6	LOM
2	DEFEKT

Slika 31 - Unos laboratorijske analize

Po završetku merenja i unosu analize potrebno je i da kliknete na dugme **Napravi** i da odaberete opciju "prijemnica". *Slika 32. Ovaj korak je bitan jer samo merenje ne stavlja robu na stanje, već to čini prijemnica.*

Izbor dokumenta za pravljenje

☒ Prijemnica (ulaz robe)

☐ Otpremnica (izlaz robe)

 Odustani

 Ok

Slika 32 – Primer pravljenja Prijemnice

Pošto smo potvrdili sa dugmetom **OK** dobićemo obaveštenje da smo uspešno napravili prijemnicu.

Napomena: Ako smo već napravili prijemnicu ili otpremnicu, nećemo biti u mogućnosti napraviti istu prijemnicu/otpremicu drugi put. U tom slučaju dobijamo obaveštenje "Nije dozvoljeno pravljenje dokumenta od ove odvage". Kliknemo na dugme **U redu** i vraćamo se korak u nazad na prozor Kolska vaga i unos analize.

Dugme **Izmeni** služi za izmenu podataka ako je došlo do greške prilikom unosa. Procedura je ista kao kod novog unosa

Dugme **Štampa** služi za štampanje vagarske potvrde..

Curuska polja doo
Svetog save 125, Curug

Vagarska potvrda: 1

Dobavljač: BACO ZEMLJORADNICKA ZADRUGA
Kupac: BACO ZEMLJORADNICKA ZADRUGA
Roba: SEME KUKURUZA DKC 4590 (80.000 ZRNA)
Magacin: 1 - MAGACIN CURUG

Registracija: NS-002-XE
Prikolica: AA-277-NS
Vozač: Jovan Krmpot

Prvo merenje: 38400 kg
1/5/2012 1:34:19 PM

Drugo merenje: 13400 kg
1/5/2012 2:06:51 PM

Bruto: 38400 kg
Tara: 13400 kg
NETO: 25000 kg

KVALITET

Naziv elementa: Celja: S1
Izmereno:

Analizu radio: SGS
Meno: Manca Babic MP Robu primio/predao:

Slika 44 – Primer vagarske potvrde

Dugme **Izveštaj** služi za pretragu završenih vagarskih odvaga. Primer ove forme dat je na *Slici 33*. označenim delovima: tabelom, izborom vrste merenja, izborom datuma merenja, izborom robe, vozača, registracije vozila, izborom kupca i dobavljača i dugmicima Izvrši, Štampa, Izlaz.

Pretraga završenih odvaga

Vrsta odvaga
☐ Ulazne
☐ Izlazne
☒ Sve

Datum
 Od: 1/5/2012
 Do: 1/5/2012

Roba

Vozač

Registracija

Kupac

Dobavljač

Magacin

Celja

BROJ	REGISTRACIJA	PRIKOLICA	VOZAC	Bruto	Tara	Neto
1	NS-002-XE	AA-277-NS	Jovan Krmpot	38400	13400	25
2	NS-075-XL	AC-235-NS	Dejan Gajic	39600	14600	25
3	NS-084-XH	<HEMA>	Jenka Sulovic	37400	13400	24
4	ZR037ZC	AB624ZR	KECMAN ZORA	38880	13640	25
5	ZR049WF	AB623ZR	BUKOROVIC MI	39320	14560	24
6	NS140MS	AC255NS	Tomo Limic	40280	15280	25
7	VR017ZJ	AA503NI	bogdanovic mir	40000	14960	25
8	NS131ZJ	AC617NS	MIKULIC DAMIR	38820	13960	24
9	JA021RK	AA296JA	DINIC PRVOSL	39660	15400	24
10	PN004SJ	AA502PN	RADOSAVLJEV	39640	14860	24
11	ZR003KS	AA131ZR	JEVREMOV IGI	39920	14560	25
12	ZR029TN	AA501ZR	PAVKOVIC DEJ	39860	15300	24
13	ZR026YC	AA972ZR	GAJINOV PERV	39800	14060	25
14	ZR029TU	AA411VS	ARSIC JOVAN	39400	15040	24
15	NS062EJ	AC193NS	FUSKO ALBER	39760	15000	24
16	ZR029TN	AA501ZR	PAVKOVIC DEJ	39920	15180	24
17	NS027CY	AA506ZR	DJURICA JOVI	39520	15380	24
18	NS062EJ	AC193NS	PETER ROBEF	39560	14980	24
19	NS123GI	AA388NS	FUSKO ALBER	39800	15000	24
20	NS062EJ	AC193NS	PETER ROBEF	39640	14940	24
21	49302ABALJ	<HEMA>	KALENIC DEJA	21800	6000	15
22	NS062EJ	AC193NS	PETER ROBEF	39840	14980	24
23	NS123GI	AA388NS	FUSKO ALBER	39740	14980	24
24	NS082FI	AC034NS	CVIJETIN POPJ	39700	13240	26

Izvrši

Štampa

Izlaz

Slika 33 – Primer pretraga završenih odvaga

Mogu se pretraživati sve odvage ili samo Ulazna ili samo Izlazna odvage, ovaj izbor se vrši klikom na kruzice pored ovih opcija, inicijalno je podešeno Sva. Za ostale izbore kriterijuma pretrage treba obeležiti u kvadratić, klikom, kriterijum, a potom uneti ili izabrati odgovarajuće vrednosti/sadržaje koje želimo pretražiti. Nakon odabira kriterijuma pretrage klikne se na dugme **Izvrši** za izvršavanje pretrage, čiji rezultati se mogu primetiti u tabeli. Ovi podaci se mogu i odštampati i to klikom na dugme **Štampa**, dok dugme **Izlaz** obezbedjuje izlaz iz prozora.

Dugme **Štampaj obraz**. Štampa obračunski list. *Slika 34.*

CURUŠKA POLJA DOO Svetog save 125 21238 Curug PIB: 100592240 PEPOV: 635320421 Razvojna Banka Vojvodine, 335-313855-60 CURUŠKA POLJA - OTKUPNO MESTO	Curuska polja doo Svetog save 125, Curug				
Vagarska potvrda i obračun broj 1 - SEME KUKURUZA DKC 4590 Prijem					
Donosilac: BACO ZEMLJORADNIČKA ZADRUGA Adresa: Milivoja Cebanskog 104 Mesto: Vitas PIB/JMBG: 100635903- Broj računa: 325950070000022002 BPG:					
Vlasnik: BACO ZEMLJORADNIČKA ZADRUGA Adresa: Milivoja Cebanskog 104 Mesto: Vitas PIB/JMBG: 100635903- Broj računa: 325950070000022002 BPG:					
Magacin: 1 - MAGACIN CURUG Datum: 05.01.2012 Po dokumentu: Vozač: Jovan Krmpot Vozilo: NS-002-XE Prikolica: AA-277-N S Vreme ulaska: 1.5.2012 1:34:19 PM Vreme izlaska: 1.5.2012 2:05:51 PM					
Bruto:	39400 kg	Tara:	13400 kg	Neto:	26000 kg
Četija S1 Analizu radio: SGS Laboratorijska analiza broj: 0					
Merio: Marica Babic					
Robu predao:			Robu primio:		
MP					
CURUŠKA POLJA DOO, Svetog Save 125, 21238 Curug, Matični broj: 20719733, Šifra poslovanja: 4624 Strana 1 od 1 tel/fax: 021 938-907/021 938-907 www.curuskapolja.rs curuskapolja@gmail.com					

Slika 34 – Obrazac vagarska potvrda i obračun broj 1

Dugme **Izlaz** služi da se vratimo na glavnu stranu programa.

PROCEDURA ZA MERENJE i ULAZ ROBE KOJA NEMA OBRAČUN KVALITETA

Merenje se izvodi na sledeći način: kad vozilo dolazi na vagu prvi put (bilo da je puno ili prazno) kliknemo na dugme **Novo merenje**. Potrebno je zatim uneti sve potrebne podatke. Podaci o partnerima i robama se biraju iz liste na dugme **...** (koje ima funkciju brzog biranja), dok se podaci o vozačima i vozilu ukucavaju direktno, pošto su zute boje znači a su obavezna! Ukoliko ne možete da pronađete potrebnog partnera ili robu u listi, pogledajte odgovarajuću procedure u ovom uputstvu (*Procedura za unos novog partnera i Procedura za unos nove robe*). Na donjem delu ekrana je prikazano trenutno stanje vage. To je težina koja će biti snimljena u trenutku klika na dugme **Snimi**. Po kliku na dugme "Snimi", vratićete se na početni ekran. Ovim je izvršeno prvo merenje. Kad se vozilo vrati i stane na vagu drugi put, pokrenite opciju **Završi**. Pojaviće se lista svih nezavršenih merenja iz koje je potrebno odabrati dato vozilo. Po odabiru datog vozila kilkom

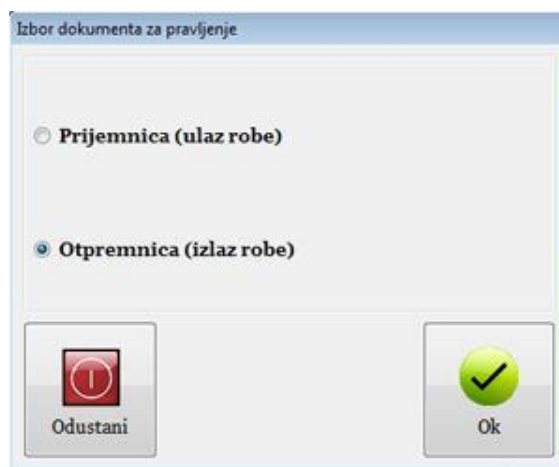
na taster **Ok** pojaviće se prozor za pregled celokupnog merenja. Ukoliko su podaci dobri potvrdite merenje, a ukoliko nisu, odustanite i ponovite postupak. Napominjem da će kao vrednost drugog merenja biti uzeta vrednost koja je bila na vagi u momentu pritiska na dugme **Ok**, pa obratite pažnju na to. Po završetku merenja potrebno je i da kliknete na dugme **Napravi** i da odaberete da se od odgovarajućeg merenja napravi prijemnica. **Ovaj korak je bitan jer samo merenje ne stavlja robu na stanje, već to čini prijemnica.**

PROCEDURA ZA MERENJE i IZLAZ ROBE KOJA IMA OBRAČUN KVALITETA

Merenje se izvodi na sledeći način: kad vozilo dolazi na vagu prvi put (bilo da je puno ili prazno) kliknemo na dugme **Novo merenje**. Potrebno je zatim uneti sve potrebne podatke. Podaci o partnerima i robama se biraju iz liste na dugme  (koje ima funkciju brzog biranja), dok se podaci o vozačima i vozilu ukucavaju direktno, pošto su zute boje znači a su obavezna! Ukoliko ne možete da pronađete potrebnog partnera ili robu u listi, pogledajte odgovarajuću procedure u ovom uputstvu (*Procedura za unos novog partnera i Procedura za unos nove robe*). Na donjem delu ekrana je prikazano trenutno stanje vage. To je težina koja će biti snimljena u trenutku klika na dugme **Snimi**. Po kliku na dugme “Snimi”, vratićete se na početni ekran. Ovim je izvršeno prvo merenje. Kad se vozilo vrati i stane na vagu drugi put, pokrenite opciju **Završi**. Pojaviće se lista svih nezavršenih merenja iz koje je potrebno odabrati dato vozilo. Po odabiru datog vozila klikom na taster **Ok** pojaviće se prozor za pregled celokupnog merenja. Ukoliko su podaci dobri potvrdite merenje, a ukoliko nisu, odustanite i ponovite postupak. Napominjem da će kao vrednost drugog merenja biti uzeta vrednost koja je bila na vagi u momentu pritiska na dugme **Ok**, pa obratite pažnju na to.

UNOS LABORATORIJSKE ANALIZE

je neophodan za kreiranje otpremnice u ovom slučaju. Laboratorijsku analizu možete uneti klikom na dugme **Laboratorija**. Otvoriće vam se polja za unos u koja treba uneti izmerene vrednosti. Prelazak na naredni parameter se izvršava pritiskom na taster **Enter**. Laboratorijsku analizu možete uneti nakon i po završetku prvog ili drugog merenja, svedjedno je, ali se mora uneti pre pravljenja otpremnice. Po završetku merenja i unosu analize potrebno je i da kliknete na dugme **Napravi** i da odaberete da opciju “otpremnica” *Slika 35*. **Ovaj korak je bitan jer samo merenje ne skida robu sa stanja, već to čini otpremnica.**



Slika 35 – Primer pravljenja Otpremnice

Pošto smo potvrdili sa dugmetom **OK** dobićemo obaveštenje da smo uspešno napravili prijemnicu.

Napomena: Ako smo već napravili prijemnicu ili otpremnicu, nećemo biti u mogućnosti napraviti istu prijemnicu/otpremicu drugi put. U tom slučaju dobijamo obaveštenje “Nije dozvoljeno pravljenje dokumenta od ove odvage”. Kliknemo na dugme **U redu** i vraćamo se korak u nazad na prozor Kolska vaga i unos analize.

PROCEDURA ZA MERENJE i IZLAZ ROBE KOJA NEMA OBRAČUN KVALITETA

Merenje se izvodi na sledeći način: kad vozilo dolazi na vagu prvi put (bilo da je puno ili prazno) kliknemo na dugme **Novo merenje**. Potrebno je zatim uneti sve potrebne podatke. Podaci o partnerima i robama se biraju iz liste na dugme  (koje ima funkciju brzog biranja), dok se podaci o vozačima i vozilu ukucavaju direktno, pošto su zute boje znači a su obavezna! Ukoliko ne možete da pronađete potrebnog partnera ili robu u listi, pogledajte odgovarajuću procedure u ovom uputstvu (*Procedura za unos novog partnera i Procedura za unos nove robe*). Na donjem delu ekrana je prikazano trenutno stanje vage. To je težina koja će biti snimljena u trenutku klika na dugme **Snimi**. Po kliku na dugme “Snimi”, vratićete se na početni ekran. Ovim je izvršeno prvo merenje. Kad se vozilo vrati i stane na vagu drugi put, pokrenite opciju **Završi**. Pojaviće se lista svih nezavršenih merenja iz koje je potrebno odabrati dato vozilo. Po odabiru datog vozila klikom na taster **Ok** pojaviće se prozor za pregled celokupnog merenja. Ukoliko su podaci dobri potvrdite merenje, a ukoliko nisu, odustanite i ponovite postupak.

Napominjem da će kao vrednost drugog merenja biti uzeta vrednost koja je bila na vagi u momentu pritiska na dugme **Ok**, pa obratite pažnju na to. Po završetku merenja potrebno je i da kliknete na dugme **Napravi** i da odaberete da se od odgovarajućeg merenja napravi otpremnica. **Ovaj korak je bitan jer samo merenje ne skida robu sa stanja, već to čini otpremnica.**

PROCEDURA ZA UNOS NOVOG PARTNERA

Ukoliko se desi da vam je na unosu vage potreban partner koji ne postoji u listi, morate izaći iz opcije vage i uneti novog partnera. Podaci o partnerima se nalaze u opcijama "Partneri/Pravna lica" ili "Partneri/Fizička lica". Zatim, po zatvaranju prozora za unos partnera, treba kliknuti na dugme **Osveži** koje se nalazi na glavnom ekranu, a potom se vratiti na unos merenja. Ukoliko je potrebno brzo izvršiti merenje, možete odabrati bilo kojeg partnera, a po silasku vozila sa vage, na miru otvoriti opciju za unos novog partnera. Po unosu potrebnih podataka, možete u odgovarajućoj vagi izmeniti potrebne podatke. Napominjemo da je ovaj način rada, iako možda brži, nije preporučljiv, jer je i mogućnost greške veća.

Napominjem da nije neophodno dva puta unositi partnera, ukoliko je potrebno da se pojavi npr. i u listi dobavljača i u listi prevoznika. Jednom unet partner se automatski pojavljuje u svim listama.

PROCEDURA ZA UNOS NOVE ROBE KOJA NEMA OBRAČUN KVALITETA

Ukoliko se desi da vam je na unosu vage potrebna roba koja ne postoji u listi, morate izaći iz opcije vage i uneti novu robu. Podaci o robama se nalaze u opcijama "Šifarnici/Robe". Zatim, po zatvaranju prozora za unos robe, treba kliknuti na dugme **Osveži** koje se nalazi na glavnom ekranu, a potom se vratiti na unos merenja. Ukoliko je potrebno brzo izvršiti merenje, možete odabrati bilo koju robu, a po silasku vozila sa vage, na miru otvoriti opciju za unos nove robe. Po unosu potrebnih podataka, možete u odgovarajućoj vagi izmeniti potrebne podatke. Napominjemo da je ovaj način rada, iako možda brži, nije preporučljiv, jer je i mogućnost greške veća.

PROCEDURA ZA UNOS NOVE ROBE KOJA IMA OBRAČUN KVALITETA

Ukoliko se desi da vam je na unosu vage potrebna roba koja ne postoji u listi, morate izaći iz opcije vage i uneti novu robu. Po pritisku na dugme **Snimi**, dok je označena novounesena roba u tabeli, potrebno je i kliknuti na dugme **Podesi otkup**. Pojaviće se prozor u kojem je potrebno izabrati način na koji se data roba obračunava. Zatim treba kliknuti na dugme **Osveži** koje se nalazi na glavnom ekranu, a potom se vratiti na unos merenja. Ukoliko je potrebno brzo izvršiti merenje, možete odabrati bilo koju robu, a po silasku vozila sa vage, na miru otvoriti opciju za unos nove robe. Po unosu potrebnih podataka, možete u

odgovarajućoj vagi izmeniti potrebne podatke. Napominjemo da je ovaj način rada, iako možda brži, nije preporučljiv, jer je i mogućnost greške veća.

PROCEDURA ZA ISPRAVLJANJE GREŠKE U UNOSU KVALITETA

Ukoliko se desila greška u unosu kvaliteta potrebno je na datom merenju opet kliknuti na dugme **Laboratorija**. Stari podaci o kvalitetu će biti izbrisani pa je potrebno uneti nove na standardan način. Ukoliko je od tog merenja već napravljen odgovarajući dokument, potrebno je pronaći ga u opciji "Dokumenti/Prijemnice" ili "Dokumenti/Otpremnice" i na dokumentu kliknuti na dugme **Obračun**.

PROCEDURA ZA ISPRAVLJANJE GREŠKE U MERENJU (PODACI)

Ukoliko su podaci o partnerima ili vozačima na merenju uneti pogrešno, mogu se ispraviti u bilo kom momentu bez obzira na trenutnu težinu na vagi. Ukoliko je kojim slučajem roba bila pogrešno odabrana, a u slučaju da ima obračun kvaliteta potrebno je ispraviti i podatke o kvalitetu na način kako je napisano u ovom uputstvu.

PROCEDURA ZA ISPRAVLJANJE GREŠKE U MERENJU (TEŽINA)

Ukoliko se desilo da je snimljena pogrešna težina, ili je težina snimljena na pogrešno prvo merenje potrebno je obavestiti odgovorno lice u firmi koje će, u radno vreme, kontaktirati Data Soft i dogovoriti izmenu podataka. Podatak o težini može da izmeni samo programer i to uz pismeni zahtev, da bi se sprečile eventualne zloupotrebe. Nije dozvoljeno samovoljno kontaktiranje programera, kao ni pokušavanje da se podatak samovoljno izmeni jer to iz programa nije nikako moguće.

PROCEDURA ZA ISPRAVLJANJE GREŠKE U PRAVLJENJU DOKUMENTA

Ukoliko se desilo da je slučajno napravljen pogrešan dokument (prijemnica umesto otpremnice i sl.) potrebno je uraditi sledeće: u odgovarajućoj opciji pronaći pogrešan document i označiti u tabeli stavku tog dokumenta. Zatim izbrisati tu stavku. Potom se vratiti na vagu i ponovo kliknuti na napravi dokument i izabrati ispravnu opciju.

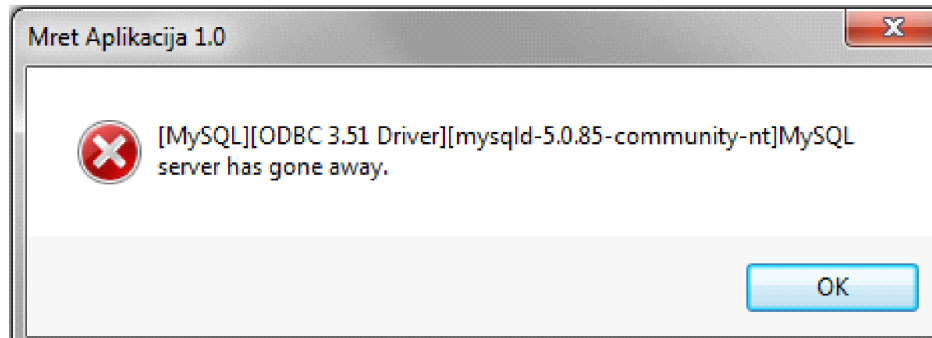
SVE OSTALE GREŠKE I NEJASNOĆE

Ukoliko se desi bilo šta nepredviđeno, obavezno na papir zapisati poruku o greški ukoliko postoji poruka. Zatim obavestiti odgovorno lice koje će kontaktirati

Data Soft i izložiti problem. U duhu dobre poslovne saradnje gledaćemo da reagujemo i ispravimo sve greške u najkraćem roku. bez obzira na uzrok, a po potrebi biće dopunjeno ovo uputstvo.

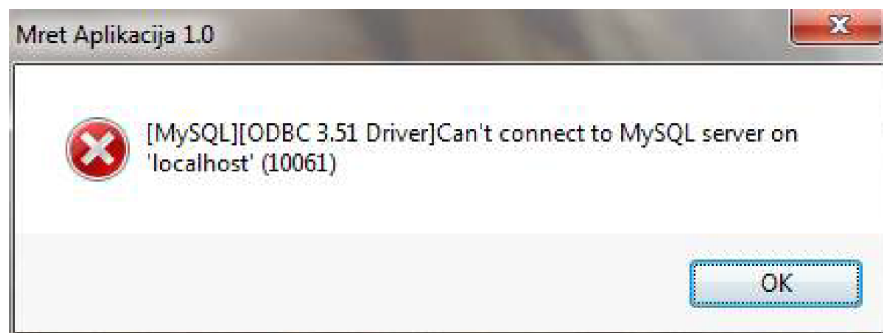
NAJČEŠĆE GREŠKE U OTKAZU PROGRAMA

MySQL server has gonna away - glavni računar gde se nalazi baza podataka je ugašen u toku rada aplikacije. Upalite računar i restartujte aplikaciju. *Slika 36.*



Slika 36 - MySQL server has gonna away

Could not connected to MySQL server - glavni računar gde se nalazi baza podataka je ugašen pre rada aplikacije. Upalite računar i restartujte aplikaciju. *Slika 37.*

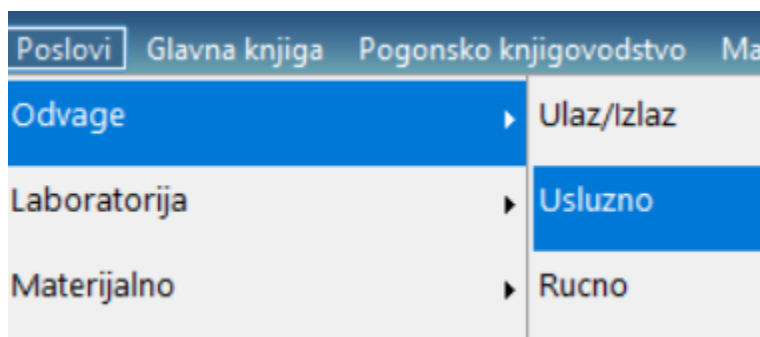


Slika 37 - Obaštenje Could not connected to MySQL server

Došlo je do problema u snimanju (vage) - merni instrument sa vage nije adekvatno povezan na računar, ili merni instrument ne radi ispravno. Proverite konekciju sa mernim instrumentom ili ispravnost mernog instrumenta.

USLUŽNO MERENJE

U programskom paketu postoji i opcija za uslužno merenje. To znači da neko lice možda ne želi da preda svoju robu nego želi samo da je izmeri. U glavnoj strani programa kliknemo na opciju Odvage/Uslužno *slika 38*.



Slika 38 - Prikaz odabira uslužnog merenja

Uslužno merenje vršimo na sledeći način: kada vozilo stane na vagu (bilo ono puno ili prazno) kliknemo na dugme **Novi** i u tablicu Podaci unesemo potrebne podatke. *Slika 39*. U tablici Podaci takodje je prikazano i trenutno stanje vage. To je težina koja će biti snimljena u trenutku klika na dugme **Snimi**. Ako ne želimo da snimimo kliknemo na dugme **Odustani**.

The image shows a window titled 'Usluzno merenje'. At the top, there are five buttons: 'Novi' (green), 'Završi' (orange), 'Pretraga' (blue magnifying glass), 'Stampa' (black printer), and 'Izlaz' (red). Below these buttons, there are several input fields: 'Partner', 'Vozac', 'Registracija', 'Prikolica', and 'Roba'. There are also two fields for 'Prvo merenje' and 'Drugo merenje', and a 'Status' field. A 'Snimi' button with a checkmark is located to the right of these fields. At the bottom, there is a table with the following columns: 'BROJ', 'STATUS', 'VOZILO', 'PRIKOLICA', 'VOZAC', 'PARTNER', 'Mer1', 'Mer2', and 'Rad'. The table is currently empty.

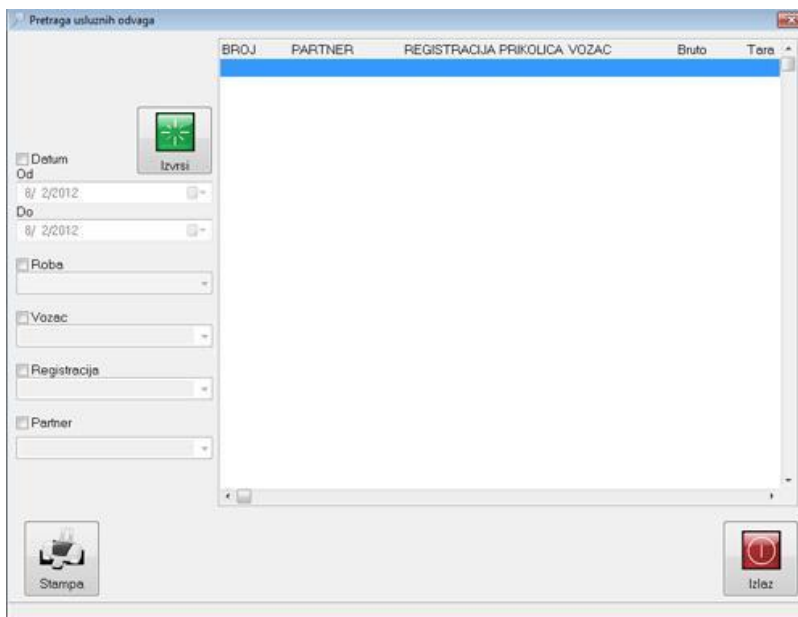
Slika 39 - Unos podataka za uslužno merenje

Kad se vozilo vrati i stane na vagu drugi put, pokrenite opciju **Završi**. Pojaviće se lista svih nezavršenih merenja iz koje je potrebno odabrati dato vozilo. Po

odabiru datog vozila klikom na taster **Ok** pojaviće se prozor za pregled celokupnog merenja. Ukoliko su podaci dobri potvrdite merenje, a ukoliko nisu, odustanite i ponovite postupak.

Napominjem da će kao vrednost drugog merenja biti uzeta vrednost koja je bila na vagi u momentu pritiska na dugme **Ok**, pa obratite pažnju na to.

Dugme **Pretraga** služi za pretragu uslužnih odvaga. *Slika 55*. Pretragu možemo vršiti po datumu (od - do). Za ostale izbore kriterijuma pretrage treba obeležiti u kvadratić, klikom, kriterijum, a potom uneti ili izabrati odgovarajuće vrednosti/sadržaje koje želimo pretražiti. Nakon odabira kriterijuma pretrage klikne se na dugme **Izvrši** za izvršavanje pretrage, čiji rezultati se mogu primetiti u tabeli. Ovi podaci se mogu i odštampati i to klikom na dugme **Stampa** *Slika 40*. dok dugme **Izlaz** obezbedjuje izlaz iz prozora.



Slika 40 – Pretraga uslužnih odvaga

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 126, 21238 Curug
 Tekući račun: 335-313859-60; Razvojna Banka Vojvodine
 NIU/Tax: 021/635-807, 021/635-807
 PEPOV: 635320421 PIB: 106992240

Čurška polja

SPISAK MERENJA

Vrsta	Sva merenja	Kupac:	/
Od datuma:	/	Dobavljač:	/
Do datuma:	/	Registracija:	/
Roba:	/	Vozač:	/
Magacin:	/		

Br	Dobavljač	Datum	Reg.br.	Priključica	Roba	Kupac	Vozač	Neto
1	SACO ZEMLJOPRAVNIČKA ZADRUGA	05.01.2012	NS-032-NE	AA-277-NS	SEME KUKURUZA DKS 4590 (30 000 ZRNA)	SACO ZEMLJOPRAVNIČKA ZADRUGA	Jovan Krmpot	25000
2	MIK COMMERCE DOO	05.01.2012	NS-075-XL	AC-235-NS	UREA 50/1	MIK COMMERCE DOO	Dejan Gajic	25000
3	MIK COMMERCE DOO	06.01.2012	NS-084-XM	<NEMA>	UREA 50/1	MIK COMMERCE DOO	Janko Sulovic	24000
4	CURUŠKA POLJA D.O.O.	19.01.2012	ZR0372C	AB0242R	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	AGROBIZNIJERNO D.O.O.	KECMAN ZORAN	25240
5	CURUŠKA POLJA D.O.O.	19.01.2012	ZR040WF	AB0232R	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	AGROBIZNIJERNO D.O.O.	BUKOROVIC MILAN	24760
6	CURUŠKA POLJA D.O.O.	23.01.2012	NS140MS	AC255NS	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	ERAKOVIC DOO	Toma Limic	25000
7	CURUŠKA POLJA D.O.O.	24.01.2012	VR017ZJ	AA503NE	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	ERAKOVIC DOO	Boždanovic mroslav	25040
8	CURUŠKA POLJA D.O.O.	24.01.2012	NS131ZJ	AC017NS	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	ERAKOVIC DOO	BRULIC DAMIR	24860
9	CURUŠKA POLJA D.O.O.	24.01.2012	JA021RK	AA290JA	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	ERAKOVIC DOO	DINC PRVOSLAV	24260
10	CURUŠKA POLJA D.O.O.	24.01.2012	PN004SJ	AA502PN	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	ERAKOVIC DOO	RADOSAVLJEVIC MILAN	24700
11	CURUŠKA POLJA D.O.O.	27.01.2012	ZR003KS	AA1312R	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	ERAKOVIC DOO	JEVREMIOV IGOR	25360
12	CURUŠKA POLJA D.O.O.	27.01.2012	ZR029TN	AA5012R	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	ERAKOVIC DOO	PAVKOVIC DEJAN	24560
13	CURUŠKA POLJA D.O.O.	27.01.2012	ZR026VC	AA9722R	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	ERAKOVIC DOO	GAJINOV PERA	25740
14	CURUŠKA POLJA D.O.O.	27.01.2012	ZR029TV	AA411VS	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	ERAKOVIC DOO	ARSIC JOVAN	24360
15	CURUŠKA POLJA D.O.O.	27.01.2012	NS062EJ	AC193NS	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	AGROHATALI D.O.O.	FUSKO ALBERT	24700

Slika 41 – Spisak merenja

RUČNO MERENJE (RUČNI UNOS VAGE)

Ako na računar na koji je instaliran programski paket nije priključena vaga, ili ako postoji analogna vaga onda koristimo ručni unos vage.

U meniju Ručnog unosa vage postoje pet dugmadi (novi, izmeni, štampa, dodatno i izlaz), navigacioni meni, tablica Podaci i spisak svih unetih podataka.

Kada vozilo stane na vagu (bilo ono puno ili prazno) kliknemo na dugme **Novi** i u tablicu Podaci unesemo potrebne podatke, žuta polja su obavezna! *Slika 42.* Iz padajućih menija izaberemo partnere i robu, ako nemamo u spisku željene partnere ili robu vraćamo se na **proceduru unosa novih partnera i robe**, koju smo već objasnili u ovom uputstvu. Zatim unesemo podatke od vozača i vozila, odaberemo vrstu i unesemo izmerene težine vozila tj. unesemo prvo i drugo merenje i sve to snimimo dugmetom **Snimi**, ako ne želimo da snimimo onda kliknemo na dugme **Odustani** i vraćamo se na prozor Ručni unos vage. Snimljeni rezultat će se pojaviti u spisku ispod tablice podaci.

Ručni unos vage

Novi Izmeni Stampa Dodatno Broj...

Izlaz

Podaci

Od: CURUŠKA POLJA D.O.O. Vozar: MIKULIC DAMIR Prvo merenje: 38820 Bruto: 38820
 Iz: ERAKOVIC DOO Vozila: NS131ZJ Drugo merenje: 13960 Tara: 13960
 Na lager / Sa lagersa: Prikolica: AC617NS Neto: 24860
 Roba: MERKANTILNI KUKURUZ BOO 2012 Vrsta: ☒ Ulazna ☐ Izlazna
 Prevodnik: ERAKOVIC DOO
 Mazaio: T-MAGACIN CURUG

MerBroj MerVrs MerVozReg MerPriReg MerVozac Mers Mer2 Vrem1

1	In	NS-002-XL	AA-277-NS	Jovan Krmpot	38400	13400	1/5/2012 1:34:19 PM
2	In	NS-075-XL	AC-235-NS	Dejan Gajic	39600	14600	1/5/2012 1:47:36 PM
3	In	NS-084-XH	<NEMA>	Janke Sulonic	37400	13400	1/6/2012 1:56:17 PM
4	In	ZR037ZC	AB604ZR	KECMAN ZORAN	38880	13640	1/19/2012 9:40:29 AM
5	In	ZR040WF	AB603ZR	BUKOROVIC MILAN	39320	14560	1/19/2012 9:46:49 AM
6	In	NS140MS	AC235NS	Temo Limic	40280	15280	1/23/2012 3:16:39 PM
7	In	VR017ZJ	AA503NI	bogdanovic miroslav	40000	14960	1/24/2012 1:29:34 PM
8	In	NS131ZJ	AC617NS	MIKULIC DAMIR	38820	13960	1/24/2012 1:33:54 PM
9	In	JA021RK	AA290JA	DINIC PRVOSLAV	39660	15400	1/24/2012 1:39:17 PM
10	In	PN004SJ	AA502PN	RADOSAVLJEVIC MILA	39640	14860	1/24/2012 1:42:36 PM

Štampa

Slika 42 – Ručni unos vage

Ako želimo da izmenimo podatke kliknemo na dugme **Izmeni** a procedura je ista kao i za unos. Pomoću dugmeta **Štampa** možemo da istampamo vagarsku potvrdu *Slika 43*.

CURUŠKA POLJA DOO
 Svetog Save 125
 21238 Curug
 PIB: 106992240
 PEPDV: 635320421
 Razvojna Banka Vojvodine, 335-313859-60

Vagarska potvrda: 1

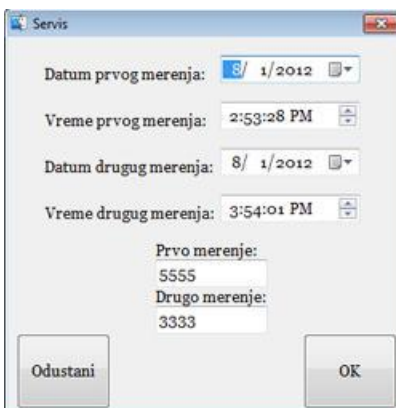
Doavljac: BACO ZEMLJORADNICKA ZADRUGA Vozac: Jovan Krmpot
 Kupac: BACO ZEMLJORADNICKA ZADRUGA Registracija: NS-002-XE
 Roba: SEME KUKURUZA DKC 4590 (80.000 ZRNA) Registracija prikolice: AA-277-NS

Prvo merenje:	Drugo merenje:	Bruto:	38400 kg
38400 kg	13400 kg	Tara:	13400 kg
1/5/2012 1:34:19 PM	1/5/2012 2:06:51 PM	Neto:	25000 kg

Merio: Marica Babic MP Primio: _____

Slika 43 – Primer vagarske potvrde spremne za štampu

Ako kliknemo na dugme **Dodatno** otvara nam se novi prozor Servis u kome možemo da unesemo ili izmenimo datum, vreme, prvo i drugo merenje. Zatim potvrdimo na dugme **OK** ili odustanemo na dugme **Odustani**. *Slika 44.*



Slika 44 – Prikaz prozora servis

Zahvaljujući navigacionom meniju (prvi, prethodni, BROJ, sledeći i poslednji) možemo veoma brzo da nadjemo željeno merenje. Ako kliknemo na dugme **Broj** otvoriće nam se novi prozorčić *Slika 45.* u koji unosimo merni broj našeg merenja (ako smo ga zapamtili) i automatski će nam biti prikazano naše merenje. Na dugme **Izlaz** vraćamo se na glavnu stranu programa.



Slika 45 – Prikaz brzog traženja merenja

POTVRDE I UGOVORI O SKLADIŠTENJU

POTVRDA O SKLADIŠTENJU

Potvrda o skladištenju služi i izdaje se kao dokaz da je neka roba primljena i da se skladišti kod nas. Izdaje se pravnim i fizičkim licima.

U meniju Prozora Potvrde o skladištenju se nalaze pet dugmadi (Novi, Briši, Štampa, Izmeni i Izlaz) do sada smo naučili koje funkcije imaju dugmad. Ispod menija se nalazi tablica Podaci sa sledećim poljima (Šifra – automatski se dodeljuje svakoj potvrdi, iz padajućeg menija Partner ili na dugme ... (brza pretraga) biramo našeg partnera, zatim biramo robu, pa datum (datum je uvek tekući, ali možemo izabrati datum koji nam je potreban), i u polje Količina unosimo željenu količinu), na dugme **Snimi** sminimo našu novu potvrdu, ili odustanemo na dugme **Odustani**. Nova potvrda će se pojaviti u spisku ispod tablice Podaci. *Slika 46.*

Partner	Roba	Jm	Kolicina	Datum
Borislav Rosic	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	KG	0.00	3/19/2012 10:33:
Goran Milin	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	KG	0.00	3/20/2012 8:51:0
Mirko Ševo	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	KG	0.00	3/21/2012 8:11:31
Goran Simetic	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	KG	0.00	3/21/2012 12:35:
Milovan Slepcevic	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	KG	15.000.00	5/2/2012 9:07:08
MK COMMERCE DOO	PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012	KG	13.400.00	8/3/2012 8:20:14

Slika 46 – Unos nove potvrde o skladištenju

Na dugme **Štampa** štampano našu potvrdu o skladištenju koja izgleda kao na *Slici 47.*

Napomena:

Na potvrdi se nalaze matični podaci firme koja izdaje potvrdu, naslov potvrde, zatim tekst u kome jasno kaže gde se skladišti, koja roba, čija je roba i količina robe. Takodje se nalazi i datum, mesto i potpis ili pečat odgovornog lica.

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807, 021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240

Predmet: Potvrda o skladištenju broj 8

Kojom se potvrđuje da se u skladištu CURUŠKA POLJA DOO, 21238 Curug, PIB: 106992240 nalazi uskladištena roba i to PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012 vlasnika MK COMMERCE DOO u količini od

13,400.00 KG

na dan: 03.08.2012 godine

21238 Curug 03.08.2012 CURUŠKA POLJA DOO

Strana: 1 od 1 CURUŠKA POLJA DOO, Svetog Save 125, 21238 Curug, Matični broj: 20719788, Šifra delatnosti: 4821
tel/fax: 021/835-807, 021/835-807 www.curuskapolja.rs curuskapolja@gmail.com

Slika 47 – Primer izdavanja potvrde o skladištenju

Pomoću dugmeta **Izmeni** menjamo unete podatke ako je došlo do greške. Postupak je isti kao kod unosa novih podataka. Dugme **Briši** služi da brisanje već napravljene potvrde o skladištenju. Prilikom brisanja pojaviće nam se novi prozor “Upozorenje” u kome nas pita “Da li želite da obrišete zapis?”. Potvrdimo sa dugmetom **DA** ili **NE**.

UGOVOR O SKLADIŠTENJU

Ugovor o skladištenju služi i izdaje se kao dokaz da je neka roba primljena i da se skladišti kod nas. Izdaje se pravnim i fizičkim licima.

U meniju Prozora Ugovor o skladištenju se nalaze pet dugmadi (Novi, Briši, Štampa, Izmeni i Izlaz) do sada smo naučili koje funkcije imaju dugmadi. Ispod menija se nalazi tablica Podaci sa sledećim poljima (Šifra – automatski se dodeljuje svakoj potvrdi, iz padajućeg menija Partner ili na dugme [...] (brza pretraga) biramo našeg partnera, zatim biramo robu, pa datum (datum je uvek tekući, ali možemo izabrati datum koji nam je potreban), i u polje Količina unosimo željenu količinu), na dugme **Snimi** sminimo našu novu potvrdu, ili odustanemo na dugme **Odustani**. Nova potvrda će se pojaviti u spisku ispod tablice Podaci. *Slika 48.*

ID	DAT	KOLICINA	Partner	Roba	Jm
2	8/3/2012 2:51:13 PM	5000	MK COMMERCE DOO	SEME PSENICE ARIJA	KG
3	8/3/2012 2:55:08 PM	10000	BACO ZEMLJORADNICKA ZADRUGA	SEME SOJE SAVA	KG
4	8/3/2012 2:55:46 PM	5000	ŽITNA POLJA & LMD DOO	NPK 15:15:15 MEŠANI PANCEVO	KG

Slika 48 – Primer pravljenja novog ugovora o skladištenju

Kada kliknemo na dugme **Štampa** pojaviće nam se novi prozor “Odabir ugovora za štampu” *Slici 49*. Izaberemo ugovor koji nam je potreban npr. Ugovor za soju rod 2012. I potvrdimo sa dugmetom **Odustani** ili **Snimi**.



Slika 49 – Odabir ugovora za štampanje

Nakon snimanja pojaviće nam se novi prozor sa prikazom našeg ugovora koji šampamo. ***Slika 50.***

CURUŠKA POLJA DOO
Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807, 021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240



Ugovor o skladištenju robe broj 5
MERKANTILNA SOJA ROD 2011

Zaključen dana 03.08.2012 godine u 21238 Curug između:

- CURUŠKA POLJA DOO, iz 21238 Curug, ulica Svetog Save 125, PIB: 106992240, matični broj: 20719788, koga zastupa direktor: Zeljka Delic i sa druge strane,

- BACO ZEMLJORADNIČKA ZADRUGA iz Vrbas, ulica Milivoja Cobanskog 164, JMBG: - 100635903

Skladištar ima na skladištu robu MERKANTILNA SOJA ROD 2011 koja je vlasništvo ostavodavca i to:
10,000.00 KG

Član 1.
Predmet ovog Ugovora je regulisanje prava i obaveza u proizvodnji i isporuci merkantilne soje rod 2012. godine.

Član 2.
D.O.O. "CURUŠKA POLJA" se obavezuje da će u skladu sa svojim mogućnostima obezbediti:
- seme za setvu i
- veštacko dubrivo.
Uslovi za razmenu repromaterijala između ugovornih strana, definisani su na otpremnicama zaduženja.

Član 3.
D.O.O. "CURUŠKA POLJA" se obavezuje da će pružiti celokupnu proizvedenu količinu merkantilne soje od kooperanata.

Član 4.
Užimanje uzorka i ispitivanje kvaliteta merkantilne soje vršioce ovlašćena kontrolna kuća.

Član 5.
Kooperan se obavezuje da će isporučiti celokupnu dobijenu količinu proizvedene merkantilne soje JUS kvaliteta sa ugovorene površine u silos D.O.O. "CURUŠKA POLJA".

Član 6.
U slučaju da kooperant ne isporuci merkantilnu soju, D.O.O. "CURUŠKA POLJA" stice pravo da svoje robno potraživanje pretvori u finansijsko, i to u vrednosti neisporučene merkantilne soje prema tržišnoj vrednosti na Produktnoj berzi u Novom Sadu, na dan dospeća obaveze (31.10.2012.godine), uvećanoj za 20%.

Član 7.
Konačan obračun i isplata između dogovornih strana izvršioce se po konačnoj isporuci merkantilne soje.

Član 8.
Ugovorne strane su saglasne da se eventualni sporovi po ovom ugovoru rešavaju sporazumno, a u slučaju spora, nadležan je Opštinski sud u Zabuju.

Član 9.
Ugovor je sačinjen u 2 (dva) primerka, po 1 (jedan) za svaku ugovornu stranu.

Skladištar
CURUŠKA POLJA DOO

Ostavodavac

Strana: 1 od 1
CURUŠKA POLJA DOO, Svetog Save 125, 21238 Curug, Matični broj: 20719788, Šifra osiguranosti: 4621
tel/fax: 021/835-807, 021/835-807 www.curuskapolja.rs curuska.polja@gmail.com

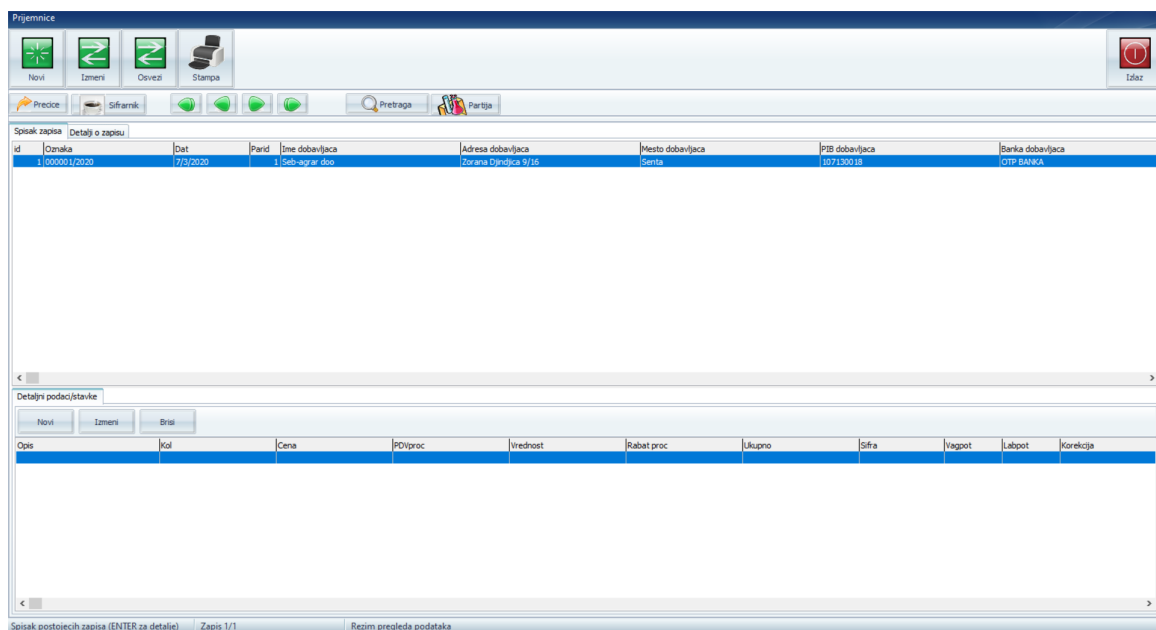
Slika 50 – Primer ugovora o skladištenju

Pomoću dugmeta **Izmeni** menjamo unete podatke ako je došlo do greške. Postupak je isti kao kod unosa novih podataka. Dugme **Briši** služi za brisanje već napravljenog Ugovora o skladištenju. Prilikom brisanja pojaviće nam se novi prozor "Upozorenje" u kome nas pita "Da li želite da obrišete zapis?". Potvrdimo sa dugmetom **DA** ili **NE**. DOKUMENTI

PRIJEMNICE

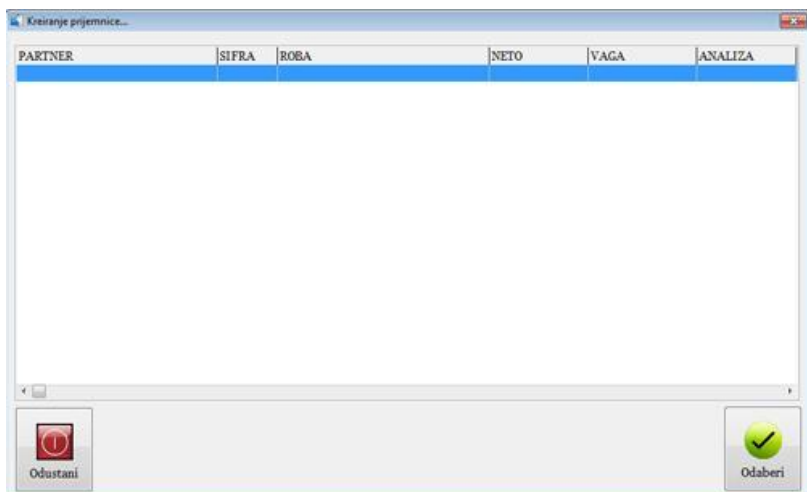
Prijemnice služe za ulaz robe u magacin.

U meniju prozora Prijemnice se nalaže dvanaest dugmadi (Napravi, Obračun, Štampa, Novi dok, Nova st, Izmeni dok, Usluge, Priznanica, Briši st, Automat i Izlaz) sa navigacijom Pretraga. Ispod menija se nalazi tablica Prijemnica koju popunjavamo. Ispod tablice Prijemnica se nalazi Spisak aktivne prijemnice koju pravimo. I Ispod spiska se nalaze podaci kao što su: Broj fakture, radnik, i podaci vezani za PDV, pored, osnovica i ukupno. **Slika 51.**



Slika 51 – Izgled prozora Prijemnica

Ako želimo da završimo prijemnice robe koje su prošle proces merenja i laboratorijske analize kliknemo na dugme **Napravi**, otvara nam se novi prozor "Kreiranje prijemnice" *Slika 52*. U spisku se nalaze partneri koji su prošli proces merenja i analize, ostalo je jos samo da se napravi prijemnica. Iz spiska izaberemo partnera sa robom za koga pravimo prijemnicu potvrdimo sa dugmetom **Odaberi** ili **Odustani**. Kada odaberemo našu prijemnicu podaci će se pojaviti u spisku prozora prijemnica.



Slika 52 – Svisak parnera koji čekaju da se završi prijemnica

Zatim idemo na dugme **Štampa**, ako želimo da odšampamo prijemnicu. Pojaviće nam se novi prozor “Štampa prijemnice”, *Slika 53*. odaberemo da li je prijemnica svoje robe ili je prijemnica tuđe robe. Potvrdimo sa **OK** ili sa **Odustani**. Ako smo potvrdili sa **OK** pojaviće nam se naša prijemnica *Slika 53*. koju šampamo.



Slika 53 – Štampanje prijemnice svoje ili tuđe robe

CURUŠKA POLJA DOO



Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807, 021/835-807

PEPDV: 635320421 PIB: 106992240

Prijemnica br. N00211/2012

Mesto i datum izdavanja: 21238 Curug, 5/21/2012

Po dokumentu:

Magacin/objekat: 1 - MAGACIN CURUG

Donosilac:

Naziv partnera: **1 CURUSKA POLJA D.O.O.**

Adresa: Svetog Save 125

Mesto: CURUG

PIB/JMBG: 106992240

Br. Racuna: 335-313859-60

Vlasnik robe:

Naziv partnera: **2 MK COMMERCE DOO**

Adresa: Trg Marija Trandafil 7

Mesto: Novi Sad

PIB/JMBG: 104283070

Br. Racuna: 20510537004

Naziv	Izmereno	Korekcija	JUS	Cena: PDV(%)	Osnovica	Porez:	Ukupno:
MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	24.500,00	0,00	24.500,00	0,00 8,00	0,00	0,00	8,00

Podaci o laboratorijskoj analizi 125

Analiza izvršena: 8/6/2012 9:25:04 AM

Analizu izvršila ovlašćena kuća

Naziv elementa:	Standard:	Max:	Min:	IZMERENO:	Korekcija u kg:
VLAGA	14,00	30	0	14,00	0,00
PRIMESE	1,00	100	0	1,00	0,00
LOM	6,00	100	0	6,00	0,00
DEFEKT	2,00	4	0	2,00	0,00

Podaci o izvršenom merenju 126

Merenje izvršio: Marica Babic

Prvo merenje izvršeno: 5/21/2012 7:26:37 AM

Dugo merenje izvršeno: 5/21/2012 7:57:03 AM

Vozac:	Vozilo:	Prikolica:	Bruto:	Tara:	Neto:
GORAN OKOLIC	NS116ES	AA053NS	39460,00 kg	14960,00 kg	24500,00 kg

Napomena:

Radnik: Administrator aplikacije

Robu primio:

Robu predao:

Slika 54 – Izgled prijemnice pre štampe

Razlika izmedju štampanja prijemnice svoje robe i prijemnice tuđe robe je u tome da prijemnica svoje robe ima par dodatnih tabela *Slika 55*.

Naziv	Izmereno	Korekcija	JUS	Cena: PDV(%)	Osnovica	Porez:	Ukupno:
MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	24,500,00	0,00	24,500,00	0,00 8,00	0,00	0,00	0,00

Sliak 55 – dodatne tabele prijemnice svoje robe

Pravljenje nove prijemnice se vrši pomoću dugmeta **Novi dok**. Popunjavamo tablicu Prijemnica. Pošto pravimo novu prijemnicu vidimo da ova prijemnica nema oznaku. Zatim odaberemo datum izdavanja. Odaberemo da li je prijemnica od pravnog ili fizičkog lica. Odaberemo magacin, Odaberemo Naziv partnera, Za koga je roba, ko je vlasnik robe, odaberemo broj ugovora. Kada smo odabrali Partnera u polju Naziv partnera vidimo da su se pojavili njegovi podaci (adresa, mesto pib/jmbg), popunimo polja Po broju dokumenta i Napomena i potvrdimo sa dugmetom **Snimi** ili **Odustani**. Pošto smo snimili našu novu prijemnicu njoj se automatski dodelila nova i jedinstvena oznaka. (Npr. T00036/2012)

Ako želimo da nadjemo našu snimljenu prijemnicu koristimo dugme Pretraga. Kada kliknemo na pretragu otvara nam se novi prozor Pretraga po kriterijumu, nadjemo našu prijemnicu i potvrdimo sa **Pronadji** ili **Odustani**. Ako dva puta kliknemo na spisak pretrage po kriteriju pojavljuje se polje brze pretrage, na dugme **ESC** (Escape) izlazimo iz njega.

Izmenu podataka prijemnice vršimo pomoću dugmeta **Izmeni dok**. Kada kliknemo na dugme **Izmeni dok** pojaviće nam se upozorenje sa porukom “Stavke Postoje! Oprez sa izmenom dokumenta!”. Potvrdimo sa dugmetom **U redu** i nastavimo sa izmenom podataka. Procedura je ista kao kod unosa nove prijemnice. I snimimo pomoću dugmeta **Snimi**.

Dugme **Nova st.** služi za unos nove stavke. Kada kliknemo na dugme otvara nam se novi prozor “Stavka prijemnice”. Popunjavamo potrebna polja i potvrdimo sa dugmetom **Snimi** ili **Odustani**.

Ako smo pogrešno uneli šifru ili smo je izostavili prilikom unosa, pojaviće nam se obaveštenje “Greška! Šifra koju ste uneli ne postoji!”. Iz prozora stavke prijemnice izlazimo na taster **ESC** (Escape).

Na dugme **Izmeni st.** možemo izmeniti unete podatke stavke prijemnice. Procedura je ista kao kod unosa novih stavki prijemnice.. Nekim prijemnicama se ne mogu izmeniti stavke, u tom slučaju dobijamo obaveštenje “Nema stavki za izmenu!”

Dugme **Priznanica** služi za izdavanje Priznanica. Kada kliknemo na dugme Priznanica, otvara nam se novi prozor Upozorenje sa porukom "Da li želite da napravite priznanicu?". Potvrdimo sa **DA** ili **NE**, ako potvrdimo sa **DA** otvara nam se novi prozor "Tip priznanice", izaberemo jednu od četiri ponudjene opcije i potvrdimo sa **Snimi** ili **Odustani**.

- 0: Tel-Kel priznanica (otkupljujem JUS količine)
- 1: Otkup umanjen za usluge (bez ulaza)
- 2: Otkup umanjen za usluge (sa ulazom)
- 3: Otkup po tarifiranim cenama (po iznosu vlage)

Potvrdimo na dugme **Snimi** i dobićemo obaveštenje sa porukom "Priznanica je napravljena".

U slučaju da prijemnica nema stavku neće biti moguće pravljenje priznanice.
Slika 83.

Napomena: Jedna prijemnica može imati samo jednu priznanicu. U slučaju da pokušamo da napravimo novu priznanicu za datu prijemnicu dobićemo obaveštenje sa porukom "Ova prijemnica već ima priznanicu"

Dugme **Briši st.** služi za brisanje stavki priznanice. Ako kliknemo dva puta na dugme **Briši st.** otvoriće nam se novi prozor "Potvrda akcije" sa porukom "Da li želite da obrišete stavku?", potvrdimo sa **DA** ili **NE**. Ako potvrdimo sa **DA** stavka je obrisana iz našeg spiska Prijemnica.

Dugme **Automat** služi za automatsko kreiranje priznanice jednog partnera. Kliknemo na dugme **Automat**, otvori se novi prozor, kliknemo na dugme **Novi**, Popunimo tablicu Izbor partnera, izaberemo partnera, sortu i datume i potvrdimo sa dugmetom **OK**, ako ne želimo kliknemo dugme **Odustani**. Na kraju izađemo na dugme Izlaz. *Slika 56.* Ako ne postoji prijemnica, nećemo moći kreirati priznanicu. Dobijamo prozor sa obaveštenjem "Nema prijemnica za kreiranje priznanica". Potvrdimo na dugme **U redu** i vraćamo se na prozor automatsko kreiranje priznanica jednog partnera i pokušavamo ponovo.

Automatsko kreiranje priznanica za jednog partnera

 Novi
  Izlaz

Izbor parametara

Za partnera:

Od: 8/ 6/2012

Odustani

Sorta: ACTELLIC 50 EC 1L

Do: 8/ 6/2012

 OK

Slika 56 – Automatsko kreiranje priznanice jednog partnera

Dugme **Usluge** služi za prikaz usluga. Ako kliknemo na dugme Usluge otvara nam se novi prozor Prikaz usluga za pojedinačnu prijemnicu/otpremnicu. *Slika 57*. U tabelama vidimo da su za ovu prijemnicu radjene usluge Analize, ulaza, sušenje itd. Izlazimo na dugme **Izlaz** i vraćamo se korak u nazad.

Prikaz usluga za pojedinačnu prijemnicu/otpremnicu

 Izlaz
  Prikaz

NAZIV	JM	UNOS	KOREKCIJA	SKIDANJE?
ANALIZA 0.4%	kg	0	0	0
ULAZ	kg	0	0	0
ANALIZA PDV	kg	0	0	0
ULAZ PDV	kg	0	0	0
SUSENJE	kg	14	0	0

 Prikaz
  Prikaz

Slika 57 – Prikaz usluga za pojedinačnu prijemnicu/otpremnicu

OTPREMNICE

Otpremnica je osnovni dokument koji nastaje u magacinu gotovih proizvoda kao dokaz da je isporuka kupcu izvršena. Otpremnica sadrži podatke o vrsti proizvoda i količini, a ne i podatak o ceni. Prvi primerak otpremnice se dostavlja kupcu, drugi prodajnom odeljenju, a treći knjigovodstvu gotovih proizvoda. Tek se u ovom knjigovodstvu unose podaci o ceni koštanja gotovih proizvoda. Četvrti primerak otpremnice zadržava magioner.

Ako pogledamo prozor otpremnica videćemo da je on sličan kao i prozor prijemnica.

U meniju prozora otpremnice se nalaže jedanaest dugmadi (Napravi, Obračun, Štampa, Novi dok, Nova st, Izmeni dok, Izmeni st, Usluge, Briši st, Dodatno i Izlaz) sa navigacijom Pretraga. Ispod menija se nalazi tablica Otpremnica koju popunjavamo. Ispod tablice Otpremnica se nalazi Spisak aktivne otpremnice koju pravimo. Ispod spiska se nalaze podaci kao što su: Broj fakture, radnik, i podaci vezani za PDV, pored, osnovica i ukupno. *Slika 58.*

Slika 58 – Izgled prozora otpremnica

Ako želimo da završimo otpremnice robe koje su prošle proces merenja i laboratorijske analize kliknemo na dugme **Napravi**, otvara nam se novi prozor “Kreiranje otpremnice” *Slika 59*. U spisku se nalaze partneri koji su prošli proces merenja i analize, ostalo je još samo da se napravi otpremnica. Iz spiska izaberemo partnera sa robom za koga pravimo otpremnicu potvrdimo sa dugmetom **Odaberi** ili **Odustani**. Kada odaberemo našu otpremnicu podaci će se pojaviti u spisku prozora prijemnica.

Kreiranje otpremnice...

PARTNER	SIFRA	ROBA	NETO	VAGA	ANALIZA

Slika 59 – Svisak partnera koji čekaju da se završi otpremnica

Zatim idemo na dugme **Štampa**, ako želimo da odštampamo otpremnicu. Pojaviće nam se novi prozor “Štampa otpremnice”

CURUŠKA POLJA DOO

Svetlog Save 125, 21238 Curug
 Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
 nifbpc: 021835-807,021835-807
 PIB/POV: 635320421 PIB: 106992240

Otpremnica br: N00001/2012

Datum izdavanja: 19.01.2012
 Mesto i datum prometa dobara i usluga: 21238 Curug, 1/19/2012
 Magacin/objekat: 1 - MAGACIN CURUG

Podaci o partneru: **AGROINZINJERING D.O.O.**
 Viličke divizije
 21460 Vrbas
 PIB: 106168818
 RACUN: 275-00100220727732-03

Roba preuzeta sa lagersa: 1 CURUŠKA POLJA D.O.O. Adresa: Svetlog Save 125 21238, CURUG

St	Opis	JM	Kol	Cena	PDV %	Osnovica	Rabat %	Rabat iznos	Porez	Ukupno
1	MERKANTILNI KUHLIRUZ RDO 2011	KG	25.240,00	17.10	8.00	431.604,00	0.00	0.00	34.528,32	466.132,32

Zaključno sa rednim brojem: 1

Za uplatu: 466.132,32

PDV %	IZNOS OSNOVICE	IZNOS POREZA	UKUPNO
8.00	431.604,00	34.528,32	466.132,32
UKUPNO	431.604,00	34.528,32	466.132,32

Dodatni podaci o dokumentu:

Stanica/pristanište: _____

Način otpreme: vozilom kupca

Franko: _____

Roba je utovarena po nalogu: _____

Roba otpremljena na osnovu: _____

Priloga: -

Način plaćanja: _____

Fakturisati: AGROINZINJERING D.O.O.

Prevoznik: AGROINZINJERING D.O.O.

Cena prevoza: 0.00

Vozač: KEICMAN ZORAN Registracija: ZR037ZC /AB624ZR Broj lične karte: -

Robu ispru: _____

Oversu: _____

Robu prima: _____

Isto i prethodno: Marko Kozarević JMBG: 220998800152
 Broj lične isprave: 002574062
 Adresa: Nikole Tesle 83 Curug. Telefon: 064-659-16-94

CURUŠKA POLJA DOO - Svetlog Save 125, 21238 Curug, Viličke divizije, 20719785, PIB: 106168818
 nifbpc: 021835-807,021835-807 www.curuskapolja.rs curuskapolja@gmail.com

Štampano: 19.01.2012

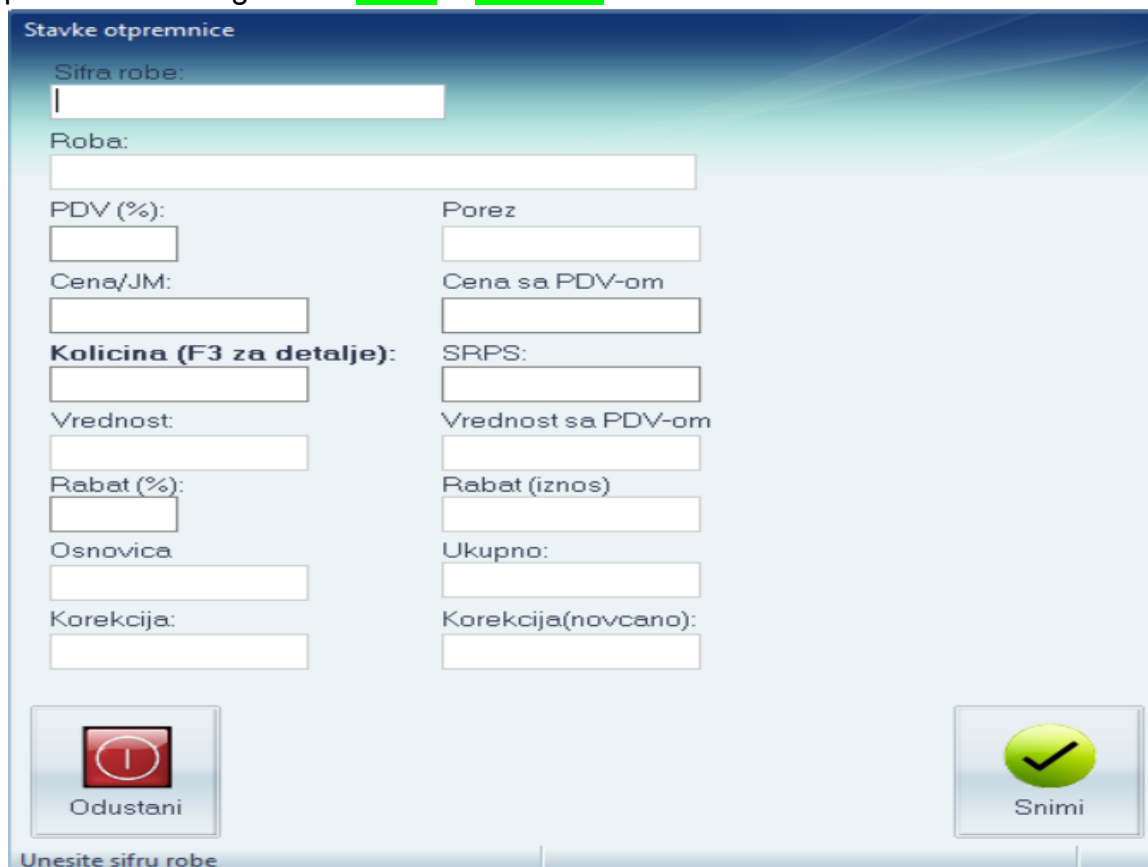
Slika 60 – Izgled otpremnice za štampu

Pravljenje nove otpremnice se vrši pomoću dugmeta **Novi dok**. Popunjavamo tablicu Otpremnica. Pošto pravimo novu otpremnicu vidimo da ova otpremnica nema oznaku. Zatim odaberemo datum izdavanja. Odaberemo da li je otpremnica za pravno ili fizičko lice. Odaberemo magacin, Odaberemo Naziv partnera, od koga je roba, ko je vlasnik robe, odaberemo broj ugovora. Kada smo odabrali Partnera u polju Naziv partnera vidimo da su se pojavili njegovi podaci (adresa, mesto pib/jmbg), nakon toga potvrdimo sa dugmetom **Snimi** ili **Odustani**. Pošto smo snimili našu novu otpremnicu njoj se automatski dodelila nova i jedinstvena oznaka. (Npr. N00413/2012)

Ako želimo da nadjemo našu snimljenu otpremnicu koristimo dugme **Pretraga**. Kada kliknemo na pretragu otvara nam se novi prozor Pretraga po kriterijumu, nadjemo našu prijemnicu i potvrdimo sa **Pronadji** ili **Odustani**. Ako dva puta kliknemo na spisak pretrage po kriteriju pojavljuje se polje brze pretrage, na dugme **ESC** (Escape) izlazimo iz njega.

Izmenu podataka otpremnice vršimo pomoću dugmeta **Izmeni dok**. Procedura je ista kao kod unosa nove otpremnice. I snimimo pomoću dugmeta **Snimi**.

Dugme **Nova st.** služi za unos nove stavke. Kada kliknemo na dugme otvara nam se novi prozor "Stavka otpremnice" *Slika 61*. Popunjavamo potrebna polja i potvrdimo sa dugmetom **Snimi** ili **Odustani**.



Stavke otpremnice

Sifra robe:

Roba:

PDV (%): Porez:

Cena/JM: Cena sa PDV-om:

Kolicina (F3 za detalje): SRPS:

Vrednost: Vrednost sa PDV-om:

Rabat (%): Rabat (iznos):

Osnovica: Ukupno:

Korekcija: Korekcija(novcano):

 Odustani

 Snimi

Unesite sifru robe

Slika 61 – Unos novih stavki otpremnice Slika 92 – Greška pri unosu šifre

Ako smo pogrešno uneli šifru ili smo je izostavili prilikom unosa, pojaviće nam se obaveštenje “Greška! Šifra koju ste uneli ne postoji!” *Slika 62*. Iz prozora stavke otpremnice izlazimo na taster **ESC** (Escape).

Na dugme **Izmeni st.** možemo izmeniti unete podatke stavke otpremnice. Procedura je ista kao kod unosa novih stavki otpremnice. *Slika 61*. Nekim otpremnicama se ne mogu izmeniti stavke, u tom slučaju dobijamo obaveštenje “Nema stavki za izmenu!”

Dugme **Briši st.** služi za brisanje stavki otpremnice. Ako kliknemo na dugme **Briši st.** otvoriće nam se novi prozor “Potvrda akcije” sa porukom “Da li želite da obrišete stavku?”, potvrdimo sa **DA** ili **NE**. Ako potvrdimo sa DA stavka je obrisana iz našeg spiska Otpremnica.

Dugme **Dodatno** služi za unos dodatnih podataka o otpremnici u slučaju da je to potrebno. *63*.



Dodatni podaci o otpremnici

Pristaniste/posta: **STURUC**

Nacin otpreme: vozilom kupca

Franko:

Nacin placanja: KOMPENZACIJA

Fakturisati: Gojko Gataric

Cena prevoza: 0

Prevoz izvršio: Gojko Gataric

Po nalogu: Gojko Gataric

Po osnovu: OTPREMNICE

Napomena:

Vozac: GOJKO GATARIC

Registracija:

Br. licne karte: 000343520

Odustani **Snimi**

Slika 63 – Unos dodatnih podataka o otpremnici

POČETNA STANJA

Kada počnemo da radimo na programu u početna stanja unesemo robu stavke sa kojom počinjemo da radimo.

Tablica početna stanja služi da bi se imao uvid koliko robe ima u magacinima.

Meni se sastoji od pet dugmadi (novi, izmeni, stampa, briši i izlaz). Ispod menija se nalazi tablica podaci u koju unosimo podatke, i ispod tablice podaci se nalazi spisak unetih stanja. Dobra osobina tablice početna stanja je ta da u svakom momentu možemo da znamo po datumima koliko robe se nalazi u magacinima. Takodje znamo i ko je predao robu, koju robu je predao, po kojoj ceni, koja je kolicina u pitanju ...itd. *Slika 64.*

Sintetika	Analitika	Duguje	Potrazuje	Saldo	Poslovna godina	Mesto troska
-----------	-----------	--------	-----------	-------	-----------------	--------------

Slika 64 – Prikaz programa početna stanja

Unos novog Stanja

Kliknemo na dugme **Novi**, zatim popunimo tablicu Podaci. Iz padajućih menija izaberemo partnera, robu i magacin, u polje količina unesemo predatu količinu (ili procenat popunjenosti ako je gasovita roba u pitanju), unesemo cenu i datum i sve to snimimo pomoću dugmeta **Snimi**. Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme **Odustani**. Snimeljeno stanje pojaviće se u spisku stanja. Ukoliko nismo uneli potrebna polja dobićemo obaveštenje “polje je obavezno za unos. Molimo da ga popunite!”

Izmena stanja

Ako su nekim slučajem podaci pogrešno uneti, ili neka polja nisu uneta, korekciju podataka možemo izvršiti pomoću dugmeta Izmeni. Procedura je ista kao i kod unosa novog stanja.

Brisanje Stanja

Ako želimo da obrišemo stanje koje je greškom uneto koristimo dugme Briši. Dovoljno je da dva puta kliknemo na njega i stanje će biti obrisano.

Napomena: Vodite računa da li brišete pravo stanje, jer vas program neće pitati da li želite da potvrdite akciju brisanja sa **DA** ili **NE** ako ste se predomislili. Stanje se briše čim se pritisne dugme Briši!!!

Na dugme **Izlaz** vraćamo se na glavnu stranu programa.

PRENOS VLASNIŠTVA

Prenos vlasništva služi da se dobije potvrda da je roba promenila vlasnika. Kada se roba preda u neki magacin ili silos ona se vodi na osobu koja je predala robu. Tek kada vlasnik robe odluči da proda robu radi se prenos vlasništva. Prenos vlasništva se radi i u slučaju kompenzacija.

Tablica prenos vlasništva se koristi kada neko lice bilo ono pravno ili fizičko odluči da proda robu.

Napomena: Iz našeg dugogodišnjeg iskustva možemo da vas posavetujemo svedeće. Kada fizičko lice preda robu na nekom otkupnom mestu, praktikujemo da se ta roba svo vreme vodi na to lice (npr. U tablici kolska vaga i unos analize/Podaci o merenju u polja dobavljač, kupac,vlasnik robe i prevoznik sve se vodi na fizičkom licu) sve do onog trenutka kada lice odluči da proda robu. Tek tada vas savetujemo da uradite prenos vlasništva.

Meni tablice prenosa vlasništva se sastoji od osam dugmadi i navigacije pretraga. Ispod menija se nalazi tablica Podaci o prenosu koju popunjavamo, i ispod tablice podaci o prenosu se nalazi spisak sa detaljnim podacima potrebnim za prenos vlasništva. *Slika 65.*

Prenos vlasništva

Novi Izmeni Kompenzacija Prodaja Brisi Pregled Pretraga Broj... Izlaz

Podaci o prenosu

Vrsta: ☒ Prodaja ☐ Kompenzacija (maloprodaja)

Oznaka: 00001/2012P

Osnov prenosa: ☐ Rastur ☐ Usluge ulaza ☐ Usluge izlaza ☐ Prodaja ☒ Ostalo ☐ Dug ☐ Troškovi (lager, fumigacija...)

Od: Zoran Simetic

Za: Goran Simetic

Kolicina(kg): 10,000.00

Datum prenosa: 3/21/2012

Roba (F3 za detalje): MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011

Opis stavke: JUS

Broj ugovora prodavca: Broj ugovora kupca:

Napomena: MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011

Magacin: 1 - MAGACIN CURUG

Snimi

Drag a column header here to group by that column

ID	Roba/Sorta	JM	Od	Od partnera	Za	Za partnera	Datum	Kolicina	Cena1	Porez	NAPOMENA
1	MERKANTILNI KU	KG	334	Zoran Simetic	95	Goran Simetic	3/21/2012	10,000.00			MERKANTIL
2	MINERALNO DUE	KG	1	CURUSKA POLJA	2	MK COMMERCE E	3/20/2012	201,600.00			
3	MERKANTILNI KU	KG	1	CURUSKA POLJA	2	MK COMMERCE E	3/7/2012	150,000.00	18.30	8.00	
4	MERKANTILNI KU	KG	1	CURUSKA POLJA	2	MK COMMERCE E	3/22/2012	200,000.00	19.00	8.00	
5	MERKANTILNI KU	KG	1	CURUSKA POLJA	2	MK COMMERCE E	3/22/2012	100,000.00	19.10	8.00	
6	MERKANTILNI KU	KG	1	CURUSKA POLJA	2	MK COMMERCE E	4/20/2012	300,000.00	19.70	8.00	MERKANTIL
7	MERKANTILNI KU	KG	1	CURUSKA POLJA	2	MK COMMERCE E	5/10/2012	200,000.00	20.10	8.00	MERKANTIL
8	MERKANTILNI KU	KG	1	CURUSKA POLJA	2	MK COMMERCE E	5/16/2012	200,000.00	20.20	8.00	MERKANTIL
9	MERKANTILNI KU	KG	1	CURUSKA POLJA	2	MK COMMERCE E	5/17/2012	150,000.00	20.20	8.00	MERKANTIL
10	MERKANTILNI KU	KG	1	CURUSKA POLJA	2	MK COMMERCE E	5/21/2012	150,000.00	20.20	8.00	MERKANTIL
11	MERKANTILNI KU	KG	1	CURUSKA POLJA	2	MK COMMERCE E	5/23/2012	200,000.00	20.30	8.00	MERKANTIL
12	MERKANTILNI KU	KG	1	CURUSKA POLJA	2	MK COMMERCE E	5/23/2012	2,340.00	20.30	8.00	MERKANTIL
13	MERKANTILNI KU	KG	1	CURUSKA POLJA	2	MK COMMERCE E	5/31/2012	150,000.00	20.30	8.00	MERKANTIL
14	MERKANTILNI KU	KG	1	CURUSKA POLJA	2	MK COMMERCE E	6/4/2012	300,000.00	20.30	8.00	MERKANTIL
15	MERKANTILNI KU	KG	1	CURUSKA POLJA	2	MK COMMERCE E	6/5/2012	1,620.00	20.30	8.00	MERKANTIL
16	MERKANTILNI KU	KG	1	CURUSKA POLJA	2	MK COMMERCE E	6/7/2012	300,000.00	20.00	8.00	MERKANTIL
17	MERKANTILNI KU	KG	1	CURUSKA POLJA	2	MK COMMERCE E	6/12/2012	200,000.00	19.30	8.00	MERKANTIL

Slika 65 – Prozor prenosa vlasništva

Unos novog prenosa vlasništva

Kliknemo na dugme **Novi**, zatim popunimo tablicu o prenosu vlasništva. Prvo biramo vrstu (da li je u pitanju prodaja ili kompenzacija), unesemo oznaku, iz tablice osnov prenosa izaberemo jedan od ponudjenih opcija, zatim iz padajućeg menija Od izaberemo partnera koji prodaje robu, pa iz padajućeg menija Za izaberemo partnera koji kupuje robu, Iz padajućeg menija Roba izaberemo koja je roba u pitanju, unesemo broj ugovora kupca i prodavca, ako ne znamo kliknemo na dugme brze pretrage, unesemo napomenu ako želimo, iz padajućeg menija izaberemo magacin, u polje količina unesemo željenu količinu u KG, izaberemo datum prenosa, i popunimo polje Opis stavke (npr. JUS). Vidimo da su polje Roba i Opis stavke žute boje, što znači da su obavezna. Na kraju sve to snimimo pomoću dugmeta **Snimi**, ili odustanemo na dugme **Odustani**. Posto smo uspešno uneli i snimili prenos vlasništva potrebni podaci će se pojaviti u spisku svih prenosa vlasništva.

Izmena prenosa vlasništva

Izmena prenosa vlasništva se vrši preko dugmeta **Izmena**. Postupak je isti kao i kod unosa novih prenosa vlasništva. Novi izmenjeni i sačuvani podaci pojaviće se u našem spisku svih prenosa vlasništva.

Kompenzacija

Ukoliko smo prilikom pravljenja novog prenosa vlasništva u tablici Podaci o prenosu/Vrsta izabrali opciju prodaja nećemo biti u mogućnosti da napravimo kompenzaciju i podesimo parametre. Ako kliknemo na dugme **Kompenzacija** dobijamo obaveštenje sa porukom "Ovaj prenos nije kompenzacija, i nije moguće podesiti detalje".

Ako je prilikom pravljenja novog prenosa vlasništva izabrana opcija kompenzacija u tom slučaju možemo da podesimo parametre. Kliknemo na dugme **Kompenzacija** i otvara nam se novi prozor. *Slika 66.*

Roba	Kolicina2	ID	ZAGID	Rob...
------	-----------	----	-------	--------

Slika 66 – Preračunavanje kompenzacije

U meniju imamo pet dugmadi (Dodaj stavku, Briši stavku, Preračunaj, Prepiši i Izlaz). Ispod menija se nalazi tablica Rezultat sa poljima cena ulazne robe i poreske stope. Ispod tablice rezultat se nalazi tablica Podaci o cenama i iznosu kompenzacije sa poljima ulazna roba, količina ulazne robe i cena ulazne robe i spiskom.

Ako želimo da dodamo novu stavku kliknemo na dugme **Dodaj stavku** i otvara nam se novi prozor "Roba za kompenzaciju" *Slika 108*. Iz spiska izaberemo robu koja nam je potrebna, u polje količina unesemo željenu količinu za kompenzaciju i kliknemo na dugme **Dodaj**, ako ne želimo kliknemo na dugme **Odustani**. Ako smo dodali novu robu pojaviće se u spisku prozora preračunavanje kompenzacije. *Slika 67.*

Roba za kompenzaciju

Id	Sifra	Opis	JM	GrupP	FLEG	KONTO
1	PS16	PSENICA 2016	KG		1 A	132000
2	KU16	KUKURUZ 2016	KG		1 A	132000

Porezna stopa: 20

Cena bez poreza: 0

Stopa poreza: 0

Cena sa porezom: 0

1.00

Odustani Dodaj

Slika 67 – Izbor robe za kompenzaciju

Brisanje stavke vršimo pomoću dugmeta **Briši stavku**. Dugme **Preračunaj** služi za preračunavanje vrednosti.

Dugme **Prepiši** služi za prepis količine robe za kompenzaciju u spisak prozora prepis vlasništva. Na dugme **Izlaz** izlazimo iz prozora Kompenzacija i vraćamo se korak u nazad na prozor Prenos vlasništva.

Prodaja

Ukoliko smo prilikom pravljenja novog prenosa vlasništva u tablici Podaci o prenosu/Vrsta izabrali opciju kompenzacija nećemo biti u mogućnosti da napravimo prodaju i podesimo parametre. Ako kliknemo na dugme **Prodaja** dobijamo obaveštenje sa porukom "Ovaj prenos nije kompenzacija, i nije moguće podesiti detalje".

Ako je prilikom pravljenja novog prenosa vlasništva izabrana opcija prodaja u tom slučaju možemo da podesimo parametre. Kliknemo na dugme **Prodaja** i otvara nam se novi prozor "Podešavanje cene

Popunimo polja PDV procenat, osnovica i cena sa PDV-om i potvrdimo sa dugmetom **Snimi** ili **Odustani** i vraćamo se korak u nazad na prozor Prenos vlasništva. Snimljeni podaci cene pojaviće se u spisku prenosa vlasništva.

Brisanje prenosa vlasništva

Ako želimo da obrišemo neki prenos vlasništva kliknemo na dugme **Briši**, i pojaviće nam se Upozorenje sa porukom “Da li želite da obrišete prenos vlasništva/otkupni list”. Ako potvrdimo sa **DA** briše se prenos vlasništva.

Pregled svih prenosa vlasništva

Opcija pregled nam daje mogućnost da vidimo sve prenose vlasništva koja smo uradili. Klikom na dugme **Pregled** otvara nam se novi prozor “Pregled prenosa vlasništva/otkupnih listova” *Slika 68*.

Za lookOD	Roba lookRoba	Kolicina	Datum	Cena	Vrsta	Forezi	Ukupno	UkupnoSaPDV	IznosPDV
1 Zorka Miletic	35 PŠENICA MEREANTILNA ROD 2012	0.00	8/7/2012	35.00	K	5.00	0.00	0.00	0.00
1 MK COMMERCE DOO	35 PŠENICA MEREANTILNA ROD 2012	0.00	8/7/2012	35.00	K	18.00	0.00	0.00	0.00

Slika 68 – Pregled prenosa vlasništva/otkupnih listova

U meniju se nalaze dva dugmeta **Osveži** koje koristimo da se ponovo učita radna površina i **Izlaz**. Ispod menija se nalazi tablica koja se sastoji od četiri polja (otkup od poljoprivrednika, prodaja, treća lica i prenos bez otkupa) i dva dugmeta **Detalji** i **Štampa**. Ispod se nalazi Spisak prenosa vlasništva.

Stampanje Priznanice/otkupnog lista i kompenzacije vršimo pomoću dugmeta **Štampa**. Kliknemo na dugme **Štampa** i pojaviće nam se izgled naše priznanice spremne za štampu. *Slika 69*.

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807, 021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240



PU

Priznanica - otkupni list: 00001/2012K

za otkupljene poljoprivredne proizvode, sacinjen dana: 8/7/2012

Partner: 264 Zorka Miletic

Adresa: Milosa Crnjanskog 38

Mesto: Curug

Br. racuna: 355-5470571-39

PIB/JMBG: 2608955805149

Magacin/objekat: 1 - MAGACIN CURUG

Napomena:

Roba:	Kolicina:	Cena:	Stopa PDV nadoknade:	Ukupno:	Iznos PDV nadoknade:	Vrednost sa PDV nadoknadom:
PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012 JUS	0,00 KG	35,00	5,00	0,00	0,00	0,00

Izjava prodavca:

Izjavljujem da sam obveznik poreza na dohodak gradjana od poljoprivrede i sumarstva na osnovu katastarskog prihoda po poreskom resenju broj:

801330006553

Za CURUŠKA POLJA DOO

M.P.

Prodavac

CURUŠKA POLJA DOO, Svetog Save 125, 21238 Curug, Matični broj: 20719788, Šifra delatnosti: 4621
Strana: 1 od 2 tel/fax: 021/835-807, 021/835-807 www.curuskapolja.rs curuskapolja@gmail.com

Kompenzacija

Datum: 8/7/2012

U cilju likvidiranja međusobnih obaveza u skladu sa stavom 336 i 337, a u vezi sa članom 10 Zakona o obligacionim odnosima, predlažemo prebijanje međusobnih obaveza na sledeći način:

Ime i prezime: Zorka Miletic
Adresa: Milosa Crnjanskog 38
PIB/JMBG: 2608955805149

CURUŠKA POLJA DOO
Svetog Save 125
21238 Curug
PIB: 106992240
RACUN: Razvojna Banka Vojvodine 335-313859-60
Duguje za otkupni list: 00001/2012K

Roba:	Kolicina:	Cena:	Porez(%)	Ukupno:	Iznos PDV:	Ukupno sa PDV:
PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012	1,000,00 KG	0,00	18,00	0,00	0,00	0,00

Preuzeo robu i saglasan sa kompenzacijom:

Saglasan sa kompenzacijom:

Slika 69 – Štampanje priznanice/otkupnog lista i kompenzacije

Pretraga

Zahvaljujući dugmetu **Pretraga** navigacionom meniju (prvi, prethodni, BROJ, sledeći i poslednji) možemo veoma brzo da nadjemo željeni prenos vlasništva.

Ako kliknemo na dugme Pretraga otvoriće nam se prozor “Pretraga po kriterijumu” iz spiska izaberemo željeni prenos vlasništva i potvrdimo sa dugmetom **Pronadji** ili **Odustani**. Ako kliknemo na dugme **Broj** otvoriće nam se novi prozorčić *Slika 70*. u koji unosimo merni broj našeg prenosa vlasništva (ako smo ga zapamtili) i automatski će nam biti prikazano naš prenos vlasništva. Na dugme **Izlaz** vraćamo se na glavnu stranu programa.



Slika 70 – Prikaz brzog traženja merenja

PRIZNANICE

Priznanice služe kao dokaz da je izvršena uplata koja je vezana za neku robu ili uslugu.

U meniju prozora priznanica za otkup poljoprivrednih proizvoda imamo sedam dugmadi, tablicu Sortiraj gde biramo da li želimo da nam se spisak sortira po partneru ili po datumu, i imamo još tablicu Datumski paramerta gde biramo datum od do. Tablica sortiraj i tablica datumski parametar je poverana sa dugmadima Pregled i Pregled svi.

Ispod menija se nalazi tablica Podaci koju popunjavamo. I ispod tablice podaci se nalazi spisak svih napravljenih priznanica. *Slika 71*.

Slika 71 – Priznanice za otkup poljoprivrednih proizvoda

Unos novih priznanica

Kliknemo na dugme **Novi**, otključa nam se tablica Podaci koju popunjavamo. Unesemo partnera, izaberemo datum prometa, valute i izdavanja. Zatim izaberemo robu, unesemo napomenu, očekiramo da li je prijemnica plaćena, unesemo kvalitet (npr. JUS), popunimo polje za PDV i cenu. Unesemo kolika je količina i osnovica, koliki je porez, ukupno, avans i ostatak za isplatu, izaberemo magacin i na kraju sve to snimimo pomoću dugmeta **Snimi**. Snimljena priznanica pojaviće se u spisku. Svaka nova priznanica dobija jedinstvenu oznaku(npr. SE-00001)

Izmena priznanice

Izmenu priznanice vršimo pomoću dugmeta **Izmeni**, i procedura je ista kao i kod unosa novih priznanica.

Na dugme **Štampa** štampano željenu priznanicu iz spiska. **Slika 72.**

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Curug

Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine

tel/fax: 021/835-807, 021/835-807

PEPDV: 635320421 PIB: 106992240



Priznanica za otkupljene poljoprivredne proizvode br: ME-000001

Objekat: 1 - MAGACIN CURUG

Datum izdavanja: 11.01.2012

Datum prometa: 11.01.2012

Valuta: 18.01.2012

Otkup od poljoprivrednika:

Ime i prezime: **Dragana Djurdevic**
Adresa: **Stefana Nemanje 60**
Mesto: **21238 Curug**
PIB/JMBG: **2408983805074 -**
BPG: **801330009056**
Banka: **Erste banka**
Br. Racuna: **3402003363628**

Kvalitet: JUS

Napomena: Prijemnica N00028/2012

Rb	Naziv robe:	JM:	Količina:	Cena:	Vrednost bez poreza:	Stopa PDV:	Iznos PDV:	Vrednost sa PDV:
1	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	KG	6.330,00	15,05	95.251,30	5,00	4.762,56	100.013,87

Avans: 0,00

Ostatak za isplatu: 100.013,87

Izjavljujem da sam obveznik poreza na dohodak građanin prihode od poljoprivrede i šumarstva na osnovu katastarskog prihoda.

MP

Ovlašćeni otkupljivač:

Poljoprivrednik:

CURUŠKA POLJA DOO, Svetog Save 125, 21238 Curug, Matični broj: 20719788, Šifra delatnosti: 4621

Strana: 1 od 1

tel/fax: 021/835-807, 021/835-807 www.curuskapolja.rs curuskapolja@gmail.com

Slika 72 – Izgled priznanice za otkupljene poljoprivredne proizvode

Dugme **Pregled** služi za prikaz svih priznanica koje su napravljene za tekući datum. **Slika 73**. Na kriterijum utiče tablica Sortiraj i tablica Datumski parametar.

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807, 021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240



Spisak priznanica

Roba: 2000 SEME SOJE BALKAN C1 50/1

Partner: 653 AGRO-BANEKS D.O.O., Industrijska zona BB, 15220 Koceljewa

BROJ	DATUM	Količina	Cena	PDV %	UKUPNO	UKUPNO SA PDV	POREZ	NAPOMENA	KVALITET	PL
SE-000001	07.08.2012	500.00	524.00	0.00	262.000.00	262.000.00	18.00			✓
Ukupno za partnera:					262.000.00	262.000.00	18.00			
Suma plaćenih priznanica:					262.000.00					
Suma neplaćenih priznanica:					0.00					
Ukupno za robu:					262.000.00	262.000.00	18.00			
Suma plaćenih priznanica:					262.000.00					
Suma neplaćenih priznanica:					0.00					

Roba: 5004 SOFTVER ZA POLJOPRIVREDNU PROIZV. I KNJIGOVODSTVO

Partner: 5 BACO ZEMLJORADNIKA ZADRUGA, Milivoja Cebanskog 164, 21460 Vrbas

BROJ	DATUM	Količina	Cena	PDV %	UKUPNO	UKUPNO SA PDV	POREZ	NAPOMENA	KVALITET	PL
SO-000001	07.08.2012	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00			✗
Ukupno za partnera:					0.00	0.00	0.00			
Suma plaćenih priznanica:					0.00					
Suma neplaćenih priznanica:					0.00					
Ukupno za robu:					0.00	0.00	0.00			
Suma plaćenih priznanica:					0.00					
Suma neplaćenih priznanica:					0.00					
Ukupno za izveštaj:					262.000.00	262.000.00	18.00			
Suma plaćenih priznanica:					262.000.00					
Suma neplaćenih priznanica:					0.00					

CURUŠKA POLJA DOO, Svetog Save 125, 21238 Curug, Matični broj: 20719788, Šifra delatnosti: 4821
tel/fax: 021/835-807, 021/835-807 www.curuskapolja.rs curuskapolja@gmail.com

Strana: 1 od 1

Slika 73 – Spisak napravljenih priznanica

Dugme **Pregled svi** služi za prikaz priznanica po robama. *Slika 74*. Na kriterijum utiče tablica Sortiraj i tablica Datumski parametar.

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807, 021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240



Spisak priznanica po robama

Roba: 2000 SEME SOJE BALKAN C1 50/1

PARTNER	BROJ	DATUM	Količina	Cena	PDV %	UKUPNO	UKUPNO SA PDV	POREZ	NAPOMENA	KVAL	PL
653 AGRO-BANEKS D.O.O., Industrijska zona BB, 15220 Koceljewa	SE-000001	07.08.2012	500.00	524.00		262.000.00	262.000.00	18.00			✓
Ukupno za robu:						500.00	262.000.00	262.000.00	18.00		
							Suma plaćenih priznanica:	262.000.00			
							Suma neplaćenih priznanica:	0.00			

Roba: 5004 SOFTVER ZA POLJOPRIVREDNU PROIZV. I KNJIGOVODSTVO

PARTNER	BROJ	DATUM	Količina	Cena	PDV %	UKUPNO	UKUPNO SA PDV	POREZ	NAPOMENA	KVAL	PL
5 BACO ZEMLJORADNIKA ZADRUGA, Milivoja Cebanskog 164, 21460 Vrbas	SO-000001	07.08.2012	0.00	0.00	0.00						x
Ukupno za robu:				0.00		0.00	0.00	0.00			
							Suma plaćenih priznanica:	0.00			
							Suma neplaćenih priznanica:	0.00			
Ukupno za izveštaj:				500.00		262.000.00	262.000.00	18.00			
							Suma plaćenih priznanica:	262.000.00			
							Suma neplaćenih priznanica:	0.00			

CURUŠKA POLJA DOO, Svetog Save 125, 21238 Curug, Matični broj: 20719788, Šifra delatnosti: 4821
tel/fax: 021/835-807, 021/835-807 www.curuskapolja.rs curuskapolja@gmail.com

Strana: 1 od 1

Slika 74 – Prikaz priznanice po robama

Brisanje priznanice

Priznanicu brišemo na dugme **Briši**. Kliknemo na dugme Briši pojaviće nam se Upozorenje sa porukom “Da li želite da obrišete priznanicu”. Potvrdimo sa dugmetom **Da** ili **NE**.

__STANJA

KARTICA PARTNERA – DETALJNO

Kartica partnera – detaljno služi za prikaz stanja partnera koji predaju ili otpremaju robu. U prikazu vidimo da li je u pitanju prijemnica ili otpremnica, vidimo datum, količina robe i stanje.

U meniju prozora kartica partnera – detaljno nalazi se pet dugmadi (nova, štampa, rekapitulacija, napravi prenos i izlaz). Ispod menija se nalazi tablica Podaci koju popunjavamo, i ispod nje se nalazi spisak. *Slika 75.*

dokument	datum	ulaz	izlaz	stanje
----------	-------	------	-------	--------

Slika 75 – Kartica partnera - detaljno

Procedura za pravljenje nove kartice partnera je sledeca. Kliknemo na dugme **Nova** i otključa nam se tablica Podaci koju popunjavamo. Iz padajućeg menija Partner izaberemo partnera koji nam je potreban, isto tako izaberemo robu i magacin. Imamo mogućnost da prikazemo sve magacine ako očekiramo dugme Svi magacini. Zatim iz tablice Kvalitet izaberemo jednu od ponudjenih opcija: Ukupno ili JUS. Zatim izaberemo Tip štampe (redovan prikaz ili sa prikazom tudjeg JUS-a), i izaberemo Tip izveštaja (Kartica za lager ili kartica za kupca/dobavljača). Na kraju potvrdimo sa dugmetom **OK** i potrebni podaci će nam se prikazati u spisku kartice partnera.

Na dugme **Štampa** štampano izveštaj kartice partnera – detaljno. *Slika 76.*

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Curug

Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine

tel/fax: 021/835-807, 021/835-807

PEPDV: 635320421 PIB: 106992240



Kartica partnera CURUŠKA POLJA D.O.O. Adresa: Svetog Save 125, CURUG Telefon: 021/835-807

Za robu: MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011

Magacin: SVI MAGACINI

RB	OPIS PROMETA:	DATUM:	ULAZ:	IZLAZ:	STANJE:
1	OTPREMNICA BR. 354 ZA AGRONIZNJEVING D.O.O.	19.01.2012	0,00	25.240,00	-25.240,00
2	OTPREMNICA BR. 355 ZA AGRONIZNJEVING D.O.O.	19.01.2012	0,00	24.760,00	-50.000,00
3	PRUEMNICA BR. 84 OD ŽITNA POLJA & LMD DOO	23.01.2012	50.000,00	0,00	0,00
4	OTPREMNICA BR. 767 ZA ERAKOVIC DOO	23.01.2012	0,00	25.000,00	-25.000,00
5	PRUEMNICA BR. 85 OD ŽITNA POLJA & LMD DOO	24.01.2012	96.940,00	0,00	73.940,00
6	OTPREMNICA BR. 357 ZA ERAKOVIC DOO	24.01.2012	0,00	25.040,00	48.900,00
7	OTPREMNICA BR. 358 ZA ERAKOVIC DOO	24.01.2012	0,00	24.860,00	24.040,00
8	OTPREMNICA BR. 359 ZA ERAKOVIC DOO	24.01.2012	0,00	24.260,00	-220,00
9	OTPREMNICA BR. 360 ZA ERAKOVIC DOO	24.01.2012	0,00	24.780,00	-25.000,00
10	PRUEMNICA BR. 82 OD Goran Simetic	25.01.2012	140.000,00	0,00	115.000,00
11	PRUEMNICA BR. 58 OD Dragana Djurdjevic MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011 GODINE	27.01.2012	6.330,00	0,00	121.330,00
12	PRUEMNICA BR. 59 OD Mile Zec MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011 GODINE	27.01.2012	94.793,00	0,00	216.123,00
13	PRUEMNICA BR. 83 OD Rajko Zec PG	27.01.2012	100.000,00	0,00	316.123,00
14	OTPREMNICA BR. 361 ZA ERAKOVIC DOO	27.01.2012	0,00	25.360,00	290.763,00
15	OTPREMNICA BR. 362 ZA ERAKOVIC DOO	27.01.2012	0,00	24.560,00	266.203,00
16	OTPREMNICA BR. 363 ZA ERAKOVIC DOO	27.01.2012	0,00	25.740,00	240.463,00
17	OTPREMNICA BR. 364 ZA ERAKOVIC DOO	27.01.2012	0,00	24.360,00	216.103,00
18	OTPREMNICA BR. 365 ZA AGRONATALI D.O.O.	27.01.2012	0,00	24.760,00	191.343,00
19	OTPREMNICA BR. 366 ZA ERAKOVIC DOO	30.01.2012	0,00	24.740,00	166.603,00
20	OTPREMNICA BR. 367 ZA ERAKOVIC DOO	30.01.2012	0,00	24.140,00	142.463,00
21	OTPREMNICA BR. 368 ZA AGRONATALI D.O.O.	30.01.2012	0,00	24.580,00	117.883,00
22	OTPREMNICA BR. 369 ZA AGRONATALI D.O.O.	30.01.2012	0,00	24.800,00	93.083,00
23	OTPREMNICA BR. 370 ZA AGRONATALI D.O.O.	30.01.2012	0,00	24.700,00	68.383,00
24	OTPREMNICA BR. 371 ZA NUTRICIA DOO	30.01.2012	0,00	15.800,00	52.583,00
25	OTPREMNICA BR. 372 ZA AGRONATALI D.O.O.	31.01.2012	0,00	24.940,00	27.643,00
26	OTPREMNICA BR. 373 ZA AGRONATALI D.O.O.	31.01.2012	0,00	24.760,00	2.883,00
27	OTPREMNICA BR. 378 ZA NUTRICIA DOO	31.01.2012	0,00	15.800,00	-12.917,00

Slika 76 – Štampanje izveštaja kartice partnera detaljno

Dugme **Rekapitulacija** služi ako partner ima prijem ili otpremu za rekapitulaciju.

PRESECI STANJA

Preseci stanja su lager liste. Imamo mogućnost da biramo kombinacije jednog vlasnika, jednu robu ili sve vlasnike i sve robe, jednu grupu ili sve grupe itd.

Meni prozora Preseci stanja se sastoji od tri dugmeta (Novi, Oprihoduj usl. i izlaz), i tablice gde biramo prikaz štampe. Ispod menija se nalazi tablica Podaci. U tablici podaci postoje par tablica (vrsta izveštaja, vrsta partnera, tip izveštaja i količina) i par polja koja popunjavamo. *Slika 77.*

Slika 77 – Preseci stanja

Unos novog preseka stanja vršimo pomoću dugmeta **Novi**. Kada kliknemo na dugme **Novi**, otključava nam se tablica Podaci koju popunjavamo. Iz tablice vrsta izveštaja izaberemo jednu od ponudjenih opcija:

- Jedan partner – jedna roba
- Jedan partner – jedna grupa
- Jedan partner – sve robe
- Svi partneri – jedna roba
- Svi partneri – jedna grupa
- Svi partneri – sve robe

Zatim iz tablice Vrsta partnera izaberemo : Svi, Pravna lica ili Fizička lica. Iz tablice Tip izveštaja izaberemo Grupni ili Po magacinima. Sledeće šta biramo je datum. Nakon datuma iz padajućeg menija Za partnera biramo partnera, isto tako biramo i robu, kulturu/grupu i magacin. Ako želimo možemo očekirati opciju Svi magacini. Na kraju kliknemo na dugme **OK**, ili ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme **Odustani**. Ako kliknemo na dugme **OK** pojaviće nam se presek stanja na dan koji smo odabrali. Presek stanja je spreman za štampu.

DETALJNA LISTA

Detaljna lista daje prikaz prijemnica i otpremnica. Prikazuje listing.

Meni prozora detaljna lista prijema/otpreme se sastoji od tri dugmeta (novi, štampa i izlaz), tablice Podaci koju popunjavamo i spiskom prijema/otpreme. **Slika 78.**

oznaka	dat	parid	parime	magacin	lagid	lagime	prebacen	ugovor	faktura	opis	Vezani dokument
To0001/2012	1/5/2012	2	MK COMMERCE DOO	4 - SKLADISTE REI	2	MK COMMERCE DOO	☐			Ima prenos	OTPREMNICA BR-1
To0002/2012	1/5/2012	2	MK COMMERCE DOO	4 - SKLADISTE REI	2	MK COMMERCE DOO	☐			Ima prenos	OTPREMNICA BR-1
To0003/2012	1/6/2012	2	MK COMMERCE DOO	4 - SKLADISTE REI	2	MK COMMERCE DOO	☐			Ima prenos	otpremnica br-7
To0004/2012	1/6/2012	2	MK COMMERCE DOO	4 - SKLADISTE REI	2	MK COMMERCE DOO	☐			Ima prenos	
To0005/2012	1/9/2012	2	MK COMMERCE DOO	4 - SKLADISTE REI	2	MK COMMERCE DOO	☐			Ima prenos	
To0006/2012	1/9/2012	2	MK COMMERCE DOO	4 - SKLADISTE REI	2	MK COMMERCE DOO	☐			Ima prenos	
To0007/2012	1/9/2012	2	MK COMMERCE DOO	4 - SKLADISTE REI	2	MK COMMERCE DOO	☐			Ima prenos	
To0008/2012	1/11/2012	2	MK COMMERCE DOO	4 - SKLADISTE REI	2	MK COMMERCE DOO	☐			Ima prenos	OTPREMNICA BR-2
To0009/2012	1/11/2012	2	MK COMMERCE DOO	4 - SKLADISTE REI	2	MK COMMERCE DOO	☐			Ima prenos	OTPREMNICA BR-1
To0010/2012	1/11/2012	2	MK COMMERCE DOO	4 - SKLADISTE REI	2	MK COMMERCE DOO	☐			Ima prenos	OTPREMNICA BR-1
To0011/2012	1/11/2012	2	MK COMMERCE DOO	4 - SKLADISTE REI	2	MK COMMERCE DOO	☐			Ima prenos	OTPREMNICA BR-1
To0012/2012	1/11/2012	2	MK COMMERCE DOO	4 - SKLADISTE REI	2	MK COMMERCE DOO	☐			Ima prenos	OTPREMNICA BR-1
No0001/2012	1/10/2012	2	MK COMMERCE DOO	4 - SKLADISTE REI	1	CURUSKA POLJA D.O.	☐			Ima prenos	vlasnicki list br-15c
No0002/2012	1/10/2012	2	MK COMMERCE DOO	4 - SKLADISTE REI	1	CURUSKA POLJA D.O.	☐			Ima prenos	vlasnicki list br-15c
To0013/2012	2/29/2012	2	MK COMMERCE DOO	4 - SKLADISTE REI	2	MK COMMERCE DOO	☐			Ima prenos	MEDJUSKLADISNI
No0003/2012	2/10/2012	2	MK COMMERCE DOO	4 - SKLADISTE REI	1	CURUSKA POLJA D.O.	☐			Ima prenos	VLASNICKI LIST-15

Kliknite na ENTER da odete na dokument

Slika 78 – Prikaz detaljne liste prijema / otpreme

Unos novog prijema/otpreme vršimo pomoću dugmeta **Novi**, kliknemo na dugme **Novi** i popunjavamo tablicu Podaci. U prvoj tablici imamo ponudjene tri opcije: OD, Za i Lager. Izaberemo onu koja nama potrebna, Izaberemo partnera ili očekiramo svi partneri ukoliko su nam svi partneri potrebni. Isto tako izaberemo robu ili sve robe ukoliko su nam potrebne, i izaberemo magacin ili sve magacine. Nakon toga izaberemo vremenski period koji nam je potreban Počev od datuma do datuma. Zatim biramo tip dokumenta da li je u pitanju prijemnica ili otpremnica, i biramo vrstu dokumenta. Imamo ponudjene tri opcije: sva dokumenta, dokumenta prebačena u fakture i dokumenta neprebačena u fakture. Nakon toga kliknemo na dugme **OK** i u spisku će se pojaviti traženi podaci. **Slika 79.**

Na dugme **Štampa** štampano detaljnu listu. **Slika 79.**

Pregled dokumenata: Prijemnice

Magacin: Prijemnice

Partner: Od partnera BACO ZEMLJORADNIKA ZADRUGA

Roba: SVE ROBE

Od datuma: 01-01-2010

Do datuma: 08-08-2012

Br	Broj	Datum	Partner	Magacin	Lager	Prebačen	Ugovor	Za kulturu
1	T00034201 2	05.01.2012	5 - BACO ZEMLJORADNIKA ZADRUGA	1 - MAGACIN OVRUG	5 - BACO ZEMLJORADNIKA ZADRUGA			Nema prenos
2	T00035201 2	05.01.2012	5 - BACO ZEMLJORADNIKA ZADRUGA	1 - MAGACIN OVRUG	5 - BACO ZEMLJORADNIKA ZADRUGA			Nema prenos

Zaključeno sa rednim brojem 2

Slika 79 – Štampamo tip dokumenta koji smo odabrali u Detaljnoj listi prijema/otpreme

KARTICA PARTNERA (LAGER)

Kartica Partnera služi za prikaz koliko je neki partner (vlasnik robe) ima robe na lageru.

Kartica partner se sastoji od menija sa četiri dugmeta (novi, štampa mat, štampa fin, izlaz), ispod menija se nalazi tablica parametara za pregled i ispod nje se nalazi spisak sa potrebnim podacima.

Kada kliknemo na dugme **Novi**, otključavaju nam se tablica parametri za pregled. U tablici datumski opseg biramo datum prikaza od datuma do datuma. Iz padajućeg menija partner (vlasnik robe) odaberemo našeg partnera, zatim izaberemo robu i magacin, imamo mogućnost da očekiramo opciju Svi magacini pomoću koje možemo da prikazemo određenu robu iz svih magacina za određenog partnera tj. vlasnika robe. Nakon toga kliknemo na dugme **Izvrši** i traženi izveštaj pojaviće se u spisku. *Slika 80.*

Kartica partnera (lager)

Novi

Štampa mat.

Štampa fin.

Izlaz

Parametri za pregled

Datumi opseg

Od datuma:

1/ 1/2011

Do datuma:

8/ 8/2012

Partner (vlasnik robe):

CURUSKA POLJA D.O.O.

...

Roba:

MERKANTILNI KUKURUZ ROĐ 2011

...

Magacin:

1 - MAGACIN CURUG

...

?

Svi magacini?

✓

Izvedi

TIP	GENBROJ	DATUM	PARTNER	ULAZN	ULAZJ	ULAZI	IZLAZN
OTPREMNICA	N00002/2012	1/19/2012	AGROINZINJERING D	0.00	0.00	0.00	24,760.00
PRIJEMNICA	N00052/2012	1/23/2012	ŽITNA POLJA & LMD	50,000.00	50,000.00	50,000.00	0.00
OTPREMNICA	N00410/2012	1/23/2012	ERAKOVIC DOO	0.00	0.00	0.00	25,000.00
PRIJEMNICA	N00053/2012	1/24/2012	ŽITNA POLJA & LMD	98,940.00	98,940.00	98,940.00	0.00
OTPREMNICA	N00004/2012	1/24/2012	ERAKOVIC DOO	0.00	0.00	0.00	25,040.00
OTPREMNICA	N00005/2012	1/24/2012	ERAKOVIC DOO	0.00	0.00	0.00	24,860.00
OTPREMNICA	N00006/2012	1/24/2012	ERAKOVIC DOO	0.00	0.00	0.00	24,260.00
OTPREMNICA	N00007/2012	1/24/2012	ERAKOVIC DOO	0.00	0.00	0.00	24,780.00
PRIJEMNICA	N00050/2012	1/25/2012	Goran Simetic	140,000.00	140,000.00	140,000.00	0.00
PRIJEMNICA	N00028/2012	1/27/2012	Dragana Djurdevic	6,330.00	6,330.00	6,330.00	0.00
PRIJEMNICA	N00029/2012	1/27/2012	Mile Zec	94,793.00	94,793.00	94,793.00	0.00
PRIJEMNICA	N00051/2012	1/27/2012	Rajko Zec PG	100,000.00	100,000.00	100,000.00	0.00
OTPREMNICA	N00008/2012	1/27/2012	ERAKOVIC DOO	0.00	0.00	0.00	25,360.00

Izlaz iz modula

Slika 80 – Prikaz kartice partneri LAGER

Postoje dve opcije štampanja. Ako kliknemo na dugme **Štampa mat** u tom slučaju štampano Analitičku karticu robe *Slika 81*.

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21230 Čurug
Telući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021833-807, 021833-807



PEPDV: 635320421 PIB: 106962240

Analička kartica robe: 58 MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011

Za partnera: 1 CURUŠKA POLJA D.O.O.

Magacin/Objekat: Svi magacini

Za period: 1/1/2011 - 8/8/2012

Rb	Dokument	Broj dokumenta	Datum	Partner	Izazne količine			Izazne količine			Stanja		
					Neto	JUS	Preostala	Neto	JUS	Preostala	Neto	JUS	Preostala
1	OTPREMIŠNICA	N00001/2012	19.01.2012	554	AGROINŽINJERING D	0.00	0.00	0.00	25.240.00	25.240.00	25.240.00	25.240.00	25.240.00
2	OTPREMIŠNICA	N00002/2012	19.01.2012	554	AGROINŽINJERING D	0.00	0.00	0.00	24.795.00	24.795.00	24.795.00	450.000.00	450.000.00
3	PRILEMIŠNICA	N00003/2012	23.01.2012	1	STNA POLJA & LMO	50.000.00	50.000.00	50.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	OTPREMIŠNICA	N00004/2012	23.01.2012	555	BRADVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	25.000.00	25.000.00	25.000.00	25.000.00	25.000.00
5	PRILEMIŠNICA	N00005/2012	24.01.2012	1	STNA POLJA & LMO	88.940.00	88.940.00	88.940.00	0.00	0.00	0.00	73.940.00	73.940.00
6	OTPREMIŠNICA	N00006/2012	24.01.2012	555	BRADVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	25.040.00	25.040.00	25.040.00	48.900.00	48.900.00
7	OTPREMIŠNICA	N00007/2012	24.01.2012	555	BRADVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	24.895.00	24.895.00	24.895.00	24.045.00	24.045.00
8	OTPREMIŠNICA	N00008/2012	24.01.2012	555	BRADVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	24.295.00	24.295.00	24.295.00	220.00	220.00
9	OTPREMIŠNICA	N00009/2012	24.01.2012	555	BRADVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	24.795.00	24.795.00	24.795.00	25.000.00	25.000.00
10	PRILEMIŠNICA	N00010/2012	25.01.2012	1	Donan Simetis	140.000.00	140.000.00	140.000.00	0.00	0.00	0.00	115.000.00	115.000.00
11	PRILEMIŠNICA	N00011/2012	27.01.2012	1	Dragana Đurđević	6.330.00	6.330.00	6.330.00	0.00	0.00	0.00	121.330.00	121.330.00
12	PRILEMIŠNICA	N00012/2012	27.01.2012	1	Mike Zec	94.790.00	94.790.00	94.790.00	0.00	0.00	0.00	216.120.00	216.120.00
13	PRILEMIŠNICA	N00013/2012	27.01.2012	1	Rajko Šec-Pi	100.000.00	100.000.00	100.000.00	0.00	0.00	0.00	316.120.00	316.120.00
14	OTPREMIŠNICA	N00014/2012	27.01.2012	555	BRADVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	25.395.00	25.395.00	25.395.00	290.750.00	290.750.00
15	OTPREMIŠNICA	N00015/2012	27.01.2012	555	BRADVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	24.595.00	24.595.00	24.595.00	265.250.00	265.250.00
16	OTPREMIŠNICA	N00016/2012	27.01.2012	555	BRADVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	25.740.00	25.740.00	25.740.00	340.450.00	340.450.00
17	OTPREMIŠNICA	N00017/2012	27.01.2012	555	BRADVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	24.395.00	24.395.00	24.395.00	216.100.00	216.100.00
18	OTPREMIŠNICA	N00018/2012	27.01.2012	555	ASRONA TALU D.O.O.	0.00	0.00	0.00	24.795.00	24.795.00	24.795.00	191.340.00	191.340.00
19	OTPREMIŠNICA	N00019/2012	30.01.2012	555	BRADVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	24.740.00	24.740.00	24.740.00	190.600.00	190.600.00
20	OTPREMIŠNICA	N00020/2012	30.01.2012	555	BRADVIĆ DOO	0.00	0.00	0.00	24.140.00	24.140.00	24.140.00	142.450.00	142.450.00
21	OTPREMIŠNICA	N00021/2012	30.01.2012	555	ASRONA TALU D.O.O.	0.00	0.00	0.00	24.595.00	24.595.00	24.595.00	117.840.00	117.840.00
22	OTPREMIŠNICA	N00022/2012	30.01.2012	555	ASRONA TALU D.O.O.	0.00	0.00	0.00	24.800.00	24.800.00	24.800.00	90.040.00	90.040.00
23	OTPREMIŠNICA	N00023/2012	30.01.2012	555	ASRONA TALU D.O.O.	0.00	0.00	0.00	24.700.00	24.700.00	24.700.00	66.340.00	66.340.00
24	OTPREMIŠNICA	N00024/2012	30.01.2012	555	NUTRICIA DOO	0.00	0.00	0.00	15.800.00	15.800.00	15.800.00	42.540.00	42.540.00
25	OTPREMIŠNICA	N00025/2012	31.01.2012	555	ASRONA TALU D.O.O.	0.00	0.00	0.00	24.940.00	24.940.00	24.940.00	27.640.00	27.640.00
26	OTPREMIŠNICA	N00026/2012	31.01.2012	555	ASRONA TALU D.O.O.	0.00	0.00	0.00	24.790.00	24.790.00	24.790.00	2.883.00	2.883.00
27	OTPREMIŠNICA	N00027/2012	31.01.2012	555	NUTRICIA DOO	0.00	0.00	0.00	15.800.00	15.800.00	15.800.00	12.917.00	12.917.00
28	PRILEMIŠNICA	N00028/2012	23.02.2012	1	Donan Simetis	21.500.00	21.500.00	21.500.00	0.00	0.00	0.00	6.983.00	6.983.00

CURUŠKA POLJA DOO, Svetog Save 125, 21230 Čurug, Matični broj: 20719765, Šifra delatnosti: 4621

Strana 1 od ukupno strana 8

tel/fax: 021833-807, 021833-807, www.curuska-polja.rs, curuska-polja@gmail.com

Slika 81 – Prikaz analitičke kartice robe

Ako kliknemo na dugme **Štampa fin** u tom slučaju štrampamo analitičku karticu robe sa finansijkim podacima. *Slika 82.*

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Čurug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
Mifax: 021635-607, 021635-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240



Analitička kartica robe sa finansijskim podacima: 58 MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011
Za partnera: 1 CURUŠKA POLJA D.O.O.
Magacin/Objekat: Svi magacini
Za period: 1/1/2011 - 8/8/2012

B/S	Dokument	Broj dokumenta	Datum	Partner	Ulazne količine			Izlazne količine			Stanja		Napomena	
					Količina	Cena	Vrednost	Količina	Cena	Vrednost	Količina	Vrednost		
1	OTPREMIŠNICA	N0001/2012	19.01.2012	054	AGRONOMIJERING D	0.00	0.00	0.00	25.240.00	17.10	431.604.00	25.240.00	431.604.00	
2	OTPREMIŠNICA	N0002/2012	19.01.2012	054	AGRONOMIJERING D	0.00	0.00	0.00	24.780.00	17.10	423.396.00	495.000.00	495.000.00	
3	PREMIŠNICA	N0003/2012	23.01.2012	1	ŽITNA POLJA & LMD	50.000.00	15.50	625.000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	30.000.00	
4	OTPREMIŠNICA	N0010/2012	23.01.2012	055	BRANKOVIC DOO	0.00	0.00	0.00	25.000.00	0.00	0.00	315.000.00	315.000.00	
5	PREMIŠNICA	N0005/2012	24.01.2012	1	ŽITNA POLJA & LMD	88.940.00	15.57	1.683.435.80	0.00	0.00	0.00	73.340.00	1.609.436.00	
6	OTPREMIŠNICA	N0004/2012	24.01.2012	055	BRANKOVIC DOO	0.00	0.00	0.00	25.340.00	17.40	435.696.00	48.900.00	1.173.740.00	
7	OTPREMIŠNICA	N0005/2012	24.01.2012	055	BRANKOVIC DOO	0.00	0.00	0.00	24.870.00	17.40	432.494.00	24.840.00	741.176.00	
8	OTPREMIŠNICA	N0006/2012	24.01.2012	055	BRANKOVIC DOO	0.00	0.00	0.00	24.280.00	17.40	422.124.00	220.00	315.610.00	
9	OTPREMIŠNICA	N0007/2012	24.01.2012	055	BRANKOVIC DOO	0.00	0.00	0.00	24.730.00	17.40	431.172.00	35.000.00	-112.120.00	
10	PREMIŠNICA	N0008/2012	25.01.2012	1	Stara Smeđa	140.000.00	18.57	2.799.800.00	0.00	0.00	0.00	115.000.00	2.257.600.00	
11	PREMIŠNICA	N0009/2012	27.01.2012	1	Dragana Đurđević	5.330.00	18.08	95.289.50	0.00	0.00	0.00	101.330.00	2.352.940.00	VEROVATNO KUKURUZ ROD 2011 SODINE
12	PREMIŠNICA	N0029/2012	27.01.2012	1	Mile Zec	94.790.00	15.57	1.676.725.01	0.00	0.00	0.00	216.120.00	3.873.666.00	VEROVATNO KUKURUZ ROD 2011 SODINE
13	PREMIŠNICA	N0001/2012	27.01.2012	1	Rajko Žec PG	100.000.00	15.57	1.557.000.00	0.00	0.00	0.00	316.120.00	5.530.000.00	
14	OTPREMIŠNICA	N0008/2012	27.01.2012	055	BRANKOVIC DOO	0.00	0.00	0.00	25.300.00	17.40	441.294.00	290.760.00	5.889.402.00	
15	OTPREMIŠNICA	N0009/2012	27.01.2012	055	BRANKOVIC DOO	0.00	0.00	0.00	24.580.00	17.40	427.344.00	266.700.00	4.442.098.00	
16	OTPREMIŠNICA	N0010/2012	27.01.2012	055	BRANKOVIC DOO	0.00	0.00	0.00	25.740.00	17.40	447.870.00	380.860.00	4.214.182.00	
17	OTPREMIŠNICA	N0011/2012	27.01.2012	055	BRANKOVIC DOO	0.00	0.00	0.00	24.300.00	17.40	423.994.00	216.100.00	3.790.318.00	
18	OTPREMIŠNICA	N0012/2012	27.01.2012	055	AGRONATAU D.O.O.	0.00	0.00	0.00	24.780.00	17.60	433.300.00	99.340.00	3.257.658.00	
19	OTPREMIŠNICA	N0013/2012	30.01.2012	055	BRANKOVIC DOO	0.00	0.00	0.00	24.740.00	17.40	430.476.00	166.600.00	2.926.542.00	
20	OTPREMIŠNICA	N0014/2012	30.01.2012	055	BRANKOVIC DOO	0.00	0.00	0.00	24.140.00	17.40	420.036.00	142.460.00	2.506.506.00	
21	OTPREMIŠNICA	N0015/2012	30.01.2012	055	AGRONATAU D.O.O.	0.00	0.00	0.00	24.580.00	17.60	430.180.00	117.860.00	2.876.396.00	
22	OTPREMIŠNICA	N0016/2012	30.01.2012	055	AGRONATAU D.O.O.	0.00	0.00	0.00	24.800.00	17.60	434.000.00	90.860.00	1.642.356.00	
23	OTPREMIŠNICA	N0017/2012	30.01.2012	055	AGRONATAU D.O.O.	0.00	0.00	0.00	24.730.00	17.60	432.250.00	68.380.00	1.210.196.00	
24	OTPREMIŠNICA	N0018/2012	30.01.2012	055	NUTRICIA DOO	0.00	0.00	0.00	15.900.00	17.60	276.500.00	50.660.00	30.160.00	
25	OTPREMIŠNICA	N0019/2012	31.01.2012	055	AGRONATAU D.O.O.	0.00	0.00	0.00	24.940.00	17.60	436.450.00	27.640.00	487.156.00	

Strana 1 od ukupno strana 15
CURUŠKA POLJA DOO, Svetog Save 125, 21238 Čurug, Matični broj: 28718183, Šifra poslovanja: 4801
tel: 021635-607, 021635-807 www.curuska-polja.rs curuska-polja@gmail.com

Slika 82 – Prikaz analitičke kartice robe sa finansijskim podacima

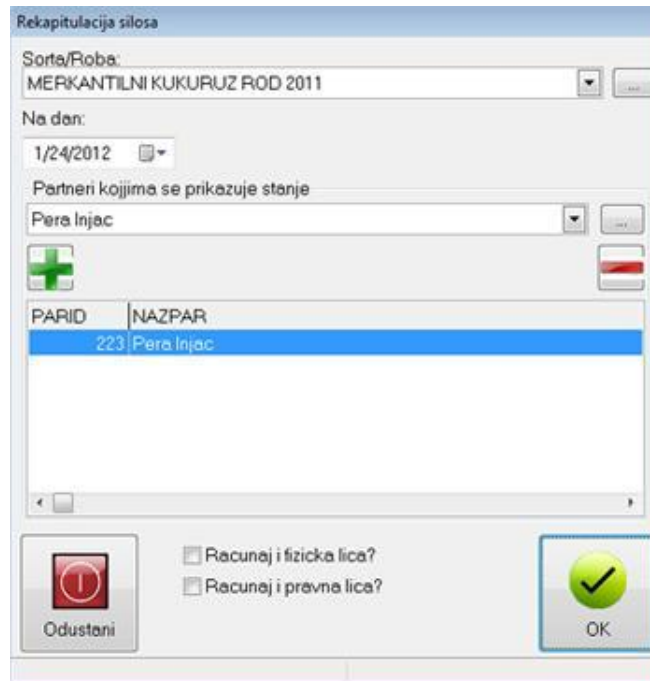
REKAPITULACIJA

REKAPITULACIJA SILOSA

Rekapitulacija silosa služi za sumiranje celokupnog stanja silosa, šta je ušlo, šta je izašlo iz silosa, šta je čije. Daje stanje koliko je ušlo, koliko je izašlo, koliko je obračunato i koliko je stanje silosa.

Kada u glavnom meniju programa kliknemo na opciju Rekapitulacije/Rekapitulacija silosa otvoriće nam se prozor Rekapitulacije silosa. *Slika 83.*

Potrebno je da izaberemo Sortu/Robu iz padajućeg menija ili na dugme  brza pretraga. Zatim izaberemo željeni datum za koji želimo da nam se prikazu rezultati pretrage. I iz tablice Partneri kojima se prikazuje stanje izaberemo našeg partnera iz padajućeg menija ili na dugme brze pretrage. Kliknemo na zeleno dugme PLUS ako želimo da željenog partnera dodamo u spisak ispod ili kliknemo na crveno dugme MINUS ako želimo da uklonimo partnera iz spiska.



Slika 83 – Rekapitulacija silosa

Na kraju očekiramo dugmiće RAČUNAJ I FIZIČKA LICA? i RAČUNAJ I PRAVNA LICA? ako su nam potrebna i potvrdimo sa dugmetom **OK** ili odustanemo na dugme **Odustani** i automatski se vraćamo korak u nazad na glavnu stranu programa. Ako smo potvrdili sa **OK** pojaviće nam se izveštaj “Rekapitulacija silosa za robu” koji je spreman za štampu. *Slika 84.*

CURUŠKA POLJA DOO

Rekapitulacija silosa za robu: MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011 na datum: 1/24/2012

I) Prijem robe

Neto količina:	148,940,00 kg	Ukupan broj prijema:	2
JUS KOLIČINA:	148,940,00 kg		

II) Otprema robe

Neto količina:	173,940,00 kg	Ukupan broj otprema:	7
----------------	---------------	----------------------	---

Korekcija za kvalitet			
Sifra	Naziv	Korekcija	JM
3000	VLAGA (14.00%)	0,00 kg	
3001	PRIMESE (1.00%)	0,00 kg	
3002	LOM (6.00%)	0,00 kg	
3003	DEFEXT (2.00%)	0,00 kg	
Korekcija za JUS količinu:		0,00 kg	
JUS KOLIČINA:		173,940,00 kg	

Usluge otpreme robe			
Sifra	Naziv	Korekcija	JM
3020	ANALIZA 0.4% (0.00%)	0,00 kg	
3027	ANALIZA PDV (0.00%)	0,00 kg	
3009	SUSENJE (14.00%)	0,00 kg	
3024	SUSENJE PDV (1.00%)	0,00 kg	
3023	ULAZ (0.00%)	0,00 kg	
3026	ULAZ PDV (0.00%)	0,00 kg	
		0,00 kg	

(JUS - USLUGE OTPREME):	173,940,00 kg
-------------------------	---------------

IV) Zbimi pregled

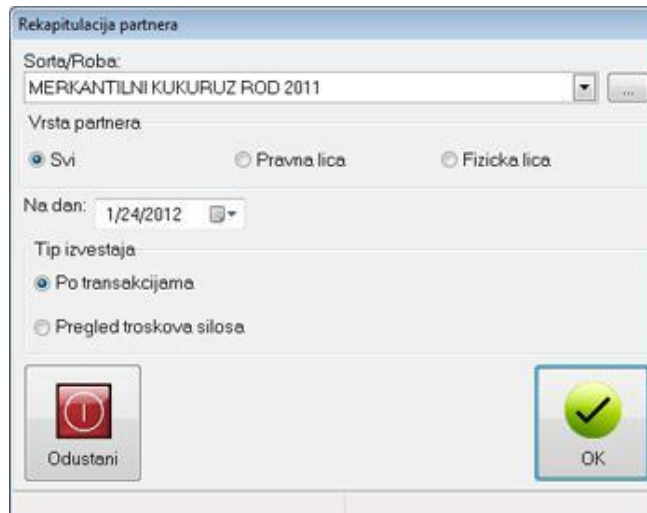
Prijem robe			
NETO	148,940,00 kg		
Korekcija do JUS-a	0,00 kg		
JUS	148,940,00 kg		
Rastur	0,00 kg		
JUS - rastur	148,940,00 kg		
Usluge prijema	0,00 kg		
Ostatak ulaz	148,940,00 kg		
Otprema robe			
NETO	173,940,00 kg		
Korekcija do JUS-a	0,00 kg		
JUS	173,940,00 kg		
Usluge otpreme	0,00 kg		
Ostatak izlaz	173,940,00 kg		
OSTATAK ULAZ - OSTATAK IZLAZ	-25,000,00 kg		
Troškovi silosa i fumigacije	0,00 kg		
Količina umanjena za trošak silosa i fumigacije	-25,000,00 kg		
Suma stanja odabranih partnera	0,00 kg		
Stanje bez "CURUŠKA POLJA DOO" i odabranih partnera	-25,000,00 kg		
Stanje silosa	-25,000,00 kg		

Slika 84 – Rekapitulacija silosa za robu Merkatilni kukuruz rod 2011

REKAPITULACIJA PARTNERA

Rekapitulacija partnera služi za sumiranje celokupnog stanja ali po partnerima . Daju početna stanja po partnerima. Koliki je bio prijem , koliki je bio otprem itd.

Kada u glavnom meniju programa kliknemo na opciju Rekapitulacije/Rekapitulacija partnera otvoriće nam se prozor Rekapitulacije partnera. *Slika 85.*



Slika 85 – Rekapitulacija partnera

Potrebno je da izaberemo Sortu/Robu iz padajućeg menija ili na dugme [...] brza pretraga. Zatim izaberemo Vrstu partnera (svi, pravna lica ili fizička lica), izaberemo željeni datum za koji želimo da nam se prikazu rezultati pretrage. Nakon toga izaberemo Tip izveštaja koji nam je potreban i potvrdimo sa dugmetom **OK** ili odustanemo na dugme **Odustani** i automatski se vraćamo korak u nazad na glavnu stranu programa . Ako smo potvrdili sa **OK** pojaviće nam se izveštaj “Rekapitulacija silosa za robu” koji je spreman za štampu. *Slika 86.*

T1 Abraziv doo

proizvodnju masina i rezervnih delova
Sencanski put bb, 24430, Ada
Tekući račun: 335-25438-83, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 024/654-585, 024/654-586
PEPDV: 512435834 PIB: 106472529



Rekapitulacija partnera za robu: PSENICA MERKANTILNA ROD 2012

na datum: 4.9.2012

Partner		Transakcije		Stanje
Šifra	Naziv partnera	PRIJEM	OTPREM	
1	T1 Abraziv	7.854,50	-12.100,00	-4.245,50
009	Vaerag Gabor	33.814,81		33.814,81
Ukupno		41.670,31	-12.100,00	29.570,31

OBRAČUNSKE LISTE

Obračunske liste daju analize kvaliteta donete robe. šta je primljeno, datum, ko je doneo, roba, vlaga, korekcije za vlagu, primese, korekcije za primese, jus...itd.

Kada u glavnom meniju programa kliknemo na opciju Rekapitulacije/Obračunske liste otvoriće nam se prozor Obračunske liste koji popunjavamo. *Slika 87.*

Obračunske liste

Vrsta obračunskih lista

☐ Ulazne (prijemnice) ☒ Svi partneri?

☐ Izlazne (otpremnice)

☒ Druga lokacija

Kreiranje po partneru

Partner

☐ Svi partneri?

Sorta

Magacin:

☒ Svi magacini?

Datumi opseg

Od datuma 01.07.2010

Do datuma 10.08.2012

Sortiranje

☒ Po datumu (opadajuće)

☐ Po datumu (rastuće)

Opcije dokumenta

☒ Crno beli dokument

☒ Stampaj zaglavlje firme?

☐ Prikaz usluga?

Opcije za obračunske liste sa međuzbirom

☒ JUS, RASTUR I USLUGE

☐ JUS I RASTUR

☐ JUS

Dodatne opcije obračunskih lista

Partner

☒ Svi partneri ☐ Od ☐ Za ☐ Lager

Tip partnera

☒ Od ☐ Za ☐ Lager

Filtriranje po elementima

☐ Filtriraj

Naziv elementa:

Od Do

Obr. list sa međuzbirom

Obračunska lista

Izlaz

Slika 87 – Obračunske liste

Iz tablice Vrste obračunskih lista izaberemo jednu od tri ponudjene opcije: Ulazne (Prijemnice), Izlazne (otpremnice) ili Druga lokacije. Ako izaberemo treću opciju pod nazivom "Druga lokacija" pojaviće nam se padajući meni iz kojeg biramo Partnera ili možemo okečirati dugme Svi partneri. Zatim izaberemo Tip partnera: Od, Za ili Lager. Iz tablice Kreiranje po partneru izaberemo iz padajućeg menija Partnera, Sortu i Magacin, Stim da imamo mogućnost da očekiramo Sve partnere i Sve Magacine. Ako je potrebno iz tablice Filtriraj po elementima možemo da suzimo naš izbor čekiranjem dugmeta Filtriraj i iz padajućeg menija odaberemo uslov i u polja unesemo Od-Do (npr. Vlaga, od 12,5% do 14%). Zatim izaberemo datumi opseg, izaberemo sortiranje po datumu opadajuće ili po datumu rastuće. Zatim iz opcije dokumenata izaberemo šta želimo da nam se prikaže na dokumentu: crno beli dokument, štampanje zaglavlja firme, prikaz usluga. Iz opcija za obračunske liste sa međuzbirom odaberemo jednu od tri ponudjene opcije:

- SRPS, rastur i usluge
- SRPS i rastur
- SRPS

I iz Opcija za obračunske liste sa medjuzbirom – način prikaza izaberemo jednu od ponudjenih opcija:

- Prijem
- Otprema
- Prijem i Otprema

Iz tablice dodatne opcije obračunskih lista izaberemo partnera, i na kraju izaberemo jednu od ponudjene četiru opcije :

- Svi partneri
- Od
- Za
- Lager

Ukoliko smo pogrešno uneli podatke ili izostavili neka polja otvoriće nam se prozor Greška sa porukom “Morate uneti sve potrebne kriterijume za pretragu” Kliknemo na dugme **U redu** i nastavljamo sa popunjavanjem polja.

Na kraju kliknemo na dugme **Obr. list sa medjuzbirom** gde dobijamo izveštaj.
Slika 88.

Obračunske liste (sa međuzbirom) - prijemi																											
Sorta: MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011										OD: CURUSKA POLJA D.O.O.																	
Za period: 7/1/2010-8/10/2012																											
Podaci				Elementi																							
dat	POSREDOVAC	ZBO	POSREDOVANJE	0	1	2	3	4	5	6					7	8											
				PREDATO	DEFERENT u	DEFERENT bez	LOM u	LOM bez	PRIMEKE u	PRIMEKE bez	MACLA u	MACLA bez	JUS KOR.	JUS	RAZLIK 0.5%	JUS RAZLIK	ANALIZA 4%	ANALIZA 4% UKUPNO	ANALIZA PDV	SUSTUJENJE PDV	SUSTUJENJE UKUPNO	UKLJAC	UKLJAC PDV	UKLJAC UKUPNO	USLUGE ODRECI	UKUPNO	
4/21/2012	N00206/2012	243	CURUSKA POLJA D.O.O.	25.780,00	2,00	0,00	8,00	0,00	1,00	0,00	14,00	0,00	0,00	25.780,00		25.780,00											
5/5/2012	N00206/2012	239	CURUSKA POLJA D.O.O.	25.800,00	2,00	0,00	8,00	0,00	1,00	0,00	14,00	0,00	0,00	25.800,00		25.800,00											
5/21/2012	N00211/2012	245	CURUSKA POLJA D.O.O.	24.500,00	2,00	0,00	8,00	0,00	1,00	0,00	14,00	0,00	0,00	24.500,00		24.500,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.500,00
Sumarni podaci				75.880,00	6,00	0,00	24,00	0,00	3,00	0,00	42,00	0,00	0,00	75.880,00		75.880,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	24.500,00

Obračunske liste (sa međuzbirom) - SUMARNI PODACI									
Sorta: MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011					OD: CURUSKA POLJA D.O.O.				
Za period: 7/1/2010-8/10/2012									
Prijem					Oprema				
PREDATO					Suma				
75.880,00kg					67.740,00				
JU S.KOR.					0,00kg				
0,00kg					0,00				
JUS					8.140,00kg				
75.880,00kg					67.740,00				
JUS-RASTUR					8.140,00kg				
75.880,00kg					67.740,00				
USLUGE ODBICI					0,00kg				
0,00kg					0,00				
UKUPNO					8.140,00kg				
24.500,00kg					16.360,00				

Slika 88 – Obračunske liste (sa međuzbirom)

Ako kliknemo na dugme **Obračunska lista** otvara nam se novi prozor Obračunska lista. U meniju prozora obračunska lista se nalaze četiri dugmeta (Excel, Open Office, Štampa i Izlaz). Ispod menija se nalazi tablica Parametri obrade u kojoj se nalaze podaci obračunske liste, i ispod nje se nalazi spisak ili pregled obračunskih lista. **Slika 89.**

Obracunska lista

Excel Open Office Stampa Izlaz

Parametri obrade

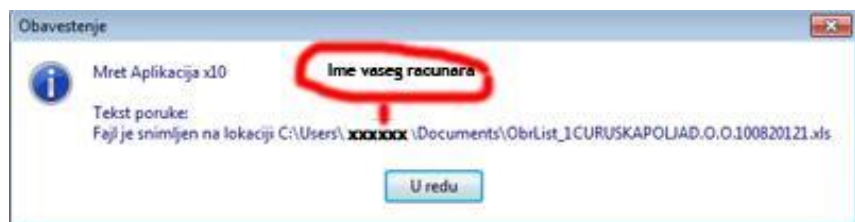
Od partnera: 1 CURUSKA POLJA D.O.O. Magacin: 1 - MAGACIN CURUG
Datum kreiranja: 10.08.2012
Vreme kreiranja: 13:22:42
Obracunsku listu kreira: Administrator aplikacije
OBRACUNSKI LIST za period 01.07.2010 - 10.08.2012 MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011
Ukupno dokumenata: 3

Pregled obracunske liste

rb	prejemnice / Reg	Datum	Naziv partnera	Predato	DEFEKT [2.00]	Korekcija	VLAGA [14.00]	Korekcija	Korekcija	RASTUR 0.5% [0.50]	Kor
1	243/NS0572K/4	21.04.2012	CURUSKA POLJA D.O.O.	25,780.00							
2	239/NS087CR/9	05.05.2012	CURUSKA POLJA D.O.O.	25,600.00							
3	246/NS116ES/12	21.05.2012	CURUSKA POLJA D.O.O.	24,500.00	2.00	0.00	14.00	0.00	0.00	0.00	0.00
				75,880.00	0.65	0.00	4.52	0.00	0.00	0.00	0.00

Slika 89 – Pregled obračunskih lista

Dugme **Excel** služi da sačuvamo obračunsku listu u excel fajlu. Kliknemo na dugme **Excel** i otvara nam se novi prozor pod nazivom Izbor fajla za snimanje u Excel. Unesemo Filename i u padajućem meniju Save as type ostavimo microsoft Excel file (*.xls) i potvrdimo sa dugmetom **Save** ili **Cancel**. Ako smo kliknuli na dugme **Save** dobićemo obaveštenje "Fajl je snimljen na lokaciji C:\Users\Ime računara\Documents\Obrlist_1". **Slika 90.**



Slika 09 – Snimanje obračunske liste u excel fajl

Dugme **Štampa** služi za štampanje izveštaja Obračunski list **Slika 91.**

Od partnera: 223 Pera Injac Magacin: 1 - MAGACIN CURUG
Datum kreiranja: 10.08.2012
Vreme kreiranja: 13:53:48
Obracunsku listu kreira: Administrator aplikacije
OBRACUNSKI LIST za period 01.07.2010 - 10.08.2012 MERKANTILNI
Ukupno dokumenata: 1

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
rb	prejemnice	Datum	Naziv part	Predato	Sorta	VLAGA [14	Korekcija	PRIMESE [1	Korekcija	LOM [8.00]	Korekcija	DEFEKT [2	Korekcija	JUS korek	JUS koli
1	23-ZABALJ0122/08	21.03.2012	Pera Injac	8.880.00	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	14.00	0.00	1.00	0.00	8.00	0.00	2.00	0.00	0.00	8.880.00
				8.880.00		14.00	0.00	1.00	0.00	8.00	0.00	2.00	0.00	0.00	8.880.00

Slika 91 – Štampanje obračunskog lista

Dugme **Izlaz** u prozoru Obračunske liste služi za izlaz i vraćanje korak u nazad na glavnu stranu programa.

KUMULATIV TRGOVINE

Kumulativ trgovine služi za prikaz ulaza i izlaza robe za partnere. Možemo birati sve skladišrate, robe i partnere i imaćemo prikaz o svim ulazima i izlazima.

Kada u glavnom meniju programa kliknemo na opciju Rekapitulacije/Kumulativ trgovine otvoriće nam se prozor Kumulativ trgovine. *Slika 92.*

Slika 92 – Kumulativ trgovine

Iz tablice Parametri za pregled biramo interval datuma Od - Do. Zatim iz padajućih menija ili iz dugmadi za brzu pretragu biramo Lager, Sortu i Partnera. Imamo mogućnost da izaberemo opcije: Svi lageri, Sve sorte i Svi Partneri čekiranjem dugmića. Na kraju izaberemo Tip izveštaja da li je u pitanju Ulaz (prijem robe) ili Izlaz (otprema robe). Potvrdimo sa dugmetom **Izvrši** i pojaviće nam se izveštaj Kumulativ trgovanja poljoprivrednih kultura za označeni period koji je spreman za štampu. *Slika 93.* Ako kliknemo dugme **Izlaz** automatski se vraćamo korak u nazad na glavnu stranu programa.

Kumulativ trgovanje poljoprivrednih kultura v periodu 1/1/2009 - 8/10/2012

Ime: **AGROKOR POLJNO DOO**
 Slogan: **POSREDOVANJE V PROMETU ŽIVILSKIH PRODUKTOV**
 Poslovno leto: **2012**
 Tip izveštaja: **IZVEŠTAJ O TRGOVANJU**

Poslovna enota	Ime	Poslovni		Poslovni leto	Poslovni leto	Poslovni leto												Poslovni leto																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																									
		Poslovni	Poslovni			Poslovni	Poslovni	Poslovni	Poslovni	Poslovni	Poslovni	Poslovni	Poslovni	Poslovni	Poslovni																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												
AGROKOR POLJNO DOO	AGROKOR POLJNO DOO	1.1.2009	31.12.2012	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100	2101	2102	2103	2104	2105	2106	2107	2108	2109	2110	2111	2112	2113	2114	2115	2116	2117	2118	2119	2120	2121	2122	2123	2124	2125	2126	2127	2128	2129	2130	2131	2132	2133	2134	2135	2136	2137	2138	2139	2140	2141	2142	2143	2144	2145	2146	2147	2148	2149	2150	2151	2152	2153	2154	2155	2156	2157	2158	2159	2160	2161	2162	2163	2164	2165	2166	2167	2168	2169	2170	2171	2172	2173	2174	2175	2176	2177	2178	2179	2180	2181	2182	2183	2184	2185	2186	2187	2188	2189	2190	2191	2192	2193	2194	2195	2196	2197	2198	2199	2200	2201	2202	2203	2204	2205	2206	2207	2208	2209	2210	2211	2212	2213	2214	2215	2216	2217	2218	2219	2220	2221	2222	2223	2224	2225	2226	2227	2228	2229	2230	2231	2232	2233	2234	2235	2236	2237	2238	2239	2240	2241	2242	2243	2244	2245	2246	2247	2248	2249	2250	2251	2252	2253	2254	2255	2256	2257	2258	2259	2260	2261	2262	2263	2264	2265	2266	2267	2268	2269	2270	2271	2272	2273	2274	2275	2276	2277	2278	2279	2280	2281	2282	2283	2284	2285	2286	2287	2288	2289	2290	2291	2292	2293	2294	2295	2296	2297	2298	2299	2300	2301	2302	2303	2304	2305	2306	2307	2308	2309	2310	2311	2312	2313	2314	2315	2316	2317	2318	2319	2320	2321	2322	2323	2324	2325	2326	2327	2328	2329	2330	2331	2332	2333	2334	2335	2336	2337	2338	2339	2340	2341	2342	2343	2344	2345	2346	2347	2348	2349	2350	2351	2352	2353	2354	2355	2356	2357	2358	2359	2360	2361	2362	2363	2364	2365	2366	2367	2368	2369	2370	2371	2372	2373	2374	2375	2376	2377	2378	2379	2380	2381	2382	2383	2384	2385	2386	2387	2388	2389	2390	2391	2392	2393	2394	2395	2396	2397	2398	2399	2400	2401	2402	2403	2404	2405	2406	2407	2408	2409	2410	2411	2412	2413	2414	2415	2416	2417	2418	2419	2420	2421	2422	2423	2424	2425	2426	2427	2428	2429	2430	2431	2432	2433	2434	2435	2436	2437	2438	2439	2440	2441	2442	2443	2444	2445	2446	2447	2448	2449	2450	2451	2452	2453	2454	2455	2456	2457	2458	2459	2460	2461	2462	2463	2464	2465	2466	2467	2468	2469	2470	2471	2472	2473	2474	2475	2476	2477	2478	2479	2480	2481	2482	2483	2484	2485	2486	2487	2488	2489	2490	2491	2492	2493	2494	2495	2496	2497	2498	2499	2500	2501	2502	2503	2504	2505	2506	2507	2508	2509	2510	2511	2512	2513	2514	2515	2516	2517	2518	2519	2520	2521	2522	2523	2524	2525	2526	2527	2528	2529	2530	2531	2532	2533	2534	2535	2536	2537	2538	2539	2540	2541	2542	2543	2544	2545	2546	2547	2548	2549	2550	2551	2552	2553	2554	2555	2556	2557	2558	2559	2560	2561	2562	2563	2564	2565	2566	2567	2568	2569	2570	2571	2572	2573	2574	2575	2576	2577	2578	2579	2580	2581	2582	2583	2584	2585	2586	2587	2588	2589	2590	2591	2592	2593	2594	2595	2596	2597	2598	2599	2600	2601	2602	2603	2604	2605	2606	2607	2608	2609	2610	2611	2612	2613	2614	2615	2616	2617	2618	2619	2620	2621	2622	2623	2624	2625	2626	2627	2628	2629	2630	2631	2632	2633	2634	2635	2636	2637	2638	2639	2640	2641	2642	2643	2644	2645	2646	2647	2648	2649	2650	2651	2652	2653	2654	2655	2656	2657	2658	2659	2660	2661	2662	2663	2664	2665	2666	2667	2668	2669	2670	2671	2672	2673	2674	2675	2676	2677	2678	2679	2680	2681	2682	2683	2684	2685	2686	2687	2688	2689	2690	2691	2692	2693	2694	2695	2696	2697	2698	2699	2700	2701	2702	2703	2704	2705	2706	2707	2708	2709	2710	2711	2712	2713	2714	2715	2716	2717	2718	2719	2720	2721	2722	2723	2724	2725	2726	2727	2728	2729	2730	2731	2732	2733	2734	2735	2736	2737	2738	2739	2740	2741	2742	2743	2744	2745	2746	2747	2748	2749	2750	2751	2752	2753	2754	2755	2756	2757	2758	2759	2760	2761	2762	2763	2764	2765	2766	2767	2768	2769	2770	2771	2772	2773	2774	2775	2776	2777	2778	2779	2780	2781	2782	2783	2784	2785	2786	2787	2788	2789	2790	2791	2792	2793	2794	2795	2796	2797	2798	2799	2800	2801	2802	2803	2804	2805	2806	2807	2808	2809	2810	2811	2812	2813	2814	2815	2816	2817	2818	2819	2820	2821	2822	2823	2824	2825	2826	2827	2828	2829	2830	2831	2832	2833	2834	2835	2836	2837	2838	2839	2840	2841	2842	2843	2844	2845	2846	2847	2848	2849	2850	2851	2852	2853	2854	2855	2856	2857	2858	2859	2860	2861	2862	2863	2864	2865	2866	2867	2868	2869	2870	2871	2872	2873	2874	2875	2876	2877	2878	2879	2880	2881	2882	2883	2884	2885	2886	2887	2888	2889	2890	2891	2892	2893	2894	2895	2896	2897	2898	2899	2900	2901	2902	2903	2904	2905	2906	2907	2908	2909	2910	2911	2912	2913	2914	2915	2916	2917	2918	2919	2920	2921	2922	2923	2924	2925	2926	2927	2928	2929	2930	2931	2932	2933	2934	2935	2936	2937	2938	2939	2940	2941	2942	2943	2944	2945	2946	2947	2948	2949	2950	2951	2952	2953	2954	2955	2956	2957	2958	2959	2960	2961	2962	2963	2964	2965	2966	2967	2968	2969	2970	2971	2972	2973	2974	2975	2976	2977	2978	2979	2980	2981	2982	2983	2984	2985	2986	2987	2988	2989	2990	2991	2992	2993	2994	2995	2996	2997	2998	2999	3000	3001	3002	3003	3004	3005	3006	3007	3008	3009	3010	3011	3012	3013	3014	3015	3016	3017	3018	3019	3020	3021	3022	3023	3024	3025	3026	3027	3028	3029	3030	3031	3032	3033	3034	3035	3036	3037	3038	3039	3040	3041	3042	3043	3044	3045	3046	3047	3048	3049	3050	3051	3052	3053	3054	3055	3056	3057	3058	3059	3060	3061	3062	3063	3064	3065	3066	3067	3068	3069	3070	3071	3072	3073	3074	3075	3076	3077	3078	3079	3080	3081	3082	3083	3084	3085	3086	3087	3088	3089	3090	3091	3092	3093	3094	3095	3096	3097	3098	3099	3100	3101	3102	3103	3104	3105	3106	3107	3108	3109	3110	3111	3112	3113	3114	3115	3116	3117	3118	3119	3120	3121	3122	3123	3124	3125	3126	3127	3128	3129	3130	3131	3132	3133	3134	3135	3136	3137	3138	3139	3140	3141	3142	3143	3144	3145	3146	3147	3148	3149	3150	3151	3152	3153	3154	3155	3156	3157	3158	3159	3160	3161	3162	3163	3164	3165	3166	3167	3168	3169	3170	3171	3172	3173	3174	3175	3176	3177	3178	3179	3180	3181	3182	3183	3184	3185	3186	3187	3188	3189	3190	3191	3192	3193	3194	3195	3196	3197	3198	3199	3200

IZVEŠTAJI

DNEVNI PROMET

Potrebno je samo da iz padajućeg menija “Za dan” izaberemo željeni datum i da kliknemo na dugme **OK**. U spisku će se pojaviti podaci Od partnera, Za partnera, koja je roba u pitanju i koliki je neto. *Slika 94.*

Od	Za	Roba	Neto
Rajko Mandic	CURUŠKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ	7472
COING d.o.o.	CITRIN DOO	SEME KUKURUZA ZP 606	2222

Slika 94 – Prikaz dnevnog prometa

Ako želimo da istampamo naš izveštaj kliknemo na dugme **Štampa**, *Slika 95.*

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807, 021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240

SPISAK DNEVNOG PROMETA ROBE NA DATUM: 8/1/2012

ULAZ:

Rb:	Od:	Za:	Roba:	Neto:
1	Rajko Mandic	CURUŠKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	7.472,00
2	COING d.o.o.	CITRIN DOO	SEME KUKURUZA ZP 606	2.222,00

Ukupno ulaza: 2

Slika 95 – Štampanje dnevnog prometa robe

SPISAK PROMETA SORTE

U meniju se nalaze tri dugmeta (novi, štampa i izlaz). Ispod menija se nalazi tablica podaci koju popunjavamo. Ispod nje se nalaze tri spiska: Prethodno, Na dan i Ukupno. Sva tri spiska sadrže Od kog partnera je roba i koliki je Neto. *Slika 96.*

Prethodno:		Na dan:		Ukupno:	
OD	NETO	OD	NETO	OD	NETO
CURUSKA POLJA D.O.O.	30911.40	Rasko Mendic	7472	CURUSKA POLJA D.O.O.	30911.40
Stojan Bozic	6940			Stojan Bozic	6940
Zivko Sreckov	5680			Zivko Sreckov	5680
Milan Anicic	1800			Milan Anicic	1800
Vladimir Cmi	24980			Vladimir Cmi	24980
Merko Gvozdenec	37380			Merko Gvozdenec	37380
Mirko Ileva	13060			Mirko Ileva	13060
Zdravko Bubnjevic	1740			Zdravko Bubnjevic	1740
Merko Milin	19080			Merko Milin	19080
Radovan Curcin	1620			Radovan Curcin	1620
Jovo Vuleta	3840			Jovo Vuleta	3840
Milovan Stjepcevic	45860			Milovan Stjepcevic	45860
Nenad Vujkov	15720			Nenad Vujkov	15720
Sava Popov	8140			Sava Popov	8140
Nebojla Radmilo	7380			Nebojla Radmilo	7380
Nikola Antonic	16880			Nikola Antonic	16880

Slika 96 – Spisak prometa po sortama za sve partnere

Kada kliknemo na dugme **Novi**, otključava nam se tablica Podaci koju popunjavamo. Prvo izaberemo da li je roba na Ulazu ili na Izlazu, zatim izaberemo opciju Ukupno ako želimo da prikazemo sve partnere, ili izaberemo opciju Za partnera(kupac) u tom slučaju pojaviće nam se padajući meni partner ispod padajućeg menija Sorta. Izaberemo Sortu iz padajućeg menija ili na dugme **...** brze pretrage. Očekiramo polje sopstvena proizvodnja ako je proizvodnja naša, izaberemo interval datuma za koji želimo da prikazemo promet i kliknemo na dugme **OK**. U spisku prometa pojaviće se potrebni podaci.

Na dugme **Štampa** šampamo spisak prometa za sve partnere ili samo za jednog u zavisnosti koju opciju smo odabrali: Ulaz ili Izlaz, Ukupno ili Za partnera(kupac). *Slika 97.*

SPISAK PROMETA ULAZ TOTAL**DATUM:** 8/1/2012**SORTA:** MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011

OD:	NETO:	DO DATUMA
CURUSKA POLJA D.O.O.	3091140	
Stojan Bozic	6940	
Zivko Sreckov	5680	
Milan Anicic	1800	
Vladimir Crni	24980	
Marko Gvozdenac	37380	
Mirko Ševo	13060	
Zdravko Bubnjevic	1740	
Marko Milin	19080	
Radovan Curcin	1620	
	•	
	•	
	•	
Vladimir Savic	24960	
Stojan Simicic	3500	
Ljubinka Delic	11960	
Vuka Vujkov	6080	
Dobrivoj Jovin	4780	
Vukosav Delic	9600	
Dejan Custic	2740	
Grujo Delic	9640	
UKUPNO DO DANA:	3960220	
OD:	NETO:	NA DATUM
Rajko Mandic	7472	
UKUPNO NA DAN:	7472	

Slika 97 - Spisak prometa ulaza po sortama (početak i kraj izveštaja)

SPISAK PROMETA KULTURE

U meniju se nalaze tri dugmeta (novi, štampa i izlaz). Ispod menija se nalazi tablica podaci koju popunjavamo. I ispod nje se nalaze tri spiska: Prethodno, Na dan i Ukupno. Sva tri spiska sadrže Od kog partnera je roba i koliki je Neto. *Slika 98.*

Spisak prometa po kulturi

Novi Stampa Zatvori

Podaci

☒ Ulaz
 ☐ Izlaz
 ☒ Ukupno
 ☐ Za partnera (kupac)
 ☐ Sopstvena proizvodnja

Kultura: KUKURUZ

Za datum: 8/ 9/2012

Pocetak od datuma: 1/ 1/2009

OK

Prethodno: Na dan: Ukupno:

OD	NETO	OD	NETO	OD	NETO
CURUSKA POLJA D O O	3091140			CURUSKA POLJA D O O	3091140
Stojan Bozic	6940			Stojan Bozic	6940
Zivko Sreckov	5680			Zivko Sreckov	5680
Milan Anicic	1800			Milan Anicic	1800
Vladimir Crni	24980			Vladimir Crni	24980
Marko Gvozdenac	37380			Marko Gvozdenac	37380
Mirko Ievo	13060			Mirko Ievo	13060
Zdravko Bubenjevic	1740			Zdravko Bubenjevic	1740
Marko Milin	19080			Marko Milin	19080
Radovan Curcin	1620			Radovan Curcin	1620
Jovo Vuleta	3840			Jovo Vuleta	3840
Milovan Slepcevic	45860			Milovan Slepcevic	45860
Nenad Vujkov	15720			Nenad Vujkov	15720
Sava Popov	8140			Sava Popov	8140
Nebojla Radmilo	7380			Nebojla Radmilo	7380
Nikola Antonic	16880			Nikola Antonic	16880

Slika 98 – Ppisak prometa po kulturi

Kada kliknemo na dugme **Novi**, otključava nam se tablica Podaci koju popunjavamo. Prvo izaberemo da li je roba na Ulazu ili na Izlazu, zatim izaberemo opciju Ukupno ako želimo da prikazemo sve partnere, ili izaberemo opciju Za partnera(kupac) u tom slučaju pojaviće nam se padajući meni partner ispod padajućeg menija Sorta. Izaberemo Kulturu iz padajućeg menija. Očekiramo polje sopstvena proizvodnja ako je proizvodnja naša, izaberemo interval datuma za koji želimo da prikazemo promet i kliknemo na dugme **OK**. U spisku prometa pojaviće se potrebni podaci.

Na dugme **Štampa** štampano spisak prometa za sve partnere ili samo za jednog u zavisnosti koju opciju smo odabrali: Ulaz ili Izlaz, Ukupno ili Za partnera(kupac). *Slika 99*.

SPISAK PROMETA ULAZ TOTAL**DATUM:** 8/9/2012**KULTURA:** KUKURUZ

OD:	NETO:	DO DATUMA
CURUSKA POLJA D.O.O.	3091140	
Stojan Bozic	6940	
Zivko Sreckov	5680	
Milan Anicic	1800	
Vladimir Cmi	24980	
Marko Gvozdenac	37380	
Mirko Ševo	13060	
Zdravko Bubnjevic	1740	
Marko Milin	19080	
Radovan Curcin	1620	
Jovo Vuleta	3840	
Milovan Slepcevic	45860	
Nenad Vujkov	15720	

Slika 99 – Štampanje prometa robe po kulturi

SPISAK PROMETA – UKUPNO PO SORTAMA

U meniju se nalaze tri dugmeta (novi, štampa i izlaz). Ispod menija se nalazi tablica podaci koju popunjavamo. Ispod nje se nalaze tri spiska: Prethodno, Na dan i Ukupno. Sva tri spiska sadrže Od kog partnera je roba i koliki je Neto. *Slika 100.*

Prethodno:		Na dan:		Ukupno:	
OD	NETO	OD	NETO	OD	NETO
CURUSKA POLJA D.O.O.	876552			CURUSKA POLJA D.O.O.	876552
MK COMMERCE DOO	2603960			MK COMMERCE DOO	2603960
AGROINZINJERING D.O.	50000			AGROINZINJERING D.O.	50000
ERAKOVIC DOO	272840			ERAKOVIC DOO	272840
AGRONATALI D.O.O.	148540			AGRONATALI D.O.O.	148540
NUTRICIJA DOO	15800			NUTRICIJA DOO	15800

Slika 100 – Spisak prometa ukupno po sortama

Kada kliknemo na dugme **Novi**, otključava nam se tablica Podaci koju popunjavamo. Prvo izaberemo da li je roba na Ulazu ili na Izlazu, zatim izaberemo opciju Ukupno ako želimo da prikazemo sve partnere, ili izaberemo opciju Za partnera(kupac) u tom slučaju pojaviće nam se padajući meni partner sa desne strane padajućeg menija Sorta. Izaberemo Sortu iz padajućeg menija. Izaberemo interval datuma za koji želimo da prikazemo promet i kliknemo na dugme **OK**. U spisku prometa pojaviće se potrebni podaci.

Na dugme **Štampa** štampamo spisak prometa za sve partnere ili samo za jednog u zavisnosti koju opciju smo odabrali: Ulaz ili Izlaz, Ukupno ili Za partnera(kupac). *Slika 101.*

SPISAK PROMETA UKUPNO		ULAZ	TOTAL
DATUM:	8/9/2012		
SORTA:	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011		
OD:	NETO:	DO DATUMA	
CURUSKA POLJA D.O.O.	876552		
MK COMMERCE DOO	2603960		
AGROINZINJERING D.O.O.	50000		
ERAKOVIC DOO	272840		
AGRONATALI D.O.O.	148540		
NUTRICIJA DOO	15800		
UKUPNO DO DANA:	3967692		
OD:	NETO:	SVEGA	
CURUSKA POLJA D.O.O.	876552		
MK COMMERCE DOO	2603960		
AGROINZINJERING D.O.O.	50000		
ERAKOVIC DOO	272840		
AGRONATALI D.O.O.	148540		
NUTRICIJA DOO	15800		
TOTAL:	3967692		

Slika 101 – Štampanje spiska prometa po sortama ukupno

SPISAK PROMETA – UKUPNO PO KULTURAMA

U meniju se nalaze tri dugmeta (novi, štampa i izlaz). Ispod menija se nalazi tablica podaci koju popunjavamo. I ispod nje se nalaze tri spiska: Prethodno, Na dan i Ukupno. Sva tri spiska sadrže Od kog partnera je roba i koliki je Neto. *Slika 102.*

Spisak prometa - ukupno po kulturama

Novi Stampa Zetvori

Podaci

☐ Ulaz
 ☒ Ukupno
 ☐ Za partnera (lager)

Kultura: KUKURUZ

Za datum: 8/ 9/2012

Pocetak od datuma: 1/ 1/2009

Odustani OK

Prethodno:		Na dan:		Ukupno:	
OD	NETO	OD	NETO	OD	NETO
CIRUSKA POLJA D.O.O.	876552			CIRUSKA POLJA D.O.O.	876552
MK COMMERCE D.O.O.	2603960			MK COMMERCE D.O.O.	2603960
AGROINZINJERING D.O.	50000			AGROINZINJERING D.O.	50000
ERAKOVIC D.O.O.	272840			ERAKOVIC D.O.O.	272840
AGRONATALI D.O.O.	148540			AGRONATALI D.O.O.	148540
NUTRICIJA D.O.O.	15800			NUTRICIJA D.O.O.	15800

Slika 102 – Spisak prometa ukupno po kulturama

Kada kliknemo na dugme **Novi**, otključava nam se tablica Podaci koju popunjavamo. Prvo izaberemo da li je roba na Ulazu ili na Izlazu, zatim izaberemo opciju Ukupno ako želimo da prikazemo sve partnere, ili izaberemo opciju Za partnera(kupac) u tom slučaju pojaviće nam se padajući meni partner sa desne strane padajućeg menija Sorta. Izaberemo Sortu iz padajućeg menija. Izaberemo interval datuma za koji želimo da prikazemo promet i kliknemo na dugme **OK**. U spisku prometa pojaviće se potrebni podaci.

Na dugme **Štampa** šampamo spisak prometa za sve partnere ili samo za jednog u zavisnosti koju opciju smo odabrali: Ulaz ili Izlaz, Ukupno ili Za partnera(kupac). *Slika 103*.

SPISAK PROMETA UKUPNO ULAZ TOTAL

DATUM: 8/9/2012

Kultura: KUKURUZ

OD:	NETO:	DO DATUMA
CURUSKA POLJA D.O.O.	876552	
MK COMMERCE DOO	2603960	
AGROINZINJERING D.O.O.	50000	
ERAKOVIC DOO	272840	
AGRONATALI D.O.O.	148540	
NUTRICIJA DOO	15800	
UKUPNO DO DANA:	3967692	

OD:	NETO:	SVEGA
CURUSKA POLJA D.O.O.	876552	
MK COMMERCE DOO	2603960	
AGROINZINJERING D.O.O.	50000	
ERAKOVIC DOO	272840	
AGRONATALI D.O.O.	148540	
NUTRICIJA DOO	15800	
TOTAL:	3967692	

Slika 103 – Štampanje spiska prometa po kulturama ukupno

POTVRDA O PREUZIMANJU – SORTE

U meniju se nalaze tri dugmeta (novi, štampa i izlaz). Ispod menija se nalazi tablica podaci koju popunjavamo. I ispod nje se nalazi spisak koji sadrži podatke o broju_kp, registraciji, brutu, tari i netu. *Slika 104.*

Potvrda o preuzimanju

Novi Stampa Zatvori

Podaci

Od: CURUSKA POLJA D.O.O.

Sorta: MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011

Datum: 1/24/2012

Odustani OK

BROJ_KP	REGISTRACIJA	BRUTO	TARA	NETO
7	VR017ZJ	40000	14960	25040
8	NS131ZJ	38820	13960	24860
9	JA021RK	39660	15400	24260
10	PN004SJ	39640	14860	24780

Slika 104 – Potvrda o preuzimanju po sorti

Kada kliknemo na dugme **Novi**, otključava nam se tablica Podaci koju popunjavamo. Prvo izaberemo partnera iz padajućeg menija Od, zatim izaberemo sortu i na kraju odaberemo datum koji nam je potreban. Kliknemo na dugme **OK** i traženi podaci pojaviće se u spisku. Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme **Odustani**.

Na dugme **Štampa** štampano potvrdu o preuzimanju po sorti . *Slika 105*.

Spisak prijema

Za dan: 1/24/2012

Za partnera: CURUSKA POLJA D.O.O.

Za sortu: MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011

BROJ_KP	REGISTRACIJA	BRUTO	TARA	NETO
7	VR017ZJ	40000	14960	25040
8	NS131ZJ	38820	13960	24860
9	JA021RK	39660	15400	24260
10	PN004SJ	39640	14860	24780
Ukupno bruto:		158120	Ukupno tara:	59180
			Ukupno neto:	98940

Slika 105 – Izdavanje potvrde o preuzimanju sorte

POTVRDA O PREUZIMANJU – KULTURE

U meniju se nalaze tri dugmeta (novi, štampa i izlaz). Ispod menija se nalazi tablica podaci koju popunjavamo. Ispod nje se nalazi spisak koji sadrži podatke o broju_kp, sorti, registraciji, bruto, tari i netu. *Slika 106.*

BROJ_KP	SORTA	REGISTRACIJA	BRUTO	TARA	NETO
7	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	VR017ZJ	40000	14960	25040
8	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	NS131ZJ	38820	13960	24860
9	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	JA021RK	39660	15400	24260
10	MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011	PN004SJ	39640	14860	24780

Slika 106 – Potvrda o preuzimanju po kulturi

Kada kliknemo na dugme **Novi**, otključava nam se tablica Podaci koju popunjavamo. Prvo izaberemo partnera iz padajućeg menija Od, zatim izaberemo kulturu i na kraju odaberemo datum koji nam je potreban. Kliknemo na dugme **OK** i traženi podaci pojaviće se u spisku. Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme **Odustani**.

Na dugme **Štampa** štampamo potvrdu o preuzimanju po sorti . *Slika 107.*

Spisak prijema

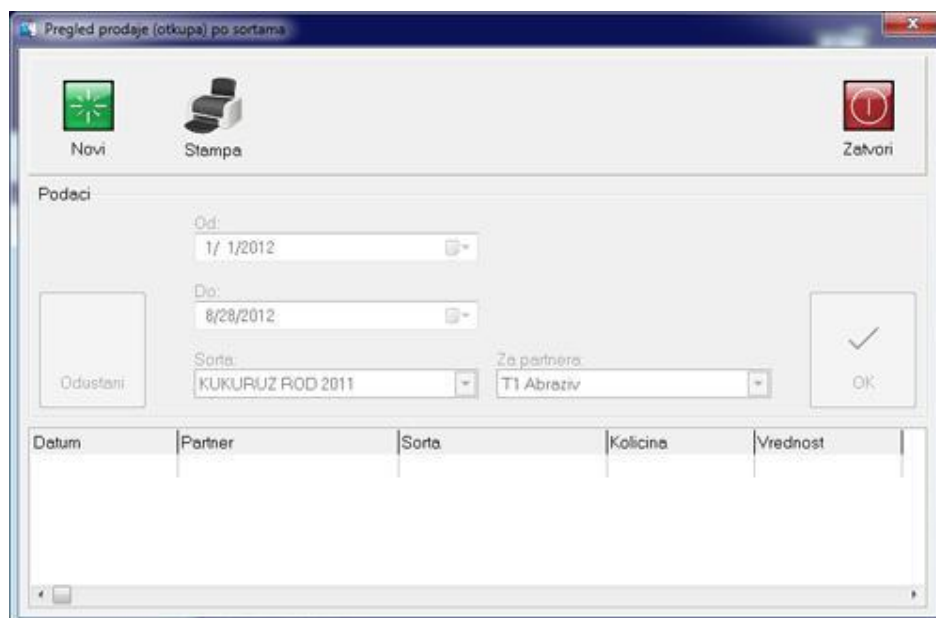
Za dan: 1/24/2012
Za partnera: CURUSKA POLJA D.O.O.
Za kulturu: KUKURUZ

BROJ_KP	REGISTRACIJA	SORTA	BRUTO	TARA	NETO
7	VR017ZJ	MERKANTILNI	40000	14960	25040
8	NS131ZJ	MERKANTILNI	38820	13960	24860
9	JA021RK	MERKANTILNI	39660	15400	24260
10	PN004SJ	MERKANTILNI	39640	14860	24780
Ukupno bruto:			158120	Ukupno tara: 59180	Ukupno neto: 98940

Slika 107 – Izdavanje potvrde o preuzimanju kulture

SPISAK PRODAJE SORTE

Kada izaberemo opciju Izveštaji/Spisak prodaje-sorta otvoriće nam se prozor “Pregled prodaje (otkupa) po sortama”. Slika 108.



Slika 108 – Pregled prodaje (otkupa) po sortama

Kliknemo na dugme **Novi** i otključaće nam se tablica Podaci. Iz padajućeg menija datuma izaberemo željeni interval OD – Do. Zatim izaberemo Sortu. U slučaju da smo kliknuli dugme **OK** a da nismo izabrali partnera dobićemo obaveštenje “Došlo je do greške”

Potvrdimo na dugme **U redu** i vratimo se da izaberemo partnera. Potvrdimo na dugme **OK** i podaci će nam se pojaviti u spisku. Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme **Odustani**.

Na dugme **Štampa** štampano izveštaj Spiska prodaje (otkupa). *Slika 109.*

Spisak prodaje(otkupa)

Od dana: 8/13/2012

Do dana: 8/13/2012

Za sortu: AN 34,4%N 50/1

Partner	Sorta	Datum	Kolicina	Vrednost
	UKUPNO			

Slika 109 – Štampanje spiska prodaje (otkupa)

SPISAK PRODAJE KULTURE

Kada izaberemo opciju Izveštaji/Spisak prodaje-kulture otvoriće nam se prozor “Spisak prodaje po kulturama”. *Slika 110.*

Spisak prodaje po kulturama





Podaci

Od: 6/11/2007

Do: 8/12/2012

Kultura: KUKURUZ

Za partnera: MK COMMERCE DOO

Snimi

ID	Partner	Sorta	Kolicina	Vrednost	Datum
3	CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	150000	2964600	3/7/2012
4	CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	200000	4104000	3/22/2012
5	CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	100000	2062800	3/22/2012
6	CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	300000	6382800	4/20/2012
7	CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	200000	4341600	5/10/2012
8	CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	200000	4363200	5/16/2012
9	CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	150000	3272400	5/17/2012
10	CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	150000	3272400	5/21/2012
11	CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	200000	4384800	5/23/2012
13	CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	150000	0	5/31/2012

Slika xxx – Spisak prodaje po kulturama

Kliknemo na dugme **Novi** i otključaće nam se tablica Podaci. Iz padajućeg menija datuma izaberemo željeni interval OD – Do. Zatim izaberemo Kulturu. U slučaju da smo kliknuli dugme **OK** a da nismo izabrali partnera dobićemo obaveštenje “Došlo je do greške”

Potvrdimo na dugme **U redu** i vratimo se da izaberemo partnera. Potvrdimo na dugme **OK** i podaci će nam se pojaviti u spisku. Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme **Odustani**.

Na dugme **Štampa** štampano izveštaj Spiska prodaje (otkupa) po kulturama. *Slika 111.*

Spisak prodaje(otkupa) po kulturama

Od dana:

Do dana:

Za kulturu:

Partner	Sorta	Datum	Kolicina	Vrednost
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	3/7/2012	150000,00	2964600,00
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	3/22/2012	200000,00	4104000,00
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	3/22/2012	100000,00	2062800,00
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	4/20/2012	300000,00	6382800,00
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	5/10/2012	200000,00	4341600,00
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	5/16/2012	200000,00	4363200,00
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	5/17/2012	150000,00	3272400,00
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	5/21/2012	150000,00	3272400,00
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	5/23/2012	200000,00	4384800,00
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	5/31/2012	150000,00	0,00
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	6/4/2012	300000,00	6577200,00
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	6/5/2012	1620,00	35516,88
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	6/7/2012	300000,00	6480000,00
CURUSKA POLJA D.O.O.	MERKANTILNI KUKURUZ ROD	6/12/2012	200000,00	4168800,00

Slika 111 – Štampanje spiska prodaje (otkupa) po kulturama

OBRAČUNI

OBRAČUN TROŠKOVA

Obračun troškova služi za obračunavanje, ako neko skladišti robu kod nas, na mesečnom nivou će imati troškove skladištenja, podesimo parametre, npr. za skladištenje na mesečnom nivou odbićemo mu 1% od vlage.

Meni obračuna troškova se sastoji osam dugmadi (novi, izmeni, obračun, storno, štampa, grupni izveštaj, provera obr i izlaz). Ispod menija se nalazi tablica Podaci koja se popunjava. Ispod nje se nalati spisak troškova obračuna. Sa desne

strane tablice podaci se nalazi tablica Elementi za obračun i ispod nje se nalazi tablica Partneri koji su izuzeti iz obračuna. *Slika 112.*

Slika 112 – Tablica obračuna troškova

Unos novih obračuna troškova

Za unos novog obračuna troškova procedura je sledeća. Kliknemo na dugme **Novi** i otključava nam se tablica Podaci. Šifra se automatski dodeljuje prilikom pravljenja novog obračuna. Šifra je jedinstvena i ne može se menjati. Izaberemo interval datuma koji nam je potreban, zatim biramo Robu iz padajućeg menija ili na dugme [...] brze pretrage. U polje napomena unesemo ako želimo nešto da napomenemo. U polje Status obračuna će pisati da li je obračun STORNIRAN, NIJE OBRAČUNAT ili OBRAČUNAT. I iz tablice Tip partnera za obračun izaberemo jednu od tri ponudjene opcije (Svi partneri, Pravna lica ili Fizička lica). Na kraju kliknemo na dugme **Snimi** i traženi podaci pojaviće se u spisku obračuna troškova. Sa desne strane u tablici Partneri koji su izuzeti iz obračuna vidimo da su pojavile dve osobe, to znači da su ta dva partnera iz nekog razloga izuzeti iz obračuna troškova. Ako kliknemo na dugme **Odustani** vraćamo se korak u nazad.

U tablici elementi za obračun biramo iz padajućeg menija potrebne elemente (npr. Vlaga, Primeše, Lom ... itd.). U polje vrednost unesemo potrebnu vrednost (npr. Vlaga 14%), nakon unete vrednosti kliknemo na zeleno dugme plus da dodamo elemente u spisak, ili na crveno dugme minus da obrišemo element iz spiska tablice elementi za obračun.

Izmena obračuna troškova

Ako se javi potreba za izmenom tablice Obračuna troškova, dovoljno je da kliknemo na dugme **Izmeni** i procedura je ista kao kod unosa novog obračuna troškova.

Obračun

Ako kliknemo na dugme obračun pojaviće nam se upozorenje sa porukom “Da li želite da uradite obračun?”. Ako nismo uneli potrebne stavke dobićemo obaveštenje sa porukom “Ne može se raditi obračun bez stavki”.. Kliknemo na dugme **U redu** i vraćamo se korak u nazad.

Posto smo uneli potrebne stavke (npr. vlaga, primeše ...itd.) kliknemo na dugme **Obračun** i dobijemo upozorenje sa porukom “ Da li želite da uradite obračun?” potvrdimo sa dugmetom **DA** i dobijamo obaveštenje sa porukom “Obračun je uspešno uradjen”

Storno

Ako želimo da Storniramo obračun dovoljno je da kliknemo na dugme **Storno** i pojavljuje nam se upozorenje sa porukom “Da li želite da uradite storniranje obračuna?”. Potvrdimo sa **DA** i dobijamo novo obaveštenje sa porukom “Storniranje je uspešno uradjeno”. Kliknemo na dugme **U redu** i vraćamo se na prozor Obračun troškova. U statusu obračuna vidimo da piše da je obračun STORNIRAN.

U slučaju da želimo da nastavimo sa obračunom storniranog obračuna, dovoljno je da ga nadjemo u spisku i kliknemo na dugme **Obračun**, i dobijemo upozorenje sa porukom “ Da li želite da uradite obračun?” *Slika 191*. Potvrdimo sa dugmetom **DA** i dobijamo obaveštenje sa porukom “Obračun je uspešno uradjen” *Slika 193*. Sada vidimo da se status obračuna promenio u OBRAČUNAT.

Štampa obračuna

Štampanje obračuna vršimo pomoću dugmeta **Štampa**

Grupni izveštaj

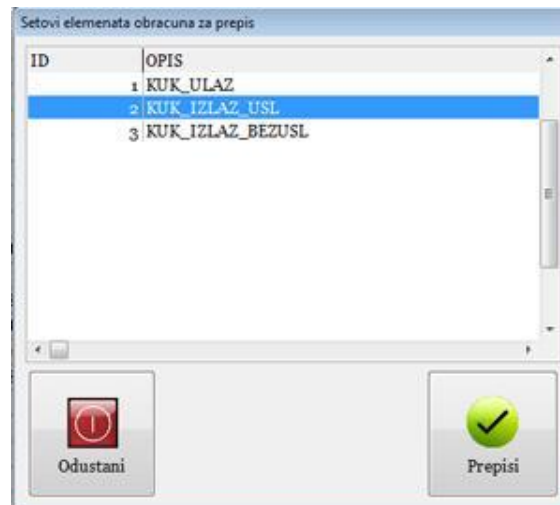
Štampanje grupnog izveštaja vršimo pomoću dugmeta **Grupni izveštaj**

Provera obračuna

Proveru obračuna vršimo pomoću dugmeta **Provera obr.** Kada kliknemo na dugme **Provera obr** pojaviće nam se novi prozor Provera ispravnosti obračuna troškova u kome se nalazi spisak sa svim obračunima koje smo napravili. *Slika 113*.

Ispod leve kolone se nalaze dva dugmeta **Prepiši vrednosti** i **Stampaj elemente**.

Ako kliknemo na dugme **Prepiši vrednosti** otvara nam se novi prozor “Setovi elemenata obračuna za prepis” iz kojeg biramo Setove koje smo ranije uneli *Slika 116.* i kliknemo na dugme **Prepiši**.



Slika 116– Biramo odgovarajući set elemenata koji smo ranije uneli

Pojaviće nam se obaveštenje sa porukom “Podaci su prepisani”. Kliknemo na dugme **U redu** i vidimo da su se podaci pojavili u desnoj koloni. *Slika 117.* Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme **Odustani**.

Uneseni elementi obračuna za odabranu proizvodnju						
SIFRA	NAZIV	STANDARD	ISPOD	IZNAD	MAX	MIN
3000	VLAGA	14	0	-1	30	0
3001	PRIMESE	1	0	-1	100	0
3002	LOM	6	0	-1	100	0
3003	DEFEKT	2	0	-1	4	0
3009	SUSENJE	14	-1	-1	100	0
3020	ANALIZA 0.4%	0	0	0	100	0
3022	RASTUR 0.5%	0	0	0	100	0
3023	ULAZ	0	0	0	100	0
3024	SUSENJE PDV	1	-1	-1	1	1
3027	ANALIZA PDV	0	0	0	100	0
3028	ULAZ PDV	0	0	0	100	0

Slika 117 - Uneti elementi obračuna za odabranu proizvodnju

Ako kliknemo dugme **Stampaj elemente** dobijamo Pregled uslova otkupa koje je spremni za štampu. *Slika 118.*

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807, 021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240



PREGLED USLOVA OTKUPA

Za sezonu: SUNCOKRET ROD 2011

GODINA: 2011
SORTA: MERKANTILNI SUNCOKRET ROD 2011
PARTNER: CURUŠKA POLJA D.O.O.

UZANSE ZA OBRAČUNAVANJE

Naziv elementa	Standardna vrednost	ISPOD	IZNAD	Minimalna vrednost za prijem	Maksimalna vrednost za prijem
VLAGA	14	0	-1	0	30
PRIMESE	1	0	-1	0	100
LOM	6	0	-1	0	100
DEFEKT	2	0	-1	0	4
SUSENJE	14	-1	-1	0	100
ANALIZA 0.4%	0	0	0	0	100
RASTUR 0.5%	0	0	0	0	100
ULAZ	0	0	0	0	100
SUSENJE PDV	1	-1	-1	1	1
ANALIZA PDV	0	0	0	0	100
ULAZ PDV	0	0	0	0	100

Slika 118 – Pregled uslova otkupa

Ispod kolona se nalazi tablica Odabrana proizvodnja gde se nalaze podaci od Sezone koju smo odabrali u levoj koloni. Od podataka imamo: Godina, Sorta, Tip sezone i Za partnera.

TABLICA PODEŠAVANJE ELEMENTA

Tablica podešavanje elementa služi za određivanje i podešavanje parametara elemenata (Vlage, Primesa, Loma ... itd.).

U meniju tablice Podešavanje elementa imamo četiri dugmeta (Novi element – koji služi za unos novih elemenata, Promeni element – Služi za promenu parametara elementa, Intervali elemenata – služi za podešavanje intervala, Briši element služi za uklanjanje elementa iz spiska).

Ispod menija se nalazi tablica Definisanje načinana obračunavanja elementa koju popunjavamo. Tablica se sastoji od nekoliko tablica i spiska sa elementima.

Unos novih elemenata

Za unos novog elementa dovoljno je da kliknemo na dugme **Novi element** i otključava nam se tablica Osnovni podaci. U tablici osnovni podaci biramo Element obračuna iz padajućeg menija (vlaga, primese lom, ...itd.). Mali znak

upitnika pored padajućeg menija Element obračuna daje nam obaveštenje o načinu definisanja vrednosti za korekciju količine. *Slika 119*. Kliknemo na dugme **U redu** i vraćamo se unosu podataka.

Slika 119 – Popunjavanje tablice osnovni podaci

Zatim iz padajućeg menija Količina sa koje se skida vrednost izaberemo opciju P ili J (P - predata količina, J – JUS količina *Slika 201*) i kliknemo na dugme  (strelica u desno) prelazak na sledeću tablicu . U tablici Izbor načina skidanja vrednosti izaberemo jednu od ponudjenije tri opcije koja je nama potrebna (Kilogrami, Procenti, Dinari) *Slika 202*, zatim u polje Vrednost unesemo željenu vrednost i iz padajućeg menija SE ODBIJA SA izaberemo opciju K ili R (K – Skida se na izabrane količine-Predata količina , R – Skida se na razliku izmedju definisane i unečene vrednosti). Iznad padajućeg menija SE ODBIJA SA nalazi se mali upitnik sa obaveštenjem o načinu definisanjančina skidanja vrednosti. *Slika 120*.

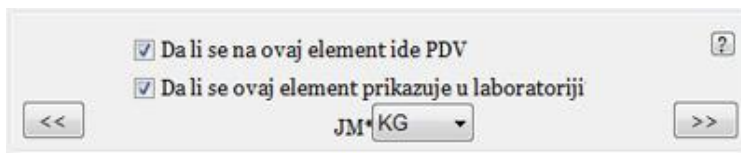
Slika 120 – Popunjavanje tablice Izbor načina skidanja vrednosti

Sa dugmetom  (strelica u levo) se vraćano na prethodnu tablicu , dok sa dugmetom  (strelica u desno) prelazimo na sledeću tablicu.

U sledećoj tablici imamo imamo ponudjene dve opcije koje bismo u zavisnosti da li su nam potrebne.

- Da li se na ovaj element ide PDV
- Da li se ovaj element prikazuje u laboratoriji,

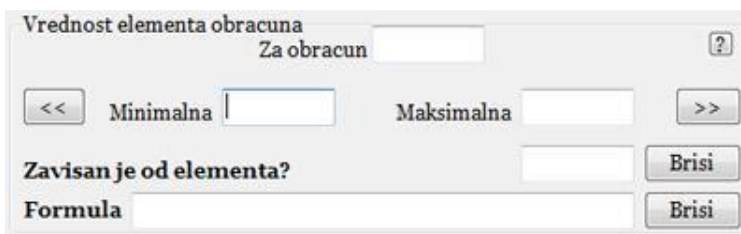
Očekiramo željenu opciju i izaberemo jedinicu mere iz padajućeg menija. Zatim sa sa dugmetom  (strelica u levo) se vraćano na prethodnu tablicu , dok sa dugmetom  (strelica u desno) prelazimo na sledeću tablicu.



– Odabir potrebnih opcija i izbor jedinice mere

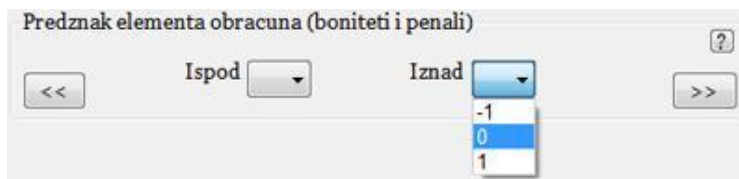
Popunjavamo tablicu Vrednost elementa obračuna *Slika 121*. U polje Za obračun unesemo vrednost, vrednost mora biti manja od maksimalne vrednosti. U slučaju da nije dobićemo obaveštenje sa porukom “Obračunska vrednost mora biti manja od maksimalne vrednosti”

Popunimo polja minimalna i maksimalna. U polje Zavisn je od elementa unesemo vrednost, na dugme **Briši** brišemo unetu vrednost, i u polje Formula unosimo potrebnu formulu za obračun našeg elementa (npr. $(-1) \cdot (1 - ((100 - \text{CEIL}(\text{UNOS}))/86))$), na dugme **Briši** brišemo formulu iz polja. Sa dugmetom  (strelica u levo) se vraćamo na prethodnu tablicu , dok sa dugmetom  (strelica u desno) prelazimo na sledeću tablicu.



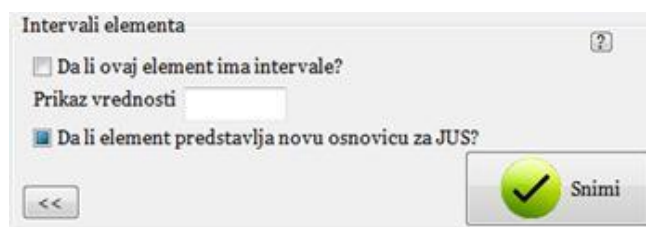
Slika 121 – Popunjavanje tablice Vrednost elementa obračuna

Iz tabele Predznak elementa obračuna (boniteti i penali) birmo Ispod ili Iznad iz padajućeg menija. Zatim pomoću dugmeta  (strelica u desno) idemo na sledeću tabelu. *Slika 122*.



Slika 122 – Popunjavanje tablice predznak elementa obračuna

U tabeli intervali elemenata očekiramo polje Da li ovaj element ima intervale? Pa u polje prikaz vrednosti unesemo vrednost. I ako je potrebno očekiramo polje Da li element predstavlja novu osnovicu za JUS? Kliknemo na dugme **Snimi** i snimljeni element pojaviće se u spisku elemenata. *Slika 123.*



Slika 123 – Popunjavanje tablice Intervali elementa

Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme **Odustani**. Ukoliko nismo uneli sve podatke dobićemo obaveštenje sa porukom “Morate uneti sve vrednosti”

Promena parametara elementa

Ako želimo da promenimo neke parametre elementa dovoljno je da kliknemo na dugme **Promeni element** i otključaće nam se tablica Osnovni podaci. Za navigaciju izmedju tabela koristimo dugme **<<** (strelica u levo) i dugme **>>** (strelica u desno). Sama procedura izmene je ista kao i kod unosa novog elementa. Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme **Odustani**.

Intervali elemenata

U slučaju da neki elementi nemaju intervale i kliknemo na dugme Intervali elemenata dobijamo obaveštenje sa porukom “Ovaj element nema intervale” *Slika 124.* kliknemo na dugme **U redu** i vraćamo se na tablicu Podešavanje elemenata.

Podešavanje intervala elemenata vršimo pomoću dugmeta **Intervali elementa**. Kliknemo na dugme i otvara nam se novi prozor Intervali elementa. *Slika 124.*

The screenshot shows a software window titled "Intervali elementa". At the top, there are six buttons: "Novi" (green plus icon), "Izmeni" (green double arrow icon), "Brisi" (red X icon), "Brisi sve" (red X icon), "Ubaci" (green plus icon), and "Izlaz" (red power icon). Below these buttons is a section "Podaci o intervalu" with the following fields: "Od:" (0), "Do:" (11.5), "Vrednost predznaka *" (0), "Vrednost se odbija sa:" (with radio buttons for "Kol.", "Razlika", and "Tona"), "Procenata" (1.500), and "Cena na intervalu:" (0.00). There are "Poništi" and "Snimi" buttons. At the bottom is a table with the following data:

OD	DO	PREDZNAK	VREDNOST ODBIJA SE SA	Cena
0	11.5	0	1.500 K	0.00
11.5	13	0	1.000 R	0.00
13	30	-1	1.000 R	0.00

Slika 124 – Podešavanje intervala elementa

U meniju se nalazi šest dugmadi (novi, izmeni, briši, briši sve, ubaci i izlaz). Ispod menija se nalazi tablica Podaci o intervalu, i ispod tablice se nalazi spisak sa vrednostima elementa.

- Unos novih intervala.

Kliknemo na dugme **Novi** i otključava nam se tablica Podaci o intervalu. U polja Od Do unesemo željene vrednosti, Vrednost predznaka izaberemo iz padajućeg menija (vrednosti mogu biti: 1, -1, 0). Iz tablice VREDNOST SE ODBIJA SA izaberemo jednu od ponudjene tri opcije (Kol., Razlika, Tona). Popunimo polja Procenata i Cena na intervalu. Na kraju to sve potvrdimo sa dugmetom **Snimi** ili sa dugmetom **Poništi**. Ako smo snimili nova uneta vrednost pojaviće se u spisku, ako smo ponistili vraćamo se korak u nazad.

- Izmena intervala

Ako želimo da izmenimo interval kliknemo na dugme **Izmeni** i otključava nam se tablica Podaci o intervalu. Sama procedura izmene je ista kao i kod unosa novih intervala.

- Brisanje intervala.

Dovoljno je da u spisku nadjemo naš interval, označimo ga i kliknemo na dugme **Briši**.

- Brisanje svih intervala

Ako želimo da obrišemo sve intervale dovoljno je da kliknemo na dugme **Briši sve**, pojaviće nam se prozor Potvrda akcije sa porukom "Da li želite da obrišete sve intervale?". Ako potvrdimo sa **DA** intervali će biti obrisani, ako potvrdimo sa **NE** odustajemo od akcije brisanja.

- Ubacivanje parametara

Na dugme **Ubaci** pojaviće nam se prozor Parametri, u kojem biramo:

- Početni interval (npr. 10)
- Offset (npr. 0.5)
- Broj intervala (npr. 20)

Kliknemo na dugme **U redu** i u spisku pojaviće nam se dvadeset intervala. *Slika 125.*

OD	DO	PREDZNAK	VREDNOST ODŠTA SE SA Cena	
10	10.5	-1	1.000 K	0.00
10.51	11	-1	1.000 K	0.00
11.01	11.5	-1	1.000 K	0.00
11.51	12	-1	1.000 K	0.00
12.01	12.5	-1	1.000 K	0.00
12.51	13	-1	1.000 K	0.00
13.01	13.5	-1	1.000 K	0.00
13.51	14	-1	1.000 K	0.00
14.01	14.5	-1	1.000 K	0.00
14.51	15	-1	1.000 K	0.00
15.01	15.5	-1	1.000 K	0.00
15.51	16	-1	1.000 K	0.00
16.01	16.5	-1	1.000 K	0.00
16.51	17	-1	1.000 K	0.00
17.01	17.5	-1	1.000 K	0.00
17.51	18	-1	1.000 K	0.00
18.01	18.5	-1	1.000 K	0.00
18.51	19	-1	1.000 K	0.00
19.01	19.5	-1	1.000 K	0.00
19.51	20	-1	1.000 K	0.00

Parametri
Početni interval:
Offset:
Broj intervala:

Slika 125 – Unos parametara intervala

Dugme **Briši element** služi za brisanje elemenata iz Spiska elemenata.

REOBRAČUN

Ako smo promenili tablice ili ako smo menjali elemente obračuna radi po novom. Osvežava sve prijemnice ili otpremnice odjednom.

Kada izaberemo opciju Obracun/Reobračun pojaviće nam se novi prozor Reobračun. *Slika 126.*

The screenshot shows the 'Reobračun' application window. At the top, there's a title bar 'Reobračun'. Below it, a section 'Vrsta dokumenta:' has two radio buttons: 'Prijemnice' (selected) and 'Otpremnice'. To the right, there's a checkbox 'Osveži podatke laboratorije?' which is checked. Below this, there are two main filter sections. The left section is titled 'Od broja do broja' and contains two input fields: 'Od prijemnice:' with the value '1' and 'Do prijemnice:' with the value '10'. The right section is titled 'Datumski' and contains two date pickers: 'Od datuma:' with the value '6/25/2007' and 'Do datuma:' with the value '8/14/2012'. Below these, there are three dropdown menus for 'Partner', 'Za/Od', and 'Lager', all showing 'CURUSKA POLJA D.O.O.'. To the right of these dropdowns are three buttons with ellipses (...). Below the dropdowns, there's a checkbox 'Po sorti' and a dropdown menu showing 'MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011'. At the bottom left, there's a red button with a power icon labeled 'Odustani'. At the bottom right, there's a blue circular icon with a refresh symbol and the text 'Reobračun'.

Slika 126 – Popunjavanje prozora Reobračun

Iz tablice Vrste dokumenta izaberemo prijemnice ili otpremnice u zavisnosti šta nam je potrebno. Zatim iz tablice Od broja do broja izaberemo interval prijemnica ili otpremnica koje želimo da uradimo ili očekiramo opciju. Posle toga biramo Partnere, Za/Od i Lager iz padajućih menija ili na dugme [...] brze pretrage ili očekiramo polja. Očekiramo opciju Osveži podatke laboratorije. Ako je potrebno očekiramo opciju Datumski ili izaberemo interval datuma koji nam je potreban. Na kraju očekiramo opciju Po sorti i izaberemo Sortu. U slučaju da smo očekirali Sortu a nismo je odabrali iz padajućeg menija dobićemo Grešku sa porukom "Sorta mora biti unešena!".

Ako nismo uneli potredne podatke dobićemo Grešku "Bar jedan kriterijum mora biti odabran". Kliknemo na dugme **U redu** i nastavljamo sa popunjavanjem tablice reobračun.

LAGER LISTE

Lager liste slične su kao obračuni troškova. Daju prikaz stanja koliko se skida dnevno, nedeljno, mesečno, vlage, primesa ... itd. Potrebno je podesiti matricu.

U meniju Lager liste se nalaze četiri dugmeta (Nova lista, Štampa, Preračun i Izlaz), Ispod menija se nalazi tablica Podaci koju popunjavamo i ispod nje se nalaze spisak lagera. *Slika 127.*

Lager lista

Podaci

Partner: CURUSKA POLJA D.O.O. ...

Roba: MERKANTILNI KUKURUZ ...

Od: 1/ 1/2012

Do: 8/15/2012

Zaliha iz prethodnog meseca: 10000

ANALIZA: Procenata: 0

ULAZ: Procenata: 0

IZLAZ: Procenata: 0

RASTUR: Procenata: 0

KOLICINA: Procenata(dnevno): 0

Obracun: Primljena

Obracun: Primljena

Obracun: Primljena

Obracun: Primljena

Obracun: Primljena

JUS

JUS

JUS

JUS

JUS

Rastur se racuna na: Ulazu

Izlazu

Ulazu i izlazu

OK

ID	Datum	Ulaz	Ulaz_JUS	Izlaz	Izlaz_JUS	PRENOS_NA	PRENOS_OD	Zaliha	KG_ANALIZA	KG_ULAZ
228	8/15/2012	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	-4751 163.43	00.00	00.00
23	1/23/2012	0 000.00	00.00	25 000.00	25 000.00	00.00	00.00	-65 000.00	00.00	00.00
140	5/19/2012	17 140.00	17 140.00	48 020.00	48 020.00	00.00	00.00	-2796 840.00	00.00	00.00
158	6/6/2012	9 220.00	9 220.00	48 900.00	48 900.00	00.00	00.00	-4717 140.00	00.00	00.00
19	1/19/2012	00.00	00.00	50 000.00	50 000.00	00.00	00.00	-40 000.00	00.00	00.00
31	1/31/2012	00.00	00.00	65 500.00	65 500.00	00.00	00.00	-492 980.00	00.00	00.00
111	4/20/2012	00.00	00.00	76 120.00	76 120.00	00.00	300 000.00	-1553 580.00	00.00	00.00
103	4/12/2012	00.00	00.00	96 780.00	96 780.00	00.00	00.00	-1025 460.00	00.00	00.00
24	1/24/2012	78 940.00	00.00	98 940.00	98 940.00	00.00	00.00	-163 940.00	00.00	00.00
143	5/22/2012	00.00	00.00	99 980.00	99 980.00	00.00	00.00	-3207 860.00	00.00	00.00
75	3/15/2012	00.00	00.00	04 400.00	04 400.00	00.00	00.00	-747 380.00	00.00	00.00
27	1/27/2012	01 123.00	00.00	124 780.00	124 780.00	00.00	00.00	-288 720.00	00.00	00.00
30	1/30/2012	00.00	00.00	138 760.00	138 760.00	00.00	00.00	-427 480.00	00.00	00.00
112	4/21/2012	00.00	00.00	151 720.00	151 720.00	00.00	00.00	-1705 300.00	00.00	00.00

ULAZ: 0 IZLAZ: 0 ANALIZA: 0 RASTUR: 0 KOLICINA: 0 UKUPNO: 0

Slika 127 – Unos novih lager listi

Pravljenje nove liste

Kliknemo na dugme **Nova lista** i otključava nam se tablica Podaci. Partnera biramo iz padajućeg menija ili na dugme ... brze pretrage. Na isti način biramo i Sortu. Izaberemo datumski interval koji nam je potreban. U polje Zaliha iz prethodnog meseca unesemo željenu vrednost. Popunjavamo polja Analiza, Ulaz, Izlaz, Rastur i Količina tako što u polja Procenata unesemo željenu vrednost, iz tablice obračun odaberemo Primljena ili JUS. Zatim iz tablice Rastur se računa na odaberemo jednu od ponudjene tri opcije: Ulazu, Izlazu, Ulazu i izlazu. Potvrdimo sa dugmetom **OK** i potredni podaci pojaviće se u spisku lager liste. Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme **Odustani**.

Štampanje Lager liste

Dovoljno je da kliknemo na dugme **Štampa** i dobićemo prikaz Lager liste spremne za štampu. *Slika 128.*

Črnuška polja

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
telex: 021/835-807, 021/835-807

PEPDV 635320421 P18 108992240

Specifikacija obračuna skladištenja

Za partnera: MK COMMERCE DOO
Za kulturu/sortu: MERKANTILNI KUKURUZ ROD 2011

Za period: Od 1/1/2009 do 8/14/2012

Rb	Datum	Ulaz	Ulaz JUS	Izlaz	Izlaz JUS	PRENOS NA	PRENOS OD	IZALHA	KG ANALIZA	KG ULAZ	KG IZLAZ	KG RASTUR	KG LAGER	UKUPNO
1	12.08.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
2	13.08.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
3	14.08.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
4	15.08.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
5	16.08.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
6	17.08.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
7	18.08.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
8	19.08.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
9	20.08.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
10	21.08.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
11	22.08.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
12	23.08.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
13	24.08.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
14	25.08.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
15	26.08.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
16	27.08.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
17	28.08.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
18	29.08.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
19	30.08.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
20	31.10.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
21	02.10.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
22	03.10.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
23	04.10.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
24	05.10.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
25	06.10.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
26	07.10.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
27	08.10.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
28	09.10.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
29	10.10.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00
30	11.10.2010	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	0.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00	00.00

ČIRUŠKA POLJA DOO, Svetlo Selo 125, 21238 Čiruš, Matični broj: 20719788, Šifra poslovanja: 4021

Strona 1 od łącznej strony 17

tel: 021 835 807 021 835 807 www.cusd.co.uk info@cusd.co.uk

Slika 128 – Prikaz lager liste spremne za štampu

Preračun lager liste

Preračun liste služi da izmenimo neki podatak ako je potrebno.

Kliknemo na dugme preračun i otvara se novi prozor Izmena podataka za lager liste. *Slika 129.*

[illegible]

Slika 129 – Izmena podataka za lager liste

Iz spiska izaberemo podatke koji su nam potrebni (npr. za datum 7/31/2012 izaberemo Izlaz , dva puta kliknemo na polje i unesemo željenu vrednost i zatim kliknemo na dugme Preračun. Vrednost je obračunata i snimljena u spisak lager liste). Izadjemo na dugme **Izlaz**.

ŠABLONI

SKUPOVI PARITETA

Meni prozora Skupovi pariteta se sastoji od osam dugmadi (Novi dok, Izmeni dok, Nova st, Izmeni st, Štampa, Azuriraj, Briši st, Izlaz) i navigacije Pretraga. Ispod menija se nalazi tablica Zaglavlje dokumenta sa opisom grupe pariteta i ispod nje se nalazi spisak Roba sa vrednostima pariteta. *Slika 130.*

Skupovi pariteta

Novi dok. Izmeni dok. Nova st. Izmeni st. Štampa Azuriraj Briši st. Izlaz

<< < Broj... > >>

Zaglavlje dokumenta

Opis grupe pariteta:
Paritet pšenica rod 2012

Odustani Snimi

SIFPR	ROBA	VREDNOST	CENA DIN	CENA EVRO	SA PDV-OM?
1	SEME PŠENICE DRAGANA C-A 5	2.100	0.000	0.000	☒
33	SEME PŠENICE SIMONIDA C-1 5	2.100	0.000	0.000	☒
34	SEME PŠENICE NS40 S 50/1	2.100	0.000	0.000	☒
36	SEME PŠENICE RENESANSA C-1	2.100	0.000	0.000	☒
39	SEME PŠENICE ZVEZDANA C1 5	2.100	0.000	0.000	☒
40	SEME PŠENICE POBEDA C-1 50/	2.100	0.000	0.000	☒
27	NPK 16X16X16 50/1	3.400	0.000	0.000	☒
6	NPK 15:15:15 MEŠANI PANCEV	3.250	0.000	0.000	☒
28	NPK 15:15:15 KUTINA 25/1	3.350	0.000	0.000	☒
26	AMOFOS 50/1	4.500	0.000	0.000	☒
29	NPK 9:15:15 + SO3 25/1	3.000	0.000	0.000	☒
30	MAP- MONOAMONIJUM FOSFA	5.200	0.000	0.000	☒

Izlaz

Slika 130 – Skupovi pariteta

Unos novog dokumenta

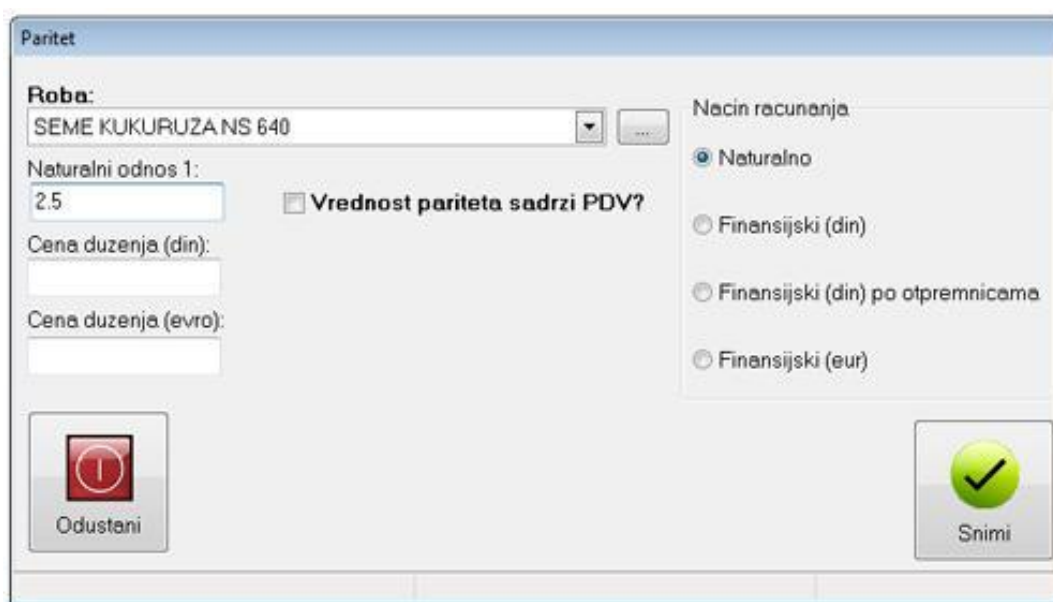
Kliknemo na dugme **Novi dok** i otključava nam se tablica Zaglavlje dokumenta gde unosimo Opis grupe pariteta (npr. Paritet kukuruz rod 2012). Zatim unosimo novu stavku.

Izmena dokumenta

Ako se javi potreba za izmenom Opisa grupe pariteta dovoljno je da kliknemo na dugme **Izmeni dok** i unesemo željeni opis. Sačuvamo na dugme **Snimi**, ili odustanemo na dugme **Odustani**.

Unos nove stavke

Novu stavku unosimo pomoću dugmeta **Nova st.** Kliknemo na dugme Nova st i otvara nam se prozor Paritet. *Slika 131.*



Slika 131 – Unos nove stavke pariteta

Iz padajućeg menija ili iz brze pretrage biramo Robu koja nam je potrebna (npr. Seme kukuruza NS640),
Zatim unosimo naturalni odnos i on glasi 1:nešto (jedan prema nešto) recimo u našem slučaju 1:2.5, u polje unesemo 2.5, očekiramo opciju Vrednost pariteta sadrži PDV? ako nam je potrebna, i iz tablice Način računanja izaberemo opciju Naturalno.

Ako umesto Naturalnog odnosa unesemo Cenu duženja (din), onda iz tablice Način računanja biramo opciju Finansijski (din) ili Finansijski (din) po otpremnicama.

Ako umesto Naturalnog odnosa i Cene duženja (din) unesemo Cena duženja (evro) onda iz tablice Način računanja biramo opciju Finansijski (eur).

Na kraju kliknemo na dugme **Snimi**, i snimljeni paritet pojaviće se u spisku Skupova pariteta. Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme **Odustani** i vraćamo se korak u nazad.

Ažuriranje skupova pariteta

Dugme **Ažuriraj** služi za ažuriranje svih ugovori koji imaju isti skup pariteta. Klikom na dugme **Ažuriraj** pojaviće nam se upozorenje sa porukom "Da li želite da ažurirate skupove na ugovorima? Biće ažurirani svi ugovori koji imaju ovaj skup pariteta"!

U slušaju da nisu zadovoljeni svi uslovi prilikom Ažuriranja pojaviće nam se Greška. Otvoriće se novi prozorčić sa greškom "Došlo je do greške!".

Brisanje stavki

Ukoliko želimo da obrišemo stavke dovoljno je da kliknemo na dugme **Briši st.** i ona se automatski briše iz spiska skupova pariteta.

Navigacija

služi za brzu pretragu. Možemo da biramo prvi, prethodni, sledeći i poslednji. Ako kliknemo na dugme **Broj** pojaviće nam se prozorčić Idi na broj u koji unosimo broj skupa pariteta ako smo ga zapamtili, kliknemo na dugme **OK** automatski nas prebacuje na njega. Ako kliknemo na dugme **Odustani** vraćamo se korak u nazad. *Slika 132.*



Slika 132 – Korišćenje brze pretrage

SKUPOVI ELEMENATA OBRAČUNA

Meni prozora Skupovi elemenata obračuna sastoji se od sedam dugmadi (Novi set, Izmeni set, Nova st, Izmeni st, Intervali el, Prepiši, Izlaz) i navigacije Pretraga. Ispod menija se nalazi tablica Podaci o setu elemenata obračuna u koji unosimo naziv seta. Ispod tablice se nalazi spisak elemenata. *Slika 133.*

Skupovi elemenata obračuna

 Novi set
  Izmeni set
  Nova st.
  Izmeni st.
  Intervali el.
  Prepiši.
  Izlaz

<< < Broj... > >>

Podaci o setu el.obračuna

Naziv seta:

KUK_ULAZ

SIFRA	NAZIV	STANDARD	ISPOD	IZNAD	MAX	MIN
3000	VLAGA	14	0	-1	30	0
3001	PRIMESE	1	0	-1	100	0
3002	LOM	6	0	-1	100	0
3003	DEFEKT	2	0	-1	4	0
3009	SUSENJE	14	-1	-1	100	0
3020	ANALIZA 0.4%	0	0	0	100	0
3022	RASTUR 0.5%	0	0	0	100	0
3023	ULAZ	0	0	0	100	0
3024	SUSENJE PDV	1	-1	-1	1	1
3027	ANALIZA PDV	0	0	0	100	0
3028	ULAZ PDV	0	0	0	100	0

Izmeni stavku

Slika 133 – Skupovi elemenata obračuna

Unos novog seta

Kliknemo na dugme **Novi set** i otključava nam se tablica Podaci o setu elemenata obračuna i u polje unosimo naziv seta. Kliknemo na dugme **Snimi** i zatim unesemo stavke. Ako smo kliknuli na dugme **Odustani**, odustajemo od unosa i vraćamo se korak u nazad.

Izmena seta

Ako se javi potreba za izmenom naziva seta, dovoljno je da kliknemo na dugme **Izmeni set** i u polje naziv seta unesemo ispravan naziv i sačuvamo pomoću dugmeta **Snimi**.

Unos nove stavke

Kliknemo na dugme **Nova st** i otvara nam se novi prozor Set elemenata obračuna koji popunjavamo *Slika 134*.

Set elemenata obračuna

Osnovni podaci

Element obračuna *

Kolicina sa koje se skida vrednost >>

Izbor nacina skidanja vrednosti

☒ Kilogrami
☐ Procenti
☐ Dinari

Vrednost se odbija sa >>

<<

☐ Da li se na ovaj element ide PDV
☐ Da li se ovaj element prikazuje u laboratoriji

<< JM >>

Vrednost elementa obračuna

Za obracun

<< Minimalna Maksimalna >>

Predznak elementa obračuna (boniteti i penali)

<< Ispod Iznad >>

Intervali elemenata

☐ Da li ovaj element ima intervale?

<< >>

Snimanje podataka

Slika 134 – Podešavanje elemenata obračuna

Iz tablice Osnovni podaci izaberemo element obračuna (npr. Vlaga, Primeše, Lom ... itd.), iz padajućeg menija Količina sa koje se skida vrednost izaberemo jednu od ponudjenih opcija (P,J,I,E). Na dugme >> (strelica u desno) prelazimo na sledeću tablicu.

P – Predata količina (element koriguje vrednost sa predate količine npr. Vlaga, Hektolitar ... itd.)

J – JUS količina (Element koriguje vrednost sa JUS količine npr. troškovi skladištenja, porezi ... itd.)

I – Isplatna količina.

E – Zavisna od drugog elementa.

Zatim popunjavamo tablicu Izbor načina skidanja vrednosti. Izaberemo jednu od ponudjene tri opcije : Kilogrami, Procenti ili Dinari. Unesemo vrednost i iz padajućeg menija Se odbija od izaberemo K - kilogrami, T- tona ili R - razlika.

Na dugme  (strelica u desno) prelazimo na sledeću tablicu.

U sledećoj tablici ako su nam potrebne očekiramo opcije:

- Da li se na ovaj element ide PDV
- Da li se ovaj element prikazuje u laboratoriji,

I izaberemo Jedinicu mere iz padajućeg menija (npr. kg, din, t, paus.). Zatim na dugme  (strelica u desno) prelazimo na sledeću tablicu.

U tablici Vrednost elementa obračuna unesemo vrednost u polje s za obračun, unesemo minimalnu i maksimalnu vrednost. Zatim na dugme  (strelica u desno) prelazimo na sledeću tablicu.

Napomena: Prilikom unosa moramo voditi računa da vrednost za obračun mora biti manja od maksimalne vrednosti. U slučaju da je vrednost veća dobićemo obaveštenje sa porukom "Obračunska vrednost mora biti manja od maksimalne vrednosti". U slučaju da nismo uneli obračunsku vrednost dobićemo obaveštenje sa porukom "Morate uneti obračunsku vrednost!".

Iz tablice Predznak elementa obračuna (boniteti i penali) iz padajućih menija Ispod i Iznad izaberemo jednu od ponudjene tri opcije (1, -1 ili 0). Zatim na dugme  (strelica u desno) prelazimo na sledeću tablicu.

U tablici intervali elemenata ako je potrebno očekiramo opciju Da li ovaj element ima intervale? I na dugme  (strelica u desno) prelazimo na sledeću tablicu.

I na kraju u tablici Snimanje podataka potvrdimo sa dugmetom **Snimi** ili ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme **Odustani**. Za vraćanje na prethodne tablice koristimo dugme  (strelica u levo). Snimljena stavka pojaviće se u spisku Skupova elemenata obračuna.

Izmena stavki

Ako je potrebno da izmenimo neku stavku dovoljno je da kliknemo na dugme **Izmeni st.** Procedura je ista kao i kod unosa novih stavki.

Intervali elemenata

Tablica Intervali elemenata služi za podešavanje parametara elemenata. Unešeni parametri koristiće se prilikom obračuna. *Slika 135.*

The screenshot shows a software window titled "Intervali elemenata". At the top, there are four buttons: "Novi" (green plus icon), "Izmeni" (green curved arrow icon), "Brisi" (red X icon), and "Izlaz" (red power icon). Below these is a section "Podaci o intervalu" with the following fields:

- "Donja vrednost intervala *": text box with "1"
- "Gornja vrednost intervala *": text box with "-1"
- "Vrednost predznaka *": text box with "0"
- "Vrednost se odbija sa:": radio buttons for "Kol.", "Razlika", and "Tona". "Kol." is selected.
- "Kilograma": text box with "50"
- A "Snimi" button with a checkmark icon is on the right.

Below the input fields is a table with the following columns: "OD", "DO", "PREDZNAK", "ODBIJA SE SA", and "VREDNOST".

OD	DO	PREDZNAK	ODBIJA SE SA	VREDNOST
-1	1	0	K	50
1	-1	0	R	50

Slika 135 – Unos novih intervala elemenata

Za unos novih intervala dovoljno je da kliknemo na dugme **Novi** i otključava nam se tablica Podaci o intervalu. Potrebno je da unesemo Donju vrednost intervala, Gornju vrednost intervala, zatim izaberemo Vrednost predznaka (+1, -1 ili 0). Zatim izaberemo Vrednost se odbija sa Količina, Tazlika ili Tona. U polje Kilogrami unesemo željenu kilažu i potvrdimo sa dugmetom **Snimi**. Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme **Odustani**. Snimljeni podaci pojaviće se u spisku ispod Intervali elemenata.

Izmenu intervala elemenata vršimo pomoću dugmeta **Izmeni** i postupak je isti kao i kod unosa novih intervala elemeneata.

Na dugme **Briši** brišemo nepotrebne intervale koji će biti uklonjeni iz spiska.

Prepisivanje elemenata obračuna u set

Kliknemo na dugme **Prepiši** i otvara nam se novi prozor Prepis elemenata obračuna u set. *Slika 136.*

Prepis el. obračuna u set

Izlaz

Izbor el. obračuna za prebacivanje

<< < > >>

OPIS	GODINA	SORTA	PARTNER
otkup kukuruza rod 2010	2011	SEME PSENICE DRAGANA C-A 50/1 X	CURUSKA POLJA D.O.O.
otkup kukuruza rod 2010	2012	SEME PSENICE DRAGANA C-A 50/1 X	CURUSKA POLJA D.O.O.
IZLAZ PSENICE	2011	MERKANTILNA PSENICA ROD 2011	CURUSKA POLJA D.O.O.
ULAZ PSENICE (LAGER)	2011	MERKANTILNA PSENICA ROD 2011	CURUSKA POLJA D.O.O.
ULAZ PSENICE (KUPOVINA)	2011	MERKANTILNA PSENICA ROD 2011	Milorad Dragic
IZLAZ PSENICE	2012	MERKANTILNA PSENICA ROD 2011	CURUSKA POLJA D.O.O.

SIFRA	NAZIV_ELEMENTA	STANDARD	ISPOD	IZNAD	MAX	MIN
3000	VLAGA	14	0	0	16	10
3001	PRIMESE	2	0	0	100	0
3002	LOM	6	0	0	100	0
3003	DEFEKT	2	0	0	100	0

Prebaci

Slika 136 – Prepis elemenata obračuna u set

U tablici Izbor elemenata obračuna za prebacivanje nalaze dva spiska i navigacija (prvi, prethodni, sledeći i poslednji). U prvom slisku se nalaze podaci o sorti, partneru godini i opisu. U drugom spisku se nalaze svi elementi koje sadrži sorta iz prethodne tablice. Npr. Ako kliknemo na prvi red u prvoj tablici, u drugoj tablici pojaviće se svi njegovi elementi vlaga, primeše, lom, defekt, ako kliknemo na drugi red u prvoj tablici, pojaviće nam se novi elementi itd.

Iz prve tablice izaberemo željenu sort sa njenim elementima i kliknemo na dugme **Prebaci** i otvara nam se novi prozor Potvrdite prepis podataka u set. *Slika 137.*

Potvrdite prepis podataka u set

SIFRA	NAZIV_ELEMENTA	INTOD	INTDO	PREDZNAK	VRED	SKIDA_SE_SA
3000	VLAGA	0	11.5	0	1.5	K
3000	VLAGA	11.5	13	0	1	R
3000	VLAGA	13	30	-1	1	R
3004	HEKTOLITAR	0	74	-1	3	R
3004	HEKTOLITAR	74	76	-1	0.5	R
3004	HEKTOLITAR	76	80	1	0.5	R
3004	HEKTOLITAR	80	100	1	2	K
3009	SUSENJE	15.01	15.5	0	6.651	K
3009	SUSENJE	15.51	16	0	7.032	K
3009	SUSENJE	16.01	16.5	0	7.504	K

Opis seta:

Odustani

U redu

Slika 137 – Potvrda prepisa elemenata podataka u set

U spisku vidimo sve njegove elemente. U polje Opis seta unesemo željeni opis i potvrdimo sa dugmetom **U redu**. Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme **Odustani**. Nakon potvrde na dugme **U redu** pojaviće nam se obaveštenje sa porukom “Podaci uspešno prepisani u set”

Kliknemo na dugme **U redu** i vraćamo se na prozor Prepis elemenata obračuna u set. Kliknemo na dugme **Izlaz** i vraćamo se korak u nazad na prozor Skupovi elemenata obračuna i pomoću navigacije nadjemo naš novi set koji smo uneli. Kada ga nadjemo biće prikazan u spisku sa svim njegovim elementima.

ŠABLONI UGOVORA

Šabloni ugovora služe za pravljenje ili izmenu postojećih ugovora. Prednost Šablona ugovora je taj što jednom napravljen ugovor već imate spremljen za štampanje i korišćenje, ne morate svaki put iznova kucati novi ugovor. Postojeći ugovor možete brzo i lako izmeniti dodavanjem ili uklanjanjem članova koji su vam potredni.

Meni prozora Tekst ugovora sastoji se od sedam dugmadi (novi ug, izmeni ug, novi član, izmeni član, briši, izgled i izlaz) i navigacije (prvi, prethodni, sledeći i poslednji). Ispod menija se nalazi tablica Podaci sa brojem ugovora i opisom koji unosimo. Ispod tablice Podaci se nalazi tablica Tekst gde unosimo ili vidimo uneti tekst (članove). U tablici ispod teksta vidimo tabelu Tekst. U njoj će biti prikazani članovi koji se nalaze u ugovoru. *Slika 138*.

Slika 138 – Pravljenje ugovora

Pravljenje novog ugovora

Dovoljno je da kliknemo na dugme **Novi ug** i otključava nam se tablica Podaci. U polje Opis unosimo željeni opis ugovora. Npr. Ugovor o skladištenju. I snimimo pomoću dugmeta **Snimi**. Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme **Odustani**.

Izmena postojećeg ugovora

Ako se javi potreba za izmenom postojećeg ugovora, dovoljno je da kliknemo na dugme **Izmeni ug** i procedura je ista kao i kod unosa novog ugovora,

Unos novih članova ugovora

Pošto smo napravili novi ugovor i sledeći korak je unos članova. Kliknemo na dugme **Novi članovi** i otključava nam se tablica Tekst u koju unosimo željeni tekst. Zatim kliknemo na dugme **Snimi** ili **Odustani**.

Izmena postojećih članova

Dovoljno je da kliknemo na dugme **Izmeni član** i unesemo željeni tekst. Procedura je ista kao i kod unosa novih članova.

Brisanje članova ili stavki ugovora

Dugme **Briši** služi za brisanje članova (npr. član 1, član 2 ... itd.) ili stavki ugovora.

Štampanje ugovora

Ako želimo da vidimo izgled ugovora ili želimo da odštampano ugovor kliknemo na dugme **Izgled** (Ikona štampač) i pojaviće se izgled našeg ugovora. *Slika 139.*

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125
21238 Curug
TEL: 021/835-807, 065/344-355-3

Priprema šablona za ugovore: Ugovor o skladištenju kukuruz

UGOVOR broj za 0 godinu **O POSLOVNOJ SARADNJI U PROIZVODNJI I PREUZIMANJU SORTE** **ROD 0 GODINE**

Zaključen dana _____ u 21238 Curug između:

1. CURUŠKA POLJA DOO, 21238 Curug, Svetog Save 125
PIB 106992240, matični broj 20719788 i tekući račun 335-313859-60
koga zastupa _____ po ovlaštenju direktora preduzeća
(u daljem tekstu CURUŠKA POLJA DOO)

i

2. _____ mesto _____
ulica i broj _____ JMBG _____
(u daljem tekstu Proizvođač)

Predmet ugovora o poslovnoj saradnji je proizvodnja i preuzimanje sorte _____ rod _____
godine na površini od _____ ha.

Član 2.
Prikom preuzimanja, Skladistar će robu pregledati, utvrditi količine i kvalitet robe i nakon toga izdati Ostavodavcu potvrdu o prijemu robe.

Član 3.
Obaveze skladištara su: Da postupa kao vredan privrednik i da ispolji poštenje i savesnost u postupku čuvanja održavanja robe, Stručno čuvanje robe i preuzimanje potrebnih radnji u cilju održavanja robe, Izdavanje potvrde o prijemu robe na čuvanje, Izdavanje uskladištene robe ovlaštenom licu.

Član 4.
Skladistar ima prava naknade za čuvanje robe i to ukoliko ostavodavac želi da proda robu trećem licu.

Član 5.
Skladistar je u obavezi da primljenu robu merkantilnu pšenicu isplati ostavodavcu onda kada ostavodavac to bude potraživao u roku od 10-15 dana na tekuci račun.

Član 6.
U slučaju spora nadležan je Opštinski Sud u Zablju.

Član 7.
Ugovor je sačinjen u dva istovetna primerka od kojih svaka strana zadržava po jedan primerak.

Član 8.
Ugovor je pročitao, protumačen i u znak saglasnosti potpisan.

Napomena:

Za CURUŠKA POLJA DOO:

Proizvođač:

Slika 139 – Izgled ugovora spreman za štampanje

Napomena: U zaglavlju ugovora se nalaze podaci o firmi, prilikom pravljenja ugovora automatski će se pojaviti podaci matične firme. Isto tako naziv ugovora sa stavkama jedan i dva. Prazne linije služe za unos osnovnih podataka kao što su datum, mesto, podaci partnera i itd. Prilikom pravljenja ugovora podaci će biti automatski ispisani. Ako je potredno ugovor se može odštampati i bez popunjavanja tih podataka.

Korišćenje navigacije

Pomoću navigacije možemo da nadjemo željeni ugovor. Klikom na dugme (prvi, prethodni, sledeći ili poslednji) prikazaće nam se opis ugovora sa stavkama.

PROIZVODNJA

UGOVARANJE

Ugovaranje služi za podešavanje sezona, pravljenja novih ugovora, podešavanje pariteta itd.

Meni prozora Ugovaranje proizvodnje se sastoji od Polja (godina, sorta, broj ugovora i partner) u kojima će biti prikazani podaci. Ispod polja se nalaze šest tablica (Izbor sezone, Ugovor, Pariteti, Table, Isplate, Obračun) koje je ujedno i glavni meni prozora Ugovaranje proizvodnje. Sa desne strane tablica se nalazi i navigacija (prvi, prethodni, sledeći i poslednji). Dugme **Izlaz** služi za povratak na glavnu stranu programa. *Slika 140.*

Ugovaranje proizvodnje

Godina: 2011 Sorta: SEME PSENICE DRAGANA C-A 50/13 Broj ugovora: Partner:  Izlaz

Izbor sezone Ugovor Pariteti Table Isplate Obracun << < > >>

Spisak sezona

GODINA	SORTA	OPIS
2011	SEME PSENICE DRAGAN	otkup kukuruza rod 2010
2012	SEME PSENICE DRAGAN	otkup kukuruza rod 2010
2011	MERKANTILNA PSENICA ULAZ PSENICE (LAGER)	
2011	MERKANTILNA PSENICA ULAZ PSENICE (KUPOVINA)	
2012	MERKANTILNA PSENICA ULAZ PSENICE (KUPOVINA)	
2011	TROŠKOVI KANCELARIJS xxx	
2011	MERKANTILNA SOJA RO soja rod 2011	
2011	MERKANTILNI SUNCOKR SUNCOKRET ROD 2011	
2012	MERKANTILNI SUNCOKR SUNCOKRET ROD 2011	
2012	PSENICA MERKANTILNA pšenica rod 2012	
2011	MERKANTILNI KUKURUZ OTKUP kukuruz rod 2011	
2012	MERKANTILNI KUKURUZ OTKUP-MERKANTILNI KUKU	
2012	MERKANTILNA SOJA RO MERKANTILNA SOJA ROD 2	
2012	SUNCOKRET MERKANTII SUNCOKRET ROD 2012	
2012	SUNCOKRET MERKANTII tst	
2012	SEME KUKURUZA DKC 42 KUKURUZ ROD 2012	
2013	TTTTRR	TTTTTTTTTTTTTTTTTTTT

Spisak ugovora za odabranu sezonu

Pretraga ugovora...

BROJ	PARTNER	BR. PRIJ	HEKTARA	NAPOMENA
------	---------	----------	---------	----------

Slika 140 – Ugovaranje proizvodnje

Tablica Izbor sezone

Izbor sezone sastoji se tablice Spisak sezona (sa podacima: godina, sorta i opis) i od tablice Spisak ugovora za odabranu sezonu. U tablici Spisak ugovora za odabranu sezonu pored spiska postoji i pretraga ugovora. Slika 243.

Spisak sezona			Spisak ugovora za odabranu sezonu				
GODINA	SORTA	OPIS	Pretraga ugovora...				
2011	SEME PSENICE DRAGAN	otkup kukuruza rod 2010	BROJ	PARTNER	BR. PRIJ	HEKTARA	DATUM
2012	SEME PSENICE DRAGAN	otkup kukuruza rod 2010	00001PS/2012	Radivoj Rajinovic		0.86	10/3/2011
2011	MERKANTILNA PSENICA ULAZ PSENICE (LAGER)		00002PS/2012	Milica Antonic		1.71	10/4/2011
2011	MERKANTILNA PSENICA ULAZ PSENICE (KUPOVINA)		00003PS/2012	Gojko Gataric		2.86	10/6/2011
2012	MERKANTILNA PSENICA ULAZ PSENICE (KUPOVINA)		00004PS/2012	Dragan Ivkov		2.86	10/6/2011
2011	TROŠKOVI KANCELARIJS xxx		00005PS/2012	Gojko Gucunski		1.14	10/6/2011
2011	MERKANTILNA SOJA RO soja rod 2011		00007PS/2012	Dragan Zec		1.14	10/7/2011
2011	MERKANTILNI SUNCOKR SUNCOKRET ROD 2011		00008PS/2012	Boja Simicic		5.71	10/7/2011
2012	MERKANTILNI SUNCOKR SUNCOKRET ROD 2011		00009PS/2012	Slobodan Miletic		6.86	10/7/2011
2012	PSENICA MERKANTILNA pšenica rod 2012		00010PS/2012	Nikola Eremic			10/7/2011
2011	MERKANTILNI KUKURUZ OTKUP kukuruz rod 2011		00011PS/2012	Milan Boroja			10/7/2011
2012	MERKANTILNI KUKURUZ OTKUP-MERKANTILNI KUKU		00012PS/2012	Vera Kovacevic			10/7/2011
2012	MERKANTILNA SOJA RO MERKANTILNA SOJA ROD 2		00013PS/2012	Djordjo Antonic			10/7/2011
2012	SUNCOKRET MERKANTII SUNCOKRET ROD 2012		00014PS/2012	Mile Novakovic			10/7/2011
2012	SUNCOKRET MERKANTII tst						
2012	SEME KUKURUZA DKC 42 KUKURUZ ROD 2012						

Slika 140 – Prikaz tablice Izbor sezone

Tablica Ugovor

Meni tablice Ugovor sastoji se od pet dugmadi (Novi, Izmeni, Štampa, Briši i Parcele). Ispod menija se nalazi tablica Podaci o ugovoru koju popunjavamo. Slika 141.

Slika 141 – Prikaz tablice Ugovor

Unos novih Ugovora

Za unos novog ugovora potrebno je da kliknemo na dugme **Novi** i otključava nam se tablica Podaci o ugovoru. Polje Ugovor br. dobija se automatski kada snimimo novi ugovor. Iz padajućeg menija ili na dugme **...** (brza pretraga) biramo partnera. Zatim u polje Ugovorena površina (Ha) unesemo potrebnu površinu (npr. 2,57 Ha). Popunimo polja Napomena, Broj poljoprivrednog gazdinstva i Opština partnera. Izaberemo datum potpisivanja, unesemo minimalnu cenu i odaberemo datum obračuna. Ako je potrebno očekiramo opciju Priznanica je plaćena? I popunimo polje Parcele. Na kraju sve to snimimo pomoću dugmeta **Snimi**, ili odustanemo pomoću dugmeta **Odustani**.

Izmena Ugovora

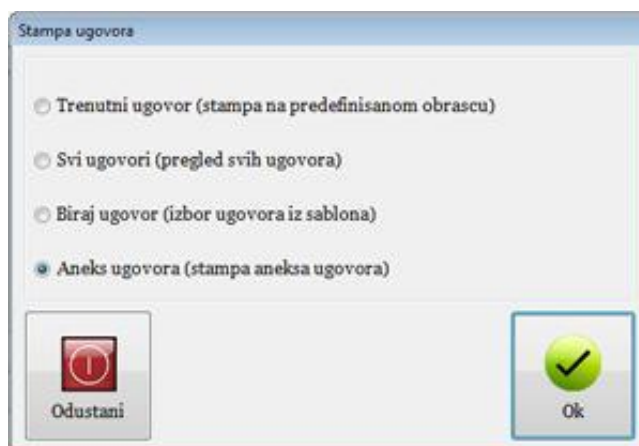
Da bi izmenili ugovor potrebno je da kliknemo na dugme **Izmeni** i procedura je ista kao i kod unosa novih ugovora.

Štampanje ugovora

Na dugme **Štampa** otvara nam se novi prozor Štampanje ugovora u kojem biramo jednu od ponudjene četiri opcije: *Slika 142*.

- Trenutni ugovor (štampa na predefinisanim obrascu)
- Svi ugovori (pregled svih ugovora)
- Biraj ugovor (izbor ugovora iz šablona)
- Aneks ugovora (štampa aneksa ugovora)

Potvrdimo sa dugmetom **OK** i prikazaće nam se ugovor spreman za štampu. Ako želimo da odustanemo kliknemo na dugme **Odustani**.



Slika 142 – Odabir ugovora za štampanje

Ako odaberemo opciju Trenutni ugovor on izgleda kao na *Slici 143*.

U G O V O R

**O ORGANIZOVANJU POLJOPRIVREDNE
PROIZVODNJE RODA 2009. GODINE**

Broj: 00072PŠ/2012

zaključen dana 21.03.2012 između CURUŠKA POLJA DOO, Svetog Save 125, 21238 Curug
ORGANIZATORA poljoprivredne proizvodnje (u daljem tekstu ORGANIZATOR) koga zastupa
dipl. inž. agr. Arsenov Šavica

Prezime i ime: Mirko Ševo

Adresa: Zarija Jovanovica Cice 157

JMBG: 2803988800107

Poreski broj: 801330005816 Tel: -

Banka i račun: Razvojni banka Vojvodine 335-0020400087416-93

(u daljem tekstu PROIZVOĐAČ).

PREDMET UGOVORA

Član 1.

1.1 Predmet ugovora su prava i obaveze ugovornih strana o poslovnoj saradnji na proizvodnji i
prodaji poljoprivrednih proizvoda: ječma, pšenice, suncokreta, soje, kukuruza i šećerne repe roda
2009. godine.

UGOVORNE OBAVEZE

Član 2.

2.1. Kako bi ORGANIZATOR mogao za pravovremeno da obezbedi potreban repromaterijal za
poljoprivrednu proizvodnju, PROIZVOĐAČ se obavezuje dostaviti ORGANIZATORU blagovremeno
plan setve s planiranim potrebama repromaterijala.

2.2. Planirane količine potrebnog repromaterijala PROIZVOĐAČ se obavezuje naručiti i kupiti od
ORGANIZATORA.

2.3. ORGANIZATOR i PROIZVOĐAČ utvrđuju uslove kreditiranja i cena repromaterijala posebnim
aneksom ovog ugovora. PROIZVOĐAČ se obavezuje zasejati poljoprivredne kulture navedene u aneksu
ovog ugovora.

Slika 143 – Ugovor o organizovanju poljoprivredne proizvodnje

Opcija svi ugovori izgleda kao na *Slici 144*.

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Curug
 Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
 tel/fax: 021/835-807, 021/835-807
 PEPOV: 635320421 PIB: 106992240



Spisak ugovora

P12 PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012						
Sifra	Datum	Partner	Adresa	Mesto	Telefon	Hek.
00001PŠ/2012	03.10.2011	Radivoj Rajinovic	Hajduk Veljkova 20	Curug	021/834-934	0,86
00002PŠ/2012	04.10.2011	Milica Antonic	Vuka Karadzica 7	Curug	021/835-192	1,71
00003PŠ/2012	06.10.2011	Gojko Gataric	Svetozara Mileta 41	CURUG	021/834-448	2,86
00004PŠ/2012	06.10.2011	Dragan Ivkov	Kneza Milosa 33	Curug	-	2,86
00005PŠ/2012	06.10.2011	Gojko Gucumski	Kralja Petra Prvog 90	Curug	-	1,14
00007PŠ/2012	07.10.2011	Dragan Zec	Miloša Crnjanskog 50/a	Curug	-	1,14
00008PŠ/2012	07.10.2011	Boja Simicic	Jovana Tucakova 43	Curug	021/833-884, 069/18-33-884	5,71
00009PŠ/2012	07.10.2011	Slobodan Miletic	Petra Konjovica 92	Curug	-	6,86
00010PŠ/2012	07.10.2011	Nikola Eremic	Jug Bogdana 17	Novi Sad	-	0,00
00011PŠ/2012	07.10.2011	Milan Boroja	Milosa Obilica 14/a	Curug	-	0,00
00012PŠ/2012	07.10.2011	Vera Kovacevic	Kneza Miloša 64/a	Curug	-	0,00
00013PŠ/2012	07.10.2011	Djordjo Antonic	Nikole Pasica 41	Curug	-	0,00
00014PŠ/2012	07.10.2011	Mile Novakovic	Nikole Pasica 59	Curug	021/833-345	0,00
00015PŠ/2012	08.10.2011	Dragana Malic	Stefana Nemanje 66	Curug	021/835-657	1,14
00016PŠ/2012	08.10.2011	Zorka Miletic	Milosa Crnjanskog 38	Curug	021/833-409	0,00
00017PŠ/2012	10.10.2011	Milan Djuric	Svetozara Markovica 65	BACKO GRADISTE	064/370-42-10	6,86
00018PŠ/2012	10.10.2011	Bogoljub Miletic	Devojacka 23	Curug	-	0,00
00019PŠ/2012	10.10.2011	Milica Vukoman	Svetog Save 164	Curug	021/835-485	5,00
00020PŠ/2012	10.10.2011	Mile Vukoman	Svetog Save 153	Curug	021/833-836	20,00
00021PŠ/2012	11.10.2011	Branko Ratkov	Kneza Milosa 42	Curug	-	5,14
00022PŠ/2012	11.10.2011	Ilija Lukic	Stefana Nemanje 10	Curug	021/833-340	0,00
00023PŠ/2012	11.10.2011	Stanko Kaurin	Kneza Milosa 64/b	Curug	-	0,00
00024PŠ/2012	11.10.2011	Stojan Simicic	Milosa Obilica 74	Curug	-	0,00
00025PŠ/2012	12.10.2011	Mico Broceta	Gospodinacka 2/b	Curug	-	2,86
00026PŠ/2012	12.10.2011	Pera Injac	Gospodinacka 5	Curug	021/833-823	4,00
00027PŠ/2012	12.10.2011	Goran Milin	Svetog Save 30	Curug	021/834-790	4,00
00028PŠ/2012	12.10.2011	Andraš Sabo	Dimitija Tucovica 92	Curug	-	0,00

Slika 144 – Spisak svih ugovora za štampanje

Ako odaberemo opciju Biraj ugovor otvoriće nam se prozor Odabir ugovora za štampanje iz kojeg odaberemo željeni ugovor kliknemo na dugme **Snimi** i pojaviće nam se ugovor koji je spreman za štampu. *Slika 145*.

**UGOVOR O POLJOPIVREDNOJ PROIZVODNJI PŠENICA MERKANTILNA ROD
2012 broj 00072PŠ/2012**

zaključen dana 3/21/2012 između:

1. CURUŠKA POLJA DOO, 21238 Curug, Svetog Save 125
PIB 106992240, matični broj 20719768 i tekući račun 335-313859-60 Razvojna Banka Vojvodine
koga zastupa _____ po ovlaštenju direktora preduzeća
(u daljem tekstu: Vrišilac usluga)

i

2. _____ Mirko Ševo _____ mesto _____ Curug
ulica i broj _____ Zarija Jovanovic Ose 157 _____ JMBG _____ 200390000197
banika _____ Razvojna banka Vojvodine _____ 335-0020400007416-60
(u daljem tekstu: Konsnik usluge)

Član 1.

Predmet ovog Ugovora je regulisanje prava i obaveza u proizvodnji i isporuci merkantilnog suncokreta rod 2012. godine.

Član 2.

D.O.O. "CURUSKA POLJA" se obavezuje da će u skladu sa svojim mogućnostima obezbediti:

-seme za setvu i

-veštačko đubrivo.

Uslovi za razmenu repromaterijala između ugovornih strana, definisani su na otpremnicama zaduženja.

Član 3.

D.O.O. "CURUSKA POLJA" se obavezuje da će preuzeti celokupnu proizvedenu količinu merkantilnog suncokreta rod 2012 od kooperanata.

Član 4.

Uzimanje uzorka i ispitivanje kvaliteta merkantilnog suncokreta vsice ofascena kontrolna kuća.

Član 5.

Kooperan se obavezuje da će isporučiti celokupnu dobijenu količinu proizvedene merkantilnog suncokreta JUS kvaliteta sa ugovorene površine u silos D.O.O. "CURUSKA POLJA".

Član 6.

U slučaju da kooperant ne isporuci merkantilni suncokret, D.O.O. "CURUSKA POLJA" stice pravo da svoje robno potraživanje pretvori u finansijsko, i to u vrednosti neisporucenog merkantilnog suncokreta prema trzisnoj vrednosti na Produktnoj berzi u Novom Sadu, na dan dospeća obaveze (30.09.2012. godine), uvećanoj za 20%.

Slika 145 – Biranje ugovora za štampu

Odabirom opcije Aneks ugovora štampamo sledeći ugovor ***Slika 146.***

ANEX UGOVORA BR. 00072PŠ/2012

Član 1.

Ugovorne strane konstatiraju da su potpisale ugovor o organizovanju poljoprivredne proizvodnje roda 2009. godine broj 00072PŠ/2012.
Na temelju navedenog ugovora proizvođač se obavezuje posejati 2.57 ha

Član 2.

Proizvođač radi zasnivanja proizvodnje treba sledeći repromaterijal:

VEŠTACKO ĐUBRIVO	KOLIČINA (JM)
------------------	---------------

Član 3.

Organizator se obavezuje proizvođaču na vreme osigurati traženu robu ili ako to nije moguće ponuditi alternativnu zamenu.

Član 4.

Cena mineralnog đubriva, semena i zaštitnih sredstava određuje se na dan preuzimanja istog .
Cena je izražena u dinarima sa EUR-o klauzulom.
U slučaju porasta kursa EUR-a prema dinaru većem od 3% od dana preuzimanja robe do dana plaćanja , ORGANIZATOR će knjižno teretiti PROIZVOĐAČA za nastale kursne razlike.

Član 5.

Tokom perioda kreditiranja za preuzetu robu, ORGANIZATOR će zaračunati PROIZVOĐAČU kamatu i to:
-na vrednost mineralnog đubriva u visini od _____ %

Slika 146 – Štampanje Aneks ugovora

Brisanje Ugovora

Ukoliko želimo da obrišemo ugovor dovoljno je da kliknemo na dugme Briši i pojaviće nam se prozor Potvrda akcije sa porukom “Da li želite da obrišete ugovor?” Potvrdom na dugme **DA** ugovor je obrisao, Ako potvrdimo sa dugmetom **NE** odustajemo od brisanja i vraćamo se korak u nazad.

Pregled Parcela

Dugme **Parcele** služi za prikaz i za štampanje svih parcela koje su unete u ugovor. *Slika 147.*

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807, 021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240



Ukupno za izveštaj: 0.00

Slika 147 – Prikaz i štampanje parcela

Tablica Pariteti

U meniju tablice pariteti se nalazi pet dugmadi (Novi, Izmeni, Briši, Štampa i Prepiši), tablica Podaci o paritetima i ispod tablice se nalazi spisak sa podacima pariteta. *Slika 148*.

SIFPR	ROBA	VREDNOST	CENA DIN	CENA EVRO	Uracunat PDV?
6	NPK 15:15:15 MEŠANI PANCEVO	3.250	0.000	0.000	☒

Slika 148 – Prikaz tablice pariteti

Unos novih pariteta

Kliknemo na dugme Novi i otključava nam se tablica Podaci o paritetima koju popunjavamo. Iz padajućeg menija ili na dugme  (brze pretrage) izaberemo robu koja nam je potrebna Npr. NPK 15:15:15 Mešani Pančevo. Izaberemo Naturalni odnos koji glasi 1: nešto (jedan prema nešto Npr. 1:3.250). Popunimo polja Naručena količina, Cena duženja (din) i Cena duženja (evro). Očekiramo polje ako je potrebno Da li je u paritet uračunat PDV? I iz polja Način računanja odaberemo jednu od ponudjene četiri opcije. Na kliknemo na dugme **Snimi** i snimljeni pariteti pojaviće se u spisku pariteta.

Napomena: Ako popunimo polje naturalni odnos iz načina računanja biramo Naturalno,

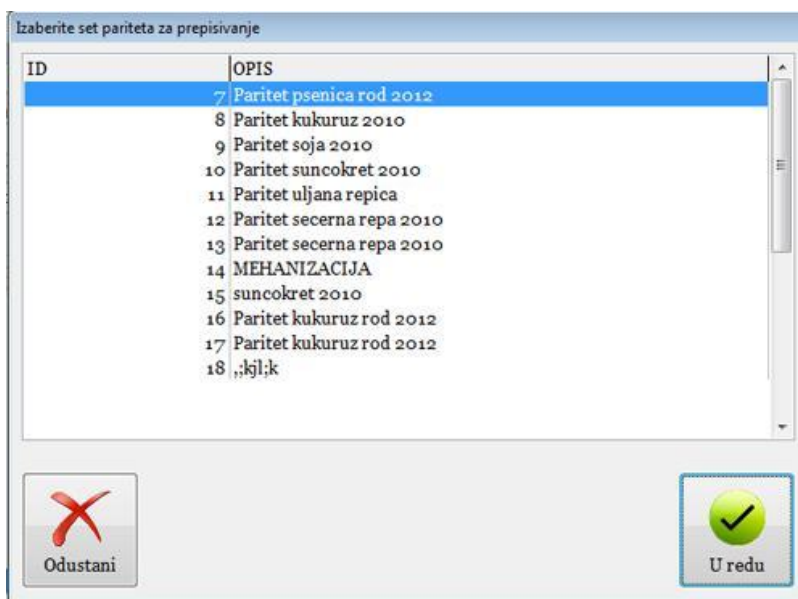
Ako popunimo polje Cena duženja (din) iz Načina računanja biramo Finansijski (din) ili Finansijski (din po otpremnicama),
Ako popunimo polje Cena duženja (evro) iz načina računanja biramo Finansijski (eur).

Brisanje Pariteta

Klikom na dugme **Briši** pojaviće nam se obaveštenje sa porukom “Brisanje je uspešno” Potvrdimo na dugme **U redu** i brisanje je izvršeno.

Prepisivanje pariteta

Ukoliko već imamo unete paritete koji su nam potrebni potrebno je da kliknemo na dugme Prepiši i pojaviće nam se prozor Izaberite set pariteta za prepisivanje sa spiskom već unetih pariteta. Izaberite potrebne paritete i kliknite na dugme **U redu**. Potrebni pariteti pojaviće se u spisku pariteta. *Slika 149.*



Slika 149 – Prepisivanje pariteta

Štampanje pariteta

Klikom na dugme **Štampa** štampano spisak pariteta. *Slika 150.*

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807, 021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240



SPISAK PARITETA

Štampano dana: 20.08.2012

Za sortu: PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012
Za partnera: Gojko Gataric
Godina: 2012

Proizvod:	Vrednost pariteta			Naručena količina	PDV
	Naturalno	Dinari	EURO		
SEME PŠENICE DRAGANA C-A 50/l	1:	2.10	0.00	0.00	0.00 ✓
NPK 15:15:15 MEŠANI PANCEVO	1:	3.25	0.00	0.00	0.00 ✓
AMOFOS 50/l	1:	4.50	0.00	0.00	0.00 ✓
NPK 16X16X16 50/l	1:	3.40	0.00	0.00	0.00 ✓
NPK 15:15:15 KUTINA 25/l	1:	3.35	0.00	0.00	0.00 ✓
NPK 9:15:15 + SO3 25/l	1:	3.00	0.00	0.00	0.00 ✓
MAP. MONOAMONIJUM FOSFAT	1:	5.20	0.00	0.00	0.00 ✓
SEME PŠENICE SIMONIDA C-1 50/l	1:	2.10	0.00	0.00	0.00 ✓
SEME PŠENICE NS40 S 50/l	1:	2.10	0.00	0.00	0.00 ✓
SEME PŠENICE RENESANSA C-1 50/l	1:	2.10	0.00	0.00	0.00 ✓
SEME PŠENICE ZVEZDANA C-1 50/l	1:	2.10	0.00	0.00	0.00 ✓
SEME PŠENICE POBEDA C-1 50/l	1:	2.10	0.00	0.00	0.00 ✓

Slika 150 – Štampanje spiska pariteta

Tablica Table

Meni tablice table sa stoji se od četiri dugmeta (Novi, Izmeni, Briši i Štampa), tablice Podaci o paritetima i Spiska. Slika 151.

Izbor sezone Ugovor Pariteti **Table** Isplate Obracun << < > >>

Novi Izmeni Briši Štampa

Podaci o paritetima

Naziv table: Lokacija:

Povrsina (Ha): Napomena:

Klasa parcele

Broj parcele Vlasnik

Oduzati

OPIS	POVRSINA	LOKACIJA	NAPOMENA
------	----------	----------	----------

Slika 151 – Prikaz tablice Table

Unos nove table

Kliknemo na dugme **Novi** i otključava nam se tablica Podaci o paritetima. Unesemo naziv table, Lokaciju, Površinu u hektarima i Napomenu. Zatim izaberemo mesto iz padajućeg menija, pa klasu i broj parcele i Vlasnika. Sve to snimimo pomoću dugmeta **Snimi** i snimljeni podaci pojaviće se u spisku.

Izmena podataka

Kliknemo na dugme **Izmeni** i otključava nam se tablica Podaci o paritetima. Procedura je ista kao i kod unosa novih tabli.

Brisanje Pariteta

Klikom na dugme **Briši** pojaviće nam se obaveštenje sa porukom “Brisanje je uspešno”. Potvrdimo na dugme **U redu** i brisanje je izvršeno.

Štampanje Table

Štampanje Table vršimo pomoću dugmeta **Štampa**. *Slika 152.*

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807, 021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240

Proizvodi na kojima je organizovana proizvodnja PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012 za 2012 godinu

Rbr	K.O.	Broj parcele	Naziv/Potes	Klasa	Hektara	Vlasnik parcele
					Ukupno ha:	0,00

Slika 152 – Štampanje table

Tablica Isplate

Meni tablice table sa stoji se od četiri dugmeta (Novi, Izmeni, Briši i Štampa), tablice Podaci o paritetima i Spiska. *Slika 153.*

Slika 153 – Prikaz tablice Isplate

Unos nove table

Kliknemo na dugme **Novi** i otključava nam se tablica Podaci o isplatama. Unesemo potrebnu količinu, jedinicu mere i iznos. Zatim popunimo polje procenat nadoknade i Iznos PDV nadoknade. Popunimo polje ukupno. Izaberemo datum isplate. Ako je potrebno unesemo napomenu isplate. I na kraju Vrstu isplate: Redovna ili Avansna. Sve to snimimo pomoću dugmeta **Snimi** i snimljeni podaci pojaviće se u spisku.

Izmena podataka

Kliknemo na dugme **Izmeni** i otključava nam se tablica Podaci o isplatama. Procedura je ista kao i kod unosa novih isplata.

Brisanje Isplata

Klikom na dugme **Briši** pojaviće nam se obaveštenje sa porukom “Brisanje je uspešno”. Potvrdimo na dugme **U redu** i brisanje je izvršeno.

Štampanje Table

Štampanje Table vršimo pomoću dugmeta **Štampa**. *Slika 154.*

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807, 021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240



Priznanica br. 1

Isplata po ugovoru: 00003PŠ/2012
Partner: Gojko Gataric
Adresa: Svetožara Miletica 41
Mesto: CURUG
JMBG: 1005990800036
Poresko rešenje: 801330002051

Za kulturu/sortu:
- PŠENICA MERKANTILNA ROD
2012
Sezona:
- 2012
Potpisan dana:

DATUM	OPIS	ISPLATA	KOLIČINA	CENA	PDV%	OSNOVICA	POREZ	UKUPNO
8/29/2012	PŠENICA MERKANTILNA	Isplata za pšenicu	5.000,00	25,00	5,00	125.000,00	6,25	131.250,00

Mesto i datum prometa:
8/29/2012, 21238 Curug

Izjavljujem da sam obveznik poreza na
dohodak
građana na prihode od poljoprivrede i
sumarstva
na osnovu katastarskog prihoda.

Ovlašćeno lice:

Poljoprivrednik:

Slika 154 – Štampanje priznanice o isplati

Tablica Obračun

U meniju tablice Obračun nalazi se sedam dugmadi (Obračun, Štampa, Napravi Isplatu, Preg. Obračuna, Pregled priz, Kopm. priz i Razlika u ceni), ispod menija se nalazi Polja Cena za obračun i Kurs za obračun, u njihovom produžetku se nalazi tablica za prikaz Sumar. Ispod se nalaze tablice Prijemi, Isplate i Zaduženja. Slika 155.

Izbor sezone Ugovor Pariteti Table Isplate **Obračun** << < > >>

☐ Racunaj i obustave?

Cena za obračun: Sumar:

USUR	OSNOVICA	PDVPROC	PDVNAK	KGZAISPL

Kurs evra za obračun:

Prijemi:

DATUM	PRIMLJENO	SVEDENO	CENA

Isplate:

DATUM	KOL	OSNOVICA

Zaduženja:

OPIS	KOL	OSNOVICA	PDVPROC

Slika 155 – Prikaz tablice Obračun

U žuta polja potrebno je uneti Cenu za obračun i Kurs evra za obračun i kliknuti na dugme **Obračun**.

REKAPITULACIJA UGOVARANJA

U meniju prozora Rekapitulacija ugovaranja se nalazi dugme **Novi partner**, Štampa i Izlaz. Ispod menija se nalazi tablica Podaci i sa desne strane se nalaze dve tablice sa spiskovima Pokriva ugovore i Pokriven ugovorima. Ispod tablice podaci se nalazi spisak rekapitulacija. *Slika 156.*

Rekapitulacija ugovaranja





Novi partner Stampa Izlaz

Podaci

Partner: MK COMMERCE DOO

Godina: 2012

OK

Pokriva ugovore:   Pokriven ugovorima:  

UGOVOR	IZNOS	UGOVOR	IZNOS

Rekapitulacija:

SIFUG	BROJ	SORTA	POTPISAN	GAZDINSTVO	OSNOVICA	PDVPROC	F

Slika 156 – Prikaz prozora rekapitulacija ugovaranja

Unos novih partnera

Kliknemo na dugme **Novi partner** i otključava nam se tablica Podaci. Iz padajućeg menija izaberemo potrebnog partnera i izaberemo godinu i kliknemo na dugme **OK**. Sa desne strane u tablici Pokriva ugovore kliknemo na zeleno dugme Plus i pojaviće nam se novi prozor Kompenzavija ugovora *Slika 157*. izaberemo potrebni ugovor ako ga ima, izaberemo datum kompenzacije i unesemo iznos kompenzacije i kliknemo na dugme **OK** i pojaviće se u spisku tablice Pokriva ugovore. Ako kliknemo na Crveno dugme minus brišemo podatke iz spiska.

Kompenzacija ugovora:

Ugovori:

Datum kompenzacije:
1/ 1/2012

Iznos kompenzacije:

Odustani OK

Slika 157 – Odabir kompanzacija ugovora

Ako nema ugovora za kompenzaciju dobićemo obaveštenje.

Ista procedura važi i za tablicu Pokriven ugovorima.

Na dugme **Štampa** štampano rekapitulaciju ugovora. *Slika 158.*

 **ČURUŠKA POLJA DOO**
Svetog Save 125
21238 Curug
PIB: 106992240

Rekapitulacija ugovora

Za partnera:
Godina: 0

Broj ugovora:	Sorta:	Potpisan dana:	PODACI O OBRACUNU			
			OSNOVICA:	PDV(%)	PDV IZNOS:	UKUPNO:
			0,00		0,00	0,00

Slika 158 – Štampanje rekapitulacije ugovora

PREGLED ZADUŽENJA (PO UGOVORU)

Kliknemo na dugme **Novi** i otključava nam se tablica ispod. Izaberemo godinu iz padajućeg menija, zatim izaberemo jedan od ponudjene tri opcije za Tip izveštaja :

- Po ugovoru
- Po vrsti ugovora (sorti)
- Po svim ugovorima

Kliknemo na dugme **OK** i pojaviće se podaci u spisku. *Slika 159.*

Pregled zaduženja po ugovoru

Novi Stampa Izlaz

Godina: 2012

Tip izveštaja
☐ Po ugovoru ☐ Po vrsti ugovora(sorti) ☒ Po svim ugovorima

Ugovor:

Sorta:

OK

Datum	Dokument br	ROba	Opis
4/5/2012	591	27	NPK 16X16X16 50/1
4/6/2012	594	98	SEME SOJE SAVA
4/6/2012	597	98	SEME SOJE SAVA
4/7/2012	598	80	UREA 46%N 50/1 RUSKA
4/10/2012	604	98	SEME SOJE SAVA
4/12/2012	610	98	SEME SOJE SAVA
5/7/2012	672	98	SEME SOJE SAVA
3/9/2012	465	27	NPK 16X16X16 50/1
3/22/2012	532	28	NPK 15:15:15 KUTINA 25/1

Slika 159 – Pregled zaduženja po ugovoru

Štampanje vršimo pomoću dugmeta **Štampa** *Slika 200.*

CURUŠKA POLJA DOO
Svetog Save 125
21238 Curug
PIB: 106992240

Pregled zaduženja kooperanta

Strana 1 od 19

Sorta: PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012

Ugovor: 00001PŠ/2012 za partnera: Radivoj Rajinovic				Adresa: Hajduk Veškova 20, Curug Telefon: 021/834-934		
Rb:	Datum:	Br. dok.	Roba:	Opis:	Količina/Zaduženje	Naručena količina:
1	06.03.2012	435	67	UREA 50/1 RUMUNSKA	150.00 Dug je 69.00 evra	0.00
2	06.10.2011	148	36	SEME PŠENICE RENESANSA C-1 50/1	1.00 Dug je 2.10kg PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012	0.00
3	06.10.2011	148	36	SEME PŠENICE RENESANSA C-1 50/1	300.00 Dug je 630.00kg PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012	0.00
Ukupno zaduženje u robi PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012				632.10 kg	Ukupno zaduženje u evrima	69.00

Ugovor: 00002PŠ/2012 za partnera: Milica Antonic				Adresa: Vuka Karadžica 7, Curug Telefon: 021/835-192		
Rb:	Datum:	Br. dok.	Roba:	Opis:	Količina/Zaduženje	Naručena količina:
4	07.10.2011	155	1	SEME PŠENICE DRAGANA C-A 50/1	550.00 Dug je 1155.00kg PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012	0.00
Ukupno zaduženje u robi PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012				1155.00 kg	Ukupno zaduženje u evrima	0.00

Ugovor: 00004PŠ/2012 za partnera: Dragan Ivkov				Adresa: Kneza Miloša 33, Curug Telefon: -		
Rb:	Datum:	Br. dok.	Roba:	Opis:	Količina/Zaduženje	Naručena količina:
5	06.10.2011	151	34	SEME PŠENICE NS40 S 50/1	800.00 Dug je 1680.00kg PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012	0.00
Ukupno zaduženje u robi PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012				1680.00 kg	Ukupno zaduženje u evrima	0.00

Ugovor: 00005PŠ/2012 za partnera: Gojko Gucunski				Adresa: Kralja Petra Prvog 90, Curug Telefon: -		
Rb:	Datum:	Br. dok.	Roba:	Opis:	Količina/Zaduženje	Naručena količina:
6	24.03.2012	543	5	SEME SOJE BALKAN C1 50/1	300.00 Dug je 711.00kg PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012	0.00
7	07.10.2011	153	33	SEME PŠENICE SIMONIDA C-1 50/1	250.00 Dug je 525.00kg PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012	0.00
8	12.03.2012	473	63	AN 34.4%N 50/1	350.00 Dug je 134.75 evra	0.00
9	06.10.2011	152	26	AMOFOS 50/1	200.00 Dug je 900.00kg PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012	0.00
10	06.10.2011	152	29	NPK 9-15-15 + SO3 25/1	150.00 Dug je 450.00kg PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012	0.00
11	06.10.2011	152	33	SEME PŠENICE SIMONIDA C-1 50/1	350.00 Dug je 735.00kg PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012	0.00
12	24.03.2012	543	67	UREA 50/1 RUMUNSKA	700.00 Dug je 322.00 evra	0.00
Ukupno zaduženje u robi PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012				3321.00 kg	Ukupno zaduženje u evrima	456.75

Ugovor: 00007PŠ/2012 za partnera: Dragan Zec				Adresa: Miloša Crnjanskog 50/a, Curug Telefon: -		
Rb:	Datum:	Br. dok.	Roba:	Opis:	Količina/Zaduženje	Naručena količina:
13	07.10.2011	155	33	SEME PŠENICE SIMONIDA C-1 50/1	350.00 Dug je 735.00kg PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012	0.00
Ukupno zaduženje u robi PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012				735.00 kg	Ukupno zaduženje u evrima	0.00

CURUŠKA POLJA DOO, Svetog Save 125, 21238 Curug, Matični broj 20719768, Šifra delatnosti: 4621
telex: 021835-607.021/835-607 www.curuskapolja.rs curuskapolja@gmail.com

Slika 200 – Pregled zaduženja kooperanata.

PREGLED ZADUŽENJA PO ROBI

Kada kliknemo na opciju Pregled zaduženja po robi otvara nam se novi prozor Spisak zaduženja po robi.

Kliknemo na dugme **Novi** i otključava nam se tablica Podaci u kojoj biramo godinu iz padajućeg menija. Zatim iz tablice Roba biramo opciju Jedna roba ili Sve robe. Ako smo izabrali jedna roba u tom slučaju iz padajućeg menija Roba biramo željenu robu, u suprotnom biće prikazane sve robe. Iz tablice Sorta isto biramo opciju Jedna sorta ili Sve sorte. Ako smo izabrali jedna sortu u tom slučaju iz padajućeg menija Sorta biramo željenu sortu, u suprotnom biće prikazane sve sorte. Kliknemo na dugme **OK** i u spisku će se pojaviti potrebni podaci. *Slika 201.*

Spisak zaduženja po robi

Novi Stampa Izlaz

Podaci

Godina: 2012

Roba

☐ Jedna roba ☒ Sve robe

Roba: []

Sorta

☐ Jedna sorta ☒ Sve sorte

Sorta: []

OK

SORTA	opis	KOL.	VREDNOST	ZADUZ.
MERKANTILNA SO SEME SOJE SAVA		25.00	0.00	59.4
MERKANTILNA SO SEME SOJE SAVA		100.00	0.00	237.6
MERKANTILNA SO SEME SOJE SAVA		100.00	0.00	237.6
MERKANTILNA SO SEME SOJE SAVA		150.00	0.00	356.4
MERKANTILNA SO SEME SOJE SAVA		125.00	9450.00	297.0
MERKANTILNA SO SEME SOJE SAVA		200.00	0.00	475.2
MERKANTILNA SO SEME SOJE SAVA		200.00	0.00	475.2
MERKANTILNA SO SEME SOJE VIKTORIJA		150.00	0.00	356.4
MERKANTILNA SO SEME SOJE VIKTORIJA		150.00	0.00	356.4
MERKANTILNA SO SEME SOJE VIKTORIJA		100.00	0.00	237.6

Slika 201 – Spisak zaduženja po robi

Na dugme **Štampa** štampano pregled zaduženja robe. Slika 202.

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 126, 21238 Curug
 Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
 tel/fax: 021/835-807, 021/835-807
 PEPOV: 635320421 PIB: 106992240



Pregled zaduženja robe

Zadužena roba: SEME PŠENICE DRAGANA C.A 50/1

Sorta: PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012

Partner	KOLIČINA	VREDNOST	ZADUŽENO	JM	
Vladimir Crni	900.00	29.150.00	1.890.00	kg	
Goran Mitin	750.00	24.300.00	1.575.00	kg	
Boja Simicic	1.000.00	32.400.00	2.100.00	kg	
Djordjo Antonic	700.00	22.680.00	1.470.00	kg	
Dejan Rosic	900.00	29.150.00	1.890.00	kg	
Zorka Savicic	250.00	8.100.00	525.00	kg	
Dragoljub Rožic	200.00	6.480.00	420.00	kg	
Veljko Vasilic	1.800.00	58.320.00	3.780.00	kg	
Veljko Vasilic	1.800.00	61.560.00	3.990.00	kg	
Pera Injac	700.00	22.680.00	1.470.00	kg	
Branko Ratkov	1.500.00	48.600.00	3.150.00	kg	
Ostojica Doslov	350.00	11.340.00	735.00	kg	
Milan Boroja	500.00	16.200.00	1.050.00	kg	
Milica Antonic	550.00	17.820.00	1.155.00	kg	
Mico Broceta	900.00	29.150.00	1.890.00	kg	
Todor Sacic	500.00	16.200.00	1.050.00	kg	
Sadja Dobanovacki	350.00	11.340.00	735.00	kg	
Vera Kovacevic	600.00	19.440.00	1.260.00	kg	
Zoran Marjanovic	200.00	6.480.00	420.00	kg	
Količina:	14.560.00				
UKUPNO KG:	30.565.00	UKUPNO DIN:	0.00	UKUPNO EVRA:	0.00

Zadužena roba: SEME SOJE BALKAN C1 50/1

Sorta: PŠENICA MERKANTILNA ROD 2012

Partner	KOLIČINA	VREDNOST	ZADUŽENO	JM	
Gojko Gucinski	300.00	0.00	711.00	kg	
Količina:	300.00				
UKUPNO KG:	711.00	UKUPNO DIN:	0.00	UKUPNO EVRA:	0.00

Sorta: MERKANTILNA SOJA ROD 2012

Partner	KOLIČINA	VREDNOST	ZADUŽENO	JM
---------	----------	----------	----------	----

CURUŠKA POLJA DDO, Svetog Save 125, 21206 Curug, Matični broj: 20719766, Šifra delatnosti: 4621

Strana: 1 od 11

tel/fax: 021/936-807, 021/935-807 www.curuskapolja.rs curuskapolja@gmail.com

Slika 202 – Štampanje pregleda zaduženja robe

PREGLED ZADUŽENJA PO KOOPERANTU

Kada kliknemo na opciju Pregled zaduženja po kooperantu otvara nam se novi prozor Spisak zaduženja ukupno – po kooperantu.

Kliknemo na dugme **Novi** i otključava nam se tablica Podaci u kojoj biramo godinu iz padajućeg menija. Zatim iz tablice Sorta biramo opciju Jedna sorta ili Sve sorte. Ako smo izabrali jednu sortu u tom slučaju iz padajućeg menija Sorta biramo željenu sortu, u suprotnom biće prikazane sve sorte. Iz tablice Partner isto biramo opciju Jedan partner ili Svi partneri. Ako smo izabrali jedan partner u tom slučaju iz padajućeg menija Partner biramo željenog partnera, u suprotnom biće prikazane sve partneri. Kliknemo na dugme **OK** i u spisku će se pojaviti potrebni podaci. *Slika 203.*

SORTA	opis	kol	VREDNOST	ZADUZ
PŠENICA MERKAN SEME PŠENICE POBED		500	16200	1050
PŠENICA MERKAN SEME PŠENICE RENES		3000	97200	6300
PŠENICA MERKAN UREA 46%N 50/1 RUS		100	4750	40
PŠENICA MERKAN NPK 15:15:15 KUTINA		3000	132000	1420
PŠENICA MERKAN SEME PŠENICE POBED		200	6480	420
PŠENICA MERKAN SEME PŠENICE APAC		350	18900	18900
PŠENICA MERKAN NPK 15:15:15 MEŠANI		1100	42130	3570
PŠENICA MERKAN NPK 15:15:15 MEŠANI		100	3830	320
MERKANTILNA SO UREA 46%N 50/1 RUS		1000	50000	450

Slika 203 – Spisak zaduženja ukupno po kooperantu

Na dugme **Štampa** štampano spisak zaduženja kooperanata *Slika 204.*

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Curug
Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
tel/fax: 021/835-807, 021/835-807
PEPDV: 635320421 PIB: 106992240



Pregled zaduženja kooperanta

Sorta: PŠENICA MOKRANILNA ROD 2012

Otpremnica	Datum	Roba	KOLIČINA	VREDNOST	ZADUŽENO	JM	FAKTURA	Datum	VREDNOST	CENA
N0002320	02.02.2012	UREA 50/1 RUMUNSKA	2.600,00	111.800,00	1.170,00	eur	F0000102012	05.03.2012	118.272,96	
12										

UKUPNO KG: 0,00 UKUPNO DIN: 0,00 UKUPNO EVRA: 1,170,00 VREDNOST: 118.272,96

Sorta: MOKRANILNA SOJA ROD 2012

Otpremnica	Datum	Roba	KOLIČINA	VREDNOST	ZADUŽENO	JM	FAKTURA	Datum	VREDNOST	CENA
N0002420	05.03.2012	AN 34,4%N 50/1	22.000,00	825.000,00	8.360,00	eur	F0000112012	05.03.2012	825.000,00	
12										

UKUPNO KG: 0,00 UKUPNO DIN: 0,00 UKUPNO EVRA: 8.360,00 VREDNOST: 825.000,00

ŽITNA POLJA & LMD DOO Svetog Save 125, Curug Tel: 021/835-807

Otpremnica	Datum	Roba	KOLIČINA	VREDNOST	ZADUŽENO	JM	FAKTURA	Datum	VREDNOST	CENA
N0002720	11.01.2012	UREA 50/1 RUMUNSKA	74.000,00	3.410.985,60	33.522,00	eur	F0000052012	11.01.2012	3.410.985,60	
12										
N0002820	12.01.2012	AN 34,4%N 50/1	25.000,00	955.530,00	8.750,00	eur	F0000062012	12.01.2012	955.530,00	
12										

UKUPNO KG: 0,00 UKUPNO DIN: 0,00 UKUPNO EVRA: 42.272,00 VREDNOST: 4.366.515,60

Ljiljana Kozarević Nikole Tesle 85, Curug Tel: -

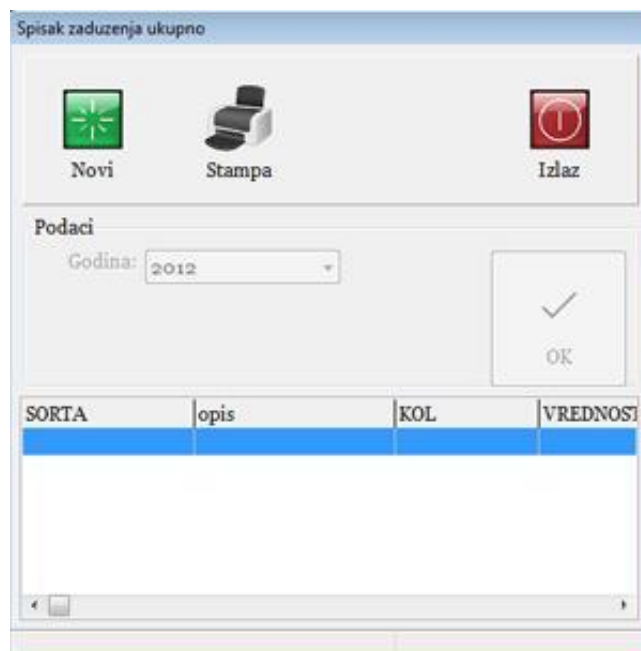
Otpremnica	Datum	Roba	KOLIČINA	VREDNOST	ZADUŽENO	JM	FAKTURA	Datum	VREDNOST	CENA
N0003020	24.02.2012	AN 34,4%N 50/1	300,00	11.250,00	114,00	eur	F0000122012	05.03.2012	11.250,00	
12										
N0003020	24.02.2012	UREA 50/1 RUMUNSKA	2.000,00	91.000,00	920,00	eur	F0000122012	05.03.2012	91.000,00	
12										

UKUPNO KG: 0,00 UKUPNO DIN: 0,00 UKUPNO EVRA: 1.034,00 VREDNOST: 102.250,00

Slika 204 – Pregled zaduženja kooperanata

UKUPNA ZADUŽENJA

Ako kliknemo na opciju Ukupna zaduženja otvoriće nam se prozor Spisak zaduženja ukupno. Na dugme **Novi** otključava nam se tablica Podaci u kojem iz padajućeg menija biramo godinu. Kliknemo na dugme **OK** i u spisku pojaviće se podaci. *Slika 205.*



Slika 205 – Spisak zaduženja ukupno

Na dugme Štampa šampamo pregled ukupnih zaduženja *Slika 206*.

CURUŠKA POLJA DOO

Svetog Save 125, 21238 Curug
 Tekući račun: 335-313859-60, Razvojna Banka Vojvodine
 tel/fax: 021/835-807, 021/835-807
 PEPOV: 635320421 PIB: 106992240



Čurushka polja

Pregled ukupnih zaduženja

Ukupno za izveštaj:	0,00	0,00	0,00	0,00
---------------------	------	------	------	------

Slika 206 – Pregled ukupnih zaduženja

ULAZ U PROIZVODNJU

Ako kliknemo na opciju Ulaz u proizvodnju otvara nam se novi prozor Ulaz/Izlaz proizvodnje. U meniju se nalazi osam dugmadi (Novi dok, Izmeni dok, Nova st, Izmeni ul. st., Izmeni izl. st., Briši ul. st., Briši izl. st. i Izlaz) i navigacija Pretrage. Ispod menija se nalazi tablica Zaglavlje dokumenta koju popunjavamo. Ispod tablice Zaglavlje dokumenta sa leve strane se nalazi tablica Ulaz proizvodnje dok se sa desne strane nalazi tablica Izlaz proizvodnje. *Slika 209.*

Ulaz/Izlaz proizvodnje

Novi dok. Izmeni dok. Nova st. Izmeni ul. st. Izmeni izl. st. Briši ul. st. Briši izl. st. Izlaz

Zaglavlje dokumenta

Naziv Partnera: CURUSKA POLJA D.O.O. Datum: 8/21/2012

Magacin: 1 - MAGACIN CURUG

Odustani

Ulaz proizvodnje:

ROBA	KOLICINA
MERKANTILNA PSENICA ROD 2011	5000

Izlaz proizvodnje:

ROBA	KOLICINA
SEME SOJE BALKAN C1 50/t	500

Stampa

Slika 209 – Ulaz i Izlaz proizvodnje

Pravljenje novog dokumenta

Kliknemo na dugme **Novi dok** i otključava nam se tablica Zaglavlje dokumenta u kome bismo biramo Naziv Partnera iz padajućeg menija ili na dugme **...** (brze pretrage). Izaberemo Magacin iz padajućeg menija i izaberemo datum. Potvrdimo sa dugmetom **Snimi** i sačuvali smo novi dokument. Sada je potrebno uneti stavke u taj dokument. Ako smo kliknuli na dugme **Odustani** odustali smo od pravljenja novog dokumenta.

Izmena dokumenta

Ako se javi potreba s za izmenom dokumenta dovoljno je da kliknemo na dugme **Izmeni dok** i otključava nam se tablica Zaglavlje dokumenta. Procedura je ista kao i kod unosa novog dokumenta.

Unos nove stavke

Da bi uneli novu stavku u dokument potrebno je da kliknemo na dugme **Nova st** i pojaviće nam se prozor Stavka ulaza/izlaza *Slika 210*. Izaberemo opciju Ulaz ili Izlaz (npr. Ulaz), zatim izaberemo Robu iz padajućeg menija ili na dugme **...** (brze pretrage). U polje Količina unesemo potrebnu količinu i potvrdimo sa dugmetom **Snimi**. Snimljena stavka pojaviće se u spisku Ulaz proizvodnje. Ako smo kliknuli na dugme **Odustani** u tom slučaju smo odustali od unosa nove stavke.

Da smo izabrali Opciju Izlaz snimljenja stavka bi se pojavila u spisku Izlaz proizvodnje.



Slika 210 – Unos stavki ulaza i izlaza proizvodnje

Izmena ulazne stavke

Ako se javi potreba za izmenom ulazne stavke potrebno je kliknuti na dugme **Izmeni ul. st.** i pojaviće nam se prozor Stavka ulaza/izlaza sa otključanim poljima Roba i količina. Izaberemo željenu robu i unesemo potrebnu količinu i snimimo pomoću dugmeta **Snimi**.

Izmena izlazne stavke

Ako se javi potreba za izmenom izlazne stavke potrebno je kliknuti na dugme **Izmeni izl. st.** i pojaviće nam se prozor Stavka ulaza/izlaza sa otključanim poljima Roba i količina. Izaberemo željenu robu i unesemo potrebnu količinu i snimimo pomoću dugmeta **Snimi**.

Brisanje ulazne stavke

Ako je potrebno izbrisati neku ulaznu stavku, potrebno je da je nadjemo u spisku tablice Ulaz proizvodnje i kliknemo na dugme **Briši ul. st.** i stavka će biti obrisana.

Brisanje izlazne stavke

Ako je potrebno izbrisati neku izlaznu stavku, potrebno je da je nadjemo u spisku tablice Izlaz proizvodnje i kliknemo na dugme **Briši izl. st.** i stavka će biti obrisana.

Navigacija

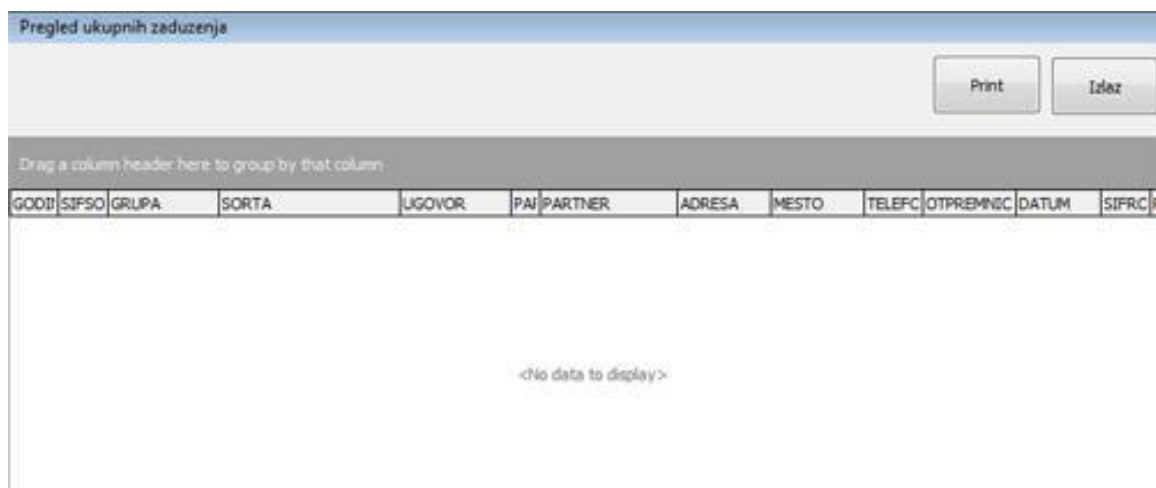
služi za brzu pretragu. Možemo da biramo prvi, prethodni, sledeći i poslednji. Ako kliknemo na dugme **Broj** pojaviće nam se prozorčić Idi na broj u koji unosimo broj dokumenta proizvodnje, kliknemo na dugme **OK** automatski nas prebacuje na njega. Ako kliknemo na dugme **Odustani** vraćamo se korak u nazad. *Slika 211.*



Slika 211 – Korišćenje brze pretrage

PREGLED UKUPNIH ZADUŽENJA

Pomoću opcije pregled svih zaduženja imamo mogućnost da vidimo sva zaduženja sa svim potrebnim podacima. Na dugme **Print** štampano zaduženja, dok na dugme **Izlaz** izlazimo iz prozora Pregled ukupnih zaduženja i vraćamo se na glavnu stranu programa. *Slika 212.*



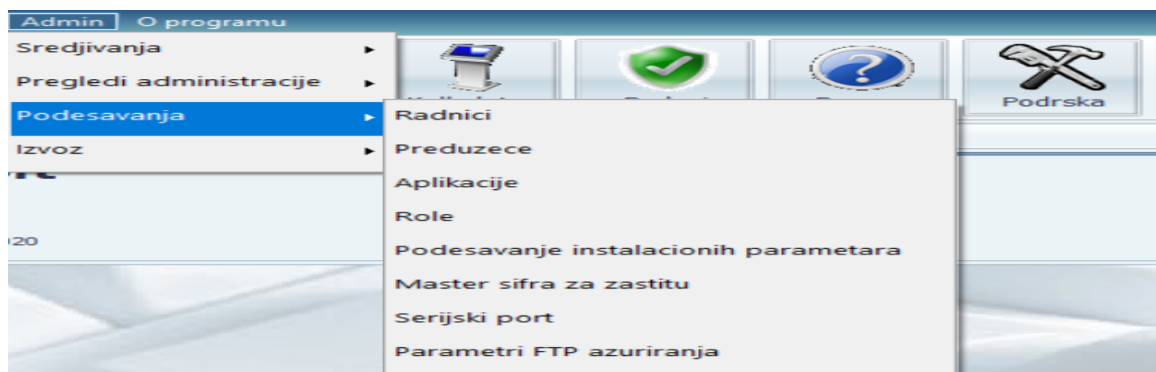
Slika 212 – Pregled ukupnih zaduženja

ADMINISTRACIJA

Administracija služi za dodeljivanje uloga i privilegija svakom radniku koji radi sa programskim paketom . Takodje služi i za unos osnovnih podataka o preduzeću i podešavanju samog programa . Neke od sledećih koraka smo već spomenuli na početku, ali spomenućemo ih ponovo.

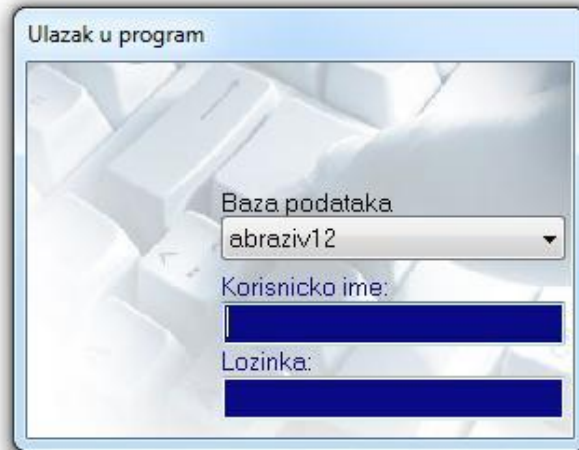
PODEŠAVANJE KORISNIČKIH PRIVILEGIJA

Posle logovanja na program potrebno je izvršiti podešavanje programa i dodelu korisničkih privilegija. Da bi to uradili potrebno je da u glavnom meniju programa kliknemo na dugme **Administracija** i zatim odaberemo opciju podešavanje korisničkih privilegija. *Slika 213.*



Slika 213 - Podešavanje korisničkih prava

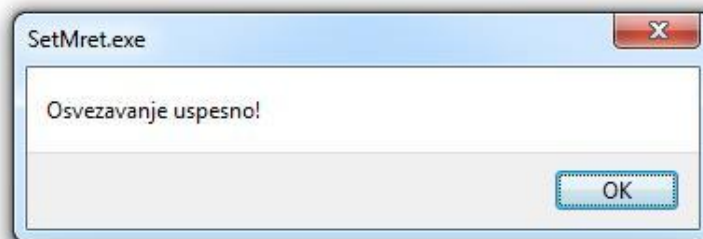
Nakon toga pojaviće nam se novi prozor koji je namenjen samo za administratora. Iz padajućeg menija izaberemo našu bazu podataka, unesemo korisničko ime i lozinku i pritisnemo taster **ENTER**. *Slika 214.*



Slika 214 - Ulazak u administraciju radi dodeljivanja korisničkih privilegija

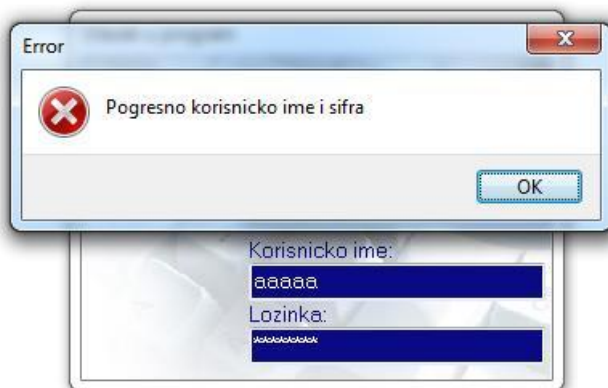
Napomena: Ovaj prozor je namenjen samo za administratore, jer samo oni mogu podešavati korisničke privilegije!

Nakon logovanja dobijamo obavestjenje da je osvežavanje uspešno. *Slika 215.*



Slika 215- Logovanje je bilo uspešno

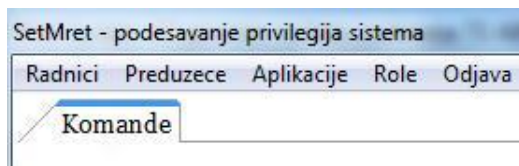
Napomena: Potrebno je ispravno uneti korisničko ime i lozinku jer se bez toga ne može ući u program! Ukoliko niste ispravno uneli korisničko ime ili lozinku na ekranu će se pojaviti prozor prikazan na *Slici 216.* koji će Vas na to upozoriti.



Slika 216 – Pogrešno je uneto korisničko ime ili lozinka

Nakon toga potrebno je samo kliknuti na dugme **OK** i bićete u mogućnosti da iznova unesete vaše korisničko ime i lozinku. Nakon ispravnog unošenja korisničkog imena i lozinke otvoriće Vam se prozor za podešavanje korisničkih privilegija.

U meniju prozora korisničkih privilegija imamo pet dugmadi (radnici, preduzeće, aplikacije, role i odjava). *Slika 271.*



Slika 217 - Prikaz menija podešavanja korisničkih privilegija

UNOS NOVIH RADNIKA I IZMENA PODATAKA

Dugme **Radnici** služi za unos novih radnika koji će biti ovlašćeni da rade u programu ili za izmenu postojećih podataka. Postoje tri dugmeta (novi, izmeni i izlaz). Sa leve strane vidimo unete podatke od radnika (id, ime i prezime, korisničko ime, ...) *Slika 218.* Podaci ne mogu da se unose ili menjaju sve dok ne kliknemo na dugmad **Novi** ili **Izmeni** (u tom slučaju nam se pojavljuju još dva dugmeta odustani i snimi). Sa desne strane imamo polja za unos podataka radnika. *Slika 219.*

Radnici

Novi Imeni

ID	IME I PREZIME	KORIS. IME	LOZINKA	ROLA ID	ROLA
1	Administrator aplikacije	Admin	Admin	1	Administrator
2	Pera Peric	pera	XXXXXX	6	Šef komercijala
3	Žika Žikic	zika	123456	18	Tehnolog

Odustani

Podaci
Ime i prezime radnika *

Rola *

Administrator

☒ Da li radnik ima pravo da kopira dokumenta?

Korisničko ime *

Lozinka *

Adresa

Mesto

JMBG

Telefon

Broj lične karte

☒ Potrebna master sifra?

Salvira

Slika 297 - Prikaz unetih podataka radnika

Slika 298 - Polja za unos ili izmenu podataka

PREDUZEĆE – Unos osnovnih podataka

Dugme **Preduzeće** služi za unos osnovnih podataka preduzeća. Postoje četiri dugmeta (izmeni, učitaj sliku, snimi i izlaz), **Izmeni** služi za unos ili izmenu podataka preduzeća, **Učitaj sliku** služi da se unese logo preduzeća, **Snimi** služi za snimanje podataka i **Izlaz** služi da se izađe iz prozora podaci o preduzeću. *Slika 220.*

Podaci o preduzeću





Izmeni Ucitaj sliku Izlaz

Podaci o preduzeću

Osnovni memorandumi Dodatni memorandumi Dodatna podesavanja

Opšti podaci

Naziv preduzeća:
CURUŠKA POLJA DOO
Adresa:
Svetog Save 125
Postanski broj i mesto:
21238 Curug
Telefon:
021/835-807
Fax:
021/835-807
Telefon drugi:
065/344-355-3
E-mail:
curuskaolja@gmail.com
Internet prezentacija:
www.curuskaolja.rs
Ziro-racun:
335-313859-60
Banka:
Razvojna Banka Vojvodine
Ziro-racun 2:
160-350996-23
Banka 2:
Banca Intesa
Odgovorno lice
Zeljka Delic

Ostali podaci
PEPDV:
635320421
Delatnost (sifra):
4621
Maticni broj:
20719788
PIB:
106992240
Opština:
Zabalj
Skraceni naziv preduzeća:
CURUŠKA POLJA OO
Devizni racun preduzeća:
335-313891-61
Opis preduzeća
Poreska uprava
243 Zabalj
Opis radne jedinice
CURUŠKA POLJA - OTKUPNO MESTO
Sifra partnera rastura
3
☒ Obveznik PDV-a?
☐ Da li su dispozicije obavezne za unos na kantarskim potrvdama?



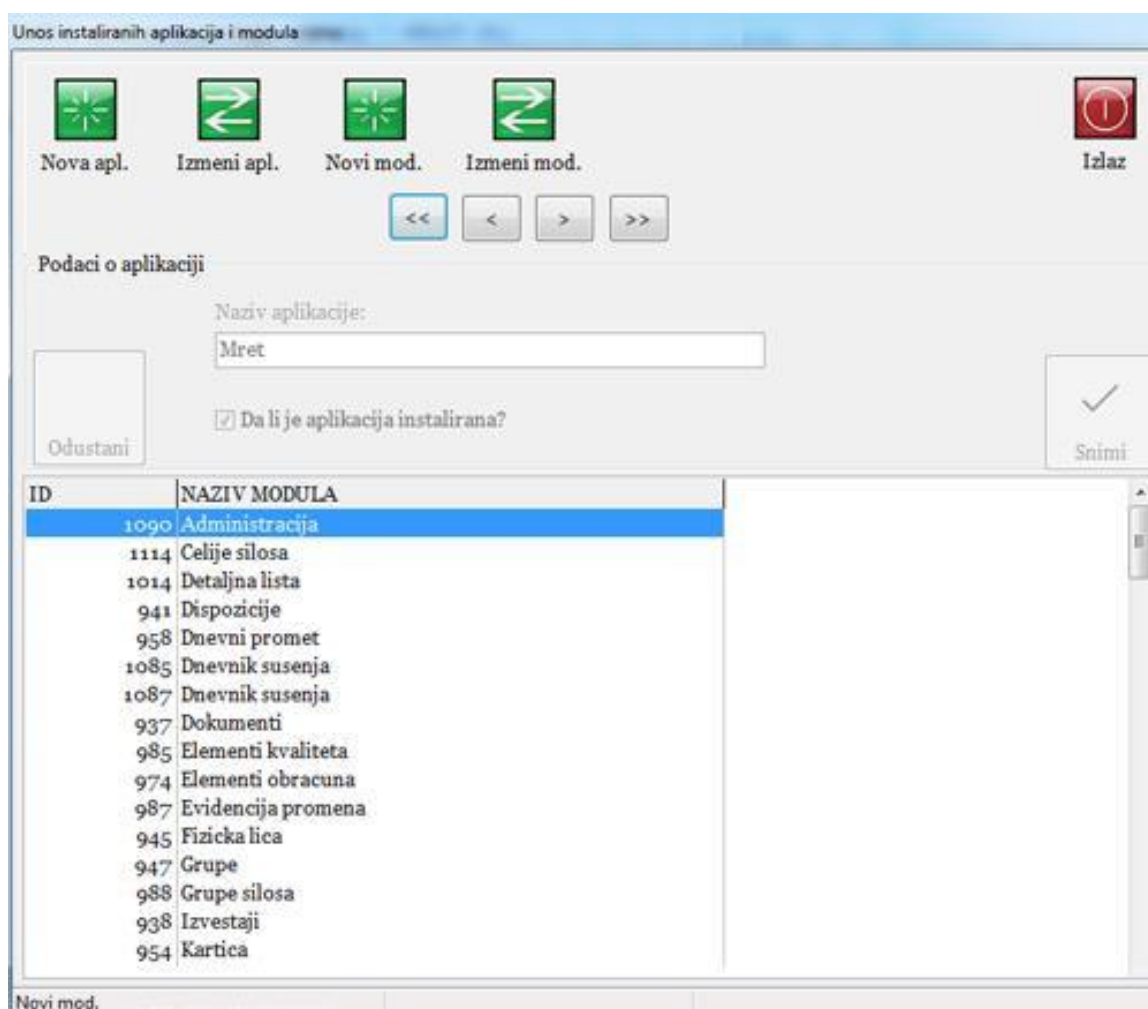
Slika 220 - Unos osnovnih podataka preduzeća

APLIKACIJE

Aplikaciju su opcije sa kojima se radi u programskom paketu . U zavisnosti koji paket programskog paketa ste izabrali dobijate odredjene opcije na koriscenje.

Napomena: Aplikacije su po default-u unete u program i njih netreba menjati !!!
One su namenjene SAMO za Programere firme Data Soft. Za sve dodatne izmene obratiti se odgovornom licu !!!

Meni prozora Aplikacije sastoji se od pet dugmadi (Nova apl, Izmeni apl, Novi mod, Izmeni mod i Izlaz) i navigacije (prvi, prethodni, sledeci i podlednji). Ispod menija se nalati tablica Podaci o aplikaciji i ispod tablice nalazi spisak modula.
Slika 221. U spisku ce biti svi uneti moduli iz programa.



Slika 221 – Unos instaliranih aplikacija i modula

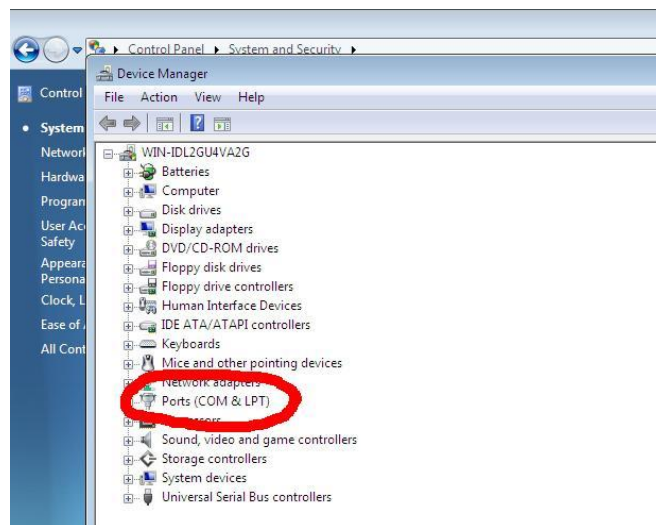
ODJAVA

Ako želimo da se odjavimo iz prozora podešavanje korisničkih privilegija dovoljno je da kliknemo na dugme **Odjava**. Ponovo će nam se pojaviti prozor Ulazak u program, ako želimo da se vratimo unosimo korisničko ime i lozinku, ako ne želimo pritisnemo na tastaturi taster **ESC** (Escape), i automatski se vraćamo na glavnu stranu programa.

SERIJSKI PORT - (Podešavanje parametara samo ako je priključena vaga)

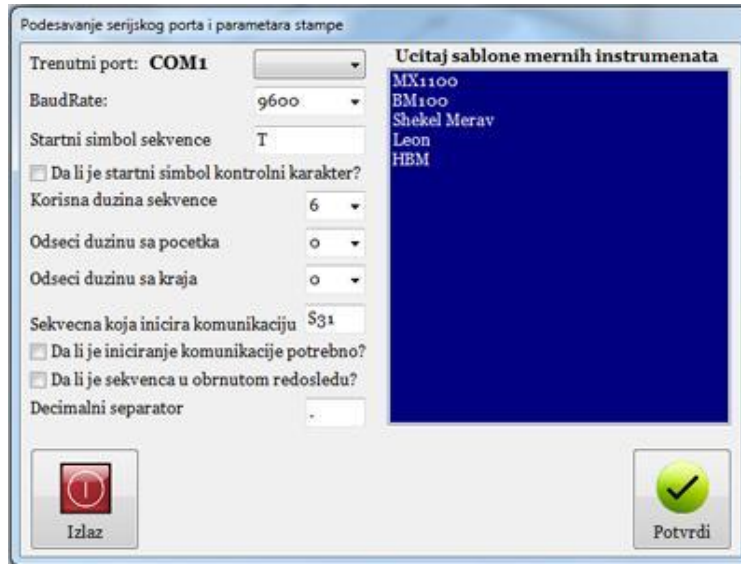
Ako je računar na kojem je instaliran programski paket priključena Vaga, moramo podesiti Serijski port kako bi program prepoznao vagu i komunicirao sa njom.

Prvo moramo da saznamo na koji port je priključena vaga. Procedura je sledeća. Za Windows 7: Odemo na START – Control Panel – Device Manager – Ports(COM & LPT) *Slika 222*. Zatim kliknemo na ports i vidimo koji port je ocitao vagu. Za Windows Vista i XP važi ista procedura.



Slika 222 - Windows 7 device manager ports(COM&LPT)

Pošto smo saznali na kom portu se nalazi vaga nastavljamo sa podešavanjem serijskog porta i parametara štampe. *Slika 303*. Iz padajućeg menija Trenutni port izaberemo naš COM port koji smo našli u device manageru npr: COM1, BaudRate je brzina komunikacije i nju postavimo na 9600, u nekim slučajevima je 19200, ostale parametre podesimo kao na *Slici 223*. Na desnoj strani vidimo šeme mernih instrumenata, izaberemo merni instrument koji posedujemo i pritisnemo dugme **Potvrdi**. Kada potvrdimo automatski se vraćamo na glavnu stranu programa. Ako ne želimo da podešavamo parametre pritisnemo taster **Izlaz**.

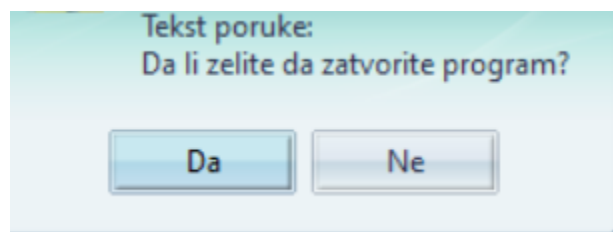


Slika 223 - Podešavanje serijskog porta i parametara štampe

ODJAVA i IZLAZ iz programa

Ukoliko želimo da se odjavimo iz programa dovoljno je da iz glavnog menija programa kliknemo na dugme **Odjava** i pojaviće nam se prozor za ulazak u program. Ako ne želimo da ponovo udjemo u program dovoljno je da pritisnemo taster **ESC** (Escape) na tastaturi i izlazimo iz programa.

Ako želimo da izađemo iz programa to možemo uraditi i na sledeći način. Na glavnoj strani programa iz tablice opcije izaberemo dugme **Izlaz**, kliknemo na njega i pojaviće nam se prozor sa porukom "Da li želite da zatvorite program?". *Slika 224.* Ako potvrdimo sa **DA** izlazimo iz programa, a ako potvrdimo sa **NE** ostajemo u programu.



Slika 224 - Izlazak iz programa